

13 אוגוסט 2025

מודעת דרושים 66/2025 - למועצה אזורית אשכול

דרושה

מזכירה/ה לחווה החקלאית

ייעוד:

ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת החווה החקלאית ובהתאם להנחיות מנהל/ת החווה החקלאית.

תחומי אחריות:

- ✓ ניהול תיקי עובדי החווה החקלאית.
- ✓ עדכון ובקרה של מערכת השעות בחווה החקלאית במערכת ניהול בתי ספר (להלן: מנב"סנט)
- ✓ רישום תלמידים.
- ✓ הכנת תעודות לתלמידי החווה החקלאית
- ✓ ניהול מסמכים ודואר החווה החקלאית.
- ✓ מתן מענה לפניות הקשורות לחווה החקלאית.
- ✓ ניהול הפעילות של מנהל/ת החווה החקלאית.
- ✓ תפעול פרויקטים ייחודיים.
- ✓ ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בחווה החקלאית.
- ✓ תפעול הפעילות של רכזי השכבות.

דרישות התפקיד:

- ✓ 12 שנות לימוד.
- ✓ שפות- עברית ברמה גבוהה.
- ✓ יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE
- ✓ רישום פלילי- היעדר הרשעה בעברית מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין. במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ✓ עבודה מול גורמים רבים בתוך החווה החקלאית ומחוצה לו ושירותיות.

כפיפות: מנהלת החווה החקלאית.

תנאי העסקה: עפ"י הסכם קיבוצי.

*** חובה על המועמדים למלא טופס בקשה למשרה פנויה באתר המועצה: <https://www.eshkol.info/321/> ולצרף: קורות חיים, אישורים לניסיון מקצועי, תעודות והמלצות. (פנייה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל). את ההצעות יש להגיש עד לתאריך 26/08/2025 בשעה 12:00.

- ☒ יענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות הסף לתפקיד.
- ☒ תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלויות ולמועמדים תושבי האזור.
- ☒ מועמדת/ת עם מוגבלות זכאית/ת להתאמות בתהליכי הקבלה לעבודה.
- ☒ תינתן עדיפות למועמדת/ת המשתייך/ת לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם.
- ☒ המועצה מוגדרת כמפעל חיוני לשעת חירום ועל כן עובדי המועצה מרותקים בשעת הצורך.
- ☒ המכרז מנוסח בלשון זכר, אך פונה לשני המינים.

ב ב ר כ ה,

מיכל עוזיהו
ראשת המועצה



אלון וולוז'ני
מנכ"ל המועצה



אבשלום

אוהד

אורים

בארי

בני נצרים

גבולות

דקל

חולית

יבול

ישע

יתד

כיסופים

כרם שלום

מבטחים

מגן

נווה

ניר יצחק

ניר עוז

נירים

סופה

עין הבשור

עין השלושה

עמיעוז

פריגן

צאלים

צוחר

רעים

שדה ניצן

שדי אברהם

שלומית

תלמי אליהו

תלמי יוסף

