

11.9.25 - 9:00 - 11:00



מחלקת משאבי אנוש

08-9929147 | פקס: | miritl@erc.org.il | 08-9929153

05 אוגוסט 2025

מודעת דרושים 62/2025 - למועצה אזורית אשכול

דרוש/ה

מנהל/ת מחלקת יישובים וצמיחה דמוגרפית

היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד:

ניהול יחידת היישובים במועצה לאור הפינני והשלכות מלחמת חרבות ברזל הכולל ניהול וחיזוק הקשר הדו כיווני בין המועצה ויישוביה ע"י תכלול עבודת המועצה מול היישובים בתחומים השונים במטרה לתמוך בוועדים המקומיים ולאפשר ליישובים להמשיך לצמוח ולהתפתח בהתאם למטרות ולרצונות של ההנהגה היישובית והמועצה.
ריכוז תחום הצמיחה הדמוגרפית ברשות.

תחומי אחריות מחלקת יישובים

- ✓ הכנת תכניות עבודה בהתאם לאבחון ואפיון מצב וצורכי היישובים במועצה, הנגזרת מהמדיניות של המועצה ובשותפות עם נציגי הציבור והקהילה. התוכנית תכלול בין היתר פירוט המשימות בהתייחס לכל יישוב בנפרד ולכולם יחדיו, דרכי פעולה להשגתן, לוח זמנים, תקציב ובקורות.
- ✓ אחראי על ביצוע תוכנית העבודה ויישום המדיניות בתחום.
- ✓ אחראי על חלוקת משימות, הנחיה ופיקוח על ביצוען.
- ✓ הפקת דו"חות אודות סטטוס תוכנית העבודה לגורמים הרלוונטיים במועצה ומחוצה לה.
- ✓ פיתוח יחסי גומלין בקהילה תוך הכוונת הוועדים המקומיים ובעלי התפקיד ביישובים, אגודות וועדים קהילתיים.
- ✓ גורם מקשר בין הוועדים המקומיים למועצה ולהיפך, ובין גורמים חיצוניים נוספים רלוונטיים ביניהם השירות הציבורי.
- ✓ קיום קשרי עבודה על האגפים והמחלקות השונות במועצה ובשירות הציבורי, והתווית נהלי עבודה מסודרים, מובנים ויעילים כולל הנגשת טפסים, קבצים ומידע מקצועי רלוונטי, אחריות על קיום פגישות מטה ועוד.
- ✓ סיוע בקידום יוזמות, פרויקטים ותוכניות לפיתוח הפיזי, הכלכלי והחברתי ביישובים לרווחת כל תושביהם, במשותף עם נציגי היישובים, ליווי היישובים בגיבוש חזון וליווי תהליכים אסטרטגיים כולל תמיכה בגיוס שותפים ומשאבים לביצוע.
- ✓ חיזוק וליווי המנהיגות היישובית בניהול השוטף באמצעות סיוע, יעוץ, תיאום והדרכה לבעלי תפקידים ביישובים בתחומים שונים, פיתוח ארגוני וקהילתי של הנהגות והנהלות היישובים, ביניהם: העסקת כוח אדם, תקשורת ושירות לתושב, ניהול קהילה, היבטים כספיים בניהול ישוב, פיתוח תשתיות ביישובים, תכנון ובנייה, איכות הסביבה וקיימות ועוד.
- ✓ ביצוע פעולות לחיזוק האמון, הקשר ושיתופי הפעולה בין היישובים בינם לבין עצמם, ובינם לבין המועצה. הקמת פורום הנהגות יישוביות, קידום שיח/ קשרים/ שיתופי פעולה אזוריים מקומיים בין היישובים.
- ✓ קיום מפגשים תקופתיים עם נציגי הציבור והקהילה לשיתוף הדדי בידע ואיתור צרכים.
- ✓ השתתפות במערך חירום כחלק מחובת עובדי המועצה לעבודה בחירום.

תחומי אחריות צמיחה דמוגרפית

- ✓ הכנת תכנית צמ"ד מועצתית.
- ✓ ליווי תהליכים קהילתיים – אחריות לליווי היישובים בתהליכי בניית הסכמות בקהילה ותהליכים הקשורים או נגזרים מצמיחה וקליטה. סיוע ליישובים בפיתוח תחום הצמיחה הדמוגרפית וגיוס רכז יישובי.
- ✓ ניהול שולחן צמיחה דמוגרפית ובינוי קהילתי פנים מועצתי-רב תחומי, שיתכלל את כל תחומי הצמיחה הדמוגרפית (דיוור, תעסוקה וכו') על מנת לתת כלים מיטביים ליישובים ולסייע בצמיחתם.
- ✓ הדרכה וליווי לצוותי צמיחה דמוגרפית וועדות קליטה יישוביות. אחריות לליווי והדרכה לצוותי קליטה וועדות קבלה ביישובים. ניהול ועדות קבלה יישוביות (כיו"ר) כולל ארגון והוצאת הודעות.

אבשלום

אוהד

אורים

בארי

בני נצרים

גבולות

דקל

חולית

יבול

ישע

יתד

כיסופים

כרם שלום

מבטחים

מגן

נווה

ניר יצחק

ניר עוז

נירים

סופה

עין הבשור

עין השלושה

עמיעוז

פריגן

צאלים

צוחר

רעים

שדה ניצן

שדי אברהם

שלומית

תלמי אליהו

תלמי יוסף



מחלקת משאבי אנוש

08-9929147 | פקס: 08-9929153 | miriti@erc.org.il

- ✓ **אחריות לניהול וריכוז קורסים והדרכות** לבעלי תפקידים בנושא צמ"ד, כולל הפקת ימי עיון בתחומים רלוונטיים.
- ✓ **השתתפות בוועדים** ממונים ובצוותי צמ"ד כנציג/ת הרשות.
- ✓ **הקמה וריכוז פורום צמיחה דמוגרפית במרכז צעירים** וריכוז נושא קליטת צעירים במועצה בהתאם לדרישות הנהלת מרכז צעירים אשכול ומשרד נגב גליל.
- ✓ **קשרי חוץ וגיוס מקורות כספיים ממשרדי ממשלה**. עבודה מול משרדי ממשלה רלוונטיים וגורמים מיישבים. עבודה בצוותי עבודה בין אגפיים, רב מקצועיים, בשיתוף גורמי חוץ ומשרדי ממשלה.
- ✓ **סיוע בפרסום ושיווק** לקליטה ביישובי המועצה השונים.
- ✓ **השתתפות בפורומים** אזוריים וארציים בנושאי צמ"ד ובינוי קהילה.
- ✓ **השתתפות במערך חירום כחלק מחובת עובדי המועצה לעבודה בחירום.**

השכלה ודרישות התפקיד:

- ✓ בעל תואר אקדמי אחר שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ ועמידה בחובת קורסים הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התש"ג-2012 ועמידה בחובת קורסים או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים) או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 21 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.
- ✓ **ניסיון מקצועי:** עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית 4 שנים לפחות בתחום, עבור הנדסאי רשום- 5 שנות ניסיון בתחום, עבור טכנאי רשום- 6 שנות ניסיון בתחום.
- ✓ **ניסיון ניהולי:** בעל ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות בניהול צוות של 3 עובדים לפחות בכפיפות ישירה או עקיפה.
- ✓ יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ.
- ✓ יכולת התמודדות עם לחץ
- ✓ יחסי אנוש טובים.
- ✓ ייצוגיות.
- ✓ ידע והבנה בניהול חברתי וניהול תהליכים.
- ✓ סמכותיות.
- ✓ יכולת תיאום ופיקוח.
- ✓ סדר וארגון.
- ✓ עבודה בשעות לא שגרתיות.
- ✓ יכולת ארגון, תכנון וביצוע.

כפיפות: מנהלת אגף יישובים.

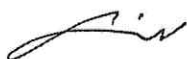
תנאי העסקה: עפ"י חוזה אישי לפי אישור משרד הפנים.

*** חובה על המועמדים למלא טופס בקשה למשרה פנויה באתר המועצה: <https://www.eshkol.info/321/> ולצרף: קורות חיים, אישורים לניסיון מקצועי, תעודות והמלצות. (פנייה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל). את ההצעות יש להגיש עד לתאריך 24/08/2025 בשעה 12:00.

- ☒ יענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות הסף לתפקיד.
- ☒ תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלויות ולמועמדים תושבי האזור.
- ☒ מועמדות/ת עם מוגבלות זכאית להתאמות בתהליכי הקבלה לעבודה.
- ☒ תינתן עדיפות למועמדת/ת המשתייך/ת לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם.
- ☒ המועצה מוגדרת כמפעל חיוני לשעת חירום ועל כן עובדי המועצה מרותקים בשעת הצורך.
- ☒ המכרז מנוסח בלשון זכר, אך פונה לשני המינים.

ב ב ר כ ה,

מיכל עוזיהו
ראשת המועצה



אלון וולוז'ני
מנכ"ל המועצה



אבשלום
אוהד
אורים
בארי
בני נצרים
גבולות
דקל
חולית
יבול
ישע
יתד
כיסופים
כרם שלום
מבטחים
מגן
נווה
ניר יצחק
ניר עוז
נירים
סופה
עין הבשור
עין השלושה
עמיעוז
פריגן
צאלים
צוחר
רעים
שדה ניצן
שדי אברהם
שלומית
תלמי אליהו
תלמי יוסף



מנהלת פרויקטים מנוסה עם רקע בייעוץ אסטרטגי וייעוץ משפטי. מביאה איתי ניסיון עשיר בניהול תהליכים מורכבים במגזר הציבורי, הפרטי והחברתי. בעלת מומחיות בבניית אסטרטגיות ארוכות טווח, תכנון וביצוע פרויקטים מרובי משתתפים, והובלת תהליכים לשיפור וייעול עבודה. ניסיון רב בעבודה מול בכירים, ניהול צוותים מגוונים ורתימתם למטרות משותפות, תוך שימוש בחשיבה אנליטית, כושר ארגון גבוה, וקבלת החלטות במצבי לחץ.

ניסיון התנדבותי

- מנהלת פרויקטים קהילתיים, היום-2019
- מייסדת מיזם סיפורי כשלון בבאר שבע (FunNights), 2021-2022
- חברה ברשת העמיתים של ישראל 2050, 2018-היום
- יו"ר ועדת ערר לענייני ארנונה, 2019-2021
- עוזרת ליועצת לענייני מגדר במ.א. רמת נגב, 2019-2021
- חברת ועד אגודת רתמים, 2016-2018

השכלה

- קורס קציני צוות CCO, ההוצאה לאור של לשכת עורכי הדין, 2024-2025
- תואר שני במנהל ומדיניות ציבורית בהצטיינות, אוניברסיטת בן גוריון בנגב (M.A.), 2013-2016
- תואר ראשון במשפטים, אוניברסיטת בר אילן (LL.B), 2007-2011

מיומנויות

- תכנון וניהול פרויקטים
- שיפור תהליכים
- רתימת גורמים לתהליכים
- עבודת צוות
- חשיבה עצמאית וביקורתית
- כושר ביטוי וניסוח ברמה גבוהה
- עבודה תחת לחץ ויכולת בקבלת החלטות

שירות צבאי

- מדריכת אב"כ, פיקוד והדרכה בפיקוד העורף, 2003-2005
- קצינת תל"מ במיל', מפקדת בפרויקט וממקימי היחידה 2025

ניסיון תעסוקתי

מ"מ סמנכלית, עמותת לובי המיליון (החלפה בחופשת לידה), 2024-2025

- יישום ותיאום תוכניות, מעקב ביצוע עבודה לפי מדיניות ונהלי הלובי תוך הקפדה על שמירת הוראות החוק, הגשת דוחות תקופתיים ומסכמים לגופים שונים
- תכנון ויישום מיזם הנצחה לחיילים עולים שנפלו במלחמת חרבות ברזל, לרבות ניהול דאטה, תכלול שותפים וחלוקת משימות בין גורמי הביצוע השונים
- ניהול תקציב הלובי, בחינת חוזים ועסקאות כולל עבודה מול עובדים, לקוחות, ספקים, המערכת הבנקאית, עו"ד, רו"ח חיצוני והנה"ח
- ניהול הלובי מול רשם העמותות, האסיפה הכללית והועד המנהל
- ניהול צוות לרבות מתן מענה בפן דיני העבודה, תיאום עבודה בין חברי הצוות

מנהלת פרויקטים ויועצת אסטרטגית, EY ארנסט אנד יאנג, 2022-2023

- הובלת תהליכי ייעוץ אסטרטגי לדרגים בכירים במשרדי ממשלה וחברות ציבוריות ובכללם תכנון מדיניות, מחקר בינלאומי, איסוף מידע, תיאום בין משרדי ממשלה שונים, מיפוי מצב קיים באמצעות סקירת חומרים וראיונות, הסקת מסקנות וגיבוש המלצות
- בניית ממשק ממוחשב להנגשת זכויות הכולל מיפוי זכויות לפי קבוצות, כתיבת תוכן, יצירת לוגיקת שאלות למשתמש ייעודי, ייזום והתנגעת תהליכי עבודה מול משרדי ממשלה שונים, ביצוע בדיקות תקופתיות, איסוף וניהול המידע על שלביו השונים של הפרויקט
- גיבוש אבני דרך בהתאם לפרויקט נבחר והכנת תוצרים על פי האומדנים שנקבעו

יועצת משפטית, רשות מקרקעי ישראל, 2020-2022

- גיבוש תוכניות עבודה וקביעת סדר עבודה על תיקים משפטיים לפי הוראות החוק ומדיניות עבודה
- בניית תיק משפטי תוך ריכוז ועריכת חומרים, חקירת עדים, איסוף מסמכים, איתור ראיות, גיבוש תוכנית אסטרטגית, רתימת המפקחים בשטח לתהליכי העבודה
- רתימה ותכלול עבודה עם מחלקות אחרות ברמ"י לשם קידום מדיניות הרשות, טיוב עבודה והסדרת שימושים
- ניהול, מעקב ובקרה אחר עו"ד המייצגים את רמ"י בערכאות המשפטיות, מעקב אחר התפתחות ההליכים המשפטיים וניתוח האפיקים האפשריים

מנהלת מרכז זכויות, מכללת ספיר, 2018-2020

- מתן מענה משפטי לקהל הרחב בשדרות, אופקים ומועצה אזורית אל קאסום, כתיבת מכתבים ומעקב אחר טיפול, בירור סטאטוס תיקים, הגשת כתבי דיין
- ניהול צוות מתנדבים וסטודנטים, לרבות אחריות על תהליכי גיוס ומיון, הכשרה, ליווי והנחיה מקצועית
- בניית גאנט הכשרות עם מרכזים מקצועיים בעיר להעשרת צוות המתנדבים

עורכת דיין, משרד עו"ד מינדל ושות', 2013-2017

- כתיבת כתבי טענות, ניסוח כתבי דיין, גיבוש ניירות עמדה, עריכת צוואות והכנת חוזים
- ייצוג וליטיגציה של לקוחות פרטיים ומוסדות בהליכים אזרחיים, מנהליים ופליליים
- עריכת חוזים וליווי עסקאות מול רשויות המס, רשות מקרקעי ישראל או לשכת רישום המקרקעין
- כתיבת חוות דעת בסוגיות משפטיות

קורות חיים – שרגא וילק

פרטים אישיים:

משואות יצחק, ד.נ. שדה גת

טלפון: 050-5678946

דוא"ל: shragawilk43@gmail.com

תעודת זהות: 15161660

פרופיל מקצועי

בעל ניסיון עשיר ורב-שנים בניהול קהילתי, ניהולי וציבורי, במרחב ההתיישבותי והאזורי. בעל ראייה מערכתית, יכולת הובלה והנעת תהליכים, בניית שותפויות, תכנון אסטרטגי, וניסיון מוכח בליווי והובלת קהילות. מחויב לערכים של שירות ציבורי, פיתוח הכפר והקהילה וחזקת הקשר בין הרשות ליישוביה.

ניסיון תעסוקתי רלוונטי

- **מזכיר מושב משואות יצחק** ויו"ר ועד האגודה (2022–היום) קדנציה רביעית.
 - ניהול שוטף של היישוב, קשר עם גופים אזוריים וארציים, ליווי תהליכי תכנון, ניהול תקציבים, פיתוח קהילתי.
- **יו"ר רפת קדם (שותפות אזורית עסקית)** – (2021 - היום)
 - ניהול שותפות אזורית עם שותפים ממשואות יצחק וקטיף.
- **מנהל קהילה בפועל – קיבוץ סעד (2021)**
 - ניהול מערך השירותים ביישוב, ליווי הנהלות, גיוס משאבים, טיפול בתשתיות ובתכנון.
- **ראש אגף משק וכלכלה – תנועת הקיבוץ הדתי (2018–2014)**
 - תכנון וניהול כלכלי של מוסדות תנועה, יזמות ופיתוח קהילתי.
- **מנהל מחלקת צמיחה דמוגרפית – תנועת הקיבוץ הדתי (2014–2010)**
 - ליווי ישובים בתהליכי פיתוח חברתי וקהילתי, חזקת הנהגה מקומית.
- **מנהל קהילה בקיבוצים: ניצנים, משואות יצחק (3 קדנציות), אורים, נגבה (2010–1999)**
 - אחריות כוללת לניהול הישוב, תקצוב, כוח אדם, פיתוח תשתיות, חינוך ותרבות.
- **שליח הסוכנות היהודית ונציג ההסתדרות הציונית לאמ"ט (פעמיים) (1993–1989)** (2018–2021).
 - ניהול מערך קהילתי וחינוכי, קשרים עם גופים ציוניים, ייצוג ישראל בחו"ל.

השכלה

- תואר שני בלימודי משפט (בהצטיינות) – אוניברסיטת בר-אילן, 2009
- תואר ראשון במדעי המדינה וסוציולוגיה – אוניברסיטת בר-אילן, 1983
- לימודי תעודה במינהל עסקים – אוניברסיטת בר – אילן, 1997
- קורס מתכננים במגזר הכפרי – טכניון, 2014
- קורס דירקטורים – איגוד התעשייה הקיבוצית
- קורס ניהול עסקי ופיננסי לגזברים – מדרשת רופן

- קורס עבודה עם בנקים
 - קורס ניהול קרקעות בקיבוץ ובמושב
 - ניהול עבודה בכיר – מכון פריון העבודה
 - לימודי תעשייה וניהול – אוניברסיטה מטרופוליטנית, מקסיקו סיטי
-

כישורים נוספים

- עברית וספרדית – שפת אם; אנגלית – ברמה גבוהה
 - שליטה מצוינת בתוכנות OFFICE
 - ניסיון ניהולי: ניהול צוותים מעל 30 עובדים, ישיר וכחלק מהנהלות קיבוציות ואגודות
 - ראייה אסטרטגית, ניסיון רב בעבודה עם רשויות, משרדי ממשלה, וגופי מימון
 - ניסיון מוכח בתכנון והובלת תהליכים קהילתיים ואזוריים
 - כישורי תקשורת בין-אישית מצוינים ויכולת עבודה עם ציבור מגוון
 - יכולת עבודה בשעות לא שגרתיות ובמצבי חירום
-

פעילות ציבורית

- יו"ר העמותה להנצחת תמר אריאל ז"ל
 - חבר מליאת המועצה האזורית שפיר (2007–2012)
 - דירקטור במועצת החלב וחבר ועדת תכנון
 - חבר בוועדות ציבוריות רבות (כספים, רווחה, חינוך, תכנון)
-

שירות צבאי

- חובש קרבי בחטיבת הנח"ל, מדריך חובשים (בה"ד 10)
-

המלצות

ייתנו לפי דרישה



קורות חיים- שירה קלר

טלפון: 054-6735104, דוא"ל: shiriklar@gmail.com

"כוכב צדק לדורות נרח אורו... אך להקהיל קהילות נפשו תאבה"

השכלה

תואר שני בחינוך בלתי פורמלי וניהול מערכות חינוך, מרכז בובר במכללת בית ברל

תעודת הוראה, תעודת עובד חינוך

בוגרת תוכנית עמיתים לחברה הישראלית, בית מדרש 'קולות'

נסיון תעסוקתי

2022-היום - מנהלת תחום קהילות ברשות לביטחון קהילתי, רחובות

- הקמה וניהול תוכנית עירונית של בניוי קהילה בקהילות מקום, תוכן ויעוד ברחבי העיר. ליווי יוזמות לכלל התושבים לחיזוק החוסן הקהילתי וצמצום התנהגויות סיכוניות
 - גיוס ואיגום משאבים ממשרדי ממשלה, גופי הרשות המקומית ומגזר שלישי, בניית שותפויות וניהול תקציב של כ-2 מיליון ₪.
 - ניהול והדרכת צוות מגוון של שמונה רכזי קהילות, ליווי כתיבת תוכניות עבודה ומעקב אחר ביצוען.
 - גיוס, הדרכה וליווי של עשרות פעילים מובילי יוזמות, קבוצות וקהילות.
 - הנגשה והכללה של אוכלוסייה חרדית, יוצאי אתיופיה, להט"ב, משפחות המגויסים ואנשים עם מוגבלויות כחלק מהתוכנית.
 - בניית מערכי הידע והנגשת תוכן לעובדים ולמתנדבים, בניית והדרכת קורסים, ליווי יוזמות המגבירות את החוסן הקהילתי.
 - מיפוי וזיהוי חוסרים במענים קהילתיים, איתור ויצירת מענים מתאימים, הסרת חסמים ושינוי מדיניות ברשות.
 - הובלת שיתופי פעולה בין מחלקות ואגפים ברשות, תושבים וארגונים אזרחיים.
 - פיתוח כלים טכנולוגיים לאיסוף ועיבוד מידע לצרכי הפעילות הקהילתית.
 - בניית תוכנית עבודה בחירום כחלק ממכלול האוכלוסייה הרשותי, חידוש צוותי חוסן שכונתיים.
 - יצירת והובלת פרויקט עירוני של הקמת 17 גינות קהילתיות, גיוס עשרות מובילים ומאות משתתפים.
 - יצירת והובלת פרויקט עירוני במלחמת חרבות ברזל של מעל 120 מקלטים מוארים החל מבוקר ה-8/10, יצירת מרחבי פעילות לילדים ולמבוגרים להגברת החוסן הקהילתי.
- אוקטובר-דצמבר 2023 - בניוי קהילה שדרות מתנדבת במלונות ים המלח בתוכנית "קבוצות יוצרות שכונה" של עיריית שדרות.

- גיוס, הקמת וליווי קבוצת פעילים מבין התושבים המפונים
- ליווי יוזמות לרווחת תושבי המלון.
- בניית תוכנית וגיוס משאבים להקמת גינות קהילתיות במלונות המפונים ברחבי הארץ.

2019-2022 **רכזת קהילות** ברשות לביטחון קהילתי, רחובות

- הקמת רשת צעירים עירונית
- יצירת והובלת מעגלי שיחה קהילתיים בהם מאות משתתפים מקהילות וממגזרים שונים בעיר לאורך השנה.
- פיתוח והובלת פרויקט "בידוד ללא בדידות" לקראת סגר הקורונה הראשון: תוכנית ערבות הדדית שהקיפה את כל שכונות העיר ומאות פעילים, מתנדבים ומוטבי התנדבות, בשיתוף אגפים שונים בעירייה וגופי החברה האזרחית
- יצירת "רשת קהילות עירונית" לחיזוק החוסן הקהילתי ברחבי העיר וביסוס התוכנית בשגרה.

2013 – 2019 – **מנהלת הרשתות החברתיות**, תנועת דרור ישראל, צוות הדוברות

- ניהול אתרים, עמודי פייסבוק ופעילות ברשתות אחרות
- ניהול קמפיינים חברתיים, יצירת תוכן, חיבור ניירות עמדה וריכוז צוותי יצירת תוכן, הפקה וביצוע, ליווי רכזי קמפיינים
- ריכוז פעילות שטח, גיוס מתנדבים, קשר עם ארגונים חברתיים ופעילים

2011 – 2015 – **ריכוז מארגנים קהילתיים**, דרור ישראל

- גיוס וליווי מארגנים קהילתיים מרחבי הארץ להדרכת קבוצות ומיזמים קהילתיים למבוגרים.
- הדרכת צוות וניהול מערך הידע: הכשרה והעשרה למארגני הקהילה ולפעילות.
- הקמת והדרכת קבוצות מבוגרים בנושאי כלכלה וחברה.
- כתיבת תכני ההדרכה והנגשת חומרים למדריכים ולפעילים.
- ריכוז וליווי מדריכים בהקמת קבוצות ומיזמים קהילתיים.

2005 – 2012 - **הקמת החטיבה הצעירה לחינוך והדרכה באתרי מורשת**, שיתוף פעולה בין דרור ישראל למועצה לשימור אתרים

- הקמת והכשרת צוותים לפעילות ב-20 אתרי מורשת ברחבי הארץ
- כתיבת תכניות הדרכה באתרי מורשת התנועה הציונית לקהלי יעד צעירים
- הדרכה קהלים בסדורים במוזיאון מכון איילון ובאתר הפרדסנות ברחובות

2003 – 2006 – **הקמת קן ת"א מרכז**, הנוער העובד והלומד

- גיוס חניכים והדרכת קבוצות

שירות צבאי ושנת שרות

2000-2002 - חיל חינוך, מורה חיילת.

- קליטת עולים מברית המועצות לשעבר וליווי צעדיהם הראשונים ברכישת השפה (תיכון קרית חיים)
- הדרכה בקורס להשלמת 12 שנות לימוד במחווה אלון

1999 – 2000 – **הקמת קן עד הלום (קן חדש באשדוד)**, הנוער העובד והלומד

- גיוס חניכים דוברי רוסית, לימוד עברית והדרכת קבוצות.

קורות חיים - נורי גרוס

נסיון מקצועי:

2024-11-היום **פרננט פיתוח משאבים, התקשרויות ודיגיטציה, מנהל הרווחה עיריית בית שמש – השמה כצוער לשלטון המקומי**

תחומי אחריות:

- גיוס משאבים – הובלת מערך כתיבה והגשה של קולות-קוראים ממשלתיים ופילנתרופיים, יצירת שותפויות מימון חדשות והגדלת התקציב הייעודי לפרויקטים חברתיים בהיקפים של מאות אלפי שקלים.
- ניהול התקשרויות ומכרזים – ייזום, ניסוח וליווי מקצועי של מכרזים והסכמי שותפות מורכבים מול עמותות, משרדי ממשלה, קרנות ועוד, לרבות הגדרה ויישום מודלי עבודה.
- טרנספורמציה דיגיטלית – פיתוח והטמעת מערכות לניהול וייעול השירותים, הדרכת עשרות עובדים והנגשת נתונים רלוונטיים למנהלות עבור קביעת מדיניות; שיפור וייעול תהליכים באמצעים דיגיטליים.
- פיתוח אסטרטגי – שותף לגיבוש תוכניות עבודה ותכנון תקציב שנתי.

2024-2023 **פרננט ועדות גיאוגרפיות, במשרד הפנים**

- אחריות מטה על עבודות הוועדות הגיאוגרפיות (ועדות חקירה בנושאים של שינויי גבולות חלוקת הכנסות בין רשויות ושינויים במעמד מוניציפאלי).
- עבודת קישור מול גורמים שונים בניהם רשויות מקומיות, משרדי ממשלה וגופים שונים.
 - כתיבת מסמכים כגון טיוטות להחלטת שר, תגובות רשמיות, מצגות ומסמכי ידע פנימיים.
 - מעקב על עמידה בתוכניות עבודה, בקרה וייעול העבודה של הוועדות.

2021-2018 **מנהל תוכניות בעמותת "בקהילה" – שכונת פסגת זאב**

- ניהול ובניית תוכנית שנתיית חינוכית מחוברת תקציב, להפעלת 4 מרכזי למידה לגילאי ג'-ט' ובניית מסגרות התנדבות למתנדבי שנת שירות.
- ניהול והובלה של 4 עובדות ו-8-12 מתנדבים בשנה, הפעלת מתנדבי שנת השירות, ליווי אישי, קבוצתי ומקצועי.
- פיתוח שותפויות עירוניות וקהילתיות, יוזמה והקמה של פרויקטים שונים בניהם: צעדות שכונתיות, הפנינגים מקומיים, חוגים ופעילויות חינוכיות נוספות.

2024-2018 **מרצה ומנחה סדנאות פיתוח מנהיגות בארגוני חברה אזרחית.**

העברת תהליכים אישיים וקבוצתיים ביניהם תהליכים של בניית זהות ופיתוח אישי, וכן תהליכים של היכרות מעמיקה עם החברה הישראלית ומפגשים בין מגזרים שונים בארגונים שונים ("גשר", "הסוכנות היהודית" ו"בקהילה").

לימודים ותעודות:

2025-2022	M.A (מסיים בקרוב) ניהול ומדיניות ציבורית, אוני' חיפה - תוכנית צוערים לשלטון המקומי
2018-2015	B.A לימודי ארץ-ישראל, מכללת כנרת (סיום בהצטיינות)
2022-2020	מדריך טיולים במערכת החינוך ומורה דרך מוסמך (מטעם יד יצחק בן צבי)

שירות צבאי

2015-2011	גיוס כלוחם בנח"ל, קורס קצינים ושירות כמפקד מחלקה על כ-20 חיילים ו-4 מפקדים (שנה בקבע).
2025-2016	סרן במיל בתפקיד, סמ"פ, בפלוגת חילוץ והצלה, פיקוד העורף.

פרטי קשר:

grossnuri@gmail.com

050-9097778

קצת על עצמי:

תושב מושב מטע שבמועצה האזורית מטה יהודה, מכיר מקרוב את חיי היישוב והקהילה. בעל ניסיון בעשייה חברתית קהילתית, ניהול פרויקטים, גיוס משאבים ובניית שותפויות.

מוביל תהליכים מהשטח ועד הביצוע, עם רגישות לאנשים ויכולת להוציא לפועל.

כישורי מחשב:

Office | Power BI | AI Tools

שפות:

עברית (שפת אם)
אנגלית (רמה טובה).

המלצות יינתנו על פי דרישה