

לכבוד : חברי הנהלה
 שלום רב,

הנדון : זימון וסדר יום לישיבת הנהלה 1#2022 בתאריך 10/1/22

הנכם מוזמנים לישיבת הנהלה שתתקיים ביום שני 10/1/22, בשעה 18:00.

<u>עמוד</u>	<u>מציג</u>	<u>שעה</u>	<u>על סדר היום:</u>
			1. מידע.
2-6		20/12/21	2. אישור פרוטוקול הנהלה 13#2021 מיום 20/12/21.
7-8			3. תב"רים למליאה.
			4. פרויקט השבה - א. תחנת שאיבה. ב. קווי הולכה. ג. מאגר מי קולחין.
9			5. בקשת הלוואת פיתוח ע"ס 7.0 מיליון ש.ח.
15-21			6. חוק עזר לסלילת כבישים ומדרכות.
22-24			7. חוק עזר לפינוי פסולת חקלאית.
10-14			8. תוכנית לקידום עובדים עם מוגבלויות.
(קובץ מצורף)			9. סל שירותים מועצתי.
25-27			10. תקנון בית עלמין.
28-30			11. ועדת ערר.
			12. סדר יום למליאה 1#2022 בתאריך 24/1/22.

בברכה,

ניר ים - מנכ"ל המועצה

נושאים פתוחים להנהלות בעתיד

- דיון באפשרויות לחיזוק ישובים קהילתיים.
- רכש כחול לבן.
- ביצוע סקר שימוש במיים והתחברויות לביוב.
- צילומי מליאה (אריק).
- שת"פ גמלאות צעירה עם אולבני (תמי).
- דיון מליאה על הרחבת 232.

אבשלום
 אוהד
 אורים
 בארי
 בני נצרים
 גבולות
 דקל
 חולית
 יבול
 ישע
 יתד
 כיסופים
 כרם שלום
 מבטחים
 מגן
 נווה
 ניר יצחק
 ניר עוז
 נירים
 סופה
 עין הבשור
 עין השלושה
 עמיעוז
 פריגן
 צאלים
 צוחר
 רעים
 שדה ניצן
 שדי אברהם
 שלומית
 תלמי אליהו
 תלמי יוסף



פרוטוקול הנהלה מס' 13#2021 מיום – 20/12/2021

נוכחים: גדי ירקוני, יובל בר, ידידיה הוכמן, מזל ערוסי, רונית בן רומנו, רותם בוקסבאום, דני ברזילי.

מתנצלים: דודי אלון (בידוד), יהודית מימון.

חסרים: רבקה בן ארי, השי רובין, נעמי סלע, דנה אדמון.

סה"כ חברי הנהלה: 13

נוכחים קבועים: ניר-מנכ"ל, כבי-גזברית, יפה-הנהח"ש, מתן-צוער.

חסרים קבועים: דקלה-תכלול, יפעת-דוברת.

אורחים ומציגים: 0-

על סדר היום:

1. מידע.
2. אישור פרוטוקול הנהלה 12#2021 מיום 06/12/21.
3. ממונה על מידע פלילי.
4. ממונה על הגנת הפרטיות.
5. הקצאת מבנה מרפאה לקופ"ח מכבי בבני נצרים.
6. תב"רים למליאה.
7. תב"ר שנתי ל-2022.
8. בקשת הלוואת פיתוח ע"ס 6.0 מיליון ש.ח.
9. דו"ח מבקר המועצה לשנת 2020.
10. סדר יום למליאה 21#2021 בתאריך 27/12/21.

1. מידע –

גדי ירקוני -

גרעין הראל –מתקיים שיח ער במועצה סביב נושא גרעין הראל ומבקש לפרוס בפני ההנהלה את העובדות. גרעין הראל הגיע מטעם ובליווי החטיבה להתיישבות לישוב זמני במועצה, במהלך שנת 2013, לתקופה של 2-3 שנים, עד אשר ימצא להם מושב קבע. מדובר באנשים איכותיים וטובים מאוד, במהלך הזמן הצענו להם מספר פעמים להיקלט באחד מיישובי המועצה אך לצערנו הם סירבו. גרעין הראל מחפשים מקום משלהם בנגב, ואין להם עניין להיקלט במתכונת הקליטה הקיימת במועצה. השטח בו הם ממוקמים כיום מיועד לקליטה והרחבה של צוחר, והמגרשים בצוחר ג' כבר נמכרו. לאחרונה התקיים בצוחר ג' סיור עם מנכ"ל רמ"י, וגרעין הראל התבקשו פעם נוספת, לפנות את המקום. נכון להיום, הוגשה תביעה לבית המשפט כנגד גרעין הראל וכנגד החטיבה להתיישבות. ש - צוחר ג' זה מקום שמיועד לאכלוס בקרוב? ת - כן. כל המגרשים הפנויים נמכרו ומה שעוצר את המשך הפיתוח והאיכלוס הוא ההתיישבות של גרעין הראל. ש - מה הציפייה בנושא מצוות ההנהלה? ת - לשמוע את כל הצדדים של הנושא, ולספר את העובדות לתושבים.

ש - מה העמדה של הישוב צוחר בנושא? ת - עמדת צוחר זהה לעמדת המועצה.

ש - מה הטענה של גרעין הראל למול טענות המועצה? ת - שאין להם לאן ללכת.



אבשלום

אוהד

אורים

בארי

בני נצרים

גבולות

דקל

חולית

יבול

ישע

יתד

כיסופים

כרם שלום

מבטחים

מגן

נווה

ניר יצחק

ניר עוז

נירים

סופה

עין הבשור

עין השלושה

עמיעוז

פריגן

צאלים

צוחר

רעים

שדה ניצן

שדי אברהם

שלומית

תלמי אליהו

תלמי יוסף



מכרז איסוף אשפה במועצה – גדי ציין כי לפני כשנה יצא מכרז לאיסוף אשפה דרך אשכול נגב מערבי. מדובר על איסוף אשפה מהפחים הירוקים ביישובי המועצה. המכרז כלל דיגיטציה וצ'יפים בפחים, והתשלום תוכנן לפי כמות ההנפות של הפחים. החברה שזכתה במכרז טוענת שכיום הם מניפים כ- 60% מהפחים וזה גורם להם להפסד. בשל הטענה של החברה כי הרכיב הדיגיטלי לא מדויק, הסכימה המועצה לתוספת של 12% בתשלום, אבל זה לא מספק את החברה והיא טוענת שגם במצב הזה היא ממשיכה להפסיד. הודענו לחברה ולאשכול נגב מערבי שזה המכרז ועליהם להתיישר לפיו. ההסכם בתוקף לשנתיים הקרובות, ובפגישה עם יועמ"ש אשכול נגב מערבי נבקש מהם להכין את ערבויית החברה, במידה והחברה תפסיק חד צדדית לאסוף את האשפה ביישובי המועצה. ייתכן ויהיה פה אתגר משמעותי שנצטרך להתמודד איתו אבל אנחנו נערכים לכל תרחיש.

ש - אם החברה תניף את כל הפחים, היא תקבל תמורה מספיקה? ת - כן, אבל הם לא עושים את זה.

ש - הרעיון להעביר את מכרז איסוף האשפה לאשכול, הוא בכדי לנצל את יתרון הגודל?

ת - נכון, אבל כנראה שלא מדובר באותם קבלנים במועצות של האשכול. אנחנו היחידים כרגע שעובדים עם הצ'יפים בפחים.

התייחסויות כלליות:

ידידיה - חולות עגור – נחתם הסכם עם רט"ג על הגדרת חולות עגור כשמורת טבע. יישובי החלוציות רואים בשטחים הללו קרקעות פוטנציאליות להתפתחות ולעתיד היישובים, ומבקשים לשתף את היישובים בצורה עמוקה יותר בנושא. גדי - תתואם פגישה בנושא בהשתתפות הגורמים הרלוונטיים.

ידידיה - סמכויות המועצה – מציין כי יש חוסר ידיעה אצל חברי המליאה בנוגע לסמכויות המועצה. איפה המועצה מהווה רק פלטפורמה, כמו בסיפור המעון בבני נצרים, או קופ"ח מכבי, ואיפה המועצה היא היוזמת והמובילה מתוקף סמכותה. מבקש לקיים דיון בנושא. גדי - מבקש לתאם פגישה איתו, עם ניר ועם דקלה, לגבש את הנושאים בהקשר זה ולהביא אותם לדיון במליאה.

2. אישור פרוטוקול הנהלה 12#2021 מיום 6/12/21 –

החלטה:

הפרוטוקול אושר ללא הערות.

3. ממונה מידע פלילי –

ניר הסביר שהמועצה נדרשת למנות גורם במועצה כאיש קשר עם רשויות החוק, ורק לו תהא האפשרות לקבל מידע פלילי רלוונטי לעבודת המועצה. מוצע למנות את מתן שטרית.

החלטה:

הנושא יובא לדיון ולהחלטה במליאה.

4. ממונה על הגנת הפרטיות –

ניר הסביר שמדובר על תחום שמתכתב עם תחום אבטחת המידע, שמתן שטרית אמון עליו במועצה, ולכן אנחנו ממליצים להוסיף את תחום האחריות הזה למתן שטרית.

החלטה:

הנושא יובא לדיון ולהחלטה במליאה.



5. הקצאה מבנה מרפאה לקופ"ח מכבי בבני נצרים -

ניר הסביר כי התקיים נוהל סדור להקצאה, ויש להביא את פרוטוקול ועדת ההקצאות לאישור המליאה.
 ש - המועצה השקיעה כסף במבנה הזה? ת - לא.
 ש - למה זה מגיע רק עכשיו? ת - זה מגיע להקצאה מחדשת לאחר שתמו 5 שנות ההקצאה הקודמת.
 החלטה:
 הנושא יובא לדין ולהחלטה במליאה.

6. תב"רים למליאה -

תב"רים להנהלה 13#2021

מחלקה	מס'	ישוב	הפרוייקט	סכום ב ש' שאושר	הגדלה הקטנה ב-ש'	סה"כ
הנדסה	585	חולית	חולית - תשתיות ל-10 בתי אגודה	1,834,000	1,166,000	3,000,000
מימון 585		התחייבות הישוב - 1,336,000 (הגדלה), משרד השיכון 1,664,000				
הנדסה	1156	חולית	חולית - תשתיות ל-2 בתי אגודה	286,800	477,200	764,000
מימון 1156		התחייבות הישוב - 511,200 (הגדלה), משרד השיכון 252,800				
הנדסה	1157	חולית	חולית - תשתיות ל-31 יח' - הרחבה קיבוצית	2,044,450	1,007,550	3,052,000
מימון 1157		התחייבות הישוב - 1,534,550 (הגדלה), משרד השיכון 1,517,450				
הנדסה	1158	חולית	חולית - תשתיות ל-12 יח' - העמקת הסבסוד	1,284,000	400,000	1,684,000
מימון 1158		התחייבות הישוב - 604,550 (הגדלה), משרד השיכון 1,080,000				
הנדסה	1203	מגן	מגן - תשתיות ופיתוח ל-16 יח"ד	4,716,000	816,000	5,532,000
מימון 1203		התחייבות הישוב - 3,900,000, משרד השיכון 1,632,000 (הגדלה)				
הנדסה	1211	אורים	אורים - תשתיות ופיתוח ל- 32 יח'	4,705,010	400,000	5,105,010
מימון 1211		התחייבות הישוב - 3,945,010 (הגדלה), משרד השיכון 1,160,000				
הנדסה	1308	רעים	פיתוח תשתיות ל-54 יח' ברעים	8,500,000	-2,851,200 2,851,200	8,500,000
מימון 1308		התחייבות הישוב - 5,648,800 (הקטנה), משרד השיכון 2,851,200 (חדש)				
הנדסה	1309	נווה	תשתיות ל-24 מגרשים בנווה	3,133,000	717,400	3,850,400



אבשלום
אוהד
אורים
בארי
בני נצרים
גבולות
דקל
חולית
יבול
ישע
יתד
כיסופים
כרם שלום
מבטחים
מגן
נווה
ניר יצחק
ניר עוז
נירים
סופה
עין הבשור
עין השלושה
עמיעוז
פריגן
צאלים
צוחר
רעים
שדה ניצן
שדי אברהם
שלומית
תלמי אליהו
תלמי יוסף



התחייבות הישוב - 3,133,000, משרד השיכון 717,400 (חדש)				מימון 1309	
2,113,000	585,000	1,528,000	תשתיות ופיתוח ל-12 יח' בנירים	נירים	1310 הנדסה
התחייבות הישוב - 1,528,000, משרד השיכון 585,000 (חדש)				מימון 1310	
1,575,000	1,575,000	-	מיגוניות ברחבי המועצה	מועצה	1320 ביטחון
קק"ל - 945,000 (חדש), קרן היסוד - 630,000 (חדש)				מימון 1320	
35,175,410	7,144,150	28,031,260	סה"כ:		

התייחסויות:

תב"רים 585, 1156, 1157, 1158, 1308 – בהקשר של התשתיות, JNF מסייעים בחולית וברעים. מי שמקשר בין הישובים ל-JNF זה דרור ממחלקת ישובים באגף אסטרטגיה. תב"ר 1320 – ש - למה צריך לבנות מיגוניות במועצה ולא ממד"ים? האם יפוזרו מיגוניות גם בישובים מחוץ ל-4 ק"מ? ת - אלו מיגוניות שיפוזרו בעיקר בשטחים חקלאיים, בטרמפיאדות ובתחנות אוטובוס. המיגוניות יפוזרו בהתאם לצרכים ביטחוניים שמרכז אילן קב"ט המועצה.

החלטה:

רשימת התב"רים תובא לדין ולהחלטה במליאה.

7. תב"ר שנתי ל-2022 –

כבי הסבירה שהתב"ר השנתי הנו רשימת פרויקטים אותם מתכוונת המועצה לקדם בשנת 2022.

סעיף	מיליון ש.ח.	גורם מממן
מאגר למי קולחין	26	רשות הביוב, קרנות המועצה
תכנון וביצוע שביל אופניים	60	משרד התחבורה ואיגום משאבים
מרכז להתפתחות הילד והמשפחה	7	איגום משאבים, תרומות, תקציבי פיתוח
בריכת שחיה אזורית מחוממת	25	איגום משאבים, תרומות, תקציבי פיתוח
אולפנה חדשה	10	משרד החינוך, איגום משאבים
שיפוץ מתחם הבשור	20	תרומות, איגום משאבים
סה"כ 148 מיליון ש.ח.		

התייחסויות:

ש - איפה מתוכנן לבנות את הבריכה המחוממת? ת - בקרבת הגרוב-טק.
ש - איפה מתוכננת לקום אולפנה? האם היא תהא פתוחה לכל בנות המועצה? ת - זיהינו צורך של ההורים שילדיהם ילמדו במסגרת כזו שלא מחייבת פנימייה. שהילדים יוכלו לחזור הביתה בסוף כל יום. זה יותר בית ספר תיכון לבנות מאשר אולפנה. האולפנה עתידה לקום בשלומית. היא בהחלט מתוכננת להיות פתוחה לכל בנות המועצה.

החלטה:

התב"ר השנתי (למעט תוכנית האולפנה) יובא לדין ולהחלטה במליאה.



8. בקשת הלוואת פיתוח ע"ס 6.0 מיליון ש.ח. –

כבי הציגה את תנאי הלוואה שהמועצה מתכננת לבקש, ואת השימושים המתוכננים כלהלן :
 הקמת תשתית סולארית על מאגר חולית – 2.8 מיליון ש.ח.
 אתר דיה – 2.5 מיליון ש.ח.
 מרכז הפעלה לילדים ונוער – 0.7 מיליון ש.ח.
 תנאי הלוואה :

קבועה	פריים – משתנה	ריבית מקסימום באחוזים
2.0	P-0.4	שנים 12
2.2	P-0.5	15

החלטה :

הנושא יובא לדיון ולהחלטה במליאה.

9. דו"ח מבקר המועצה לשנת 2020 –

ניר הסביר כי תוכנן להביא את הדו"ח לדיון חברי המליאה, אך ועדת ביקורת טרם גיבשה המלצות בנושא, וביקשה לדחות את הצגת דו"ח המבקר לשנת 2020, ואת הדיון במליאה, עד לקבלת התייחסותה של ועדת הביקורת.

החלטה :

בהיענות לבקשת וועדת הביקורת, יובא דו"ח המבקר לדיון ואישור במליאה, ביחד עם התייחסויות והמלצות וועדת הביקורת.

10. סדר יום למליאה 21#2021 בתאריך 27/12/21 –

1. מידע.
2. אישור פרוטוקול מליאה 20#2021 מיום 13/12/21.
3. וועדים מקומיים.
4. ממונה על מידע פלילי.
5. ממונה על הגנת הפרטיות.
6. הקצאת מבנה מרפאה לקופ"ח מכבי בבני נצרים.
7. תב"רים למליאה.
8. תב"ר שנתי ל-2022.
9. בקשת הלוואת פיתוח ע"ס 6.0 מיליון ש.ח.
10. דיון על תהליך מכרז גזבר.

גדי ירקוני
 ראש המועצה

ניר ים
 מנכ"ל המועצה

אושר בתאריך :



אבשלום
 אוהד
 אורים
 בארי
 בני נצרים
 גבולות
 דקל
 חולית
 יבול
 ישע
 יתד
 כיסופים
 כרם שלום
 מבטחים
 מגן
 נווה
 ניר יצחק
 ניר עוז
 נירים
 סופה
 עין הבשור
 עין השלושה
 עמיעוז
 פריגן
 צאלים
 צוחר
 רעים
 שדה ניצן
 שדי אברהם
 שלומית
 תלמי אליהו
 תלמי יוסף

תב"רים למליאה 1#2022

מחלקה	מס'	ישוב	הפרוייקט	סכום ב ש"ח שאושר	הגדלה הקטנה ב-ש"ח	סה"כ	גוד	נמנים	בעד
הנדסה	1321	מועצה	רכישת טרקטור מנוף	0	160,000	160,000			
מימון 1321						משרד הפנים - 160,000 (חדש)			
מנכ"ל	1322	מועצה	תכנון למרכז רכבים חשמליים ותחנות טעינה סולאריות	0	100,000	100,000			
מימון 1322						משרד הפנים - 100,000 (חדש)			
כספים	1279	מועצה	סקר נכסים לשנת 2020	906,000	164,000	1,070,000			
מימון 1279						משרד הפנים - 1,070,000 (הגדלה)			
הנדסה	1323	מועצה	שיפוץ מרכז לפעילות תרבותית - ציבורית במועצה	0	400,000	400,000			
מימון 1323						משרד הפנים - 400,000 (חדש)			
חינוך	1324	מועצה	צידוד וריהוט לגני ילדים 2022	0	100,000	100,000			
מימון 1324						מפעל הפיס - 100,000 (חדש)			
הנדסה	1325	אורים	פיס ירוק - מגרש משחקים באורים	0	170,000	170,000			
מימון 1325						מפעל הפיס - 170,000 (חדש)			
הנדסה	1326	דקל	פיס ירוק - מגרש משחקים בדקל	0	170,000	170,000			
מימון 1326						מפעל הפיס - 170,000 (חדש)			
הנדסה	1327	עמיעוז	פיס ירוק - מגרש משחקים בעמיעוז	0	170,000	170,000			
מימון 1327						מפעל הפיס - 170,000 (חדש)			
הנדסה	1328	תלמי יוסף	פיס ירוק - מגרש משחקים בתלמי יוסף	0	170,000	170,000			
מימון 1327						מפעל הפיס - 170,000 (חדש)			
ביטחון	1329	ניר יצחק	שער ביטחון בניר יצחק	0	58,500	58,500			
מימון 1329						משרד הביטחון - 58,500 (חדש)			
הנדסה	1330	בני נצרים	תכנון בית ספר בנות נועם נצרים	0	100,000	100,000			
מימון 1330						קרנות מועצה - 100,000 (חדש)			
הנדסה	1331	שלומית	תכנון גן ילדים בשלומית	0	100,000	100,000			

					קרנות מועצה - 100,000 (חדש)	מימון 1331	
		100,000	100,000	0	תכנון גן ילדים בחולית	חולית	הנדסה 1332
					קרנות מועצה - 100,000 (חדש)		מימון 1332
		411,290	411,290	0	שיפוץ אולם סביון	מועצה	הנדסה 1333
					משרד המדע, התרבות והספורט - 267,339 (חדש), תקציב המרכז הקהילתי - 143,951 (חדש)		מימון 1333
		80,000	80,000	0	עיצוב מרחבי למידה - בני נצרים בני 21	בני נצרים	הנדסה 1334
					משרד החינוך - 80,000 (חדש)		מימון 1334
		4,824,800	4,824,800	0	תכנית מתאר כוללת למועצה	מועצה	אסטרטגיה 1335
					מינהל התכנון - 4,824,800 (חדש)		מימון 1335
		281,970	281,970	0	הטמנת קו תאורה כרם שלום	מועצה	הנדסה 1336
					משרד הביטחון - 281,970 (חדש)		מימון 1336
		440,000	440,000	0	החלטת ממשלה 556 - שירותי דת במועצה	מועצה	דת 1337
					המשרד לשירותי דת - 440,000 (חדש)		מימון 1337
		418,184	418,184	0	העצמה קהילתית - תכניות הפוגה	מועצה	אסטרטגיה 1338
					המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל - 418,184 (חדש)		מימון 1338
		9,324,744	8,418,744	906,000	סה"כ :		

לכבוד : מליאת המועצה
שלום רב,

הנדון: בקשה ללקיחת הלוואה.

מ.א אשכול מעוניינת לקבל הלוואה בסך של 7,000,000 ש.ח לארבעה פרזיקטים.

מטרות ההלוואה:

- הקמת תשתית סולארית על מאגר חולית** - לטובת הפרזיקט יוקצו 1,000,000 ש.ח מתוך ההלוואה. הפרזיקט יסייע למועצה לספק חשמל לשימוש המט"ש ואף עשוי בהמשך לייצר הכנסות ממכירת החשמל שיאגר באתר.
- אתר דיה** - לטובת הפרזיקט יוקצו 2,000,000 ש.ח מתוך ההלוואה. תשלום למנהל מקרקעי ישראל והוצאות נוספות על סך כ-2.0 מיליון ש.ח. צפוי שכל ההוצאות בגין אתר דיה יוחזרו למועצה על ידי היזם שיזכה במכרז.
- מרכז הפעלה לילדים ונוער** - לטובת הפרזיקט יוקצו 2,000,000 ש.ח מתוך ההלוואה, בנוסף למימון תקציבי משרד הפנים, וסביר שנגייס תרומות להחלפת ההלוואה.
- מאגר מי קולחין** - לטובת הפרזיקט יוקצו 2,000,000 ש.ח מתוך ההלוואה. אגירת המים המטוהרים מהמט"ש לשימוש בחקלאות. עלות הקמת המאגר כ-26.0 מיליון ש.ח. 60% מענק מרשות המים, ומענק נוסף מקק"ל.

נכון לסוף שנת 2021 עומס המלוות של המועצה 62.7 מיליון ש.ח, מזה ההלוואות כלליות 42.4 מיליון ש.ח, והלוואות ביוב 20.3 מיליון ש.ח. עומס המלוות עומד על כ-29% מסך התקציב. פירעון מלוות צפוי בשנת 2022 כולל ריבית והצמדה (טרם לקיחת ההלוואה) כ-9.4 מיליון ש.ח.

תנאים:

ריבית מקסימום באחוזים	פריים - משתנה	קבועה
12	P-0.4	2
15	P-0.5	2.2

- **החזר ההלוואה**: מתקציב המועצה השוטף.

בברכה,
יוכבד (כבי) שקדניק
גיזברית המועצה

- אבשלום
- אוהד
- אורים
- בארי
- בני נצרים
- גבולות
- דקל
- חולית
- יבול
- ישע
- יתד
- כיסופים
- כרם שלום
- מבטחים
- מגן
- נווה
- ניר יצחק
- ניר עוז
- נירים
- סופה
- עין הבשור
- עין השלושה
- עמיעוז
- פריגן
- צאלים
- צוחר
- רעים
- שדה ניצן
- שדי אברהם
- שלומית
- תלמי אליהו
- תלמי יוסף





10

אוקטובר 2021

תכנית שנתית לקידום העסקת אנשים עם מוגבלות

חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות מקדם את השתתפותם הפעילה של אנשים עם מוגבלות בחברה וכן את קידום העסקתם של עובדים עם מוגבלות בגופים ציבוריים. החוק קובע את יעד הייצוג ההולם (5%) וכן את הפעולות הנדרשות להשגת יעד זה.

- מעסיק ציבורי גדול המעסיק מעל 100 עובדים, שלא עמד עמידה מלאה ביעד הייצוג ההולם (5%) בשנה מסוימת יכין תכנית שנתית שתסייע לו לקידום העמידה ביעד ויפעל ליישומה.
- התכנית תאושר על ידי הנהלת הגוף הציבורי ותפורסם באתר האינטרנט שלו עד 31.10 באותה שנה.
- נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות היא הגוף המפקח ואוכף ייצוג הולם בגופים הציבוריים.
- לאחר פרסום התכנית השנתית יש לשלוח את הקישור לדף באתר בו פורסמה התכנית (בפורמט נגיש, קובץ סרוק אינו נגיש!) למייל הייעודי של הנציבות: Taasukanet@justice.gov.il.
- **יש לצרף למייל תיעוד של המשרות הייעודיות שפרסמתם בשנה החולפת, לציין האם אוישו בפועל ובמידה ולא אוישו לפרט מדוע.**
- על התכנית לכלול הוראות ופעולות לקידום העסקת אנשים עם מוגבלות בארגון לשנת העבודה הבאה (ינואר-דצמבר 2022). תוך התייחסות לפעולות ולנתונים הרלוונטיים מהשנה החולפת (2021).
- התכנית השנתית תוכן בהתחשב בגורמים לאי עמידה מלאה ביעד הייצוג בשנה הקודמת.
- **על-פי החוק יש לכלול בתכנית הוראות בעניינים כמפורט להלן:**
 - העדפת העסקתם או קידומם של מועמדים/עובדים עם מוגבלות משמעותית
 - ייעוד משרות לאנשים עם מוגבלות במגוון תפקידים ודרגות
 - פניה לרשימת הגורמים העוסקים בשילוב מועמדים עם מוגבלות משמעותית המפורסמת באתר נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
 - תיעוד יישום התכנית, ובכלל זה הנימוקים לבחירת מועמדים למשרות פנויות (משרות רגילות אליהן התמודדו גם עובדים עם מוגבלות)
- לפרטים נוספים יש לעיין בהוראות ס' 9 לחוק (ראו נספח).
- מרכזי "תעסוקה שווה" של המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בשוק העבודה עומדים לרשותכם להדרכה בהכנת התכנית השנתית. השירות הינו ללא עלות. ראו פרטי קשר בסעיף ד' להלן.
- להרחבה, ניתן לעיין בחוברת המידע - העסקת עובדים עם מוגבלות במגזר הציבורי וכן באתר הנציבות.

פורמט מוצע לתכנית שנתית לשנת 2022

א. פרטים מנהליים

- (1) שם הארגון: מועצה אזורית אשכול
- (2) מידת העמידה ביעד הייצוג ההולם לשנת 2020 (כפי שפורסם באתר הנציבות): בינונית / נמוכה / אי-עמידה
- (3) מספר עובדים המועסקים בארגון כיום (כולל עובדים זמניים או בחלקיות משרה): 600
- (4) מספר עובדים עם מוגבלות משמעותית הנדרש לעמידה מלאה ביעד (5% מכלל העובדים):
- (5) פרטי ממונה תעסוקת אנשים עם מוגבלות בארגון:

שם מלא: מירית לוי תפקיד: מנהלת משאבי אנוש

כתובת מייל: mirital@erc.org.il טלפון: 08-9929153

ב. סיכום פעילות לקידום העסקת אנשים עם מוגבלות בשנה החולפת 2021

במסגרת התכנית השנתית נדרש לסכם ולתעד את הפעילות שנעשתה בארגון בשנה החולפת לקידום העסקתם של עובדים עם מוגבלות משמעותית.

- (1) ייעוד משרות (משרות המיועדות רק למועמדים עם מוגבלות משמעותית) שימו לב! - במייל שישלח לנציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, יש לצרף תיעוד של המכרזים שפורסמו ולציין האם אוישו. לצורך שמירה על צנעת הפרט, אין לפרסם מכרזים אלה כחלק מפרסום התכנית באתר.

ביצוע	יעד
מספר משרות כולל שהארגון פרסם בשנה החולפת: 55 כמה מתוכן משרות ייעודיות? 0 מספר המשרות הייעודיות שאוישו: 0	מספר המשרות הייעודיות שתוכנן לאייש בשנה החולפת (בהתבסס על התוכנית השנתית הקודמת): לא הייתה תכנית קודמת מאחר ועמדנו בדרישה

- (2) משרות שאוישו בהעדפה מתקנת (העדפת העסקתם או קידומם של מועמדים או עובדים עם מוגבלות משמעותית, שהם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים או עובדים אחרים)

מספר המשרות (שאינן ייעודיות) שאוישו בהעדפה מתקנת: 0

- (3) קידום עובדים עם מוגבלות בתוך הארגון
מספר עובדים עם מוגבלות משמעותית שקודמו בארגון בשנה החולפת: 0

- (4) האם קיים תיעוד בארגון לבחירת המועמד במכרזים בהם התמודד מועמד עם מוגבלות משמעותית (במכרזים רגילים בהם נשקל מתן העדפה מתקנת)? כן/לא
שימו לב! – ייתכן ותדרשו להציג זאת, ולכן חשוב לבצע תיעוד מסודר.

(5) פירוט הגורמים אליהם נעשו פניות לצורך איתור ושילוב מועמדים עם מוגבלות משמעותית:

	אנו מפרסמים באופן ישיר לתעסוקה שווה

(6) **התאמות שניתנו למועמד או לעובד (יש להימנע מציון פרטים מזהים):**
 (בתהליך המיון, סביבת עבודה פיזית, התאמת דרישות התפקיד, שעות העבודה וכיוצ"ב)
מתן אפשרויות לעובדים עם מוגבלויות לקבל התאמות לפי הצורך
גמישות בשעות העבודה לעובדי בעלי מוגבלות.

(7) **פעולות נוספות שנעשו בארגון לקידום העסקת עובדים עם מוגבלות משמעותית:**
 (הדרכות עובדים, מפגשי הנהלה, פרויקטים מיוחדים וכיוצ"ב)
יש לנו רכזת נגישות, המועצה שלנו מונגשת באופן מלא

(8) **פירוט הלקחים שהופקו (שימור-שיפור-שינוי):**
 בין היתר, יש להתייחס לפערים בין מה שדווח בתכנית השנתית הקודמת לבין מה שנעשה בפועל (לדוג': משרות ייעודיות שתכננתם לפרסם ולא פורסמו בסוף או פורסמו ולא אוישו)
אנו מפרסמים בכל מודעות הדרושים שלנו שתינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלויות
ושמועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בתהליכי הקבלה לעבודה.

ג. תכנית שנתית מפורטת לשנת 2022

בחלק זה של התכנית יש להתייחס לשנה הקרבה (ינואר-דצמבר) - ייעוד משרות בארגון, אופן יישום העדפה מתקנת, וגורמים אליהם כבר פניתם או שבכוונתכם לפנות. **תשומת לבכם כי יישום התכנית עשוי להיבדק על ידי הנציבות, כך שעליכם לתעד את אופן ביצוע התכנית במהלך השנה.**

(1) **ייעוד משרות** במגוון תפקידים ודרגות מעסיק שלא עמד ביעד חייב לייעד משרות במסגרת התוכנית השנתית ובפועל.

מספר המשרות הכולל המתוכננות להתפרסם ב 2022: 40
 מספר המשרות הייעודיות (למועמדים עם מוגבלות משמעותית) המתוכננות: 5
 היקפן מסך המשרות המתוכננות להתפרסם: %
 פירוט סוג המשרות הייעודיות (ככל שידוע):
ספרנית

(2) בנוסף לייעוד משרות, מעסיק מחויב למתן **העדפה מתקנת** בקבלה ו/או בקידום של מועמדים עם מוגבלות משמעותית שהם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד. נא פרטו הפעולות שבכוונתכם לנקוט בארגון ליישום הנחיה זו (הדרכות לוועדות המרכזים, הוספת הוראה בפרסום המכרז הנוגעת להעדפה מתקנת וכיוצ"ב).
אנו ממשיכים לפרסם בכל מודעת דרושים על העדפת קבלת עובד עם מוגבלות

(3) פירוט הגופים אליהם פניתם בעת הזו ו/או בכוונתכם לפנות העוסקים בשילובם בתעסוקה של מועמדים עם מוגבלות משמעותית – ניתן להיעזר **ברשימה המופיעה באתר הנציבות** וכן במרכזי "**תעסוקה שווה**".

פרסום בתעסוקה שווה	

(4) פירוט פעולות מתוכננות ונושאים לקידום העסקת עובדים עם מוגבלות משמעותית בארגון (בין היתר – קבלת ליווי ע"י מרכזי תעסוקה שווה, פעולות שיעשו על-ידי המעסיק להעלאת המודעות ולקידום הנושא, מפגשי הנהלה, הדרכת מנהלי הארגון, הדרכה לוועדות המיונים/הקבלה אודות ראיון מונגש, ועוד)
אנו נקיים במהלך שנת 2022 כנס לעובדים בנושא נגישות

(5) **ישיבת הנהלה** בה הוצגה התכנית ואושרה, התקיימה בתאריך: _____

חתימת מנכ"ל/יו"ר/ראש הרשות:

שם מלא: _____ תפקיד: _____

חתימה: _____

ד. גופי סיוע

מרכזי "**תעסוקה שווה**", של המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה: הדרכה וליווי של הארגון לקידום שילוב עובדים עם מוגבלות בארגון, לרבות ליווי בבניית תכנית שנתית, הדרכה לממוני תעסוקה, וסיוע באיתור מועמדים עם מוגבלות למשרות.
 טלפון: 1700-50-76-76 (3968*) | אתר אינטרנט: <https://taasukashava.org.il>

נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות:

מידע על זכויות וחובות המתייחסות להעסקת עובד עם מוגבלות, סוגיות משפטיות הטעונות ברור ועוד.
 טלפון: *6763 | מייל: pniotnez@justice.gov.il | אתר האינטרנט: www.gov.il/mugbaluyot

לרשימת גורמים העוסקים בשילוב בעבודה של אנשים עם מוגבלות לחץ כאן

יד לתעסוקה שווה

פרויקט השאלת ציוד ותוכנה המאפשר למעסיקים קליטה ושימור עובדים עם מוגבלות במטרה להרחיב את אפשרויות התעסוקה.

טלפון: 03-9543314 | אתר אינטרנט: www.hatamot.org

עבודה נגישה:

באתר ניתן לפרסם משרות ולקבל מידע על כלים וגופים המסייעים בהעסקת עובדים עם מוגבלות.

טלפון: *2612 | אתר אינטרנט: avodanegisha.labor.gov.il

נספח – סעיף 9ג' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

תכנית שנתית לקידום העסקת עובדים עם מוגבלות משמעותית (תיקון מס' 15) תשע"ו-2016

9ג. (א) בלי לגרוע מהוראות לפי סעיף 9(ג)(2), לא עמד מעסיק ציבורי גדול עמידה מלאה ביעד הייצוג על פי הודעה כאמור בסעיף 9(ד) בשנה מסוימת, יפרסם באתר האינטרנט שלו, עד 31 באוקטובר באותה שנה, תכנית שנתית לקידום העסקת עובדים עם מוגבלות משמעותית שאישרה הנהלת המעסיק הציבורי הגדול.

(ב) תכנית שנתית תוכן בהתחשב בלקחים שהופקו מתכניות שנתיות קודמות ובגורמים לאי-עמידה או לעמידה חלקית ביעד הייצוג בשנה הקודמת.

(ג) תכנית שנתית תכלול הוראות בעניינים כמפורט להלן לעניין משרות פנויות ולעניין משרות שיתפנו בשנה הקרובה:

(1) העדפת העסקתם או קידומם של מועמדים או עובדים עם מוגבלות משמעותית, שהם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים או עובדים אחרים, לתפקיד, למשרה או לקבוצת משרות או לדרגה או לקבוצת דרגות שיפורטו בתכנית השנתית, ולתקופה שתיקבע בה;

(2) ייעוד משרות במגוון תפקידים ודרגות שיועסקו בהן, ככל האפשר, רק מועמדים או עובדים עם מוגבלות משמעותית, תוך פירוט היקפן מכלל המשרות הפנויות או שצפוי שיתפנו ופירוט סוג המשרות שייעודו כאמור;

(3) פנייה לרשימת גורמים העוסקים בשילובם בתעסוקה של מועמדים עם מוגבלות משמעותית שתפרסם הנציבות באתר האינטרנט שלה, לשם איתור מועמדים כאמור;

(4) תיעוד של יישום התכנית השנתית, ובכלל זה של הנימוקים לעניין בחירת מועמדים למשרות פנויות.

(ד) שר הכלכלה והתעשייה רשאי לקבוע בתקנות הוראות לעניין תכנית שנתית, תוכנה, צורתה

ופרטיה.

חוק עזר 101 א' מ.א.אשכול

חוק עזר לאשכול (סלילת כבישים ומדרכות), התש"פ-2020

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 22 ו-23 לפקודת המועצות המקומיות¹ (להלן - הפקודה), מתקינה המועצה האזורית אשכול חוק עזר זה:

הגדרות

1. בחוק עזר זה -

- "**אדמה חקלאית**" - כל קרקע שאינה בניין שייעודה לחקלאות על פי תכנית ואין משתמשים בה או שלא ניתן לגביה היתר לשימוש למטרה אחרת;
- "**אזור תעסוקה**" - מקרקעין בתחום המועצה שאינם בתחומם של יישוב, המיועדים לכל תכלית, לרבות מסחר, אחסנה, תעשייה, תעסוקה, מרלוג, משרדים, תיירות, מלונאות ומחסנים;
- "**אזור סלילה**" - כל מקרקעין בתחום שיפוט המועצה, לרבות באזור תעסוקה, שבהם החליט ראש המועצה לבצע עבודות לסלילת כבישים ומדרכות או לשדרוג כבישים ומדרכות;
- "**אישור בניה חדשה**" - אישור מוסד התכנון המוסמך כמשמעותו בחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 (להלן - חוק התכנון והבניה), לבקשה להיתר בניה להקמת בניה חדשה וטרם מתן היתר בניה;
- "**בניין**" - מבנה שלגביו ניתן היתר, בין שהוא ארעי ובין שהוא קבוע, בין שבנייתו הושלמה ובין אם לאו, הבנוי אבן, בטון, טיט, ברזל, עץ או חומר אחר, לרבות חלק של מבנה כאמור וכל המחובר לבניין חיבור של קבע; לענין סעיף זה, "היתר" - כמשמעו בסעיף 1 לחוק התכנון והבניה;
- "**בניה חדשה**" - הקמת בניין חדש על גבי נכס או תוספת לבניין קיים הניצב בנכס;
- "**בניה חורגת**" - בניה חדשה שנבנתה בלא היתר בניה או בסטייה מהיתר;
- "**בעלים בנכס**" - כל אחד מאלה:

(1) בנכסים שאינם מקרקעי ציבור כמשמעותם בחוק המקרקעין, התשכ"ט-1969 (להלן - חוק המקרקעין) - הבעלים הרשום של הנכס, ובהעדר רישום - בעליו של הנכס מכוח הסכם או מסמך מחייב אחר ובהעדרו מי שזכאי כדין להירשם כבעליו ובהעדרו מי שזכאי להפיק הכנסה מהנכס או ליהנות מפרותיו של הנכס כבעלים;

(2) בנכסים שהם מקרקעי ציבור כאמור - החוכר לדורות כמשמעותו בחוק המקרקעין, בין שבדין ובין שבישור, ובהעדר חוכר לדורות מי שניתנה לו הרשאה להשתמש בנכס, שניתן לראות בה מבחינת תוכנה כבעלות או כחכירה לדורות; בהעדר חוכר או ברשות כאמור - בעליו של הנכס;

"**דמי פיתוח**" - אחד מאלה:

(1) דמי פיתוח ששולמו לרשות מקרקעי ישראל או למי מטעמו בעבור מימון עלותה של סלילת רחוב, כהגדרתה להלן, ובלבד שסכומם אושר על ידי רשות מקרקעי ישראל;

(2) דמי פיתוח ששולמו לאגודה שיתופית או לוועד מקומי בעבור מימון עלותה של סלילת כבישים ומדרכות בתחום שיפוטם;

"**היטל סלילת כבישים ומדרכות**" או "**היטל**" - היטל סלילת כביש, היטל סלילת מדרכה או היטל סלילת רחוב משולב, לפי העניין ובהתאם לחוק עזר זה;

"**היתר בניה**", "**סטייה מהיתר**", "**שימוש חורג**" - כמשמעותם בחוק התכנון והבניה;

"**הפרשי הצמדה**", "**מדד**", "**תשלומי פיגורים**" - כהגדרתם בחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), התש"ס-1980;

"**ייציע**", "**עליית גג**" - כהגדרתם בסעיף 1.00.1 לסימן א' לתוספת השלישית לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), התש"ל-1970 (להלן - תקנות היתר בניה);

"**יישוב**" - כהגדרתו בסעיף 1 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 (להלן - צו המועצות האזוריות);

¹ פקודת המועצות המקומיות [נוסח חדש]

- "כביש"** - רחוב או חלק מרחוב המיועד למעבר כלי רכב או לחנייתם, לפי הוראות חוק עזר זה;
- "מבנה ציבור"** - בניין המיועד והמשמש בפועל לצורכי ציבור שלא למטרת הפקת רווחים; לעניין זה, **"צורכי ציבור"** - כמשמעו של מונח זה בסעיף 188 לחוק התכנון והבניה;
- "מדרכה"** - רחוב או חלק מרחוב, בין מאספלט ובין מרוצף, לרבות אבני שפה, קיר משען, מדרגות וקירות תומכים, המיועד להולכי רגל לפי הוראות חוק עזר זה;
- "מרפסת"** - חלק חיצון של בניין אשר -
- (1) רצפתו קשורה לרצפת פנים הבניין ודלת מעבר ביניהם;
 - (2) לא יותר משלושת רבעי היקף רצפתו מוקפים קירות;
 - (3) לאורך שאר שוליו ניצב מעקה שגובהו אינו עולה על 1.10 מטר מהמפלס של רצפתו;
- "מרתף"** - חלק מבניין שהחלל בין רצפתו ותחתית תקרתו נמצא כולו או רובו מתחת למפלס פני הקרקע המקיפה אותו, או מתחת למפלס כביש או מדרכה הנמצאים במרחק אשר אינו עולה על 1.50 מטר ממישור הקיר החיצון שלו; לעניין זה, **"מפלס פני הקרקע"** וכן **"מפלס כביש או מדרכה"** - הגובה של כל אחד מהם במרכז מישור הקיר החיצון כאמור, ולגבי קיר שיש בו תפרי התפשטות - גובהו של כל אחד מהם במרכז שבין כל שני תפרי ההתפשטות האמורים או במרכז שבין תפרי התפשטות הסמוך לקצה הבניין ובין קצה הבניין;
- "מתחם הרחבה"** - שטח הכלול בתחום שיפוטו של ועד מקומי המיועד ומשמש להרחבתו של יישוב קיים באופן שתושביו ומחזיקי הנכסים בתחומו אינם חברי האגודה השיתופית החקלאית שבתחום הוועד המקומי; זאת לפי החלטות רשות מקרקעי ישראל מספר 592, 737, 941 וכל החלטה שתבוא במקומן או תיוסף עליהן;
- "מהנדס"** - מהנדס המועצה או מי מטעמו;
- "ועד מקומי"** - כמשמעותו בסעיף 1 לצו המועצות המקומיות;
- "המועצה"** - מועצה אזורית אשכול;
- "נכס"** - כמשמעותו בסעיף 1 לצו המועצות האזוריות, לרבות דרכי מעבר שאינן ציבוריות;
- "נכס למגורים"** - נכס המשמש או המיועד לשמש למגורים לפי תכנית או היתר לשימוש חורג;
- "נפח בניין"** - הסכום במ"ק של שטחי כל הקומות בבניין, המוכפלים כל אחד מהם בגובהה של אותה הקומה הנמדד במטר אורך, לפי כללי המדידה שנקבעו בפרט 1.00.5 לתוספת השלישית של תקנות היתר בניה, ולרבות נפח של בניין או תוספת לבניין העתידיים להיבנות, שאושרה לגביהם בקשה להיתר בניה - לפי הבקשה שאושרה;
- "סוג רחוב"** - כביש, מדרכה או רחוב משולב;
- "סלילת רחוב"** - סלילת כביש ומדרכה לרבות סלילתו של כביש בלבד, או מדרכה בלבד, או רחוב משולב או הרחבתם, לרבות ביצוע עבודות ומטלות הדרושות לסלילת הרחוב או הקשורות בה, כולן או חלקן, וכולל תכנון, פיקוח, ביצוע הסלילה, התקנת מערכות נלוות כדוגמת תאורה, התקנת מערכת ניקוז וכן פיתוח שטחי גינון בתוואי הרחוב וכל עבודה אחרת הכרוכה בסלילת הרחוב או הקשורה בה, ולרבות שדרוג כבישים ומדרכות;
- "קומה"** - חלל המשתרע בין שתי רצפות סמוכות הנמצאות זו מעל זו, על פי גובהו המזערי של אותו חלל, כקבוע בסעיף 2.03 לסימן ב' לחלק ב' לתוספת השניה לתקנות היתר בניה, ככל שנקבע בזה, ולרבות בנייני עזר, מרתפים, מרפסות מקורות, מחסנים, חדרי מדרגות, מעברים, גבליות, יציעים, חדרי מעליות, עליות גג וכל שטח אחר בקומה ולמעט קומה מפולשת;
- "ראש המועצה"** - ראש המועצה לרבות עובד המועצה שהוסמך על ידו בכתב לעניין חוק עזר זה;
- "רחוב"** - שטח שהוקצה או יועד בתכנית לשמש דרך; לעניין זה, **"דרך"** - כהגדרתה בחוק התכנון והבניה;
- "רחוב משולב"** - רחוב המשמש למעבר הולכי רגל או למעבר כלי רכב גם יחד, בין אם מדובר ברחוב העשוי מחומר אחד ובין מכמה חומרים, בין במפלס אחד או כמה מפלסים;
- "שדרוג רחובות"** - ביצוע עבודות לסלילת רחוב קיים המיועדות בעיקרן לשדרוגו, הרחבתו או השלמתו באופן מהותי של אותו רחוב ולהוציא עבודות המיועדות בעיקרן לאחזקתו של אותו רחוב;
- "שטח בניין"** - הסכום במ"ק של שטחי כל הקומות בבניין ולרבות שטחו של בניין או שטחה של תוספת לבניין העתידיים להיבנות שאושרה לגביהם בקשה להיתר בניה על ידי מוסד תכנון - לפי שטחם בתכנית הבניה שבהיתר;
- "שטח קומה"** - סכום המ"ר הכולל של שטח ההשלכה האופקית של רצפת הקומה, בתוספת השטח שמתחת לקירותיה החיצוניים והפנימיים;
- "שטח קרקע"** - שטחה הכולל של הקרקע שבנכס לרבות הקרקע שעליה ניצב הבניין;

"שטח המיועד לצורכי ציבור" - שטח קרקע או בניין המיועד בתכנית לצורכי ציבור ואשר מתקיימות בו אחת משתי חלופות אלה:

(1) הוועדה המקומית הודיעה כי בכוונתה להפקיעו בהתאם לסעיפים 5 ו-7 לפקודת הקרקעות (רכישה לצרכי ציבור), 1943;

(2) שטח המצוי בחזקתו של ועד מקומי כמשמעו בצו המועצות האזוריות והמשמש ישירות לצורך פעילותו;

"תכנית" - כהגדרתה בחוק התכנון והבניה;

"תעודת העברה לרשם המקרקעין" - כאמור בסעיף 21 לפקודה;

"תעריפי ההיטל המעודכנים" - תעריפי ההיטל שבתוספת הראשונה בשיעורם המעודכן במועד הוצאת דרישת התשלום לפי חוק עזר זה;

"תעריפי ההיטל שבתוקף" - תעריפי ההיטל שבתוספת לפי שיעורם המעודכן ביום התשלום לקופת המועצה.

היטל סלילת כבישים ומדרכות

2. (א) היטל סלילת כבישים ומדרכות נועד לכיסוי הוצאות המועצה בשל סלילתם ושדרוגם של כבישים ומדרכות בתחום אזור סלילה או כבישים ומדרכות הגובלים בו, בלא זיקה לעלות ביצוע עבודות סלילה או עבודות שדרוג באזור הסלילה שבו כלול הנכס נושא החיוב.

(ב) היטל סלילת כבישים ומדרכות יוטל על בעל הנכס בהתקיים אחד מהתנאים האלה:

(1) תחילת סלילתם או שדרוגם של סוגי רחוב שבעבורם מוטל ההיטל באזור סלילה שבו כלול נכסו של בעל הנכס ואשר משרתים במישרין או בעקיפין את בעל הנכס;

(2) אישור בניה חדשה בנכס - לא היה רחוב גובל בנכס בעת אישור הבניה החדשה כאמור, תאשר המועצה בנוסח שבטופס 2 בתוספת השניה כי הליכי תכנון הרחוב הגובל מצוי בעיצומו או כי היא מתחילה בסלילתם או בשדרוגם של סוגי כבישים ומדרכות באזור הסלילה שבו מצוי הנכס;

(3) בניה חורגת - כקבוע בסעיף 4 ובהתאם למועד התגבשות החיוב הקבוע בו; לא היה רחוב גובל בנכס בעת מועד התגבשות החיוב כאמור, תאשר המועצה בנוסח שבטופס 2 לתוספת השניה כי הליכי תכנון הרחוב הגובל מצוי בעיצומו או כי היא מתחילה בסלילתם או בשדרוגם של סוגי כבישים ומדרכות באזור הסלילה שבו מצוי הנכס;

לעניין פסקאות (1) ו-(3), "תחילת סלילה", "תחילת שדרוג" - גמר תכניות לביצוע סלילתם או שדרוגם של סוג או סוגי הכבישים ומדרכות באזור הסלילה וכן אישור של המועצה, בנוסח שבטופס 1 לתוספת השניה, ולפיו בכוונתה לצאת למכרז לביצוע עבודות סלילה או עבודות שדרוג באזור הסלילה או להתקשר כדין בדרך אחרת לביצוע עבודות כאמור, בתוך 12 חודשים ממועד מתן האישור.

(ג) היטל שעילתו בניה חדשה או הוספת בניה בנכס יוטל לאחר תחילת סלילה או תחילת שדרוג באזור הסלילה שבו ממוקם הנכס שבו מתבקשת הבניה החדשה.

(ד) ההיטל יוטל על פי התעריפים הנקובים בתוספת הראשונה.

אופן חישוב ההיטל

3. (א) היטל סלילת כבישים ומדרכות לנכס שגובההתקרה שלו הוא עד 4.5 מטר, יחושב לפי שטח הקרקע ושטח הבניין שבנכס; סכומו של ההיטל יהא הסכום המתקבל ממכפלת שטח הקרקע ושטח הבניין בנכס בתעריפי ההיטל המעודכנים; היטל סלילת כבישים ומדרכות לנכס שגובה התקרה שלו הוא 4.5 מטר ומעלה, יחושב לפי שטח הקרקע ונפח הבניין שבנכס וסכומו יהיה הסכום המתקבל ממכפלת שטח הקרקע ונפח הבניין בנכס, בתעריפי ההיטל המעודכנים.

(ב) היטל שעילתו לפי סעיפים 2(ב) ו-(1) ו-(3) ישולם לפי תעריפי ההיטל המעודכנים. היטל שעילתו לפי סעיף 2(ב) ישולם לפי תעריפי ההיטל שבתוקף בעת מתן ההיתר.

(ג) שולמו בגין נכס, בשל סלילת סוג רחוב, דמי פיתוח (להלן - חיוב ראשון) טרם תחילת סלילה או תחילת שדרוג, וכל עוד לא החלו עבודות סלילה או שדרוג כאמור, לא יוטל חיוב בהיטל סלילת כבישים ומדרכות בשל אותו נכס.

(ד) שולם בעבור נכס היטל סלילת כבישים (להלן - היטל ראשון), יחולו הוראות אלה:

- (1) שטח הקרקע ושטח הבניין בנכס, בעת הטלתו של ההיטל הראשון לא ייכללו במניין השטחים לפי סעיף קטן (א), לצורך חישוב ההיטל לפי חוק עזר זה בעבור אותו סוג רחוב שבעבורו שולם ההיטל הראשון;
- (2) בעל הנכס יחויב פעם נוספת בתשלום היטל סלילת כבישים, בעד בניה חדשה שאושרה לאחר ששולם ההיטל הראשון.
- (ה) אושרה בניה חדשה תחת בניין שנהרס ושולמו בעדו חיוב ראשון או היטל ראשון, יחושב ההיטל בשל הבניה החדשה על בסיס שטחה או נפחה בניכוי שטח או נפח הבניין שנהרס כאמור.
- (ו) נוכחה המועצה לדעת, לאחר גמר בנייתו של בניין, כי שטחו או נפחו הבנוי בפועל אינו זהה לשטח הבניין או לנפח הבניין כפי שצוין בתכניות הבניה שעל פיהן שולם ההיטל, תשיב לבעל הנכס או תגבה ממנו, לפני העניין, את סכום ההפרש הנובע מפער השטחים או הנפחים שהתגלה; סכום ההפרש כאמור יחושב על בסיס תעריפי ההיטל שהיו בתוקף בעת תשלום ההיטל, בתוספת הפרשי הצמדה.

היטל בעבור בניה חורגת

4. (א) בשל בניה חורגת שנבנתה בנכס בין טרם תחילתו של חוק עזר זה ובין לאחריו חייב בעל הנכס בתשלום היטל סלילת כבישים ומדרכות בשל אותה בניה.
- (ב) לעניין סעיף קטן (א) יראו את מועד תחילתו של חוק עזר זה, את יום תחילת הבניה החורגת, כפי שייקבע בידי המהנדס, או את יום תחילת סלילתם או שדרוגם של רחובות באזור הסלילה שבו מצויה הבניה החורגת, לפי המועד המאוחר שביניהם, כמועד שבו התגבש מועד החיוב בהתאם לסעיף 2(ב) (להלן - מועד התגבשות החיוב).
- (ג) לצורך תשלום ההיטל לפי סעיף זה, תמסור המועצה לחייב דרישת תשלום.
- (ד) סכום החיוב בהיטל בשל הבניה החורגת יהא הסכום הגבוה מבין אלה:
- (1) סכום המחושב לפי תעריפי ההיטל במועד התגבשות החיוב בתוספת תשלומי פיגורים;
- (2) אם הועלו תעריפי ההיטל במועד כלשהו לאחר מועד התגבשות החיוב (להלן - מועד ההעלאה) - סכום המחושב לפי תעריפי ההיטל המעודכנים בתוספת תשלומי פיגורים החל מהמועד המאוחר מבין אלה:
- (א) מועד ההעלאה;
- (ב) חמש שנים טרם המועד שבו התגלתה הבניה החורגת;
- לעניין סעיף זה, "הועלו תעריפי ההיטל" - העלאת התעריפים באמצעות תיקונו של חוק העזר.
- (ה) שולם ההיטל ונהרס בניין המהווה בניה חורגת בתוך 5 שנים מיום תחילת הבניה, תשיב המועצה לבעל הנכס את ההיטל ששילם בשל הבניה החורגת, בניכוי 20% משיעור ההיטל בגין כל שנה או חלק ממנה, בצירוף הפרשי הצמדה מיום התשלום ועד יום ההשבה.

היטל בשלבים

5. (א) על אף האמור בסעיף 3 לחוק עזר זה, רשאית המועצה לקבוע כי ההיטל ישולם לשיעורין, בשים לב להיקף עבודות הסלילה או עבודות השדרוג, שלבי ביצוען ומשך התקדמותן או על פי כל אמת מידה עניינית כיוצא בזאת; שיעור חלקיותו של החיוב בהיטל ייקבע על ידי ראש המועצה וגובר המועצה בהתייעצות עם המהנדס והוועד המקומי שבתחומו מתבצעות, או מיועדות להתבצע העבודות.
- (ב) החליטה המועצה כאמור בסעיף קטן (א), תפרט בהחלטתה את השיעור באחוזים מסכום ההיטל המלא שתשלמו נדרש מבעלי הנכסים, וכן את השיעור האחוזי המצטבר מתוך סך ההיטל המלא שבו חויבו בעלי הנכסים עד כה.

פטור מהיטל לאדמה חקלאית

6. (א) לא יוטל היטל על אדמה חקלאית.
- (ב) חדל נכס מלהיות אדמה חקלאית יחולו ההוראות האלה:
- (1) חדל נכס מלהיות אדמה חקלאית, מששונה ייעודו בתכנית, חייב בעליו בהיטל סלילה לפי הוראות חוק עזר זה;

- (2) חדל נכס מלהיות אדמה חקלאית, משניתן לגביו היתר לשימוש חורג, חייב בעליו בהיטל סליחה לפי הוראות חוק עזר זה וההיטל ישולם כתנאי למתן ההיתר;
- (3) חדל נכס מלהיות אדמה חקלאית, בלי שניתן לגביו היתר כאמור בסעיף קטן (ב)2, יחולו הוראות סעיף 4 בשינויים המחויבים לפי הענין.
- (ג) ניתן בעבור אדמה חקלאית היתר לשימוש חורג, יחויב בעליה בהיטל סליחה כבישים בשיעור של 10% משיעורו המלא של ההיטל לכל השנה מהשנים הכלולות בתקופת ההיתר; בעבור חלק של שנה יחושב היטל על בסיס השיעור השנתי האמור, באופן יחסי בהתאם לשיעור יחסיותו של אותו חלק מתוך שנה מלאה.

חייב ההיטל בשל שטח המיועד להפקעה

7. (א) לא יוטל חיוב בהיטל סליחה כבישים ומדרכות בשל שטח המיועד להפקעה.
- (ב) שילם בעל נכס היטל בעבור נכס ובמהלך 5 השנים שממועד תשלום ההיטל הוחל בהליך הפקעה וניתנה הודעה בהתאם לסעיפים 5 ו-7 לפקודת הקרקעות (רכישה לצרכי ציבור), 1943, תשיב המועצה לבעל הנכס את ההיטל ששילם בניכוי 20% מסכום ההיטל בעבור כל שנה, שחלפה החל ממועד תשלום ההיטל ועד למועד תחילת ההפקעה כאמור, בסכום המגיע לאחר ניכוי כאמור, בצירוף הפרשי הצמדה מיום התשלום עד יום ההשבה; לעניין סעיף זה, "שנה" - לרבות חלק משנה.

דרישה לתשלום ההיטל

8. (א) לצורך תשלום ההיטל, תמסור המועצה לחייב דרישת תשלום, שבה יפורטו הסעיף בחוק העזר שמכוחו הוטל ההיטל, סכום ההיטל, המועד לתשלום, שטח או נפח הנכס ותעריפי ההיטל המעודכנים אשר שימשו בסיס לחישוב סכום ההיטל ודרכי תשלום ההיטל.
- (ב) דרישת התשלום תימסר בעת התגבשות עילת החיוב כאמור בסעיפים 2(ב) או 6(ב); ואולם אם לא נמסרה מסיבה כלשהי דרישת תשלום באחד מהמועדים הנוכחים בסעיפים האמורים, רשאית המועצה למסור את דרישת התשלום טרם מתן תעודת העברה לרשם המקרקעין או לצורך העברת זכויות חכירה ברשות מקרקעי ישראל; במקרה זה ייקבע סכום החיוב על בסיס תעריפי ההיטל כפי שהיו בתוקפם במועד החיוב המקורי בתוספת הפרשי הצמדה.
- (ג) אין בפגם שנפל בדרישת תשלום בכדי לגרוע מחובת בעל נכס בתשלום היטל סליחה כבישים ומדרכות.
- (ד) דרישת תשלום תימסר בהתאם לכללים אלה:
- (1) דרישת תשלום שנמסרה לפי סעיף 2(ב)1 ו-6(ב)1 ו-3(3) תיפרע בתוך 30 ימים ממוסירתה לבעל הנכס;
- (2) דרישת תשלום שנמסרה לפי סעיפים 2(ב)2 ו-6(ב)2 או סעיף קטן (ב) סיפה, תיפרע בתוך 7 ימים ממוסירתה לבעל הנכס, ובכל מקרה עובר למתן ההיתר או התעודה המבוקשים.

שערוך חיובים וחובות

9. (א) לא שולם במועדו היטל סליחה כבישים ומדרכות שנמסרה לגביו דרישת תשלום לפי סעיף 2(ב)1 או לפי סעיפים 4, 5 ו-6 ייוספו לסכום המצוין בדרישת התשלום תשלומי פיגורים החל מהמועד שנקבע לתשלום בחוק עזר זה עד למועד התשלום בפועל.
- (ב) לא שולם במועדו היטל סליחה כבישים ומדרכות שנמסרה לגביו דרישת תשלום לפי סעיפים 2(ב)2 ו-6(ב)2 או 8(ב) או 8(ב) סיפה, תפקע דרישת התשלום; בדרישת תשלום חדשה שתימסר לחייב יצוינו תעריפי ההיטל המעודכנים, והיא תיפרע בתוך 7 ימים.

חיוב בעלים משותפים

10. היה נכס המצוי באזור סליחה בבעלות משותפת, תחול חובת ההיטל על כל אחד מהבעלים המשותפים בנכס כפי חלקם היחסי בבעלות בנכס.

סליחת מדרכה בידי בעלים בנכס

11. (א) ראש המועצה רשאי, בהודעה בכתב, לדרוש מבעלים בנכס המצוי באזור סלילה או להתיר לו, לבקשתו, לסלול מדרכה ראשונה הגובלת בנכסו; ההודעה תפרט את התנאים ואת אופן ביצוע הסלילה, וכן את משך הזמן שבו יש לסיימה.

(ב) סלילה לפי היתר או דרישה כאמור בסעיף קטן (א) תבצע בהתאם לתנאים שפורטו בהודעה, לפי תכנית ביצוע ומפרטים שאושרו בידי המהנדס, וכן על פי אמדן תקציבי שאושר על ידי המהנדס ועל ידי גזבר המועצה.

(ג) סלל אדם מדרכה שלא כאמור בסעיף קטן (א) או (ב), רשאית המועצה לסלול בעצמה את המדרכה מחדש או לתקנה, ולגבות מאותו אדם את ההוצאות שהוציאה לשינוי המדרכה או להריסתה ולסלילתה מחדש, ובלבד שהודעה על כך נמסרה לאותו אדם זמן סביר מראש.

(ד) לא מילא בעלים בנכס אחר הודעת ראש המועצה, כאמור בסעיף קטן (א), יחויב הוא במלוא ההיטל לפי הוראות חוק עזר זה.

(ה) סלל בעלים בנכס מדרכה כאמור בסעיף קטן (א) או נגבו ממנו הוצאות הסלילה כאמור בסעיף קטן (ג), ינוכו הוצאות הסלילה מסכום ההיטל שחייב בו לפי הוראות חוק עזר זה; סכום הוצאות הסלילה ייקבע בידי המהנדס.

מסירת הודעות

12. מסירת דרישת תשלום לפי חוק עזר זה תהא בדרך של מסירה לידי האדם שאליו היא מכוונת או מסירה במקום מגוריו או במקום עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה, לידי אחד מבני משפחתו הבגירים או לידי אדם בגיר העובד או מועסק שם או משלוח במכתב רשום הערוך אל אותו אדם לפי מען מגוריו או עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה; אם אי-אפשר לקיים את המסירה כאמור, תהא המסירה בדרך של הצגה במקום בולט לעין באחד המקומות האמורים או על הנכס שבו היא דנה.

הצמדה למדד

13. תעריפי ההיטל הנקובים בתוספת לחוק עזר זה, יעודכנו, החל ממועד פרסומו של חוק עזר זה, ב-1 בכל חודש (להלן - יום העדכון) לפי שיעור שינוי המדד, מן המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון לעומת מדד חודש יוני 2016.

מגבלת גביה

14. הטלת היטל לפי חוק עזר זה תהא טעונה אישור של מליאת המועצה ושל שר הפנים או מי מטעמו.

תוספת ראשונה

(סעיף 2(ד))

1. שיעורי ההיטל של סלילת כבישים ומדרכות (בשקלים חדשים) לכל מ"ר

שיעורי ההיטל בשקלים חדשים		
סלילת מדרכה	סלילת כביש	
61.59	92.38	1. לכל מ"ר משטח הקרקע (כולל קרקע שעליה ניצב הבניין)
12.32	18.48	2. לכל מ"ר משטח הבניין
2.74	4.11	3. לכל מ"ר מנפח הבניין

2. שיעורי ההיטל של סלילת רחוב משולב (בשקלים חדשים) לכל מ"ר

1. לכל מ"ר משטח הקרקע (כולל קרקע שעליה ניצב הבניין) - 153.97

30.38 -
6.85 -

2. לכל מ"ר משטח הבניין
3. לכל מ"ק מנפח הבניין

תוספת שניה

(סעיף 2(ב) וסעיף 2(ב)3)

טופס 1

לכל מאן דבעי

הח"מ, מהנדס המועצה האזורית אשכול מאשר בזה כי התכניות לביצוע עבודות סלילת רחובות ו/או מדרכות/ שדרוג רחובות ו/או מדרכות (מחק את המיותר) באזור סלילה מצויות בשלבי גמר / הושלמו (מחק את המיותר), וכי בכוונת המועצה לצאת למכרז לביצוע העבודות האמורות / להתקשר כדין בדרך של לביצוע העבודות האמורות (מחק את המיותר) וזאת לא יאוחר מיום

.....
מהנדס המועצה

טופס 2

לכל מאן דבעי

הח"מ, מהנדס המועצה האזורית אשכול מאשר בזה כי הליך תכנון סלילת רחובות ו/או מדרכות/ שדרוג רחובות ו/או מדרכות (מחק את המיותר) באזור סלילה מצוי בעיצומו/ הסתיים (מחק את המיותר), וכי תחילת העבודה האמורה לא יאוחר מיום

.....
מהנדס המועצה

ה' בכסלו התש"פ (3 בדצמבר 2019)

גדי ירקוני
ראש המועצה האזורית
אשכול

חוק עזר 100 א' מ.א.א שכול

חוק עזר לאשכול (פינוי פסולת חקלאית), התש"פ-2020

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 22 ו-24 לפקודת המועצות המקומיות (להלן - הפקודה), סעיף 19 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 (להלן - חוק שמירת הניקיון), סעיף 15 לחוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור, התשנ"ג-1993 (להלן - חוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור), מתקינה המועצה האזורית אשכול חוק עזר זה:

הגדרות

1. בחוק עזר זה -
 - "אגודה" - אגודה חקלאית מסוג מושב עובדים או מושב שיתופי או קיבוץ כמשמעותם בתקנות האגודות השיתופיות (סוגי אגודות), תשנ"ו-1995, הקיימים ו/או פועלים בתחום המועצה;
 - "אדם" - כהגדרת "אדם" בפקודת הפרשנות [נוסח חדש];
 - "אתר לפינוי פסולת" - מקום המשמש לפינוי ולסילוק של פסולת, באמצעות הידוקה וכיסויה באופן מבוקר בחומר כיסוי, המורשה לפי כל דין;
 - "בעל נכס" - אחד או יותר מאלה:
 - (1) הבעל הרשום של נכס בפנקס המקרקעין כמשמעותו בחוק המקרקעין, התשכ"ט-1969 (להלן - חוק המקרקעין), לרבות בעל זכות חכירה, ובהעדר רישום כאמור הזכאי להירשם על פי דין;
 - (2) חוכר או בר רשות במשק חקלאי או בנחלה חקלאית או במשק עזר, לרבות מי שזכאי להירשם ככזה;
 - (3) אדם המקבל או הזכאי לקבל הכנסה מנכס או שהיה מקבלה אילו הנכס היה נותן הכנסה, בין בזכותו ובין כמורשה, כנאמן או כבא כוח;
 - (4) בעל דירה כמשמעותו בסעיף 52 לחוק המקרקעין;
 - "הודעה" - מסמך בכתב מטעם המועצה, אשר נמסר לפי חוק עזר זה;
 - "המועצה" - המועצה האזורית אשכול;
 - "השלכה" - לרבות נטישה, זריקה, שפיכה, הנחה, השארה או גרימת לכלוך באופן אחר;
 - "יישוב" - שטח הקרקע הנכלל בהסכם שבין רשות מקרקעי ישראל לאגודה;
 - "מדד" - מדד המחירים לצרכן, שמתפרסם מזמן לזמן בידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;
 - "מחזיק" - כהגדרתו בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 (להלן - צו המועצות האזוריות);
 - "מיחזור" - תהליך עיבוד או השבה של חומרים או מוצרים לשימוש חוזר למטרה אשר לה נועדו בראשונה או כחומרי גלם;
 - "מפגע" - כל דבר המהווה סכנה לבריאות הציבור, לביטחון, לרכוש של אדם או העלול להפריע לאדם או למנוע ממנו לעשות שימוש בזכויותיו באופן בלתי סביר;
 - "מפח"ק" - תחנת מעבר לפסולת חקלאית;
 - "מפקח" - עובד המועצה שראש המועצה הסמיכו לעניין חוק עזר זה כולו או מקצתו;
 - "נכס" - כהגדרת נכסים בצו המועצות האזוריות, לרבות בית עסק, בית מגורים, משק חקלאי, נחלה חקלאית, משק עזר, שטחים חקלאיים, מבנים חקלאיים ודרכי מעבר שאינן ציבוריות;
 - "סוג" - לרבות מידות, צורה, צבע, מבנה, חומרים, איכות, יצרן ועמידה בדרישות תקנים;
 - "פסולת" - פסולת נכס למגורים, פסולת למיחזור, פסולת אלקטרונית, פסולת בניין, פסולת חקלאית, פסולת צמחים המשמשים לנוי, פסולת מכלאה, פסולת תעשייתית, לרבות שיירי מזון, קליפות, ניירות, בקבוקים, תיבות, קופסאות, קרטונים, אריזות למיניהן, גרוטאות, פסדים, צמיגים, גזם, גזרי עץ, קרשים, סמרטוטים, בדלי סיגריות, גרוטות רכב וכל דבר אחר העלול לגרום לכלוך או סוג אחר של פסולת שקבע המפקח, אך למעט פסולת חומרים מסוכנים, פסולת זיהומית, פסולת רפואית מסוכנת ופסולת פגרים;
 - "פינוי" - לרבות הובלה, העברה והורקה;
 - "פסולת חקלאית" - כל פסולת שמקורה בפעילות חקלאית, בין אורגנית ובין שאינה אורגנית, לרבות זבל אורגני, זבלים שמקורם בבהמות צאן, בבהמות בקר ועופות, פסולת צמחית של גידולים חקלאיים (לרבות קש, גבעולי כותנה) וכן פסולת שמקורה בתעשייה חקלאית ובבתי אריזה לתוצרת חקלאית, למעט בוצה, ולרבות חומרי הדברה, יריעות פלסטיק, פוליאטילן, אריזות למיניהן שנועדו או אשר משמשות לפעילות חקלאית, לרבות יריעות ואריזות המשמשות בחממה או בית רשת, מכלאה, דיר מחסן ובמבני עזר לחקלאות, וכיוצא באלה, כל פסולת אחרת המהווה תוצר ישיר או עקיף של פעילות חקלאית, אך למעט פסולת חומרים מסוכנים, פסולת זיהומית, פסולת רפואית ופסולת פגרים;
 - "ראש המועצה" - ראש המועצה האזורית אשכול, לרבות עובד המועצה שראש המועצה העביר אליו את סמכויותיו לפי חוק עזר זה, כולן או מקצתן;

השלכת פסולת חקלאית

2. לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך פסולת חקלאית, אלא על פי הוראות חוק עזר זה.

הקמת מיתקנים מיוחדים לאיסוף פסולת חקלאית

3. (א) על כל אגודה להקים ולנהל ולתפעל, בכפוף לכל דין, בתחום הישוב, מפח"ק, אשר ישמש את החקלאים הפועלים בתחום הישוב, אלא אם ראש המועצה, באישור מליאת המועצה, פטר אותה מכך.

(ב) ראש המועצה רשאי לקבוע הוראות בדבר מועדים להקמת מפח"ק על ידי האגודה וכן לעניין אופן ניהולם ודרכי אחזקתם של מפח"קים וכן בדבר התנהגות בתוך מפח"קים, הפרדת הפסולת החקלאית לסוגיה, מקומות להנחת הפסולת החקלאית לסוגיה, הוראות הבאות להבטיח מניעת מפגעים ומטרדים וכן הוראות לעניין ביצוע הוראות חוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור.

(ג) הוראות כאמור בסעיף קטן (ב), יפורסמו בכל אתר מפח"ק שאליו מתייחסות ההוראות באמצעות שילוט שיוצב באתר. האחריות להצבת השילוט ולמילוי אחר ההוראות – על האגודה.

(ד) אדם הנכנס לאתר מפח"ק ימלא אחר ההוראות. לא מילא אדם אחר ההוראות, ישלם האדם המפר קנס למועצה בגובה 500 ₪.

(ה) בגין כל יום בו מפירה האגודה את סעיף 3(ב) וסעיף 3(ג), תשלם האגודה למועצה קנס בגובה 500 ₪.

פינוי פסולת חקלאית או שימוש בה

4. (א) בעל נכס או המחזיק בו יפנה כל פסולת חקלאית המצויה בתחום הנכס שבחזקתו למפח"ק שתקים האגודה כאמור בחוק עזר זה, או לאתר מורשה לפינוי פסולת חקלאית.

(ב) המפנה פסולת חקלאית לפי סעיף קטן (א) יפריד בין סוגיה כפי שראש המועצה יקבע מזמן לזמן, בהודעה שתפורסם על גבי לוחות המודעות של המועצה ויניח כל סוג של פסולת חקלאית במיתקן, בחלק מהמפח"ק המיועד לכך, לפי השילוט שיוצב במפח"ק.

(ג) המפנה פסולת חקלאית לפי סעיף קטן (א) ינקוט את האמצעים הדרושים למניעת התפזרות פסולת חקלאית, לרבות נזילה של נוזלים האצורים בפסולת חקלאית, במהלך הובלתה מהנכס ועד להנחתה במקום המיועד לכך.

(ד) המפנה פסולת חקלאית אחראי למנוע היווצרות כל מפגע הנובע מפסולת המוחזקת בתחום נכסו; לעניין זה, ינקוט מפנה הפסולת החקלאית בכל אמצעי נדרש כדי למנוע מפגע כזה, ולרבות טיפול בפסולת, כיסויה, והרחקתה ממוקדי מפגע.

(ה) בלי לגרוע מחובתו של המפנה פסולת חקלאית לקיים את הוראות סעיף קטן (ד), ינקוט מפנה הפסולת החקלאית, באופן מיידי ולא יאוחר מהמועד שראש המועצה קבע, אמצעים שעליהם יורה ראש המועצה למניעת מפגעים כאמור בחוק עזר זה.

(ו) בגין כל יום בו מפיר בעל הנכס או המחזיק את הוראת סעיף 4(א), ישלם בעל הנכס או המחזיק כאמור, קנס למועצה בגובה 500 ₪.

תיפעול המפח"ק

5. (א) האגודה תתפעל ותתחזק את המפח"ק בהתאם לכל הוראות הדין.

(ב) על האגודה לפעול למיחזור הפסולת החקלאית שפונתה למפח"ק.

(ג) פסולת חקלאית, שלא ניתן למחזרה כאמור בסעיף 5(ב), תפנה האגודה לאתר פסולת רישמי.

(ד) האגודה זכאית לגבות מבעלי או מחזיקי הנכסים המובילים פסולת חקלאית למפח"ק, את הוצאות הקמתו ותיפעולו, בכפוף לאישור המועצה.

ביצוע עבודות או פעולות בידי המועצה

6. לא מילא אדם או אגודה אחר הוראות חוק עזר זה, רשאית המועצה לבצע בעצמה או על ידי אחר את העבודות או את הפעולות הנדרשות, ולגבות את הוצאות הביצוע מאותו אדם או אגודה, ובלבד שהתראה בדבר ביצוע העבודות או הפעולות בידי המועצה והטלת עלותן על אותה אגודה או אדם, נמסרה לאדם או לאגודה זמן סביר מראש.

רשות כניסה

7. (א) עובדי המועצה או שלוחיה רשאים להיכנס לכל מפח"ק, על מנת לפקח על קיום הוראות חוק עזר זה.
 (ב) אגודה תאפשר לעובדי המועצה או שלוחיה גישה חופשית ותקינה, בלא הפרעה, למפח"קים כאמור לעיל, על מנת לבחון קיום הוראות חוק עזר זה.

גביית הוצאות

8. (א) דרישת תשלום מאת המועצה תישלח לכל אגודה או אדם שחויב או נדרש לשאת בהוצאות לפי הוראות חוק עזר זה; אי-משלוח דרישת תשלום כאמור אין בו בכדי לגרוע מעצם החבות; ואולם לא יוספו תשלומי פיגורים לחיוב כל עוד לא נשלחה דרישת תשלום כאמור ולא הסתיים המועד הנקוב בה לתשלום החיוב; לעניין זה, "תשלומי פיגורים" - כהגדרתם בסעיף 1 לחוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), התש"ס-1980.
 (ב) ההוצאות ישולמו עד המועד הקבוע בדרישת התשלום.

סמכויות המפקח

9. (א) המפקח רשאי ליתן לבעל נכס או למחזיק בו, הוראות בדבר איסוף, הוצאת והובלת הפסולת החקלאית אל המפח"ק וטיפול בה, בכפוף להוראות חוק עזר זה.
 (ב) כמו כן, המפקח רשאי ליתן לאגודה ו/או מי מטעמה, הוראות בדבר מיון הפסולת החקלאית במפח"ק וכן כל הוראה בכל עניין אחר הדרוש, לדעת המפקח, לשם ביצוע חוק עזר זה.
 (ג) המפקח רשאי לתת הוראות ביצוע בהודעה בכתב, בחוזרים, במודעות, או בכל אמצעי אחר שיקבע בכפוף להוראות כל דין.

מסירת הודעות

10. מסירת הודעה או דרישה לפי חוק עזר זה תהיה בדרך של מסירה לידי האגודה או האדם שאליו היא מכוונת או מסירה במקום מגוריו או במקום עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה, לידי אחד מבני משפחתו הבגירים או לידי אדם בגיר העובד או מועסק שם או משלוח במכתב הערוך אל אותו אדם לפי מען מגוריו או עסקיו הרגילים או הידועים לאחרונה;
 אם אי-אפשר לקיים את המסירה כאמור, תהיה המסירה בדרך של הצגה במקום בולט לעין באחד המקומות האמורים או על הנכס שבו היא דנה.

יז באב התש"פ (28 ביולי 2020)

גדי ירקוני

ראש המועצה האזורית אשכול

תקנון בתי עלמין ציבוריים – מועצה אזורית אשכול ינואר-2022

הגדרות

1. הנהלת בתי העלמין - מורכבת מסגן ראש המועצה, מנכ"ל המועצה, רב המועצה, נציג מליאת המועצה שייבחר ע"י המליאה ונציג ציבור שיבחר לשם כך בהתאם לנוהל בחירת נציג ציבור לוועדות המועצה.
2. תושב המועצה – מי שרשום במרשם האוכלוסין כמתגורר בתחום השיפוט של המועצה האזורית אשכול
3. תושב חוץ – כל אדם המתגורר בישראל ואינו רשום כמתגורר בתחום השיפוט של המועצה האזורית אשכול
4. תושב חו"ל – כל אדם שמקום משובו הקבוע אינו בישראל
5. בתי עלמין – בתי העלמין בצוחר ובאבשלום וכל בית עלמין אחר שיוקם, המנוהלים ומתוחזקים ע"י המועצה האזורית אשכול.
6. קבורת שדה – חלקת קבר בה לכל נקבר חלקת קבר משלו.
7. קבורת מכפלה – חלקת קבר של שני בני זוג זה מעל זה, כשאדמה מפרידה ביניהם. הנפטר הראשון מבין השניים נטמן עמוק באדמה, ובבוא העת הנפטר השני נטמן מעליו

הוראות כלליות

8. הקבורה תהיה קבורת שדה/קבורת מכפלה.
9. מידות חלקת הקבר הן 180 ס"מ אורך X 70 ס"מ רוחב.
10. המצבה לא תחרוג מהמידות הנ"ל.
11. מרחק בין קברים 70 ס"מ.
12. מרחק בין שורות 100 ס"מ.
13. מיקום חלקת הקבר ייקבע ע"י הנהלת בתי העלמים בשאיפה לקבורה רצופה ככל שניתן.
14. אין לטעת עצים ברחבי בית עלמין ללא אישור בכתב מהנהלת בתי העלמין.
15. אין לשתול צמחים או פרחים מעבר לחלקת הקבר ואין להתקין מערכת השקיה פרטית.
16. לא תתאפשר בניית פרגולות.
17. במידה ונשמר מקום לבין הזוג עם תשתית אבנים / סלעים / ספסלים – על המשפחה לפנות את המקום בבוא העת כדי לאפשר חפירת קבר.
18. סמכות לאכיפת התקנון יהיה פקח מועצתי או כל אדם אחר שהוסמך לכך ע"י הרשות.

שרותי הקבורה

19. שרותי הקבורה הבאים יינתנו על ידי המועצה האזורית אשכול באמצעות הנהלת בתי העלמין ללא עלות למי שהיה תושב המועצה בית פטירתו:
 - א. חלקת קבר.
 - ב. העברת הנפטר ממקום הפטירה למקום הקבורה שנמצא בתחום הרשות המקומית לרבות מבתי חולים בבאר שבע ואשקלון (העברת הנפטר ממקום הפטירה הנמצא מחוץ לתחום הרשות המקומית (שאינו בית חולים בבאר שבע או אשקלון), תהיה ההעברה כרוכה בתשלום על פי תעריפי המוסד לביטוח הלאומי).
 - ג. טהרה.
 - ד. תכריכים (מבד כותנה).
 - ה. כריית הקבר.
 - ו. מרצפות לבניין הקבר (על פי סדרי הקבורה הנוהגים בחברה קדישא), או ארון מתים סטנדרטי על פי סדרי קבורה הנהוגים בקבורה האזורית החלופית.
 - ז. כיסוי הקבר.
 - ח. שילוט.
 - ט. מתן שירותים בזמן ההלוויה – השתתפות חזן וצוות קבורה (המונה שני אנשים לכל הפחות).
20. שינויים ובקשות מיוחדות על רשימה זו יהיו בתוספת תשלום שייקבע ע"י תעריפי הביטוח הלאומי ובמקרה שאין תעריף של הביטוח הלאומי ע"י החלטת הנהלת בתי העלמין.

רכישת חלקת קבר מחיים

21. רכישת חלקת קבר מחיים (רכישת חלקת קבר בעוד האדם בחיים) מותרת לתושב המועצה בלבד ועבור תושב המועצה בלבד.
22. רכישת חלקת קבר מחיים כרוכה בתשלום עפ"י הקבוע בסעיף 14א לחוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], תשל"א-1971.
23. נרכשה חלקת קבר מחיים עבור אדם ואותו אדם הפסיק להיות תושב, תוחזר חלקת הקבר לרשות הנהלת בתי העלמין והאדם יקבל בחזרה 75% מהסכום ששילם.
24. לא ניתן להעביר חלקת קבר שנרכשה מאדם לאדם.
25. ככל שאדם רכש חלקת קבר מחיים ואינו מעוניין בה, ישיבה לידי הנהלת בתי העלמין והאדם יקבל בחזרה 75% מהסכום אותו שילם.
26. לא תישמר חלקת קבר שלא בוצע תשלום עבורה.

קבורה ליד בן/ בת הזוג

27. לאדם המבקש להיקבר ליד בן/בת זוגו תישמר חלקת הקבר למשך 90 יום ועד למועד זה על האדם להודיע כי הוא מבקש לשמור את חלקת הקבר.
28. החלקה תישמר כל עוד בן/בת הזוג הם תושבי המועצה.
29. הפסיק בן/בת הזוג להיות תושבי המועצה, תוחזר החלקה לידי הנהלת בתי העלמין.
30. לא יגבה תשלום עבור שמירת חלקת קבר ליד בן זוג.

קבורת תושב חו"ל

31. בקשה לקבורת תושב חו"ל תידון בהנהלת בתי העלמין.
32. לא תותר קבורה של תושב חו"ל אלא אם כן לאותו נפטר יש אדם בקרבה ראשונה, תושב המועצה.
33. בהתקיים האמור בסעיף 21 לעיל, הנהלת בתי העלמין תשקול את הבקשה ובלבד שמכסת הבקשות מסוג זה לא יעלו עת 5% מסך התפוסה בבית העלמין בשנה.
34. בקשה מסוג זה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הנהלת בתי העלמין.
35. מחיר קבורת תושב חו"ל יהיה בעלות 250% מעלות רכישת קבר מחיים כאמור לעיל.
36. סכום זה אינו כולל את ההוצאות הנלוות להוצאות הקבורה לרבות אך לא רק - שחרור הארון משדה התעופה הוצאות קירור והעברת הגופה.

קבורת תושב חוץ

1. לא תותר קבורה של תושב חוץ אלא אם כן לאותו נפטר יש אדם בקרבה ראשונה, תושב המועצה.
2. בהתקיים האמור בסעיף 21 לעיל, הנהלת בתי העלמין תשקול את הבקשה ובלבד שמכסת הבקשות מסוג זה לא יעלו עת 5% מסך התפוסה בבית העלמין בשנה.
3. בקשה מסוג זה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הנהלת בתי העלמין.
4. קבורת תושב חוץ תהיה כפופה לאישור הנהלת בתי העלמין ובהתאם לביצוע התשלום הקבוע בסעיף 14א ל חוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], תשל"א-1971
5. סכום זה אינו כולל את ההוצאות הנלוות להוצאות הקבורה לרבות אך לא רק - הוצאות קירור והעברת הגופה.

טקס הקבורה

6. טקס הקבורה ינוהל ע"י המשפחה או מי מטעמה בהתאם לנוהג המשפחה.
7. להנהלת בתי העלמין או כל גורם לא תהיה סמכות להתערב בטקס הקבורה שבחרה המשפחה.

קבורה של נפטר לא יהודי

8. בתי העלמין ישרתו את כללי תושבי המועצה כאשר לנפטרים שאינם יהודיים תוקצה חלקת קבר באיזור יעודי בהתאם להלכה היהודית ובהתאם לחוק.
9. כל ייתר הוראות התקנון יחולו על קבורת נפטר שאינו יהודי.

קבורת אדם שאינו נמנה על אחת האפשרויות שבתקנון

10. נפטר שאינו נמנה על אחת האפשרויות המנויות לעיל, ידון עניין קבורתו בהנהלת בתי העלמין ככל ותדרש לכך ע"י משפחתו או אדם אחר שהיה קרוב אליו.

ביטול הסדרים קודמים

11. תקנון זה מבטל כל הסדר קודם בין שהיה בכתב ובין שהיה בנוהג ורק האמור בתקנון זה יחול.

תקנון זה יימסר למשפחת הנפטר אשר יאשרו בחתימתם את קבלת התקנון והתחייבות לעמידה בכל האמור בו.

בברכת חיים ארוכים

המועצה האזורית אשכול

הנהלת בתי העלמין

03/01/2022

קול קורא מס' 01/2022

מינוי יו"ר ו/או חבר ועדת ערר לענייני ארנונה

מתוקף סמכותה המוקנית בחוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית) התשל"ו 1976, המועצה האזורית אשכול פונה בקול קורא זה לשם קבלת הצעות ממועמדים הרואים את עצמם כמתאימים להגיש מועמדות להתמנות כיו"ר או כחבר בוועדת הערר לענייני ארנונה שליד המועצה האזורית אשכול. המינוי יהיה בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2012 וחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2012 (להלן: "חוזרי המנכ"ל").

דרישות סף לתפקיד יו"ר ועדת הערר ולתפקיד חבר ועדת הערר:

על המועמדים להיות תושבי המועצה האזורית אשכול הכשירים להיבחר כחברי מליאת המועצה, ולא מתקיימות בהם עילות הפסילה הקבועות בסעיף 120 לפקודת העיריות (נוסח חדש).

דרישות סף נוספות לתפקיד יו"ר ועדת ערר לענייני ארנונה:

1. עורך דין, אשר עסק ברציפות או לסירוגין, לא פחות מ-5 שנים, מהן לפחות שנתיים בארץ, באחד או באחדים מהדברים הבאים האלה: עריכת דין; שפיטה או תפקיד משפטי אחר בשירות מדינת ישראל או בשירות אחר שנקבעו בתקנות בתי המשפט (שופטים), תל"ג-1973; הוראת משפטים באוניברסיטה או בבית ספר גבוה למשפט שנקבעו בתקנות בתי המשפט (שופטים), תשל"ג-1973.
2. בעל התמצאות בדיני השלטון המקומי והמיסוי המוניציפאלי בכלל, ודיני הארנונה הכללית בפרט.

סייגים:

לא יתמנה כחבר ועדת ערר מי שעלול להימצא, במישרין או בעקיפין, באופן תדיר במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו כחבר בוועדת ערר לבין עניין אחר שלו. לעניין זה "עניין אחר" – לרבות עניין של קרוב של חבר ועדת הערר, או עניין של גוף שחבר ועדת הערר או קרובו הם בעלי השליטה בו. "קרוב" – בן זוג, הורה, ילד או אדם אחר הסמוך על שולחנו של חבר ועדת הערר. "בעל שליטה" – מנהל או עובד אחראי בגוף; מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או בזכות לקבל רווחים של אותו גוף; מי שרשאי למנות 10% או יותר מהמנהלים באותו גוף; מי שיש לו 10% או יותר מזכויות ההצבעה באותו גוף.

לא יתמנה כחבר ועדת ערר מי שנמצא בקשר מקצועי, עסקי או אחר, עם המועצה שעל החלטותיה ניתן לערור בפני ועדת ערר; לעניין זה, ייחשבו קשרים עם המועצה, בין היתר, עובד או נבחר של המועצה ועובד או נבחר שפרש או סיים את כהונתו, אם לא עברה שנה מיום שפרש או סיים את כהונתו.

חבר ועדת ערר לא ישתף בדיון של ועדת הערר, אם הוא עלול להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו כחבר ועדת הערר לבין עניין אחר שלו.

פסולים לכהונה – על פי סעיף 120 לפקודת העיריות:

1. מי שמקום מגוריו הקבוע אינו בתחום המועצה.

אבשלום

אוהד

אורים

בארי

בני צרים

גבולות

דקל

חולית

יבול

ישע

יתד

כיסופים

כרם שלום

מבטחים

מגן

נווה

ניר יצחק

ניר עוז

נירים

סופה

עין הבשור

עין השלושה

עמיעוז

פריגן

צאלים

צוחר

רעים

שדה ניצן

שדי אברהם

שלומית

תלמי אליהו

תלמי יוסף



2. מי שהוכרז כפסול לפי סעיף 8 לחוק הכשרות המשפטית והאפוטרופוסית, התשכ"ב 1962.
3. שוטר.
4. עובד המדינה בשכר, שעבודתו קשורה בענייני המנהל המחוזי או השלטון המקומי, או שעבודתו עלולה להביא לידי סתירה או אי התאמה בין תפקידו בשירות המדינה ובין תפקידו כחבר הוועדה.
5. עובד בשכר באותה המועצה.
6. עובד בשכר בכל רשות מקומית אחרת, שעבודתו עלולה להביא לידי סתירה או אי התאמה בין תפקידו בשירות המועצה ובין תפקידו כחבר הוועדה.
7. מי שהוכרז כפושט רגל לפי פקודת פשיטת הרגל, 1936, ואם ניתן לו צו שחרור החלטי לפי הפקודה האמורה או צו המבטל את ההכרזה משום שחובותיו של פושט הרגל שולמו במלואם – טרם עברו שנתיים ממועד תחילתו.
8. מי שהורשע בפסק דין שנהיה סופי לאחר שהחל לכהן כחבר ועדה, בין אם העבירה נעברה או ההרשעה הייתה בזמן שכהן כחבר הוועדה ובין אם לפני שהחל לכהן כחבר ועדה, וקבע בית המשפט כי יש עם העבירה שבה הורשע משום קלון.
9. מי שנידון למאסר כאמור בסעיף 7 לחוק הבחירות ולא הצהיר אמת, או לא הגיש הודעה או בקשה לפי הוראות סעיף 7א לחוק האמור.
10. מי שחייב חוב כספי בשל ארנונה או אספקת מים בעד שישה חודשים, ולא שילם אותו ממועד התשלום של חלקו האחרון של החוב ובמשך תקופה העולה על שנה. לעניין זה, "חוב סופיי" - חוב, שחלף לגביו המועד להגשת השגה, ערר או ערעור, לפי העניין, ואם הוגשו ערעור או תובענה אחרת – לאחר מתן פסק דין חלוט או החלטה סופית שאינה ניתנה לערעור עוד.

תשלום גמול לחברי ועדת ערר:

המועצה רשאית לקבוע, בכפוף להחלטת מליאת המועצה, כי חברי ועדת הערר יקבלו גמול על השתתפותם בישיבות הוועדה, בהתאם להוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים.

הגשת מועמדות:

את המועמדות יש להגיש למתן שטרית, באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו: matansh@erc.org.il, וזאת עד ליום ה-16/01/2022 בשעה 16:00.
 להגשה יש לצרף את המסמכים הבאים:

1. קורות חיים
 2. העתק ת"ז כולל ספח המוכיח מגורים במ.א אשכול
 3. רישיון עו"ד בתוקף (לתפקיד יו"ר הוועדה בלבד)
 4. תעודות השכלה
 5. פירוט לגבי ניסיונו של המועמד בדיני שלטון מקומי, מיסוי מוניציפאלי ודיני ארנונה כללית (לתפקיד יו"ר הוועדה בלבד)
 6. כל מסמך רלוונטי אחר
- נא לציין על גבי הפניה בדוא"ל כי המועמדות היא לתפקיד יו"ר ו/או חבר ועדת ערר לענייני ארנונה כללית או גם וגם.



אבשלום
אוהד
אורים
בארי
בני נצרים
גבולות
דקל
חולית
יבול
ישע
יתד
כיסופים
כרם שלום
מבטחים
מגן
נווה
ניר יצחק
ניר עוז
נירים
סופה
עין הבשור
עין השלושה
עמיעוז
פריגן
צאלים
צוחר
רעים
שדה ניצן
שדי אברהם
שלומית
תלמי אליהו
תלמי יוסף

הבהרה:

מובהר כי אין בהיענות לפנייה זו כדי להוות התחייבות למינוי המציע כיו"ר ועדת הערר או כחבר ועדת הערר ובחירה במועמדים מתאימים תיעשה בהתאם להליך בחינה ולפי שיקול דעתה הבלעדי של מליאת המועצה.
 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציעים להבהרות ו/או בקשה לפרטים נוספים, לרבות השלמת מסמכים ומסירת מידע נוסף, כתנאי לאישור מועמד.

בברכה,
 גדי ירקוני:
 ראש המועצה האזורית אשכול:

אבשלום
 אוהד
 אורים
 בארי
 בני נצרים
 גבולות
 דקל
 חולית
 יבול
 ישע
 יתד
 כיסופים
 כרם שלום
 מבטחים
 מגן
 נווה
 ניר יצחק
 ניר עוז
 נירים
 סופה
 עין הבשור
 עין השלושה
 עמיעוז
 פריגן
 צאלים
 צוחר
 רעים
 שדה ניצן
 שדי אברהם
 שלומית
 תלמי אליהו
 תלמי יוסף

