

חוברת הסברה

למתעניינים בהגשת מועמדות לנבחרי ציבור
למליאת המועצה ולועדים המקומיים

לקראת הבחירות לרשויות המקומיות
ב-19 בנובמבר 2024



הגשת מועמדות לנבחר ציבור למליאת המועצה ולועדים מקומיים - למה מתי ואיך?

חוברת זו נועדה לתת מידע למועמדים ולמתעניינים לקראת הבחירות לרשויות המקומיות, שיתקיימו בתאריך **19/11/2024**.

בחוברת זו מובאים עיקרי הנושאים הקשורים לבחירות עצמן, וכן מידע הקשור לפעילות ולהתנהלות הועדים המקומיים.

להרחבה ולמידע נוסף ניתן להיעזר בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח, 1958, שהוא המקור החוקי לכללים, דרכי בחירה, סמכויות, חובות חברי הועד המקומי ועוד.

מידע נוסף לגבי נושא הבחירות ניתן למצוא באתר האינטרנט של משרד הפנים, יחידת המפקח על הבחירות, בכתובת www.moin.gov.il.

למידע ולשאלות לגבי הבחירות ניתן לפנות אל:

מנהל הבחירות - משה סבתו

בדוא"ל: moshe.sabato@gmail.com | בטלפון: 052-3444905

מזכירת הבחירות - בת-שבע סעד

בדוא"ל: batsheva@erc.org.il | בטלפון: 050-2555221

מטעמי נוחות בלבד ישנם מקומות במסמך זה המנוסחים בלשון זכר.
הכוונה היא לנשים ולגברים במידה זהה.

רקע

הישוב הכפרי (קיבוץ, ישוב קהילתי, מושב) משתייך למועצה אזורית בה צורת המשילות נקראת "שלטון דו רובדי". הרובד העליון הוא המועצה האזורית המאגדת כמה יישובים והרובד התחתון הוא היישוב הבודד המנוהל על ידי ועד מקומי נבחר.

לתושבי היישובים במרחב הכפרי ניתנה זכות מיוחדת לנהל את החיים המוניציפליים והקהילתיים תוך בחירת הנהגה מתוך היישוב. לקיחת אחריות זו של המנהיגות המקומית על מימדי החיים השונים היא שיוצרת תחושת שייכות, מחויבות ומשמעות.

הבחירות מתקיימות בכל הרשויות המקומיות בארץ כולל במועצה אזורית אשכול. יום הבחירות יהיה יום שבתון במשק ובכל אחד מיישובי מועצה אזורית אשכול תוצב קלפי (אחת לפחות).

במועד זה יבחרו תושבי המועצה:



רשימת ועד מקומי
(פתק כחול)



נציג הישוב במליאת המועצה
(פתק לבן)



ראש מועצה
(פתק צהוב)

כל הנבחרים במועד הבחירות נבחרים לתקופה של חמש שנים.

מי יכול להיבחר? על פי צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות):

- מי שרשום בפנקס הבוחרים של היישוב. ✓
- ביום הגשת מועמדותו הוא או היא בני 21 שנים לפחות. ✓
- ביום הגשת מועמדותו מקום מגוריו הקבוע הוא בתחום היישוב (על פי המופיע בת.ז). ✓
- לא הוכרז כפסול מסעיפי חוק אחרים או כפושט רגל. ✓
- למעט עובד מדינה או עובד מועצה. ✓

"פנקס הבוחרים" - רשימה הכוללת את כל בעלי זכות הבחירה ב"אזור" בהתאם לרישום מרשם האוכלוסין. ניתן לעיין בפנקס הבוחרים על פי ההנחיות ובמועדים המפורסמים על ידי מנהל הבחירות.

פנקס הבוחרים - רשימה הכוללת את כל בעלי זכות הבחירה ביישוב ובו מופיעים הפרטים הבאים: שם משפחה, שם פרטי, שם האב או האם, מען ומספר תעודת זהות.

כל מי שנכלל בפנקס הבוחרים יכול להיבחר.

התאריך האחרון לבקשה לתיקון פרטים בפנקס הוא 12/09/2024.

הגשת מועמדות למליאת המועצה ולועד המקומי

✓ כל קבוצת בוחרים המונה 2% לפחות ממספר בעלי זכות הבחירה ביישוב ולא פחות מ-5 בוחרים רשאית להגיש רשימת מועמדים למליאת המועצה או לועד המקומי.

✓ לא ניתן לכהן במקביל כחבר מליאת המועצה וכחבר ועד מקומי אך ניתן להתמודד לשני התפקידים.

✓ רשימות מועמדים למליאת המועצה ולועד המקומי יוגשו בתאריכים 9-10.10.24 על גבי טפסים מיוחדים, שנוסחם ופרטיהם קבועים בצו המועצות האזוריות ומפורסמים על ידי משרד הפנים ונמצאים במזכירות מנכ"ל המועצה. שם האזור (=ישוב), סמל הישוב, כינוי וסימון הרשימה (=אות לפתק ההצבעה). פרטי המועמדים ברשימה כולל חתימה אישית של כל אחד מהמועמדים על כתב הסכמה.

✓ על כל מועמד לחתום אישית על כתב הסכמה לשמש כמועמד. אדם שלא חתם כל כתב הסכמה לא יאושר כמועמד.

✓ אדם רשאי להיות מועמד ברשימת מועמדים אחת בלבד למועצה וברשימת מועמדים אחת לועד המקומי, אדם שחתם על כתב הסכמה לשמש כמועמד ביותר מרשימה אחת למועצה, או ביותר מרשימה אחת לועד המקומי, שמו יימחק מכל רשימות המועמדים שלהן נתן את הסכמתו.

✓ יש להקפיד ולרשום בטפסים בצורה מדויקת ומלאה את הפרטים של המועמדים ושל החותמים על הצעת המועמד ועל רשימת המועמדים.

✓ רשימות מועמדים שיוגשו באיחור לא יתקבלו.

✓ לא תתקבל חוברת שנעשו בה תיקונים, שינויים או מחיקות (לרבות מחיקות בטיפקס) בשמות המועמדים או בסדר רישומם או במספר הסידורי שליד שם המועמד.

✓ יש לקחת בחשבון שיש משמעות לסדר השמות, שכן סדר זה יקבע את הרכב הועד המקומי הנבחר וכן החלפות במהלך הכהונה במידה ויהיו.

✓ מומלץ להגיש רשימה ובה מספר חברים מעבר לנדרש היות ובמהלך הכהונה יתכנו חילופים בנסיבות שונות. עם זאת, מספר מועמדים ברשימה לועד מקומי לא יעלה על כפל מספר החברים העומדים לבחירה.

✓ אם תוגש רק רשימה אחת היא תוכרז בליל הבחירות (כלומר תיבחר) מבלי לקיים הליך בחירות בקלפי, מתוך הנחה שאם אין מתמודדים נוספים, המועמדים שהוגשו מקובלים על כל אנשי היישוב.

תפקיד וסמכויות מליאת המועצה:

מליאת המועצה היא הגורם שבידיו הסמכות והיכולת לאשר נושאים ועניינים שהוגדרו בחוק, ובהם:

לחוקק חוקי עזר 

לאשר קבלת עובדים סטוטורים או פיטוריהם 

לבחון תוכניות 

לאשר תקציבים 

למנות סגן הרשות וחברי הועדות 

להאציל סמכויות ותפקידים של ראש הרשות לבעלי תפקידים אחרים 

לנהל מקרקעי הרשות 

להקים תאגידים עירוניים 

ועוד 

מליאת המועצה היא הפורום הציבורי המקצועי של הרשות המקומית שבה חוברים יחד נבחרי הציבור ובעלי המקצוע לטובת התייעצות וקידום הנושאים שעל סדר היום.

צורת עבודה:

מליאת המועצה מתכנסת **אחת לחודש** ומנוהלת על פי סדר יום שמפורסם מראש. **פרוטוקולים** של ישיבות המליאה מפורסמים באתר המועצה ונגישים לעיון תושבים. נבחרי הציבור במליאת המועצה מתחלקים ל**ועדות**. חלק מהועדות מוקמות מכוח החוק, כגון: ביטחון, חירום, מכרזים, הנחות, תכנון ובניה, חקלאות ועוד. אחרות מוקמות על פי צורך כגון רווחה, תחבורה ועוד.

הועדה היא המסגרת שבה ממקדת המועצה את עבודתה.

מימים לעבודת היישוב עם נציג המליאה:

חשוב להבין כי נציג המליאה ביישוב אינו אמון על טובת היישוב אלא על טובת המועצה כולה.

1. בתחילת הקדנציה קיימו **שיחת תיאום ציפיות** וקבעו נהלי עבודה משותפים.
 2. הזמינו את הנציג לקחת **חלק בישיבות הועד** לא רק כמתחייב על פי החוק.
 3. מסדו את חלקו של נציג המליאה בישיבה (למשל בעדכון קצר מסוגיות שעל שולחן המועצה).
 4. הקפידו לשלוח **פרוטוקולים** לנציג המליאה ולהזמינו לישיבות חשובות.
- זכרו, ככל שהנציג יכיר מקרוב את הסוגיות המעסיקות אתכם כך יוכל להזין גם את המעגלים בהם הוא שותף במליאת המועצה.

בחירות למליאת המועצה

בשונה מרשויות עירוניות, בהן הבחירות למליאת הרשות הן כלליות ומתבצעות על פי רשימות, במועצות אזוריות הבחירות למליאת המועצה מתבצעות לפי יישובים בהלימה למספר היישובים ולגודלם.

כל יישוב בוחר נציג/נציגים מטעמו למליאת המועצה. המליאה מורכבת מנציגי כל היישובים הנמצאים בתחום השיפוט של המועצה. מספר הנציגים לכל יישוב יקבע על פי "המודד" שאושר במליאת המועצה ביום 19/8/24, ולכל הפחות נציג אחד לכל יישוב. בנוסף יכהן כחבר מליאת המועצה ראש המועצה הנבחר.

לאחר הבחירות מתכנסת המליאה ובוחרת מתוכה הנהלה.

נציג יישוב במליאה הוא תפקיד התנדבותי ואינו מזכה בכל גמול.

שם היישוב	מספר בעלי זכות בחירה	מספר חברים במליאה
עין הבשור	862	2
בארי	831	2
גבולות	355	1
ניר יצחק	530	1
חולית	156	1
סופה	204	1
שדי אברהם	290	1
יבול	255	1
יתד	404	1
פריגן	186	1
תלמי יוסף	292	1
דקל	310	1
שלומית	175	1
מגן	494	1
נווה	453	1
בני נצרים	422	1
אבשלום	337	1
צוחר	452	1
ניר עוז	291	1
נירים	438	1
עמיעוז	243	1
מבטחים	415	1
ישע	338	1
שדה ניצן	419	1
תלמי אליהו	234	1
אוהד	305	1
כיסופים	305	1
עין השלושה	296	1
צאלים	401	1
אורים	466	1
רעים	388	1
כרם שלום	175	1
סך הכל בוחרים באשכול	11,722	34

ועד מקומי

לשון החוק: הועד המקומי הוא ישות משפטית מנהלית, שהוקמה מכוח הוראות הדין. מעמדו המשפטי של הועד המקומי מעוגן בצו המועצות, שם נקבע כי: **"כל יישוב יתנהל על ידי ועד מקומי" (סעיף 90).**

- ✓ ועד מקומי הוא גוף סטטוטורי האחראי על מתן שירותים מוניציפליים לכלל תושבי היישוב.
- ✓ ועד מקומי מייצג את כלל התושבים ביישוב.
- ✓ לועד מקומי סמכויות מתחום המשפט הציבורי וחלים עליו **כללי המשפט הציבורי**.
- ✓ במהלך כהונתו ועד מקומי **קובע מדיניות** ומעצב את אופי החיים ביישוב.
- ✓ להחלטות הועד ישנה **השפעה על תחומי החיים השונים** - הפיזיים, החברתיים והכלכליים.
- ✓ לועד מקומי סמכויות שהואצלו לו מהמועצה על פי החלטתה המפורשת.
- ✓ הסמכויות מוגדרות **בכתב האצלת סמכויות** המאושר על ידי מליאת המועצה.
- ✓ המועצה רשאית לאצול סמכויות שונות לועדים מקומיים שונים במועצה.

ועד מקומי הוא גוף משפטי נפרד לחלוטין מהאגודה החקלאית הפועלת באותו יישוב ועליו לנהל חשבון בנק נפרד מחשבון האגודות.

עד ליום 16/09/24 ניתן להגיש בקשה לשר הפנים בדבר אופן ניהול היישוב כועד נפרד, נציגות או בזהות ועדים. ההחלטה בעניין תתקבל על ידי שר הפנים, אשר יבחן את היחס הקיים בין בעלי זכות הצבעה ביישוב שהם חברי אגש"ח לבין אלו שאינם חברים.

מספר חברי הועד המקומי נקבע על ידי משרד הפנים בהתאם למספר התושבים ביישוב ונע בין 5 ל-11 חברים על פי הטבלה הבאה:

מספר תושבים	מספר חברי ועד
עד 1,500	5 עד 7
1,501 ומעלה	9 עד 11

מגבלות על חברי ועד מקומי

- ✕ חבר ועד מקומי אינו יכול לכהן כחבר מליאת המועצה האזורית.
- ✕ חבר ועד אינו יכול לעבוד ולקבל משכורת מהוועד המקומי.
- ✕ שני קרובי משפחה לא יכולים לכהן יחד בוועד מקומי (בן זוג, הורה או הורי הורה, בן זוג, בן, בת או בני זוג, אח או אחות או בני זוג).
- ✕ חבר ועד מקומי, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הוועד המקומי ("קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות).

יו"ר ועד מקומי

-  ועד מקומי בוחר בישיבתו הראשונה את אחד מחבריו לראש הוועד.
-  הבחירה נעשית בהצבעה גלויה. המועמד שמקבל למעלה ממחצית הקולות של כל חברי הוועד הוא הנבחר.
-  ראש ועד מקומי אינו זכאי לשכר בקשר לביצוע תפקידו.
-  יו"ר הוועד הוא ראשון בין שווים ואין לו סמכות עודפת על פני שאר חברי הוועד המקומי.

חילופים בוועד המקומי

- ↔ חבר ועד שחדל לכהן, ימונה במקומו מועמד ששמו הוא הבא ברשימה שממנה נבחר אותו חבר שעזב.
- ↔ אם אין מי שימלא את המקום הפנוי, יפעלו למיניו על פי הוראות צו המועמדות להנחיות משרד הפנים.
- ↔ על המועמד של הוועד למלא שאלון ניגוד עניינים שיועבר לבחינה ולאישור היועץ המשפטי של המועצה, ולאחר מכן יקבל אישור ראש מועצה וכתב מינוי.
- ↔ לגבי כל שינוי פרסונאלי בקרב חברי הוועד המקומי יש לידע את המועצה.

קצת על התנהלות הועד המקומי

ישיבות ועד מקומי

 ישיבה ראשונה של הועד המקומי צריכה להתכנס בנוכחות ראש המועצה או מי מטעמו

לא יאוחר מ-14 יום ממועד אישור מינויו.

 על הועד המקומי לקבוע לפחות ישיבה אחת בכל שישה שבועות, כלומר צריכות להתקיים לפחות 8 ישיבות בשנה.

 בהתאם לצורך ניתן לכנס ישיבה שלא מן המניין.

 יש להודיע על מועד הישיבה ועל סדר היום לכל חברי הועד ולמוזמנים אחרים לפחות 24 שעות מראש. כך למשתתפים ישנה הזדמנות להתארגן לדיון.

 יש להדביק על דלת משרדי הועד הודעה על קיומה של הישיבה.

השתתפות בישיבות ועד

 על פי הוראות הצו חובה להזמין לישיבות הועד את נציג הישוב במליאה.

נוסף לחובה החוקית, נוכחותו מסייעת ליצירת שיתוף פעולה ומאפשרת העברת מידע בין שני רובדי השלטון.

 ככלל, ישיבות ועד הן פומביות ורק במקרים ספציפיים ונדירים (למשל בעניין בטחוני או מטעמי צנעת הפרט) ניתן לקיים דיון בדלתיים סגורות.

 פומביות הדיון תורמת לשיפור איכות ההחלטה, השתתפות הציבור היא בעמדה של משקיפים בלבד ואינם בעלי זכות הצבעה.

 ישיבה יכולה להתקיים רק במניין חוקי, היינו נוכחות של רוב חברי הועד.

 חובה על חבר ועד להיות נוכח בישיבות הועד ומי שנעדר משלוש ישיבות רצופות יחדל להיות חבר אלא אם הסיבה מוצדקת (מילואים, מחלה וכדו').

 החלטות מתקבלות ברוב קולות של חברי הועד.

פרוטוקול ישיבה

בכל ישיבת ועד יש לרשום פרוטוקול שיכיל את הפרטים הבאים:

- ✓ תאריך.
- ✓ שמות חברי הועד הנוכחים והנעדרים.
- ✓ סדר יום.
- ✓ תמצית מהלך הדיון.
- ✓ החלטות ותוצאות הצבעה.
- ✓ חתימות (י"ר ומנהל הישוב).
- ✓ על פי חוק הפרוטוקולים פתוחים לעיון הציבור ונשמרים כחלק מההיסטוריה היישובית, מומלץ להימנע מאזכור שמות ולהקפיד על לשון נקייה.
- ✓ חברי הועד יקבלו את הפרוטוקול לפחות שבוע לפני הישיבה הבאה ויאשרו אותו בתחילתה.
- ✓ מומלץ לפרסם את הפרוטוקול לכלל התושבים באמצעים המקובלים בישוב.

ועדות

במבנה ארגוני מיטבי הועד המקומי מפעיל תחתיו ועדות בתחומים השונים המתקיימים בישוב כגון: תרבות, נוער, ביטחון, חזות הישוב וכדומה. באופן זה תושבים נוספים לוקחים חלק בעשייה ובניהול.

ועדת ביקורת היא ועדת חובה.

בהתאם לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) קיימת חובה להקים ועדת ביקורת לועד המקומי בכל יישוב במועצה, והיא אינה כפופה לועד המקומי. מליאת המועצה היא הממנה את הועדה מתוך רשימת מועמדים שאינם חברי ועד, אשר הגישו מועמדות לכך.

תקציב הועד המקומי וניהולו

 מקורות התקציב של הועד המקומי הם גביית ארנונה, אגרות והיטלים (שמירה, סלילה וכדומה), הכנסות משימוש מבני ציבור (חוגים, אירועים וכדומה) ועוד.

 תעריף הארנונה נקבע על פי צו המיסים של המועצה ומאושר במליאת המועצה.

 תעריפי הארנונה משתנים מיישוב ליישוב ובסמכותו של ועד מקומי לבקש שינוי בגביית המיסים. כל שינוי מחייב אישור מליאה ולאחר מכן אישור שר הפנים ושר האוצר.

 עד ה-1 לאוקטובר על הועד המקומי להגיש את התקציב למועצה בפורמט של משרד הפנים, לצורך אישורו במליאת המועצה.

ישנם שני סוגי גביית ארנונה:

גבייה מרוכזת - גביית הארנונה מבוצעת ביישוב בהתאם לצו ותקציב היישוב מנוהל באופן עצמאי על ידי הועד המקומי.

גבייה פרטנית - גביית הארנונה מבוצעת על ידי המועצה בהתאם לצו המיסים ותקציב הועד המקומי מנוהל באמצעות מחלקת הנהלת חשבונות של המועצה.

אגודה שיתופית

לחלק גדול ממושבי המועצה יש אגודה חקלאית, בישובים בודדים יש אגודה קהילתית. האגודה השיתופית היא תאגיד שהוקם במסגרת המשפט הפרטי, היא פועלת בהתאם להוראות רשם האגודות ומכוחן, ובהתאם לתקנון האגודה המחייבות רק את חבריה.

בעבר האגודות החקלאיות פעלו בזהות פרסונאלית עם הועד המקומי. היינו, ועד האגודה החקלאית תפקד גם כועד מקומי, וטיפול הן בתחומים העסקיים של החקלאות, והן באספקת שירותים מוניציפאליים, חברתיים וקהילתיים לתושבים. עם קליטתם של תושבי הרחבה קהילתית שאינם חברי אגודה, החלו מהלכים של הפרדת רשויות אלו וניהול היישוב עבר לועד המקומי באופן מלא.

כיום הזיקה בין הגופים הולכת ונחלשת והממשקים נוגעים בעיקר למבני הציבור הרשומים היסטורית כנכסי האגודה החקלאית. שיתופי פעולה טובים בין הועדים תורמים רבות ליציבות הישוב ולקידום הקהילה.

זהות ועדים

ביישוב שיתופי כהגדרתו בחוק, שמספר חברי האגודה הוא 50% או יותר, קיימת זהות פרסונאלית בין הנהלת האגודה החקלאית לבין הועד המקומי, ולא יתקיימו בחירות לועד המקומי. האמור יתקיים אלא אם תוגש בקשה למינוי נציגות מטעם מי שאינם חברי האגודה החקלאית, או בקשה מטעם 20% לפחות מתושבי היישוב, או 50% ביישוב שהוא קיבוץ. יובהר כי גם במקרה של זהות פרסונלית בין חברי ועד האגודה לחברי הועד המקומי, קיימת הפרדה מוחלטת בין הגופים כולל חשבונות בנק, פנקסים, דוחות כספיים, תקציב, פרוטוקולים ועוד. המועצה רשאית להעביר כספים אך ורק לחשבון הועד המקומי.

גופי הניהול ביישוב

אגודה קהילתית אגש"ק	ועד מקומי	אגודה חקלאית אגש"ח	
רשם האגודות	משרד הפנים	רשם האגודות	מקור הסמכות
אסיפה כללית	מליאת המועצה	אסיפה כללית	הריבון
חברי האגש"ק	תושבי היישוב: כל מי שמתגורר ביישוב על פי תעודת הזהות שלו, כולל שוכרים. ילדים מעל גיל 17 חברי האגש"ח	חברי האגש"ח	מי בוחר ונבחר
קהילתי - מוניציפאלי	מוניציפאלי - קהילתי	חברתי - עסקי	ליבת העשייה

ניהול תקציב הועד, בקרה ושליטה

אגודה שיתופית	ועד מקומי	
אסיפה כללית	מליאת המועצה	אישור תקציב
החלטת אסיפה כללית	על פי חוק ההסדרים	עדכון תקציב/צו מיסים
דמי השתתפות/היטלים/ מיסי חברה	ארנונה/צו מיסים/אגרה	סוגי תשלומים
אסיפה כללית	מליאת המועצה	אישור ועדת ביקורת
אסיפה כללית	מליאת המועצה	אישור רו"ח
אסיפה כללית	מליאת המועצה	דין וחשבון
אסיפה כללית	אישור הועד	אישור מאזן כספים
נפרד ומוחלט מהועד המקומי	נפרד ומוחלט מהאגודה	ניהול חשבונאי
"זהות פרסונלית" לאגודה שיתופית קהילתית "זהות ועדים" לאגש"ח בלבד		זהות לועד המקומי

טיפים לעבודה נכונה עם המועצה

✓ **דאגו להעביר לתושבים את המידע המגיע מהמועצה** - בדואר אלקטרוני, ניוזלטר, חיבור בין אתר המועצה לאתר הישוב וכדומה. ככל שהתושב יהיה חשוף יותר לפעילות המועצה תגבר תחושת שביעות הרצון שלו גם מהועד.

✓ **המועצה מקיימת פורומים קבועים כגון - ראשי יישובים, מנהלי יישובים, רכזי נוער וכדומה, ומציעה מגוון הכשרות, הדרכות, קורסים ועוד בתחומים השונים. דאגו לייצוג הישוב שלכם בכל מפגש ופורום.**

✓ **מעת לעת מוקמות ועדות, צוותי אד-הוק, מפגשי חשיבה ועוד.** אלו פלטפורמות רוחביות בהן ניתן להעמיק את ההיכרות, את הקשר ואת יכולת ההשפעה.

✓ **דאגו לחבר בין פעילים מובילים (ראשי ועדות) לבין בעלי התפקידים במועצה.** כך יתקיים שיח בעל מימד מקצועי ורלוונטי ולא תיאורטי או מנותק.

✓ **היעזרו במחלקת יישובים באגף האסטרטגיה במועצה** לניהול חכם ויעיל של הקשר עם המועצה ומחלקותיה, שיאפשר לכם למצות את יכולתכם כמנהיגי הישוב.

מחלקת יישובים במועצה הוקמה על מנת לסייע להנהגות היישובים במועצה אזורית אשכול בתחומי הניהול, המינהל ופיתוח הקהילה. אגף האסטרטגיה פועל במטרה לבסס את שני רובדי השלטון בצורה מיטבית, להתוות נוהלי עבודה מסודרים, מובנים ויעילים בין אגפי המועצה לבין הועדים המקומיים, לסייע לועדים בפעילותם השוטפת, ולטפח ולחזק מנהיגות מקומית בכל יישוב.

שירותי האגף כוללים ליווי וסיוע להנהגת הישוב, הדרכות והכשרות מגוונות בנושא השלטון המקומי, וחיבור ושיח עמיתים. בין היתר אחראי האגף להעביר מידע בנושאים שונים כמו גם לקראת הבחירות.

בחוברת צו מובאים ציקרי פנולאים פקלורים אבחיירות עצמון, וכן מידע
תמציתי פקלור אפצילות ולבתנפלות פועדים המקומיים. בחוברת אינפ
מחליפה ייצול מלפטי או את פאמור בצו פמועצות המקומיות (מועצות
אצוריות) פתל"ח-1958, או חובות נוספות פחלות על פועדים המקומיים.

בכל מקרה בו קיימת אי פתאמה בין פאמור בפחיות לבין פקבוץ בצו,
פוראות בצו גוברות

אפרחבה ולמידע נוסף ניתן אפיצצי בצו פמועצות המקומיות (מועצות
אצוריות), לפוא המקור בחוקי אכלים, אדרכי פבחיירה, אסמכויות אחובות
חברי פועד המקומי ופועד.

מידע נוסף אפי נולא פבחיירות ניתן אמצוא באתר פאיטלנט
לל מליד פסנים - יחידות פמסקו על פבחיירות בכמה:

www.moin.gov.il

למידע ולשאלות לגבי הבחירות ניתן לפנות אל:

מנהל הבחירות - משה סבתו בדוא"ל: moshe.sabato@gmail.com | בטלפון: 052-3444905

מזכירת הבחירות - בת-שבע סעד בדוא"ל: batsheva@erc.org.il | בטלפון: 050-2555221