

מודעת דרושים 86/2025 - למועצה אזורית אשכול

דרוש/ה

מנהל/ת אגף החינוך

היקף משרה : 100%

ייעוד :

גיבוש, עיצוב ומימוש של המדיניות בתחום החינוך במועצה, ברוח מדיניות המועצה ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול כלל המערך החינוכי במועצה למען הוצאתה לפועל.

תחומי אחריות :

- ✓ התווית מדיניות וגיבוש תוכניות עבודה בתחום החינוך.
- ✓ ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל-יסודיים).
- ✓ ליווי ובקרה ניהולית של פעילות בתי הספר היסודיים והעל-יסודיים.
- ✓ ליווי גני הילדים ובקרה ניהולית על פעילותם.
- ✓ ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה ניהולית על פעילותו.
- ✓ קידום ועידוד ומימוש של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך.
- ✓ טיפול כולל בנושא הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך.
- ✓ ייצוג וייצוג בנושאים הקשורים למערך החינוך במועצה.
- ✓ טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך.
- ✓ ניהול תקציב האגף והמשאבים העומדים לרשותו.

דרישות התפקיד :

- ✓ בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או מי שנתקיימו בו כל אלה: (1) בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית לישראל. (2) בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל 6 שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל 18. (3) עבר 3 בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.
- ✓ בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע.
- ✓ 3 שנות ניסיון כמנהל מוסד חינוך או בתפקיד ניהול חינוכי.
- ✓ המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי מחלקות חינוך ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכר מותנה בסיום הקורס כאמור.
- ✓ עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- ✓ היכרות עם תוכנת ה-OFFICE.
- ✓ היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

כפיפות : לראש המועצה. (מונחה מקצועית ע"י משרד החינוך).

תנאי העסקה : חוזה אישי באישור משרד הפנים/הסכם קיבוצי.

חובה על המועמדים למלא טופס בקשה למשרה פנויה באתר המועצה : <https://www.eshkol.info/321/> ולצרף : קורות חיים, אישורים לניסיון מקצועי, תעודות והמלצות. (פנייה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל). **את ההצעות יש להגיש עד לתאריך 11/12/2025 בשעה 12:00.**

- ☒ יענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות הסף לתפקיד.
- ☒ המועמדים שעומדים בתנאי הסף יישלחו למבחני כישורים מותאמים לתפקיד.
- ☒ המכרז מנוסח בלשון זכר, אך פונה לשני המינים.
- ☒ תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלויות ולמועמדים תושבי האזור.
- ☒ מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בתהליכי הקבלה לעבודה.
- ☒ תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
- ☒ המועצה מוגדרת כמפעל חיוני ועל כן עובדי המועצה מרותקים בשעת חירום.

ב ב ר כ ה ,

מ"ל עוזיהו – ראשת המועצה

אלון וולוז'ני – מנכ"ל המועצה

אבשלום

אוהד

אורים

בארי

בני נצרים

גבולות

דקל

חולית

יבול

ישע

יתד

כיסופים

כרם שלום

מבטחים

מגן

נווה

ניר יצחק

ניר עוז

נירים

סופה

עין הבשור

עין השלושה

עמיעוז

פריגן

צאלים

צוחר

רעים

שדה ניצן

שדי אברהם

שלומית

תלמי אליהו

תלמי יוסף



מנהל/ת אגף החינוך 8/1/26

מס'	שם	כתובת	טלפון	שעת ראיון	מייל	הערות
1	נטע-לי קרוצ'י	אשדוד	050-3895669	13:00	netalie3@gmail.com	
2	ניצן ספיון	תל אביב	054-2123408	13:30	Nitsan@shoshana.org.il	
3	נועה פחימה	גוש עציון	052-3512080	14:00	phnoa@jerusalem.muni.il	
4	תומר אושרי	ירושלים	050-7830326	14:30	oshrytomer@gmail.com	

בעלת יחסי אנוש ואינטליגנציה אישית גבוהה,
יכולות ניהוליות והנעת עובדים בצורה מיטבית, אחראית,
יכולת למידה עצמית ועבודה בצוות.
ממוקצעת בבניית תוכניות עבודה,
תוכניות פדגוגיות ותוכניות הכשרת עובדים.

ניסיון תעסוקתי :

2023 מנהלת מחלקת גני הילדים ברשות יבנה

אמונה על כ-149 גנים בעיר.

ניהול שוטף של מערך הגנים העירוני כולל גני חנ"מ.

- ליווי והדרכת גננות ותומכות הוראה.
- שותפות בעבודת הפיקוח ועם משרד החינוך, הנהגת ההורים, ספקים חיצוניים וממשקי עבודה פנימיים.
- ניהול תקציב בסכומים גבוהים, פרויקטים והכשרות מקצועיות.
- בניית תוכניות עבודה שנתיות מבוססות נתונים, מטרות יעדים ומדדי הצלחה.
- הפקת דוחות תקופתיים לקידום תהליכי עבודה, שיפור וייעול.
- הפקת מכרזים וועדות התקשרות.
- שיפור תהליכי עבודה ויצירת סביבת חינוך מיטבית ע"י שיתופי פעולה וממשקי עבודה שונים עם ספקים חיצוניים.
- קשר עם תושבים, הורים קהילה וגורמים רלוונטיים.

2020-2023 מנהלת פרויקטים וקהילה עמותת עדי –

בתפקיד זה ניהלתי תוכניות חברתיות העוסקות בשילוב החינוך המיוחד וילדים עם מוגבלויות שונות המיועדות לבתי ספר יסודיים ועל יסודיים באזור מרכז ודרום הארץ. במסגרת התפקיד שלי ביצעתי את הפעולות הבאות:

- פיקוח על כל שלבי התוכנית, החל מהתכנון והפעלת תהליכים ועד לסיום והערכה.
- כתיבת מערכי שיעור ותכנים פדגוגיים לתוכנית תוך מתן התאמות תוכן עפ"י דרישה.
- כתיבת תוכניות עבודה ממוקדות מטרות, יעדים ומדדי הצלחה ע"י כלי הערכה השונים.
- יצירת לוחות זמנים ותקציבים, וביצוע מעקב שוטף כדי להבטיח עמידה ביעדים ובמועדים.
- עבודה צמודה עם מנהלי בתי ספר וצוותים חינוכיים כדי להבין את הצרכים הייחודיים של כל מוסד ולפתח תוכניות מותאמות.
- יצירת ממשקי עבודה משותפים עם הקהילה, מתנ"סים ובני נוער בחינוך הבלתי פורמלי לקידום קהילתיות, דואליות חברתית ותוכן לבני הנוער העוסקים בשילוב ילדים בעלי צרכים מיוחדים בחינוך הפורמלי והבלתי פורמלי.
- גיוס משאבים וסיוע בקידום יוזמות המיועדות לשיפור חוויית הלמידה של התלמידים.
- ייזום והקמת פרויקטים המיועדים לשיפור הקשר בין בתי הספר לקהילות המקומיות.
- פיתוח שותפויות עם ארגונים קהילתיים כדי להרחיב את ההשפעה של התוכניות.
- העברת סדנאות לצוותי בתי ספר בנושאים כגון ניהול קהילה, שיפור מערכות יחסים עם תלמידים והורים, ופיתוח מיומנויות חברתיות.

- ביצוע הערכות שוטפות על הצלחת הפרויקטים, כולל איסוף משוב מהתלמידים, ההורים והצוות החינוכי כדי לשפר את התוכניות בעתיד.

2017 – 2020 – גננת אם בגן פרטי והן בויצו במכון ויצמן.

2009 - 2015 : עצמאית - בעלת גן ילדים פרטי לגילאי 3 חודשים עד שלוש – 35 ילדים.

מתוקף תפקידי כבעלת גן

אחריות על קבלה והכשרת הצוות והנעת העובדים

אחריות כוללת על כל הפדגוגי של הגן

בניית תקציב שנתי של כמיליון שקלים הכולל ניהול חשבונות ואספקה כולל של צרכי הגן.

2007: שותפה בחברת bright side מאמנת אישית, קבוצתית ועסקית.

ליווי בני נוער בנושאים שונים (התבגרות, יחסים במשפחה, יחסים בינאישיים, השתלבות בחברה וכו'), ליווי משפחות, משפחות בסיכון, אימהות חד הוריות ונשים בתהליכי הריון, יחסים, הקשבה ומודעות עצמית.

ליווי והעברת סדנאות ניהול לארגונים גדולים.

2005-2008 הפניקס חברת לביטוח

מנהלת פרויקט ביטוחי חיים – אחריות על צוות של כעשרה אנשים, חניכתם והדרכתם בתכני החברה, פיתוח התכנים

לקורסים בחברה, תמיכה מקצועית, ביצוע משוברים וניהול שוטף.

נציגה בכירה בצוות מכירות – אחריות על חניכת נציגים חדשים, תדריך ועזרה מקצועית. ניהול דוחות מעקב אחר יעדי מכירות,

חלוקת העבודה בצוות ומשובים לנציגים.

נציגת שימור בתחום המשכנתאות – התפקיד כלל מעקב אחר גביית אמצעי תשלום תקין בפוליסות, שימור לקוחות המאותתים

עזיבה.

השכלה:

בעלת תעודת הוראה לגיל הרך

בעלת B.A מדעי החוץ והחברה בדגש על חינוך – האוניברסיטה הפתוחה.

2012 : לימודי תעודה של הוראה מתקנת, הפרעות קשב וריכוז והיפראקטיביות במכללת מהות.

2007 : בוגרת לימודי אימון אישי ועסקי בבית ספר למאמנים "אמושיין".

הדרכת הורים וליווי בני נוער.

שירות צבאי: 07/2001 – 04/2003 : בוגרת קורס מדריכי הוראה.

מדריכת נוער בבתי ספר תיכוניים ומתנ"סים לילדים בחיל החינוך.

במסגרת תפקידי עסקתי בהכנה לגיוס

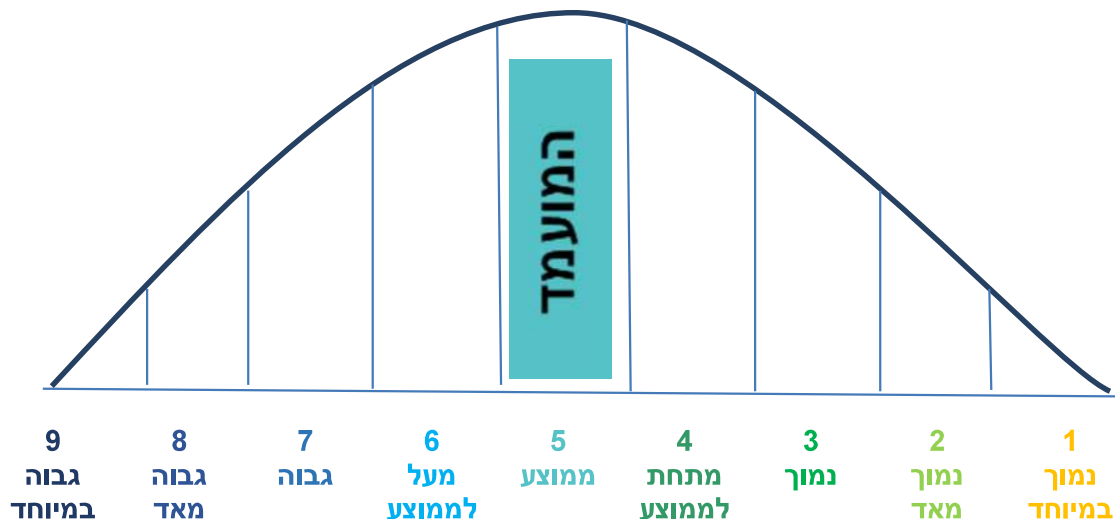
הדרכות לגבי מכינות צבאיות, תפקידים צבאיים

ליווי תלמידים לבקו"ם למתן תיווך בינם לבין הגוף הצבאי

מחשבים:

ידע בתוכנות-Manday ,Power Point, word, excel

סיכום ההערכה



נקודות לשיפור

- חשיבה כמותית ברמה הנפלת מהממוצע
- ממוקדת בצרכי ההשפעה שלה וברעיונות שרוצה לממש באג'נדה החינוכית שלה
- רוצה לקבל סמכות להובלה אך עלולה שלא להיות די עמידה או סבלנית לטיפול בביקורת או בהתנגדויות של מי שאינו מאמץ את החזון שלה- בשלות חסרה בהתמודדות עם התנגדות
- הניסיון המעשי שלה בניהול מערכת פורמאלית הוא יחסית קצר על אף שמשדרת הרבה ביטחון ותעוזה.

נקודות חוזקה

- בעלת ראייה חינוכית רחבה ותפיסה חינוכית הדוגלת בחדשנות והתאמה של תכניות לצרכי התלמידים ולאתגרי החינוך בעידן טכנולוגי מתקדם
- אוטוידקטית ומגלה יוזמה רבה
- חרוצה, משימתית, דוחפת קדימה יוזמות, אנרגטית ובעלת כוח עשיה
- דומיננטית, ורבאלית, הישגית, בעלת כריזמה, עצמאית ומתמקמת בצורה טבעית בעמדת הובלה

9 גבוה במיוחד	8 גבוה מאד	7 גבוה	6 מעל לממוצע	5 ממוצע	4 מתחת לממוצע	3 נמוך	2 נמוך מאד	1 נמוך במיוחד	ציוני ההערכה המסכמים
				✓					כישורי חשיבה והבנה
			✓						כישורי תפקוד וביצוע
				✓					מאפיינים בינאישיים
				✓					מאפיינים מסגרתיים
				✓					מאפייני ניהול
				✓					ציון המלצה מסכם

הערכה מילולית

סיכום ההתאמה לתפקיד

מועמדת נמרצת ודומיננטית, מחוברת מאד לתחום החינוך ורואה בתפקיד יכולת ליזום, להשפיע ולבטא את תפיסותיה החינוכיות במערכת שהנה קטנה יחסית ושבה תוכל להשקיע מרץ רב בקידום אג'נדה חינוכית שהיא מאמינה בה. היא בעלת יוזמה, אינה חוששת מאתגרים ובעלת רצון לחדש ולשנות, לייצר מעורבות והעצמה של צוותים בחשיבה וביצוע חינוכי. היא יכולה לסחוף בהיותה כריזמטית, משדרת ביטחון וגם בעלת יכולת שווק טובה של רעיונותיה. היא חרוצה, לומדת מהשטח, בעלת גישה מעשית ודוחפת קדימה ברוח חזונה. לצד מעלותיה קיימות גם הסתייגויות. החשיבה האנליטית שלה פחות מפותחת, היא מחזיקה באג'נדה החינוכית שלה בצורה בוטחת, מוכנה לקחת סיכונים ולהעז אך גם פחות עמידה נוכח גילויי התנגדות וביקורת ויכולה להיות עדיין פגיעה כאשר היחס שמקבלת מהסביבה הוא פחות אוהד או "הולך איתה". היא בעלת ניסיון יחסית קצר בניהול מערכת של הגיל הרך ברשות מקומית ונראה כי אצה לה הדרך לתפקיד הבא שבו רוצה יותר לבטא את יכולותיה וחזונה החינוכי, אך עולה השאלה הן לגבי יכולתה להתמיד מול תסכולי המערכת וכמו כן, נכר כי פחות לוקחת בחשבון את המצב המיוחד שקיים במועצה כנקודת פתיחה. כל אלו מעלים שאלה לגבי הבשלות שלה לניהול מערכת רבת מורכבות בשלב זה. ההמלצה ממוצעת.

כישורי חשיבה והבנה, תפקוד וביצוע

היא בעלת יכולת ביטוי נאה. ורבאלית ויכולה לבטא את רעיונותיה בהרחבה כמי שהנה בעלת אג'נדה חינוכית מגובשת ובעלת דעות חזקות באשר לתפקיד המערכת החינוכית הרחבה ביצירת רצף התפתחותי ו"מגדלת" את הילד, לנוכח אתגרי העתיד והחידושים הטכנולוגיים היוצרים שינויים מהותיים בדפוסי הלמידה והתקשורת הבינאישית של הילדים ורואה בכך את תפקיד מערכת החינוך. היא בעלת חשיבה יוזמת הרוצה לעשות שינויים ואינה חוששת מלקחת סיכונים ואתגרים. היא חרוצה, מעשית, בעלת כוח עשייה, יודעת לדחוף קדימה את רעיונותיה ולהוציא לפועל בצורה מעשית. היא נוטה לאוטודידקטיות, לומדת מהשטח, נמרצת, מעורבת ואקטיבית. יש לה נטיה להרחבה בפרטים, לעיתים על חשבון יעילות ביצוע והספקים גבוהים יותר. כמו כן חשיבתה האנליטית- בפרט הכמותית פחות מפותחת. היא נכונה להשקעה רבה במטרה לממש את רעיונותיה ונמצאת במיטבה היכן שהמשימה הינה בניה והובלה של יוזמות חינוכיות ופדגוגיות, יצירת השפעה דרך הובלה של רעיונות חדשניים והיכן שיכולה להנחות ולעודד אחרים לביצוע בשטח.

מאפיינים בינאישיים ומסגרתיים

היא פתוחה, דומיננטית, בעלת נוכחות אנרגטית וכריזמה, לוקחת הובלה ויכולה להתמקם בצורה חזקה בסביבה חדשה- מתוך שמשדרת ביטחון רב בעצמה ובדרך שרוצה להוביל. היא בעלת תעוזה, הישגית ומחפשת הזדמנויות שבהן יכולה לבטא את עצמה ולהוביל את דרכה וככלל היא מרשימה בצורך גבוה בעצמאות ויכולה לפעול היטב במסגרת שבה היא נותנת את הטון ואחרים "הולכים איתה". היא אכפתית וחשוב לה שהצוות העובד עימה יהיה מעורב בחשיבה ובעשייה, נותנת רוח גבית ליוזמות העולות ברוח החינוכית שלה וגם נכר כי נהנית לראות בהצלחה ובהתפתחות המקצועית של העובדים עימה. לצד זאת נראה כי היא עדיין יכולה להיות פגיעה ומתקשה לגלות סבלנות בהתמודדות עם התנגדויות- למשל של גורמים שמרניים או ותיקים יותר, שלא תמיד ששים במהירות להצטרף ליוזמותיה ולאמץ את התלהבותה- הדבר גורם לה לתסכול ולביקורת שלה להתנגדות- שמקשה עליה ונראה כי היא פחות מוכנה להשקיע את הזמן ואורך הרוח הנדרש על מנת לגייס אחרים, להכיל ולשכנע. כמו כן נכר כי המוטיבציה שלה להתקדמות מרוכזת בצרכים שלה להוביל ולהשפיע על פי דרכה וחזונה החינוכי בשלב זה של הקריירה שלה והיא מחפשת את הקפיצה לעמדה הבאה- אך המועצה והמצב הספציפי שבה היא נמצאת פחות במוקד החשיבה שלה.

מאפייני ניהול

היא כאמור בעלת דומיננטיות, משדרת ביטחון רב ותעוזה שיש עמה לסחוף אחרים ה"הולכים איתה". במסגרת שבה מקבלת אוטונומיה וחופש פעולה רב ושבה הסמכות המקצועית שלה ברורה ומקובלת הרי שעוצמותיה באות לידי ביטוי ביכולת לשווק ולדחוף רעיונות, להביא יוזמה, ליצור תכניות עבודה ולהוציא לפועל בצורה מעשית תכניות בשיתוף ובמעורבות של הצוותים. היא פתוחה, בלתי אמצעית ונגישה אך יכולה להיות אינטנסיבית בסגנונה ולהיות מרוכזת במטרותיה. בנוסף, ניסיונה בניהול מערכת פורמאלית ברשות מקומית הוא יחסית קצר. היא פחות מרשימה בעמידות ובאורך רוח היכן שממשקי העבודה בתוך המערכת מציבים התנגדות או אינם נלהבים לרעיונותיה החדשניים והדבר עלול גם להגביר את התסכול שלה. אז היא עלולה לחפש נקודת יציאה לאתגר הבא והתמדדה אינה מובטחת.

ניצן ספיון

מנהלת בכירה בתחום ההדרכה והחינוך

על עצמי

אשת חינוך והדרכה, אקטיביסטית ומנהלת בכירה בעולמות ההדרכה, הפיתוח הפדגוגי והובלת צוותים. בעלת ניסיון של מעל עשור בניהול מערכות חינוך בלתי פורמליות בפריסה ארצית, עם התמחות בפיתוח תכניות, ליווי והכשרת מדריכים, ניהול תקציבים ושיתופי פעולה אסטרטגיים. מחפשת את האתגר הבא בתפקיד ניהולי בכיר בארגון חינוכי או חברתי בעל חזון.

ניסיון תעסוקתי

היום-2022

מנהלת תחום פיתוח הדרכה

אגף החינוך, ויצו העולמית

- ניהול תכניות הדרכה בפריסה ארצית בנושאים של חוסן, מגדר, דימוי עצמי, שוויון חברתי ועוד.
- ניהול צוות של 50 מנחים/ות
- ניהול תקציב כולל איזון הוצאות והכנסות, גיוס תרומות והגשות למכרזים.
- שיתופי פעולה אסטרטגיים עם משרד החינוך וגורמים נוספים.
- פיתוח תוכן מותאם לנוער על הרצף הסיכוני ואוכלוסיות מגוונות.

2021-2022

ראשת מכינה קדם צבאית רות

איגי, ארגון הנוער הגאה

- אחריות כוללת ומערכתית על ניהול צוות מקצועי, ליווי קבוצתי ולוגיסטי של כלל מסגרת המכינה.
- קשר שוטף עם הגורמים הממונים במשרד הביטחון, דוחות בקרה ונהלים.
- עבודה עירונית עם מוסדות חינוך ושותפים עירוניים- התנדבויות.
- בניית רציונל חינוכי למכינה במחזור הראשון שלה.

2017-2021

מנהלת מחלקת הדרכה ארצית

תנועת הנוער המחנות העולים

- ניהול צוותי ריכוז, פיתוח הדרכה והכשרת מאות מדריכים וש"ש בשנה.
- ניהול תקציב וכתבי תכניות לקרנות.
- ייצוג התנועה בוועדות מקצועיות, כולל מועצת תנועות הנוער.

2012-2017

תפקידי הדרכה וריכוז

תנועת הנוער המחנות העולים

- ניהול עירוני של פעילות התנועה בעיר אשדוד והדרכת קבוצות.
- הדרכת גרעין נח"ל בשנת שירות והדרכת קבוצה במסע לפולין.

שנת שירות ושירות צבאי מלא במסלול נח"ל גרעינים 2009-2012



054-2123408



Nitsan@shoshana.org.il



תל אביב



השכלה

תואר שני במחול (M.dance),
האקדמיה למוסיקה ולמחול
ירושלים – התמחות: כוריאוגרפיה

תואר ראשון ותעודת הוראה
(B.ed), מכללת בית ברל –
התמחות: היסטוריה וחינוך בלתי
פורמלי

כישורים

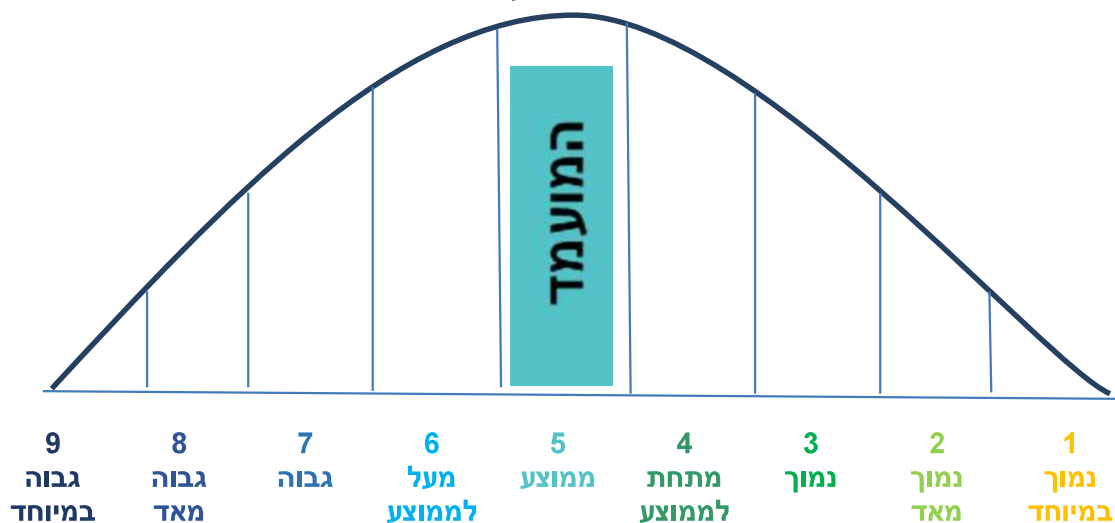
- התבטאות בכתב ובעל פה
- הרצאה ועמידה בפני קהל
- פיתוח תוכן ומתודיקה לקהלים מגוונים.
- פיתוח מקצועי של מנחים ומדריכים.

- יחסי אנוש ותקשורת.
- גמישות ורגישות לשינויים
- עמידה במצבי לחץ

- טיפוח הון אנושי
- ניהול זמן, סדר וארגון
- מנהיגות, יוזמה והנעה לפעולה
- זיהוי ויצירת שותפויות

שליטה ביישומי CANVA, OFFICE

סיכום ההערכה



נקודות לשיפור

ניסיונה החינוכי מצומצם לתחומי ניהול הדרכה בתחום הלא פורמאלי. חסרה בניסיון משמעותי בשדות התוכן של התפקיד. נחוות יותר כבעלת עמדה וסמכות מקצועית מאשר כדמות בעלת יכולת להוביל בצורה עצמאית ורחבה- לפחות בשלב זה חשוב לה לעבוד "נכון"- יסודיות ו"אקדמיות" על חשבון התנהלות שהיא יותר ב"גובה עיניים" וסוחפת

נקודות חוזקה

- אינטליגנטית ובעלת יכולת למידה וניתוח מפותחות
- מאורגנת, מסודרת, יסודית ויעילה בביצוע משימות. עובדת באורח שיטתי ומדויק ובצורה המותאמת להנחיות ולנהלים
- בעלת יכולת ביטוי מרשימה, נעימת הליכות, בעלת ערכים חזקים של שירות, תרומה ושליחות חברתית
- פתוחה ללמידה ולהתפתחות בתוך המסגרת

9 גבוה במיוחד	8 גבוה מאד	7 גבוה	6 מעל לממוצע	5 ממוצע	4 מתחת לממוצע	3 נמוך	2 נמוך מאד	1 נמוך במיוחד	ציוני ההערכה המסכמים
			✓						כישורי חשיבה והבנה
			✓						כישורי תפקוד וביצוע
				✓					מאפיינים בינאישיים
			✓						מאפיינים מסגרתיים
				✓					מאפייני ניהול
				✓					ציון המלצה מסכם

הערכה מילולית

סיכום ההתאמה לתפקיד

מועמדת מוכשרת, אינטליגנטית ובעלת יכולת למידה מרשימה. היא מונעת מערכים של שירות, תרומה ושליחות חינוכית חברתית וניכר הרצון שלה להתפתח ולגדול לאתגר הבא שלה בתחום ההובלה וההשפעה. היא "תלמידה טוב", נוטה ללמידה ולהשקעה, מעמיקה ויסודית בבחינה וניתוח של נתונים מתוך שרוצה להבין סוגיות בצורה אנליטית ולהעניק להן טיפול נכון ומדויק לצרכים. היא חרוצה, נמרצת, בעלת יכולת ארגון גבוהה, מסודרת ופועלת בצורה שיטתית לבניה של תכניות עבודה סדורות עם מדדים ברורים לבחינה של הצלחה בהצבת מטרות ויעדים ומבחינה זו ניכר כי חשוב לה לפעול בצורה "נכונה" ועם רמת בהירות גבוהה. ברמה הבינאישית היא נעימת הליכות, פועלת בשיתוף פעולה עם סמכות בכירה, לומדת את הכללים ומתאימה את הפעולות למסגרת הדרישות וההנחיות המערכתיות. היא מבטאת את עצמה בהרחבה ובשפה עשירה ורוצה להשפיע. יחד עם זאת ניסיונה המעשי בתחום החינוך מצומצם לחינוך הבלתי פורמאלי. היא מודעת לפערים הקיימים בין ניסיונה לדרישות התפקיד ועל אף שבעלת רצון לאתגר את עצמה גם מצפה וצריכה ליווי וחניכה- כך שרמת העצמאות שלה אינה בשלה דיה. כמו כן היא נחוות בשלב זה יותר כמובילה מקצועית שיכולה להתמקם היטב בהקשרים של ניהול והובלה של צוות מקצועי בתחום ממוקד יותר. היא בעלת פוטנציאל חיובי להמשך התפתחות ניהולית ושאיפותיה הולמות את יכולותיה, אך נראה כי תפקיד זה הדורש יכולת לסחוף ולהוביל בביטחון מערכת מורכבת הוא עדיין בבחינת קפיצת מדרגה גדולה, והתאמתה ממוצעת לכל היותר.

כישורי חשיבה והבנה, תפקוד וביצוע

היא אינטליגנטית, בעלת יכולת למידה גבוהה, "תלמידה טובה" בגישה המושכלת, האנליטית והיסודית. היא מעמיקה בניתוח נתונים ובהבנה של התנאים, הצרכים והאילוצים כמו גם חשוב לה להבין היבטים רבים יותר כאשר היא מרכיבה תמונת מצב ומתוך שרוצה להעניק מענים ופתרונות מדויקים לבעיות. היא מאורגנת ומסודרת ביותר, ערנית לפרטים וגם יעילה בביצוע. ניכר כי פועלת באורח שיטתי ובהתאם לדרכי עבודה יעילות שלמדה, מתוך שרוצה להגדיר מטרות ויעדים ברורים, ממדי הצלחה לביצוע ולבקרה. מבחינה זו היא בעלת מיומנויות בפיתוח של חזון לתכניות עבודה סדורות ובהירות אך יכולה להיצמד ל"פורמטים" ולרדת לפרטים מתוך שרוצה לעשות דברים בצורה איכותית ונכונה ו"על פי הספר". היא פתוחה ללמידה ומיישמת מניסיונה המעשי. היא התנסתה בפועל בתפקידי ניהול ופיתוח הדרכה בתחום הלא פורמאלי, כך שחסרה בניסיון מעשי משמעותי גם בהיבטים של תוכן וגם בהכרות של פעולת מסגרות ומערכות פורמאליות בתחום החינוך. היא מצפה וזקוקה לחניכה ולליווי בכניסה לתפקיד חדש ועל אף שבעלת נכונות רבה ללמידה הרי שהעדר ניסיונה הוא חיסרון משמעותי.

מאפיינים בינאישיים ומסגרתיים

היא נעימת הליכות, ייצוגית ובעלת תודעת שירות גבוהה, בעלת יכולת ביטוי לשונית גבוהה ולעיתים נוטה להרחיב בדיבור בצורה שיכולה להחוות כאקדמית על חשבון נגישות שהיא יותר ב"גובה עיניים". היא רוצה להשביע רצון, משקיעה בהכרות עם ממשקים ובהבנה של "כללי המשחק" המערכתיים, מתגמשת ומתאימה את עצמה על מנת להמעיט בקונפליקטים ויחד עם זאת מביעה את עצמה, בעלת רעיונות ויוזמות. היא בעלת ערכים של תרומה ושליחות חברתית ורוצה להשפיע ולהנחיל דרך פעילות חינוכית את הערכים והחזון של המערכת בה היא פועלת. יחד עם זאת היא פחות בולטת באנרגיה סוחפת ובכריזמה. נחוות יותר כשותפה אקטיבית ולויאלית בהובלה מאשר כבעלת יכולת הובלה עצמאית ורחבה בשלב זה.

מאפייני ניהול

היא אינטליגנטית, יסודית, שיטתית ובעלת יכולת ארגון טובה. חרוצה, משקיעה ובעלת משמעת עצמית ונכונות לעבודה מאומצת. בעזרת איכויותיה אלו, יכולה להתחבר לחזון ולמטרות החינוכיות הרחבות ולפרוט אותו לתכנית עבודה בצורה מושכלת ואנליטית ומתוך חיבור לנתונים, לצרכים ולאילוצים הארגוניים. היא פועלת מתוך שיתוף פעולה עם הגורמים הפורמאליים- פחות מאתגרת אלא קשובה להנחיות ולנהלים ומתאימה פעולות בצורה גמישה למדי. היא בעלת מוטיבציה חיובית ופתוחה ללמידה גם מבכירים ומנוסים ממנה. יתירה על כך נראה כי בשלב זה היא עדיין תתקשה לקחת על עצמה הובלה רחבה מבלי ליווי וחניכה מסודרות וחוסר ניסיונה המעשי בניהול בתוך מערכות חינוך פורמאליות יקשה עליה להיכנס במהירות לתפקיד. בנוסף לכך ועל אף שהיא בעלת אישיות נעימה, היא פחות מרשימה ביכולת לסחוף אחריה ולהתמקם בהובלה בכירה- מול ממשקים מנוסים ממנה. בשלב זה היא נחוות כבעלת סמכות מקצועית וכמי שיכולה להנחות ולנהל מסגרת קטנה יותר אך עליה לצבור עוד ניסיון מעשי.

נועה פחימה

אשת חינוך, מנהלת ומובילת מערכות חינוך

052-3512080

phnoa@jerusalem.muni.il

גוש עציון



השכלה

תואר ראשון בחינוך מיוחד וקרימינולוגיה

• אוניברסיטת בר אילן | 1988 – 1991

• רישיון הוראה לחינוך מיוחד

תואר שני במינהל החינוך

• האוניברסיטה העברית | 1999 – 2001

שפות

• עברית – שפת אם

• אנגלית – רמה טובה

כישורים טכנולוגיים

• שליטה מלאה בתוכנות -

Office

כישורים אישיים

• יכולת מנהיגות וניהול צוותים רב-תחומיים.

• חשיבה אסטרטגית ופיתוח מדיניות חינוכית.

• כישורי ניהול ופיקוח על מערכות חינוך מורכבות.

• יצירתיות וגמישות בפתרון בעיות חינוכיות.

• תקשורת בין-אישית מצוינת ושיתוף פעולה עם גורמים מקצועיים.

שירות לאומי

• שירות לאומי מלא (שנתיים)

• שנה בחינוך רגיל ובלתי-

פורמאלי

• שנה בחינוך המיוחד

אשת חינוך, מנהלת ומובילת מערכות חינוך מיוחדות עם ניסיון של למעלה מ-10 שנה בניהול אסטרטגי, פיקוח פדגוגי והובלת צוותים מקצועיים. בעלת מומחיות בגיבוש מדיניות חינוך, התאמת תכניות לימוד לתלמידים עם צרכים מיוחדים ופיתוח מסגרות חדשניות לשיפור חוויית הלמידה. בעלת ניסיון מוכח בניהול מוסדות חינוך, שיבוץ תלמידים, פיקוח על מערך ההוראה ושיתוף פעולה עם גורמים מוניציפליים וממשלתיים.

ניסיון תעסוקתי

ממונה חינוך מיוחד, מנח"י

עיריית ירושלים | 2014 – היום

ניהול אסטרטגי ותכנון מערכת

- גיבוש ועיצוב מדיניות החינוך המיוחד בעיר, התאמה לצרכים הייחודיים של כל מגזר (כללי, חרדי וערבי) ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך.
- תכנון, ניהול והובלת מערך החינוך המיוחד בעיר, הכולל כ-24,000 תלמידי חינוך מיוחד, 378 גנים ו-83 בתי ספר לחינוך מיוחד.
- פיתוח תוכניות חינוכיות מותאמות לתלמידים על כל רצף המוגבלויות, שילוב דרכי הוראה חדשניות ושיטות פדגוגיות מתקדמות.
- ייזום וקידום פרויקטים פדגוגיים לשיפור חוויית הלמידה והשגת מטרות חינוכיות מיטביות.
- ניהול מערך של כ-11 אלף וועדות זכאות ברמה השנתית

פיקוח, ניהול ותפעול מוסדות חינוך

- פיקוח וליווי מוסדות החינוך המיוחד בעיר, בקרה על איכות ההוראה, השירותים הפרא-רפואיים וההתאמות הניתנות לתלמידים.
- ניהול מערך הרישום והשיבוץ לתלמידי החינוך המיוחד בעיר, תוך התאמת מסגרות הולמות לצרכים הייחודיים של כל תלמיד.
- עבודה שוטפת מול משרד החינוך, השירות הפסיכולוגי החינוכי, מחלקות הרווחה והרשויות המקומיות לצורך שיפור מתמיד של השירותים החינוכיים.
- מעקב ופיקוח אחר תהליכי תחזוקה, הצטיידות ורכש עבור מוסדות החינוך המיוחד, בדגש על מתן מענה פיזי ולוגיסטי לתלמידים עם מוגבלויות.
- אחריות על ניהול תקציב שנתי של כ-40 מליון שקלים.

ניהול כוח אדם והובלת צוותים מקצועיים

- גיוס, ליווי ופיתוח מנהלי בתי ספר וגנים בחינוך המיוחד, תוך מתן הכשרה והדרכה מתמדת לשיפור מיומנויות הניהול וההוראה.
- עבודה צמודה עם צוותים חינוכיים, יועצים ומומחים בתחום החינוך המיוחד, לשיפור מתמיד של איכות ההוראה והתאמתה לתלמידים עם צרכים מגוונים.
- גיבוש נהלים ותהליכי עבודה יעילים להבטחת רמת שירות גבוהה לתלמידים, להוריהם ולצוותים החינוכיים בעיר.
- קידום שיתופי פעולה בין מסגרות חינוך מיוחד ומסגרות החינוך הרגיל, לשילוב אופטימלי של תלמידים עם צרכים מיוחדים בקהילה ובמערכת החינוך הכללית

מחנכת, סגנית מנהלת ומנהלת, ב"ס "אילנות"

חינוך מיוחד לתלמידים עם נכויות פיזיות קשות, ירושלים | 1993 – 2014

• מנהלת בית הספר | 2006 – 2014

• ניהול פדגוגי וארגוני מלא של בית הספר, פיתוח תוכניות חינוכיות מותאמות, והובלת צוות רב-תחומי ועבודה עם קהילת ההורים.

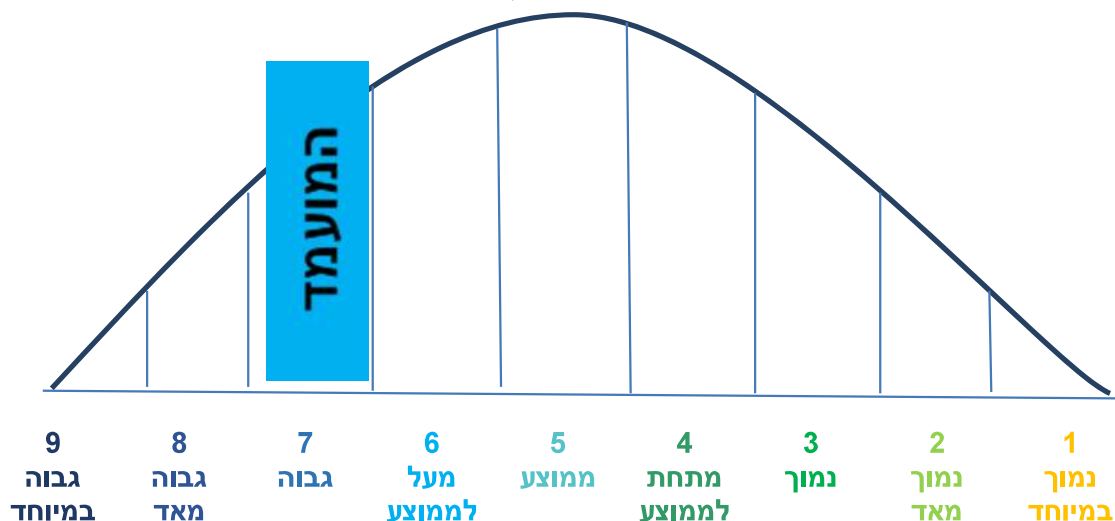
• סגנית מנהלת | 2002 – 2006

• ניהול שוטף של מערך ההוראה והטיפול, ליווי צוותים חינוכיים ופיקוח על יישום תוכניות לימוד מותאמות.

• מחנכת, רכזת מועדונית ורכזת תוכניות חופשות | 1993 – 2002

• הוראה וליווי תלמידים עם נכויות מורכבות, ייזום והפעלת מסגרות פנאי חינוכיות.

סיכום ההערכה



נקודות לשיפור

- אינה סבלנית במיוחד לעיכובים בירוקרטיים-מה שגורם לה לעיתים "לעגל פינות" במחיר אפשרי של כניסה לקונפליקט מול גורמים פורמאליים
- אינה מאוד מאורגנת ומסודרת ברמה האדמיניסטרטיבית וצריכה עזר כנגדה בהוצאה לפועל בהיבטים אלו
- לעיתים נראה כי נותנת לעקרונות שלה עדיפות על פני "תבונה פוליטית" ואז עליה להתמודד עם ההשלכות

נקודות חוזקה

- אינטליגנטית, מהירת למידה, חשיבה אנליטית ברמה גבוהה
- חרוצה, מושקעת, "חיה" את השטח ומחוברת ברמה ערכית למשימה
- מרשימה בבשלות אישית ורגשית, יכולת הכלה לצד גישה מעשית ומכוונת ביצוע
- מתמודדת היטב עם מצבי קושי, עומס ושינויים, בעלת חוסן פנימי
- בעלת רעיונות ומכוונת ללימוד והתאמה של תכניות למציאות ולדרישות
- משדרת נוכחות בוטחת וחכמה, מובילה בצורה אנושית ומתוך שחשוב לה לייצר חיבורים ושותפויות אסטרטגיות
- עובדת היטב עם רמה ממונה המאפשרת לה גיבוי לצד חופש פעולה.

הערכה מילולית

סיכום ההתאמה לתפקיד

מועמדת אינטליגנטית ונבונה, בעלת יכולת למידה מהירה וחשיבה אנליטית מפותחת ביותר, כך היא יכולה לעבד נתונים ומידע מורכב, להסיק מסקנות ולבנות עליהן תמונת מצב בהירה ומוסיפה על כך את גישתה החינוכית והערכית ואת כושר העשייה הגבוה שלה. היא בעלת חזון, יודעת להניע אחרים, אנושית ומכילה מגלה גמישות בינאישית לצד חתירה לביצוע והוצאה לפועל של מטרות ולהביא לשינויים מיטיבים. היא פחות מתאפיינת בסדר, בארגון וביכולות אדמיניסטרטיביות כך שעל אף שחשיבתה בהירה ויש לה כונוי פעולה ברורים, תהליכי הגזירה וכתובת תכניות עבודה וההיבטים הטכניים יותר של ארגון העבודה מפחיתים מיעילותה והיא יכולה להיתרם מסיוע בהיבטים הללו. היא גם פחות סבלנית לעיכובים בירוקרטיים, עלולה לעיתים לעגל פינות במחיר של קונפליקט מול גורמים פורמאליים וככלל היא אינה חוששת להיכנס לעימותים ולעמוד על מה שחשוב- באומץ, אך לא תמיד עם תבונה פוליטית מלאה- כך שלעיתים עושה טעויות ואז מתמודדת עם ההשלכות. יחד עם זאת היא דואגת לבצע מהלכים בידעית ובגיבוי הרמה הבכירה יותר ויוצרת שותפויות וחיבורים עם האנשים בשטח, נחוות כבעלת יכולת מנהיגות בדרך שקטה ובטוחה. היא בעלת מוטיבציה גבוהה לתפקיד מתוך שרואה בו שליחות וניסיונה הנרחב בניהול מערכת גדולה של תחום החינוך המיוחד ברשות מרכזית ומורכבת יכולה להיות לערך מוסף משמעותי בהקשר הנכחי. ההמלצה חיובית וגבוהה.

כישורי חשיבה והבנה, תפקוד וביצוע

היא בעלת יכולת למידה גבוהה ומהירה, כמו גם מציגה חשיבה אנליטית כמותית מפותחת ביותר. היא קולטת במהירות ויכולה לעבד נתונים רבים ומורכבים, להסיק מסקנות ולבסס תמונת מצב בהירה. היא בעלת רעיונות ויוזמה, לומדת היטב את השטח, בוחנת ומבצעת מיפוי רחב של גורמים ואילוצים לצד צרכים ושאיפות ויכולה להרכיב חזון וגם כונוי פעולה מעשיים ולהוציא לפועל. היא לוקחת על עצמה אחריות רבה, מעורבת ויכולה להיות גם טוטאלית ולהעמיס על עצמה תחומי אחריות ומשימות. יחד עם זאת נכרת המוטיבציה האוטנטית והעניין הרב שלה בקידום מהלכים חינוכיים ובעשייה שהיא בעלת ערך ותועלת למקבלי השירות. היא שומרת על מיקוד במה שחשוב ומפרידה היטב עיקר מטפל. יחד עם זאת היא פחות מאורגנת ומסודרת, זקוקה לזמן על מנת לנסח ולפרוט את רעיונותיה לתכנית עבודה מסודרת וההיבטים האדמיניסטרטיביים אינם מנקודות החוזקה שלה. היא גם פחות אוהבת עיכובים בירוקרטיים ויכולה לקצר תהליכים ו"לעגל פינות"- אמנם מתוך שמיידעת ומעדכנת את מי שצריך עבור "גיבוי מקומי", אך הדבר יכול לגרור עימותים מול גורמים פורמאליים.

מאפיינים בינאישיים ומסגרתיים

היא מגוונת ופתוחה, מקרינה נוכחות מקצועית ונבונה לצד מתינות, אורך רוח ובשלות המעוררת כלפיה הערכה. היא לא דווקא דומיננטית בצורה מוחצנת, אך נוכחותה מורגשת מתוך שמשדרת ביטחון, מגלה גמישות ואנושיות לצד נחישות ועמוד שדרה יציב. היא יוצרת שתופי פעולה גם מתוך חשיבה אסטרטגית והבנה של חשיבות החיבורים לשטח ולגורמים משמעותיים שונים על מנת לקדם את המטרות ולהוציא לפועל מהלכים. היא "פלפלית" ואינה חוששת לעמוד על מה שחשוב לה, לעיתים לוקחת סיכונים שהנם פחות בעלי תבונה פוליטית מלאה ויכולה גם להיכנס ל"קו האש" ועליה לשאת בהשלכות. נראה כי יש לה חוסן רב והיא מעדיפה לפעול על פי ערכיה ו"לספוג" את המחיר. עדיין וככלל היא משתדלת להניע מהלכים בתבונה וברגישות, ניכר כי פיה וליבה שווים, היא בעלת מוטיבציה גבוהה להתמודד עם האתגרים המורכבים ולהביא תרומה למועצה, לקהילה ולתלמידים.

מאפייני ניהול

היא בעלת מכוונת גבוהה להתמודד עם אתגרים, משקיעה בהכרות, למידה והבנה מעמיקה של הסוגיות והמורכבויות שלפתחה תוך שפועלת על פי החזון החינוכי- פדגוגי. היא זקוקה לחופש פעולה אך יוצרת שותפות עם הממונים עליה, מעדכנת ומבקשת גיבוי היכן שמניעה מהלכים מורכבים ואינה פועלת לבדה. היא בעלת חוסן ויכולת להתמודד עם אתגרים רגשיים, מגלה הקשבה ורגישות לצד מכוונת ברורה לעשייה בשטח וליצירת מסגרות ותהליכים שמטרתם לתת מענה נכון ומדויק למצב. היא משקיעה בבנייה של חיבורים ושותפויות ויכולה להוביל תהליכים מקצועיים ולגייס שותפים מקצועיים לתמיכה וחיזוק התשתיות החינוכיות. בעלת ניסיון רב שיכולה להביא כערך מוסף. היא תוכל להיתרם מגורם שיסייע לה בהיבטים אדמיניסטרטיביים ותפעוליים- היכן שצריכה יותר סדר, ארגון וניהול יעיל של זמן ומשימות, על מנת שתוכל להביא את חזקתיה לידי ביטוי בחשיבה, הובלה והנעה של מהלכים.

מנהל בית הספר היסודי סאלד ירושלים (2025 – היום)
מנהל את קהילת בית ספר המונה כ- 350 תלמידים וכ- 50 אנשי צוות
חינוכי לקידום אוריינות, מצוינות ומעורבות חברתית.

ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה, רשויות ופילנתרופיה (2022 – 2025)

עבודה ביד הנדיב כמנהל תוכניות בכיר במסגרתה מוביל שותפויות לקידום פדגוגיה של שיווין הזדמנויות ברשויות מגוונות הכוללות חרדים, חברה ערבית, העוטף והצפון, בשותפות עם קרנות פילנתרופיות נוספות ואל מול המחוזות והאגפים הרלוונטיים במשרד החינוך.

אוקטובר 2023 – הקמה וניהול של מנהלת חינוך ים המלח מטעם משרד החינוך עבור אוכלוסיית מפוני היישובים בעוטף במלונות ים המלח.

עבודה בג'וינט אשלים בתחום נעורים כמנהל תוכניות האחראי על תכנון והובלת פדגוגיה לקידום מוביליות חברתית בקרב בני נוער מהפריפריה, החברה החרדית והחברה הערבית, ואל מול משרד החינוך ומשרד העבודה.

מרחבים בניהול עצמי (2018 – 2022)

- **יזם ומפתח** פדגוגייה המחברת בין חינוך פורמלי לבלתי פורמלי לטובת קידום אג'נסי בקרב תלמידים ופרקטיקאים. מחבר הספר **"מרחבים בניהול עצמי"** בהוצאת רסלינג.

- **מייסד ומנהל** עמותת "מרחבים בניהול עצמי", מרצה ומלווה מנהלי בתי ספר, צוותי ניהול וחינוך במערכת החינוך הפורמלית והבלתי פורמלית.

- **מוביל** את פרויקט "המכינה הבית ספרית" בשכבת י"ב בבתי ספר שונים ברחבי הארץ יחד עם משרד החינוך – מנהל חברה ונוער ומחוז דרום.
- יזם ומקים את תוכנית גל למנהיגות קהילתית במכללת שערי משפט, אחראי על תוכנית הליווי האישית והקבוצתית, תכנון מפגשים והתהליך הפדגוגי.
- מלווה תהליכים ארגוניים וחינוכיים במשרד החינוך מחוז דרום, מלווה מנהלי בתי ספר, רכזים ומפקחים במגזרים השונים במחוז יזם ומוביל תהליכים במנהל חברה ונוער.

מנהל בית ספר סליגסברג בירושלים (2012 – 2017)

- מנהל ומוביל צוות חינוכי של כ-110 אנשי חינוך ואנשי מנהלה בבית ספר ובו 650 תלמידים בשכבות ז - י"ב. מפתח ומטמיע פדגוגיה בית ספרית לקידום מיומנויות SEL ואג'נסי.
- יזם ומוביל "המכינה הבית ספרית" הראשונה בארץ, המשלבת בין עקרונות חינוכיים מעולם המכינות הקדם-צבאיות לבין החינוך הפורמלי בבית הספר בדגש על פיתוח זהות ומיומנויות.

ראש מכינת הנגב למנהיגות חברתית במדרשת שדה בוקר (2007 – 2010)

- מנהל ומוביל את צוות המדריכים והמורים בדגש על העצמת החניכים, חיזוק זהותם וחיבורם למורשת ישראל, היכרותם עם החברה הישראלית והתנדבותם בקהילה.
- מנהל חינוכי ואדמיניסטרטיבי של המכינה ואחראי על הפיתוח הפדגוגי והתכני.
- יזם ומקים את מרכז גל למנהיגות (מג"ל) המשלב את מסגרת מכינת הנגב עם פרויקט 'קו הזינוק העוסק בחינוך למנהיגות לבני נוער יהודים ובדואים מהפריפריה בדרום בתוכנית העצמה של 10 שנים.
- זוכה פרס מנהל מצטיין במדרשת שדה בוקר.

תומר אושרי

050-7830326

oshrytomer@gmail.com

מיומנויות

יכולת ניהול והובלה מקצועית

חשיבה פורצת דרך ופיתוח חזון

יצירתיות ויזמות

עבודת צוות

יכולת ליצור קשרים עם אוכלוסיות מגוונות

שפות

עברית שפת אם

אנגלית מצוינת

ערבית ברמה בסיסית

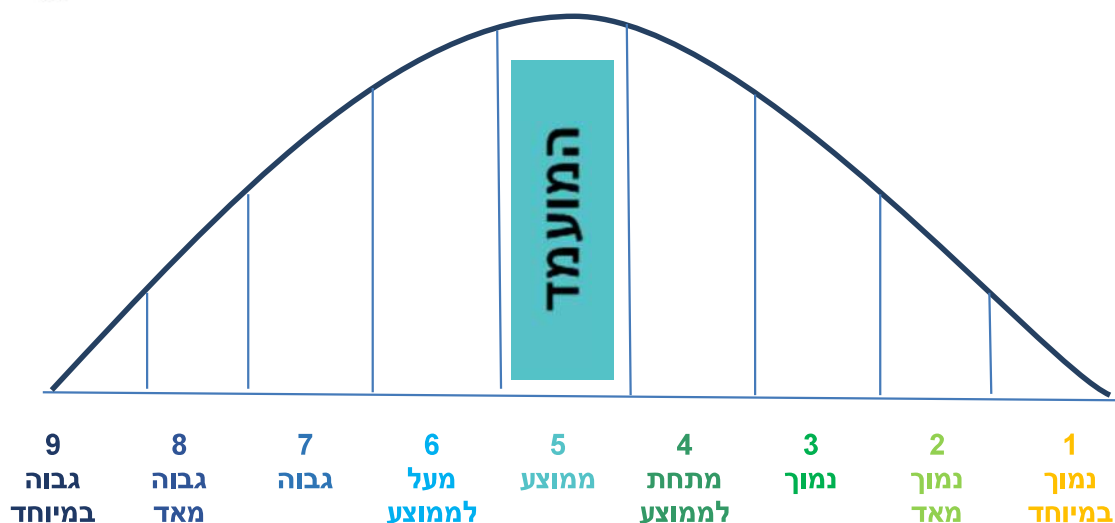
השכלה

2020 – קורס פיתוח וגיוס משאבים, מכון מנדל למנהיגות חינוכית, ירושלים
2014–2015 – סמינר מעשה מנהיגות לבוגרי מנדל בהנחיית פרופ' דוד דרי, ששיאו במשלחת לימודית לצפון קרוליינה.
2011–2012 קורס מנהלי בתי ספר מטעם "אבני ראשה" במכללת בית ברל
2010–2012 עמית במכון מנדל למנהיגות חינוכית בירושלים. פרויקט אישי בתחום **יזמות** והובלת מורים ותלמידים בבתי הספר

2010 תואר שני במחלקה למקרא, אוניברסיטת בן-גוריון
2003 תואר ראשון בחוגים חינוך והיסטוריה, בהצטיינות,
אוניברסיטת בן גוריון; לימודי תעודת הוראה, התמחות בהיסטוריה,
אוניברסיטת בן-גוריון

שירות צבאי

קצין בדרגת רס"ן ביחידת 669 של חיל האוויר, מפקד צוות לוחמי חילוץ וקצין מילוט והישרדות.



נקודות לשיפור

מוצא משמעות ביוזמות וחידושים חינוכיים
אך פחות סבלני לעבודה שוטפת, סזיפית,
טכנית ומנהלתית במהותה
זקוק לחוויה של שליטה וסדר שהוא על פי
דרכו- מתקשה להפגין יותר גמישות במצבים
שבהם השליטה פחות בידייו ועליו לקבל את
כללי המסגרת- שאינם מוסברים לו
זקוק לחוויה של אמון מצד הממונים,
להערכה ולמשוב- בהעדרה יכול לצבור
תסכול והדבר משפיע על המוטיבציה שלו

נקודות חוזקה

- אינטליגנטי, בעל יכולת למידה וניתוח גבוהות
- פועל באורח מתוכנן ומסודר, יודע לפרוט משימות לתכנית עבודה סדורה ומבוססת מטרות ברורות
- בעל יוזמות ותפיסות חינוכיות הדוגלות בהעצמה ובשיתוף של הצוותים העובדים תחתיו בחשיבה ובביצוע של היוזמות
- משדר ביטחון ומיומן בהתמקמות כמוביל, מרשים וייצוגי

9 גבוה במיוחד	8 גבוה מאד	7 גבוה	6 מעל לממוצע	5 ממוצע	4 מתחת לממוצע	3 נמוך	2 נמוך מאד	1 נמוך במיוחד	ציוני ההערכה המסכמים
			✓						כישורי חשיבה והבנה
			✓						כישורי תפקוד וביצוע
				✓					מאפיינים בינאישיים
				✓					מאפיינים מסגרתיים
			✓						מאפייני ניהול
				✓					ציון המלצה מסכם

הערכה מילולית

סיכום ההתאמה לתפקיד

מועמד מרשים, אינטליגנטי ובעל תפיסה חינוכית בעלת אופי א-פורמאלי כמי שרוצה להפעיל יוזמות חינוך חדשניות ודוגל בשיתוף של הצוותים והתלמידים בחשיבה ובביצוע מתוך רצון להעצים ולהביא למעורבות רבה בעשייה החינוכית. הוא בעל רעיונות, זקוק למרחב לביטוי אישי וגם לחוויה של אמון והערכה מצד הסביבה והממונים עליו, כגורם שהוא משמעותי מאד עבורו, אך בהעדרה או כאשר היוזמות שלו זוכות לפחות הסכמה או משוב חיובי, הרי שהדבר עלול גם ליצור עבורו תסכול ולהשפיע על המוטיבציה שלו. הוא בעל נוכחות, מתמקם בסביבה כמוביל בעל תוקף אישי, אך גם זקוק לחוויה של שליטה, אוהב לעשות דברים בסדר ובדרך שלו, מתקשה יותר להתגמש וגם יכול להחצין ביקורתיות כאשר כללי המסגרת אינם די ברורים לו או מקובלים עליו. הוא מאורגן ומסודר ונכר כי גם יכול לתרגם מטרות לתכניות עבודה סדורות ובהירות-כמי שזקוק לבהירות ולמשימות מוגדרות. יחד עם זאת נכר כי נהנה יותר ומחובר לעשייה שיש בה משמעות חינוכית ייחודית ואילו פחות סבלני או מוצא עניין בעשייה ובטיפול בבעיות מנהלתיות שוטפות, במשימות שהן טכניות יותר אך דורשות משאבי זמן. הוא בעל מוטיבציה גבוהה לעשייה משמעותית באשכול, גם מתוך שיש לו הכרות עם הקהילה עמה עבד ואליה התגייס בזמנים הקריטיים ונכר כי בעל רצון אותנטי לעשות עבורה. יחד עם זאת, עולה שאלה לגבי התאמתו לתפקיד שיש בו היבטים מנהלתיים ופורמאליים רבים, שבה הוא עלול גם לפגוש מסגרות עבודה והיבטים שהוא פחות מגלה בהם עניין ובשקלול הדברים, ההמלצה ממוצעת.

כישורי חשיבה והבנה, תפקוד וביצוע

הוא אינטליגנטי, בעל יכולת מילולית גבוהה מאד, מציג יכולת למידה וגם ניתוח מרשימות. הוא מאורגן ומסודר, פועל מתוך שחשוב לו לקבל בהירות רבה ביחס למטרות ולהגדרות הביצוע הנדרשות. יש לו צד "תבניתי" כך חשוב לו לפעול בסדר מסוים, להגדיר מדדים להצלחה ולתרגם משימות לתכניות עבודה סדורות וברורות. הוא גם זקוק לחוויה של שליטה ומתקשה יותר להתגמש או להתאים את עצמו בצורה דינמית יותר למצבים שבהם עליו לפעול בתוך עמימות, כאשר לא ניתן לו די משוב באשר לביצוע שלו או כשכללי העבודה אינם די מוגדרים או מקובלים עליו. מחד הוא בעל יוזמות ורעיונות אך מאידך זקוק להוביל דברים ב"דרך שלו", לקבל מקום לביטוי עצמי ולקבל הסכמה ואמון מצד הממונים עליו וכאשר נתקל בהתנגדות או כאשר לא מקבל משוב מספק הרי שהדבר עלול לייצר עבורו תסכול, אז קשה לו יותר לפעול בתוך המסגרת ונראה כי גם המוטיבציה שלו נפגעת. הוא אוהב עשייה שיש בה משמעות חינוכית העולה בקנה אחד עם ערכיו אך מתקשה לגייס סבלנות לעיסוק בהיבטים טכניים. תפקוד שוטף ופתרון בעיות סזיפיות ומנהלתיות באופיין-נקודה שעלולה להקשות עליו בניהול מערך מורכב שבו נושאים אלו הם חלק מהעשייה בתפקיד.

מאפיינים בינאישיים ומסגרתיים

הוא בעל יכולת מילולית גבוהה, סגנון דיבור שקט ונחווה כייצוגי ומקצועי. הוא פחות נחווה כבלתי אמצעי בגינוניו הבינאישיים, שומר על עמדה שיש בה מעט מרחק, המסייעת לו להתבונן על סביבתו כמי שרוצה להבין את הדינמיקה שבין האנשים ולהתמקם כמוביל וכמנחה. הוא משדר ביטחון עצמי, מפגין ידע ורוצה להביא את עצמו בביטוי הייחודי שלו וגם חשוב לו לגייס אחרים לשיתוף פעולה ולמעורבות, יודע גם לפרגן ולחזק יוזמות מתוך השטח, במסגרת ההובלה שלו. יחד עם זאת יש בו גם מורכבות מסויימת, הוא יכול להיות פגיע ומתקשה לפעול במסגרת שבה חש כי אין בו די אמון מצד הממונים עליו. כאמור הוא זקוק לחוויה של שליטה ולהסכמה "ללכת איתו" וכאשר חש כי אין די גיבוי או הסכמה הוא יכול לצבור תסכול, שיקול הדעת שלו מושפע יותר מרגשותיו ועלול לסגת לכוון ביקורתי יותר ואז זקוק לזמן ולעיבוד אישי על מנת להפתח שוב לאפשרות של למידה מהסיטואציה.

מאפייני ניהול

הוא אינטליגנטי, בעל תפיסות חינוכיות מבוססות ודוגל בעשייה משמעותית. הוא שם דגש על מעורבות ושותפות של הצוותים העובדים עימו ובה בעת נכר כי מתמקם באופן טבעי ובוטח כמוביל. הוא נוטה להאציל סמכויות ובפרט זקוק לשותפים בניהול וביצוע המשימות השוטפות- הסיזיפיות והטכניות שבהן יש לו פחות עניין ובמידת הצורך סביר כי ירצה לשכור סיוע חיצוני בנושאים אלו. הוא בעל יכולת ארגון טובה אך אינו מהיר במיוחד בהתארגנות מתוך שבוחן ושוקל סדרי עדיפויות ופועל כאמור באורח מתוכנן ומסודר- פורט את הפעולות והמדדים הנדרשים לבקרה ויוצר בהירות וסדר. הוא בעל תוקף אישי ונכחות מרשימה אך אינו נחוה דווקא כבלתי אמצעי או ב"גובה עיניים", אלא שומר על מרחק בינאישי מסויים. מחד הוא רואה עצמו כ"איש של אנשים" ובעל מוטיבציה אותנטית לעשות חינוך איכותי וחדשני, מאידך גם הוא עצמו זקוק ליחס ולהערכה האישית ובהעדרה מידת החוסן שלו נוכח ביקורת או התנגדות מצד מנהליו יכולה להפגע. הוא עלול גם להחצין את חוסר שביעות רצונו בצורה ישירה ופחות מכילה.