

31 יולי 2025

מודעת דרושים 51/2025 - למועצה אזורית אשכול

דרושה

מזכירה לבית ספר תיכון "נופי הבשור"

ייעוד:

ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת בית הספר ובהתאם להנחיות מנהל בית הספר.

תחומי אחריות:

- ✓ ניהול תיקי עובדי בית הספר.
- ✓ עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בתי ספר (להלן: מנב"סנט)
- ✓ רישום תלמידים.
- ✓ הכנת תעודות לתלמידי בית הספר.
- ✓ ניהול מסמכים ודואר בית הספר.
- ✓ מתן מענה לפניות הקשורות לבית הספר.
- ✓ ניהול הפעילות של מנהל בית הספר.
- ✓ תפעול פרויקטים ייחודיים.
- ✓ ביצוע פעולות מנהליות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר.
- ✓ תפעול הפעילות של רכזי השכבות.

דרישות התפקיד:

- ✓ 12 שנות לימוד.
- ✓ שפות- עברית ברמה גבוהה.
- ✓ יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה- OFFICE
- ✓ רישום פלילי- היעדר הרשעה בעברית מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ✓ עבודה מול גורמים רבים בתוך בית הספר ומחוצה לו ושירותיות.

כפיפות: מנהלית ומנהל בית הספר.

גילוי נאות: המשרה מאוישת ע"י מ"מ.

תנאי העסקה: עפ"י הסכם קיבוצי.

*** חובה על המועמדים למלא טופס בקשה למשרה פנויה באתר המועצה: <https://www.eshkol.info/321/> ולצרף: קורות חיים, אישורים לניסיון מקצועי, תעודות והמלצות. (פנייה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תתופל). את ההצעות יש להגיש עד לתאריך 14/08/2025 בשעה 12:00.

- ☒ יענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות הסף לתפקיד.
- ☒ תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלויות ולמועמדים תושבי האזור.
- ☒ מועמד/ת עם מוגבלות זכאי/ת להתאמות בתהליכי הקבלה לעבודה.
- ☒ תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם.
- ☒ המועצה מוגדרת כמפעל חיוני לשעת חירום ועל כן עובדי המועצה מרותקים בשעת הצורך.
- ☒ המכרז מנוסח בלשון זכר, אך פונה לשני המינים.

ב ב ר כ ה,

מיכל עוזיהו
ראשת המועצה



אלון וולוז'ני
מנכ"ל המועצה



אבשלום

אוהד

אורים

בארי

בני נצרים

גבולות

דקל

חולית

יבול

ישע

יתד

כיסופים

כרם שלום

מבטחים

מגן

נווה

ניר יצחק

ניר עוז

נירים

סופה

עין הבשור

עין השלושה

עמיעוז

פריגן

צאלים

צוחר

רעים

שדה ניצן

שדי אברהם

שלומית

תלמי אליהו

תלמי יוסף

