

מודעת דרושים 87/2025 - למועצה אזורית אשכול
דרושה

סגן/ית תפעולי למנהל אגף שירותים חברתיים

היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד:

- ✓ סיוע למנהל האגף בניהול התפעולי בדגש על הבטים תקציבים (מכרזים, ניהול ההון האנושי, מערכות מידע ומחשוב תחזוקה, כספים ואמרכלות)
- ✓ אחריות על פיקוח, בקרה ומעקב בתחומי הלוגיסטיקה והאמרכלות.
- ✓ שותפות בצוות ההנהלה של האגף.
- ✓ אחריות למעקב אחר הנחיות מנהל האגף וביצוען.
- ✓ מילוי מקום מנהל האגף בהיעדרו, בנוגע לנושאים הנמצאים תחת אחריותו וייעוץ ליחידות השונות בתחומים שאחריותו.
- ✓ מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת האגף.
- ✓ סיוע למנהל האגף בגיבוש תוכניות העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.
- ✓ פיקוח על התקדמות בביצוע התוכנית בתחום אחריותו בהתאם למדדי הביצוע.
- ✓ הנחיית עובדי האגף או המינהל בנוגע לביצוע תוכניות העבודה.
- ✓ איש הקשר של האגף עם היחידות השונות ברשות המקומית, קרי: משאבי אנוש, אגף מערכות מידע, גזבר רשות ויחידות נוספות כנדרש.
- ✓ אחריות על כל תחום הבטיחות, הביטחון והחירום באגף ובהתאם להנחיות שתתקבלנה מיחידת החירום של הרשות המקומית.
- ✓ ביצוע תפקידים נוספים בהתאם להוראות מנהל האגף.

דרישות התפקיד:

- ✓ בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ במשרד החינוך. זאת באחד לפחות מן התחומים הבאים: מדעי הטבע, הנדסה, מדעים מדויקים, כלכלה, מנהל עסקים, פסיכולוגיה, מדיניות ציבורית, עבודה סוציאלית, חשבונאות, משפטים, לוגיסטיקה, סוציולוגיה, מדע המדינה, סטטיסטיקה, ניהול, משאבי אנוש, חינוך.
- ✓ תינתן עדיפות לבעל הכשרה בתחום הפיננסי.
- ✓ תינתן עדיפות לבעלי תואר שני.
- ✓ ניסיון מקצועי: לפחות ארבע שנות ניסיון מקצועי בתחום העיסוק המופיעים בתיאור המשרה. תינתן עדיפות למרכז נושא תחשיבים ודיווחים המועסק במחלקה, ואשר עומדים בדרישות ההשכלה והניסיון כמפורט בסעיף זה.
- ✓ ניסיון ניהולי: של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפופות ישירה.
- ✓ ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.
- ✓ כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה.
- ✓ ידע וניהול במערכות מחשוב.
- ✓ ייצוגיות
- ✓ תודעת שירות גבוהה.
- ✓ יכולת הובלה.
- ✓ כושר ארגון ופיקוח.
- ✓ יכולת עבודה בצוות.

כפיפות: מנהלת אגף שירותים חברתיים.

אבשלום
אוהד
אורים
בארי
בני נצרים
גבולות
דקל
חולית
יבול
ישע
יתד
כיסופים
כרם שלום
מבטחים
מגן
נווה
ניר יצחק
ניר עוז
נירים
סופה
עין הבשור
עין השלושה
עמיעוז
פריגן
צאלים
צוחר
רעים
שדה ניצן
שדי אברהם
שלומית
תלמי אליהו
תלמי יוסף



תנאי העסקה: חוזה אישי באישור משרד הפנים/ הסכם קיבוצי.
תקן תקומה עד-שנתיים שנים עם אופציה להארכה.

חובה על המועמדים למלא טופס בקשה למשרה פנויה באתר המועצה: <https://www.eshkol.info/321/>
ולצרף: קורות חיים, אישורים לניסיון מקצועי, תעודות והמלצות. (פנייה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל). **את ההצעות יש להגיש עד לתאריך 11/12/2025 בשעה 12:00.**

- ☒ יענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות הסף לתפקיד.
- ☒ המועמדים שעומדים בתנאי הסף יישלחו למבחני כישורים מותאמים לתפקיד.
- ☒ המכרז מנוסח בלשון זכר, אך פונה לשני המינים.
- ☒ תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלויות ולמועמדים תושבי האזור.
- ☒ מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בתהליכי הקבלה לעבודה.
- ☒ תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
- ☒ המועצה מוגדרת כמפעל חיוני ועל כן עובדי המועצה מרותקים בשעת חירום.

ב ב ר כ ה ,

מיכל עוזיהו – ראשת המועצה



אלון וולוז'ני – מנכ"ל המועצה



אבשלום
אוהד
אורים
בארי
בני נצרים
גבולות
דקל
חולית
יבול
ישע
יתד
כיסופים
כרם שלום
מבטחים
מגן
נווה
ניר יצחק
ניר עוז
נירים
סופה
עין הבשור
עין השלושה
עמיעוז
פריגן
צאלים
צוחר
רעים
שדה ניצן
שדי אברהם
שלומית
תלמי אליהו
תלמי יוסף



ספיר כהן סננס

עובדת רווחה ומנהלת פרויקטים מנוסה, בעלת יכולת ניהול, פיקוח ובקרה על מספר פרויקטים, בעלת יכולת הובלת צוותים ופיתוח קשרים בין אישיים. חברה בצוות היגוי מעגלי חוסן לנשים בקהילת קיבוץ חולית.

ניסיון תעסוקתי

מנהלת פרויקטים, CylITS / אלתא מערכות בע"מ

אוגוסט 2024 - היום

- אחריות על בנייה, הוצאה לפועל של תכנית העבודה השנתית ועדכונה
- ניהול, מעקב ובקרת פעילויות הפרויקטים, התקציב המערכתי והעומסים
- ניהול מאקרו של הצוות המונה כ- 7 עובדים
- הכנת תחשיבים פיננסיים והוצאה לפועל של צרכי רכש ולוגיסטיקה
- פעילות שוטפת מול עובדי ושותפי המרכז, לקוחות וספקים
- ניהול כלל המערך האדמיניסטרטיבי
- איתור וגיוס מועמדים ע"פ דרישות

מנהלת לשכת מנכ"לית, נתיבי איילון

אוקטובר 2021 - יוני 2024

- ניהול יומן מנכ"לית + יומן יו"ר דירקטוריון, זימון ותיעדוף פגישות, סנכרון ישיבות הדירקטוריון וועדותיו ואדמיניסטרציה שוטפת
- ניהול מיקרו של צוות לשכת מנכ"לית: שתי מזכירות הלשכה ונהג המנכ"לית- ישיבות ציוותיות, הערכות ביצועים וטיפול בבעיות רוחביות. ניהול מאקרו של 10 מזכירות סמנכ"לים והעברת מידע לכל החטיבות דרך
- ממשק עבודה עם ספקים חיצוניים וגורמי חוץ-לשכות משרדי ממשלה, ראשי ערים וחברות ממשלתיות מקבילות. וכן, ממשקים מרובים בארגון (מונה כ- 13 יחידות אירגוניות)
- מעקב, פיקוח ובקרה על תכנית העבודה השנתית ועמידת היחידות הארגוניות בלוחות הזמנים
- ניהול האירועים והכנסים של החברה- עדכון, תכלול והפקת כלל האירועים הרחביים (הדרכות, פגישות רוחביות, אירועי משאבי אנוש, סיורי הנהלה)

מנהלת לשכת סמנכ"ל אגף משפחות הנצחה ועובדת רווחה, משרד הביטחון

אפריל 2019 - יוני 2021

- ניהול יומן סמנכ"ל ור' האגף ומעקב אחר יישום החלטות המתקבלות בדיונים
- אחריות כוללת על תחומי מנהלה ורווחה בשיתוף חטיבת משאבי אנוש לרבות הליך גיוס, קליטה והדרכה
- טיפול וסיוע למשפחות שכולות בקבלת זכויותיהם

רכזת גיוס והשמה, Manpower

אפריל 2018 - אפריל 2019

- ניהול תהליך הגיוס מקצה לקצה ע"פ דרישת הלקוח: כתיבת תיאור משרה, פרסום באתרי דרושים, איתור, מיון וסינון קורות חיים
- ביצוע ראיונות פרונטליים וטלפוניים
- טיפול בנושאי רווחת העובד

אחראית מנהלת ועובדת רווחה באגף משפחות והנצחה, משרד הביטחון

אפריל 2014 - אפריל 2015

- טיפול וסיוע למשפחות שכולות בקבלת זכויותיהם

פרטים אישיים

0547755175

sapirc1257@gmail.com

חולית

מיומנויות

עבודה בצוות

תפקוד במצבי לחץ

מוסר עבודה גבוה

אחריות

יצירתיות

שפות

עברית

אנגלית

מעין ברעם

054-4226174



maayan.alafurangi@gmail.com



קיבוץ גבולות



נשואה + 2



תקציר פרופיל מקצועי

מנהלת בכירה עם 15+ שנות ניסיון בניהול מערכות מורכבות, תכנון ובקרה תקציבית, הובלת תהליכים ארגוניים, ניהול הון אנושי, לוגיסטיקה, מכרזים ומערכות מידע. בעלת ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות, משרדי ממשלה וגורמים בין ארגוניים. מובילה תהליכי ניהול, שגרת עבודה, תיאום רב מערכתי ועמידה ביעדים. משלבת יכולת ניהול אנושית גבוהה עם מציאות תפעולית, דיוק, סדר ויכולת הנעת עובדים.

ניסיון תעסוקתי

דצמבר 2023 - היום | מנכ"לית עמותת 51 ומנהלת מיזם התעסוקה 710

- פיתחתי והובלתי את מיזם התעסוקה 710 - מיזם ארצי המשרת אלפי תושבים מהנגב והגליל.
- גיבשתי אסטרטגיה ארגונית - 5 שנתית וניהלת תקציב של למעלה מ- 12 מיליון ₪.
- גייסתי משאבים ממגוון מקורות: מגזר עסקי, רשויות מקומיות, קרנות פילנתרופיות וגופי ממשל.
- הטמעתי מערכת CRM למדידת אימפקט חברתי והכלכלי.
- יזמתי ופיתחתי תוכנית הכשרה ליזמים ובעלי עסקים - חדשנות ראשונה מסוגה.
- בנית והובלתי צוות מקצועי של עובדים הפועל בנגב ובגליל.
- פיתחתי והצמחתי את הצוות תוך הובלת עבודה במקביל על שני מישורים: פיתוח אסטרטגי לטווח הארוך ומענה מיידי לתושבים.
- ייצגתי את הארגון בפני קובעי מדיניות בכנסת ובמשרדי ממשלה.

2018-2024 | מנהלת תחום צמיחה דמוגרפית, קיבוץ גבולות

- הובלתי תוכנית צמיחה דמוגרפית שהגדילה את אוכלוסיית הקיבוץ בהתאם ליעדים רב-שנתיים, תוך היכרות עם המגזר הכפרי.
- ניהלתי תהליכים קהילתיים ותפעוליים לרבות בניית תוכניות עבודה ויישומן.
- ניהלתי קמפיינים דיגיטליים והפקתי עשרות אירועים חברתיים.
- 2018-2021 | יזמתי ובעלת עסק - יוגה והעצמה רגשית לילדים
- פיתחתי תוכנית חינוכית בתחום היוגה לילדים ונוער, מאושרת משרד החינוך.
- הפעלתי את התוכנית ב- 15 רשויות ברחבי הארץ באמצעות רשת של 25 מדריכים מוסמכים.
- 2014-2018 | מנהלת אגף רכש ולוגיסטיקה, מנופי אבי בע"מ
- ניהלתי תקציב רכש של כ- 30 מיליון ש"ח שנתי.
- הובלתי צוות עובדים בתחומי רכש, אחסון וניהול מלאי.
- יישמתי מערכת ERP חדשה שהקטינה עלויות תפעול.
- 2004-2014 | מנהלת מדור מכרזים והתקשרויות, חברת החשמל לישראל
- ניהלתי מכרזים בהיקף תקציבי של מאות מיליוני ₪.
- ריכזתי ועדות מכרזים והכנתי דוחות ביקורת למבקר המדינה.
- הובלתי בהצטיינות צוות עובדים.

השכלה אקדמאית, קורסים והשתלמויות

קורסים מקצועיים	אקדמיה
• 2013-2014 תואר שני (MA) בלימודי משפטים,	אוניברסיטת בר-אילן
• 2021 קורס צמיחה דמוגרפית, התנועה הקיבוצית	אוניברסיטת בר-אילן
• 2019 קורס פייסבוק ושיווק דיגיטלי, משרד הכלכלה	אוניברסיטת בר-אילן
• 2010-2012 ניהול פרויקטים ומשא ומתן, בית הספר למנהל עסקים - חברת החשמל	
• 2012-2013 מנהלת עסקים- האוניברסיטה הפתוחה	
• מדריכה מוסמכת ליוגה	
• מטפלת מוסמכת ברפלקסולוגיה ועיסוי רפואי	

פרטים נוספים

- שפות: עברית - שפת אם, אנגלית - ברמה גבוהה.
- שירות צבאי: קצינת ת"ש ושלישות.

המלצות יימסרו ע"פ דרישה

שירות צבאי

אחריות מנהלה ועובדת רווחה באגף משפחות והנצחה, משרד הביטחון
ינואר 2012 - ינואר 2014

השכלה

תואר ראשון בניהול המשאב האנושי, המכללה האקדמית ספיר
אוקטובר 2015 - ספטמבר 2018

קורסים

תעודת חשבת שכר בכירה, מכללת ספיר
יוני 2018 - אוגוסט 2018

ממליצים

ממליצים יועברו על פי דרישה