

## הסכם ניהול ופיקוח

שנערך ונחתם ביום: \_\_\_\_\_

בין:

מועצה אזורית אשכול

מצד אחד (להלן "המועצה" או "המזמין")

ובין:

\_\_\_\_\_

ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_

מ \_\_\_\_\_

(להלן: "המנהל / מפקח")

היה והמנהל / מפקח הינו תאגיד, אזי החותם בשם התאגיד ערב אישית להתחייבויות התאגיד בהסכם זה, כאשר הסכמת מורשה החתימה לערוב אישית למועצה הינה בעצם חתימת המורשה כמורשה על הסכם זה.  
פרטי מורשה החתימה:

שם מורשה חתימה + מספר ת.ז. \_\_\_\_\_

מצד שני

והמועצה מעוניינת לבצע את הפרויקט הבא: **הואיל:**

(להלן: "הפרויקט")

והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי ניהול ופיקוח לפרויקט, כמפורט בהסכם זה; **והואיל:**

והמנהל / מפקח מעוניין לספק למועצה שירותי ניהול ופיקוח לפרויקט, כמפורט בהסכם זה; **והואיל:**

והצדדים מעוניינים להעלות את תנאי התקשרותם על הכתב; **והואיל:**

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

## כללי

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
2. הסכם זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים ועם חתימתו כל הבטחה ו/או מצג ו/או התחייבות שאינן מצוינים במפורש בהסכם זה – בטלים ומבוטלים.
3. המנהל/מפקח מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון, האמצעים, הכישורים והקשרים על מנת לקיים את כל המוטל עליו בהסכם זה.
4. המנהל/מפקח מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
  - 4.1. כי הוא מתמחה במתן השירותים הנדרשים ממנו בתחום פרויקט זה.
  - 4.2. כי ברשותו במתן כח אדם מיומן, אמין ומקצועי וכי הוא וצוותו בעלי ניסיון במתן שירותי יעוץ, ניהול ופיקוח בבניין.
  - 4.3. כי הוא קבלן עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ובין המועצה יחסי עובד – מעביד.
  - 4.4. כי הוא ימלא את התחייבויותיו בהסכם זה בצורה מקצועית ומיטבית ותוך מילוי חובות הנאמנות שלו למועצה, בהיותו נציגה לפרויקט.

## 5. הפרויקט

- 5.1. פרטי הפרויקט וגדרי האחריות של המנהל/מפקח הינם כפי שמפורט בהצעת המחיר/ הזמנת העבודה המצורפת להסכם זה כנספח "א" ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 5.2. מובהר, למען הסר ספק, כי זכות המועצה להוסיף ו/או לגרוע מהעבודות שעתידות להתבצע בפרויקט, והמנהל/מפקח מחויב ליתן שירותי ניהול ו/או פיקוח גם אם יהיה שינוי כאמור, כאשר מנגנון התמורה הקבוע בהסכם זה יחול גם אם יהיה שינוי כאמור ובהתאם לשינוי.

## תפקידי המנהל/מפקח

6. המנהל/מפקח, כמנהל הפרויקט, ייתן למועצה בקשר עם הפרויקט את הפעולות והשירותים כמפורט להלן:
  - 6.1. קבלת איפיון הפרויקט מהמועצה
  - 6.2. מתן עזרה למועצה בבחירת מתכננים ככל שיידרש.
  - 6.3. ניהול משא ומתן עם הקבלנים ו/או המפקחים השונים בפרוייקט, בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמועצה בכל שלבי המשא ומתן.
  - 6.4. קבלת אישור המועצה לתכנון הראשוני, והתאמתו לדרישות הפונקציונאליות.
  - 6.5. בדיקת אומדן ראשוני לביצוע העבודות.
  - 6.6. התאמת התכנון לאומדן המאושר ע"י המועצה.
  - 6.7. בדיקת תוכניות סופיות ובדיקת תאום תכנון בין עם המפקחים השונים.
  - 6.8. בדיקת תיאום מערכות והתאמתן למבנה ולפרויקט.
  - 6.9. בדיקת תוכניות מפורטות של צוות התכנון.

- 6.10 בדיקת תאום התוכניות בין עם המפקחים השונים.
- 6.11 בדיקת מפרטים וכתבי כמויות, וכן בדיקת התאמתן לתכנון המאושר.
- 6.12 בדיקת האומדן על בסיס התוכניות המפורטות.
- 6.13 הכנת מכרז (בקשה לקבלת הצעת מחיר) הכולל: מסמכי החוזה, מפרטים, כתבי כמויות ותוכניות.
- 6.14 סיוע למועצה ככל שיידרש, בהפצת המכרז (בקשה לקבלת הצעות מחיר).
- 6.15 סיור קבלנים – הכנת פרוטוקול מהסיור לתיעוד שאלות ותשובות שנתנו במהלך הסיור.
- 6.16 הוצאות פרוטוקול מהסיור לקבלנים כולל דפי עדכון, במידה ויש.
- 6.17 פתיחת המכרזים (בקשות לקבלת הצעות מחיר) והוצאת פרוטוקול של תוצאות המכרז, כולל תיעוד הצגת כל המסמכים שנדרשו למכרז (בקשה להצעת מחיר, ערבויות, תעודות רישום, המלצות וכו').
- 6.18 הכנת השוואת קבלנים, מתן המלצות ליזם הפרויקט לאור תוצאות המכרז והערות הקבלנים, מתן חוות דעת ליזם הפרויקט לתוצאות המכרז מול אומדני מנהל הפרויקט ו/או המפקחים.
- 6.19 עם בחירת קבלנים מתן צו התחלת עבודה.
- 6.20 הכנת לוחות זמנים.
- 6.21 בדיקת הביצוע והתאמתו לתכנון ולמפרטים.
- 6.22 בדיקת לוחות זמנים על בסיס שבועי לגבי כל קבלן.
- 6.23 בדיקת תקציבי הביצוע מול תוצאות המכרז.
- 6.24 אישור חשבונות קבלנים והעברת המלצות לתשלום למועצה
- 6.25 הכנת מכתבים וסיכומי פגישה עם הקבלנים השונים.
- 6.26 התראות על ליקויים ואי עמידה בלוחות זמנים.
- 6.27 מתן המלצות על תיקון ליקויים תוך שיתוף המפקחים במתן הפתרונות.
- 6.28 מתן המלצות לתגבור קצב ביצוע הפרויקט במידה ויש איחורים ואי עמידה בלוח זמנים.
- 6.29 הכנת פרוטוקול קבלת המבנה והוצאת דוח ליקויים.
- 6.30 קבלת אישור מהקבלן על העדר תביעות לפני אישור חשבון סופי.
- 6.31 הכנת תיק מתקן עם כל האישורים הנדרשים לרבות תוכניות עדות (AS MADE) ובדיקות מעבדה, עד לאישור יועץ בטיחות.
- 6.32 תאום כל הגורמים עד לקבלת טופס 4/תעודות גמר לאכלוס.
- 6.33 תאום כל הגורמים עד להשלמת התחייבויות שנת בדק.
- 6.34 **הכנת דוחות לתשלום של המשרד הממשלתי המממן, תוך עמידה בכל התחייבויות המועצה למול הגורם המממן.**

7. המנהל/מפקח, כמפקח הפרויקט, ייתן למועצה בקשר עם הפרויקט/ים את הפעולות והשירותים כמפורט להלן:
- 7.1. ביצוע פעולות הדרושות להערכות ולהתארגנות הגורמים השונים הקשורים לפרויקט.
- 7.2. הכנת לוחות זמנים כלליים לעבודות התכנון, לעבודות הביצוע ולמסירת העבודות. עדכון אלה וקיום מעקב אחריהן.
- 7.3. מעקב אחר נתונים לרבות התחברות למערכות תשתית עירוניות, תכנית מתאר ויעודי קרקע.
- 7.4. בדיקת מפרטים, כתבי כמויות וסטנדרטים מתאימים לחוזה עם קבלן.
- 7.5. בדיקה של האומדן התקציבי של הפרויקט.
- 7.6. בדיקות ואישור לוחות הזמנים המוגשים על יד הקבלן.
- 7.7. השתתפות עם המועצה ו/או האגודה המזמינה במשא ומתן עם הקבלן לעניין שינויים תוספות וקביעת המחירים הסופיים עם הקבלן.
- 7.8. טיפול בעדכון האומדן התקציבי בהתאם לחוזה עם הקבלן תוך ציון כל סטייה מן האומדן שנבע.
- 7.9. מעקב אחר עדכון האומדן התקציבי כאמור לאור שינויים שחלו בו ואושרו על ידי מנהל הפרוייקט במשך ביצוע העבודות.
- 7.10. פיקוח מקצועי צמוד ומתמיד על ביצוע עבודות הפרויקט/ים ודיווח מפורט למועצה.
- 7.11. פיקוח קבוע ומתמיד על התקדמות ביצוע העבודה בהתאם ללוחות הזמנים עם הקבלן.
- 7.12. עריכה בכתב של דו"חות מפורטים ושוטפים על התקדמות ביצוע העבודות ודיווח בכתב למועצה על כל סטייה מלוח הזמנים כפי שידרש ע"י המנהל.
- 7.13. ביקורת אישור סימון חלקי העבודות וקביעת גובהם.
- 7.14. תיאום בין מנהל הפרויקט ו/או המפקחים והיועצים ודיווח שוטף בכתב למועצה על כך.
- 7.15. מתן הסברים והוראות לקבלנים בקשר לביצוע העבודות בהתאם לתוכניות השונות.
- 7.16. מעקב על טיב החומרים המשמשים לביצוע הפרויקט באמצעות בדיקות במעבדות מוסכמות.
- 7.17. מדידה ואישור כמויות של חלקים מן העבודות שבוצעו ורישום המידות והכמויות הללו.
- 7.18. ניהול יומן עבודה בקשר לביצוע הפרויקט.
- 7.19. השתתפות בדיונים הקשורים לביצוע העבודות ו/או לחוזה עם הקבלן, כולל תיאום עם נציגי האגודה המזמינה.
- 7.20. בדיקת חשבונות חלקיים וסופיים שיגישו הקבלן והספקים בהתאם לחוזה, ובהתאם לנוהל הגשת חשבונות של המועצה מול המנהל לתשתיות וביוב.
- 7.21. אישור סיום העבודות ומסירת העבודות לרשות המזמינה ומתן תעודות גמר לקבלן.
- 7.22. הכנת מאזן חומרים ביצוע מול אספקות.

- קביעת התיקונים הדרושים, רישום חלקי העבודות שלא בוצעו בהתאם לתכניות ו/או להוראות מנהל הפרויקט ו/או המפקחים והיועצים ו/או להוראות החוזה עם הקבלן. 7.23
- 7.24 תיאום הדרוש לביצוע התיקונים.
- 7.25 פיקוח על לוח זמנים שנקבע לביצוע התיקונים.
- 7.26 אישור סיום העבודות הגמורות לאחר תקופת הבדק בהתאם לחוזה עם הקבלן.
- 7.27 מעקב אחר ביצוע החוזה עם הקבלן.
- 7.28 בדיקות תקופתיות ומעקב שוטף אחר רמת הביצוע הטכני וביקורת הביצוע של תיקון הליקויים.
- 7.29 מודגש בזאת כי בביצוע הפעולות והשירותים המפורטים לעיל, יפעל המפקח על פי הוראות מסמכי המכרז הן בכל הנוגע לפעילות והשירותים המבוצעים על ידו והן ביחס למעקב אחר ביצוע התחייבויות הקבלן.
- 7.30 המפקח מתחייב להשתתף בכל הדיונים הקשורים לביצוע הפרויקט ולחוזה עם הקבלן.
- 7.31 בביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה יפעל המפקח בהתאם להוראות בכתב שתינתנה לו על ידי המזמין, או על ידי מי שימונה על ידו לעניין זה.
- 7.32 המפקח מתחייב להקפיד על בטיחות באתר העבודה לנדרש בחוזה הקבלן.

## 8. היעדר ניגוד עניינים:

- 8.1 המנהל/מפקח מצהיר ומאשר, כי התקשרותו בהסכם זה וביצועו על פי תנאיו אינה מעמידה ולא תעמיד אותו או מי מטעמו במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בין התחייבויותיו לפי הסכם זה וביצועו לבין כל עניין אחר שלו, במישרין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבו של המנהל/מפקח, מעמדו, עיסוקיו, לקוחותיו, קשרים עסקיים ו/או אישיים.
- 8.2 המנהל/מפקח מתחייב כי בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים כאמור, יודיע על כך מיד למזמינה בכתב, והמזמינה תהא רשאית לנקוט כל צעד שתמצא לנכון בעקבות הודעה כאמור, לרבות הבאת ההסכם לידי סיום, או הטלת מגבלות על פעולת המנהל/מפקח וזאת אם או כל עוד לא יוסר החשש האמור על ידי המנהל/מפקח.
- 8.3 מבלי לגרוע מכל אפשרות אחרת של המזמינה להביא הסכם זה לידי סיום, בכל מקרה שבו ייוודע למזמינה, בין באמצעות המנהל/מפקח ובין בכל דרך אחרת, עובדות אשר לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה המנהל/מפקח מצוי או עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בהקשר למתן שירותיו על פי הסכם זה, תהא המזמינה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה המתכנן 7 ימים מראש ובמקרה זה לא תהא למנהל/מפקח כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המזמינה בקשר לכך.
- 8.4 המנהל/מפקח יחתום על טופס היעדר קירבה כנוסח המצ"ב להסכם זה.

## סמכויות המנהל/מפקח

9. מובהר כי למנהל/מפקח אין סמכות להתקשר בהסכמים ו/או להתחייב בהתחייבויות בשם המועצה. כל התקשרות שהמועצה תבצע בקשר לפרויקט תבוצע על סמך החלטת המועצה ועל פי שיקול דעתה

הבלעדי והמוחלט של המועצה ותהיה טעונה אישור בכתב ומראש ע"י המועצה ו/או נציג המועצה כפי שזאת תקבע.

10. עוד מובהר, למען הסר כל ספק, כי למנהל/מפקח אין סמכות לאשר לקבלן ו/או לצד ג' כלשהו הקשור בפרויקט, לחרוג מהתקציב שאושר על ידי המועצה, אלא באישור מוקדם בכתב ומראש מהמועצה.
11. המנהל/מפקח יבהיר לכל מי שיבוא עימו בדברים כי הוא אמנם מייצג את המועצה, אך הוא אינו מוסמך להתקשר ולהתחייב בשם המועצה.
12. המנהל/מפקח יקבל הנחיות לביצוע מראש מאגף הנדסה במועצה ו/או מי מטעמו.

### תקופת תוקפו של ההסכם

13. תוקפו של ההסכם ממועד חתימתו וכמפורט בנספח א' (להלן: "**תקופת תוקפו של ההסכם**"), כאשר למועצה נתונה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תוקפו של ההסכם לתקופה ככל שיידרש, עד למועד בו יסתיים הפרויקט.
14. מוסכם בזאת כי למועצה נתונה הזכות לבטל הסכם זה באופן מיידי וחד צדדי, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ובמקרה כזה ההסכם יסתיים באופן מיידי מבלי שלמנהל/מפקח תהיה כל טענה או תביעה נגד המועצה, למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו על פי הסכם זה עד למועד בו הודיעה המועצה למנהל/מפקח בכתב על ביטולו של הסכם זה. הסיבות שבעטיין זכאית המועצה להביא לביטולו המיידי של ההסכם הינן כדלקמן:
- 14.1. אם משרד ממשלתי ו/או בית המשפט יקבע כי הסכם זה אינו כדן ו/או כי ההתקשרות עם מנהל הפרויקט ו/או המפקח אינה כדן.
- 14.2. אם הפרויקט לא יצא אל הפועל.
- 14.3. אם מנהל הפרויקט ו/או הפקח לא יבצע את המוטל עליו בהסכם זה לשביעות רצון המועצה.
15. על אף האמור, מובהר כי למועצה שמורה הזכות לבטל הסכם זה, מכל סיבה שהיא, ובלבד שמסרה על כך הודעה בכתב למנהל/מפקח 30 ימים מראש, וזאת מבלי שלמנהל/מפקח תהיה כל טענה או תביעה נגד המועצה, למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו על פי הסכם זה עד למועד ביטולו של הסכם זה.

### התמורה

16. בתמורה לביצוע התחייבויות המנהל/מפקח בהסכם זה, תשלם המועצה למנהל/מפקח תמורה בשיעור כפי שמוסכם בין הצדדים בהזמנת העבודה (נספח א') ובהתאם לאבני הדרך המוסכמים על הצדדים.
17. על אף האמור בנספח א', יובהר כי התמורה לא תועבר אלא לאחר אישור דוח התשלומים למשרד הממשלתי המממן.
18. התמורה תשולם כנגד חשבונית מס כדן שיוציא וימסור המנהל/מפקח למועצה, וזאת עד 7 ימים לפני מועד התשלום אלא אם נדרש אחרת. התמורה תשולם בתנאי שוטף +45 יום ובכפוף לעמידת המנהל/מפקח בהתחייבויותיו שבהסכם.
19. על כל הסכומים יתווסף מע"מ כדן, כנגד חשבונית מס שהמנהל/מפקח ימציא למועצה.

המנהל/מפקח מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי יש לו אישור על ניכוי מס במקור וכי תנאי לכל תשלום הוא המצאת אישור ניכוי מס במקור.

21. מובהר כי בנוסף על התמורה הנ"ל, לא יהיה המנהל/מפקח זכאי לתשלום הוצאות או לתשלום אחר ו/או נוסף כלשהו.
22. על אף האמור מובהר כי היה וההתקשרות עם מנהל הפרויקט תופסק נוכח מעילתו באמון המועצה ו/או נוכח הפרתו את חובת האמונים והנאמנות שהוא חב למועצה בשל ההתקשרות בהסכם זה, אזי לא יהיה המנהל זכאי לתמורה כלשהיא בגין השירותים שהוא נתן למועצה וזאת מעבר למה ששולם לו עד לאותו מועד.
23. מעבר לסכומים שיגיעו למנהל/מפקח כמפורט בהסכם זה, לא יהיה המנהל/מפקח זכאי לתשלום כלשהוא מהמועצה בקשר ישיר או עקיף לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. כל הוצאה שהמנהל/מפקח יוציא בקשר להסכם זה, לרבות שכר עובדיו וכל הוצאה אחרת, שאין על המועצה חובה מפורשת לשלמה על פי הסכם זה, תחול ותשולם על ידי המנהל/מפקח בלבד.

### **אחריות וביטוח:**

24. המנהל/מפקח יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהוא, לגוף או לרכוש, בשל מעשה ו/או מחדל של המנהל/מפקח ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא בטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויות המנהל/מפקח על פי חוזה זה. המנהל/מפקח יפצה את המועצה ו/או את הניזוקים לפי המקרה, דמי הנזק שיגיעו לה/הם.
25. המנהל/מפקח משחרר לחלוטין ומראש את המועצה ו/או עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל נזק כנ"ל.
26. המנהל/מפקח אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשירותיו, במידה ואחריות כזאת מוטלת עליו לפי הדין, לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של המנהל/מפקח ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו והקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של המנהל/מפקח על פי חוזה זה. אם תתבע המועצה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על המנהל/מפקח לסלק את התביעה כנגדה או לשלם כל סכום שיפסק לחובתה ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.
27. המנהל/מפקח מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגד המועצה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל.

### **ביטוח**

28. מבלי לגרוע מהתחייבות המנהל/מפקח על פי דין ועל פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על המנהל/מפקח מפורטות בנספחים א', א'1 המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

29. חוזה זה נערך עם המנהל/מפקח בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסב כולו או מקצתו, לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לאדם אחר, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה מראש ובכתב.

#### **אי עצירת עבודה בשל עיכוב בתשלום**

30. מכיוון שהכספים שיהוו מקור לתשלום לקבלנים השונים בפרויקט ובכללם גם למנהל/מפקח אמורים להגיע למועצה מגופים ממשלתיים ומוסדיים שונים שאין למועצה שליטה עליהם ומכיוון שיתכנו עיכובים בהעברות הכספים למועצה, מוסכם בזאת כי עיכובים בהעברת תשלום למנהל/מפקח ולקבלנים אחרים לא תהווה עילה לעיכובים בעבודה מצד המנהל/מפקח וכן לא תקים למנהל/מפקח סעד כלשהו כנגד המועצה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המנהל/מפקח ידאג לכך כי הערה כאמור תוכנס גם בכל ההתקשרויות שייעשו עם הקבלנים השונים בפרויקט.

#### **שונות**

לא יהיה תוקף לכל שינוי בהסכם זה, לרבות בסעיף זה, אלא אם השינוי נעשה בכתב ובחתימת הצדדים. הסכמה של מי מהצדדים לסטייה מתנאי הסכם זה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים מחייב ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

31. לא השתמשה המועצה בזכויות הניתנות לה במקרה מסוים לפי הסכם זה, לא יהיה בכך משום ויתור על אותן זכויות באותו מקרה או במקרה אחר, ואין להסיק מכך ויתור כלשהו של המועצה על כל זכות שהיא.

32. כתובות הצדדים לצורך מסירת הודעות בהתאם להסכם זה, הינן כמבואר בכותרת ההסכם. כל הודעה ששלח צד למשנהו, תיחשב כאילו נתקבלה בחלוף 72 שעות ממועד הישלחה בדואר רשום, ובמקרה בו נמסרה ידנית, במועד מסירתה.

**ולראייה באנו על החתום:**

---

המנהל/מפקח

---

המועצה



### נספח א' – נספח ביטוח

המזמין בנספח זה הינו; מועצה איזורית אשכול ו/או החברה הכלכלית לפיתוח אשכול בע"מ ו/או העמותה לקידום תושבי חבל אשכול (ע"ר) ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים

1. מבלי לגרוע מהתחייבות המנהל/מפקח על פי הסכם זה ועל פי דין, על המנהל/מפקח לערוך ולקיים על שמו ועל חשבונו, ביטוחים הולמים ביחס לשירותים כפי הנהוג בתחום פעילות המנהל/מפקח (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר, ביטוח ציוד מכני הנדסי, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה וכל ביטוח אחר לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי השירותים והיקפם ומבלי לגרוע מכלליות האמור ולכל הפחות, את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה כנספח א'1 ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, במשך כל תקופת ההתקשרות או מתן השירותים ובקשר לביטוח אחריות מקצועית, כל עוד חלה על המנהל/מפקח אחריות על פי כל דין.

2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה הביטוח; ביטוח אחריות מעבידים בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד לאירוע ולתקופת הביטוח (מובהר כי אם המנהל/מפקח לא מעסיק עובדים למנהל/מפקח הזכות להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח חבות מעבידים) וביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (להלן: "ביטוחי המנהל/מפקח").

3. בגין ביטוחי המנהל/מפקח יחולו ההוראות הבאות:

3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המנהל/מפקח על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

3.2. ביטוחי המנהל/מפקח יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבטח, לרבות אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות המזמין על פי הפוליסות.

3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי המזמין והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המזמין.

3.5. היקף כיסוי הביטוח, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מתנאי הנוסח הידוע כנוסח ביט או כל נוסח מקביל.

3.6. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יורחבו לשפות את המזמין בגין חבות אשר תוטל על המזמין בגין מעשי ו/או מחדלי המנהל/מפקח ובגין מי מטעם המנהל/מפקח בכפוף לסעיף חבות צולבת (ולגבי ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי לא יחול ביחס לתביעת בגין אחריותו המקצועית של המזמין). ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המזמין היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המנהל/מפקח מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המזמין.

3.7. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

4. למזמין הזכות לקבל מהמנהל/מפקח בכל עת, את העתקי פוליסות ביטוחי המנהל/מפקח במלואן או בחלקן. על המנהל/מפקח להעביר למזמין את העתקי פוליסות ביטוח המנהל/מפקח מיד עם קבלת דרישת המזמין. מובהר כי למנהל/מפקח הזכות למחוק מהעתקי הפוליסות כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות המזמין, ולרבות; מחירים, שמות מבטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. על המנהל/מפקח לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויות נותן השירות על פי נספח זה.

5. לפני חתימת המזמין על ההסכם וכתנאי לו, על המנהל/מפקח להמציא לידי המזמין את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי מבטח שהינו חברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל. המצאת אישור קיום

הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמזמין תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מהמנהל/מפקח את מתן השירותים.

6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על המנהל/מפקח להמציא לידי המזמין אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי המנהל/מפקח לתקופת ביטוח נוספת, וכן מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף ולתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

7. בכל פעם שמבטח המנהל/מפקח יודיע למזמין על ביטול/שינוי לרעה בביטוחי המנהל/מפקח, על המנהל/מפקח לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים מעודכן לפני מועד הביטול או השינוי כאמור.

8. המנהל/מפקח פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לאבדן ו/או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש המנהל/מפקח, לרבות לנזק תוצאתי אשר ייגרם עקב נזק לרכוש כאמור ולא תהיה למנהל/מפקח כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

9. מובהר כי אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח בהתאם להנחיות חוזר הפיקוח ורשות שוק ההון ביטוח וחסכון, ואין בהמצאת אישור קיום הביטוחים חתום כאמור, כדי לגרוע מחובת המנהל/מפקח לקיים את כל האמור בנספח זה. מובהר כי אם יחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, למזמין הזכות להחליף את אישור קיום הביטוחים באישור קיום ביטוחים בנוסח חלופי, וזאת מבלי שיהא בכך כדי להוסיף מעבר לדרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח.

10. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות המנהל/מפקח על פי הסכם זה. על המנהל/מפקח לקיים את כל התחייבויות המנהל/מפקח על פי ההסכם גם אם יימנע מהמנהל/מפקח מתן השירותים.

11. למזמין הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על ידי המנהל/מפקח בהתאם לנדרש על פי נספח זה, ועל המנהל/מפקח לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש באישור קיום הביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות המנהל/מפקח בנספח זה. מוצהר ומוסכם כי אין בזכות המזמין לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, כדי להטיל על המזמין ועל מי מטעם המזמין, כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם של הביטוחים הנערכים על פי אישור קיום הביטוחים, היקפם ותוקפם של הביטוחים, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על המנהל/מפקח על פי הסכם זה או על פי דין.

12. על המנהל/מפקח למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי המנהל/מפקח ככל שיש בהן כדי להשפיע על התחייבויות המנהל/מפקח על פי הסכם זה, לשלם את דמי הביטוח ולשאת בתשלום השתתפויות העצמיות במועד.

13. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המנהל/מפקח, אשר אין בה כדי לגרוע מהתחייבות המנהל/מפקח ו/או כדי לשחרר את המנהל/מפקח ממלוא החבות על פי דין ועל פי הסכם זה. למנהל/מפקח לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המזמין וכלפי מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

14. בכל ביטוח משלים ו/או נוסף לביטוחי המנהל/מפקח, אם ייערך על ידי המנהל/מפקח (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין ואולם ויתור כאמור לא יחול לטוב מי שגרם לנזק בזדון.

15. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם המנהל/מפקח, על המנהל/מפקח לוודא כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על המנהל/מפקח מוטלת האחריות כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין ביחס לביצוע השירותים במלואם, לרבות שירותים אשר ניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה מטעם המנהל/מפקח ועל המנהל/מפקח יהיה לשפות ו/או לפצות את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין, בגין כל אובדן ו/או נזק אשר ייגרם במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע השירותים על ידי קבלן משנה, אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל, אם לאו.

16. הפרת הוראות נספח הביטוח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

נספח א'1 – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור	אישור קיום ביטוחים			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית אשכול	שם: החברה הכלכלית לפיתוח אשכול בע"מ ו/או העמותה לקידום תושבי חבל אשכול (ע"ר) ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים	שם:	אספקת שירותי ניהול ופיקוח פרויקטים	מזמין השירותים
ח.פ.:	ח.פ.	ת.ז. ח.פ.		
מען:	מען:	מען		

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל /פעילות המבוטח סכום ביטוח/שווי העבודה		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה			
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000		ש"ח	302 – אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 307 - הרחבת צד ג' – בגין קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 - כיסוי לתביעות מלי"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות

329 - רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש)									
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות 350 - הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים	ש		20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו של מבקש האישור) 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 - מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות	ש		4,000,000	4,000,000		תאריך רטר' לא יאוחר ממועד חתימת הסכם ו/או תחילת ההתקשרות לפי המוקדם			אחריות מקצועית

332 - תקופת גילוי – 6 חודשים									
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)
040 - מהנדס, אדריכל, הנדסאי, 082 - שירותי ניהול, 086 - שירותי פיקוח, תכנון ובקרה

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>60 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

**הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה ו/או חבר ועד מקומי**

לכבוד

המועצה האזורית אשכול (להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זו חלה גם על חברי ועד מקומי וקרוביהם, מכוח הוראות סעיף 128 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח - 1958.
  - 1.2. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:
 

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה."
  - 1.3. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1. בין חברי מליאת המועצה ו/או חברי אחד הוועדים המקומיים במועצה, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 2.2. אין חבר מועצה ו/או חבר ועד מקומי במועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים,

5. רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
6. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי, אישור עו"ד: \_\_\_\_\_