

01 אפריל 2025

-פנימי-

מודעת דרושים 34/2025 - לעובדי המועצה

דרושה

2 מזכירים/ות ותחשיבנים/ות לאגף שירותים חברתיים

היקף משרה: 100%

הגדרת התפקיד מזכירה:

- ✓ ניהול ארגון והקלדה של מסמכים, ומענה לפניות הציבור וניהול לוח זמנים ופגישות של הממונה, מעקב אחרי ביצוע משימות והנעה לפעולה מול גורמים שונים, השתתפות בישיבות והוצאות סיכומי פגישות, ארגון ישיבות כנסים אחריות וניהול קבצי מעקב משימות ופרויקטים אחריות לעמידה בלוחות זמנים תכנון מול ביצוע.
- ✓ הקלדת מסמכים, הדפסה ומשלוח של מסמכים, תיקון מסמכים לאחר הגהה, אחסון וגיבוי קבצים במחשב, ניהול יומן outlook כתיבה ועיצוב של מצגות, הכנת דוחות אקסל בהתאם לנדרש, תיוק מסמכים, באופן המבטיח את זמינותם, מיון מסמכים ומשלוחם לארכיון, חומרים והכנתם לישיבות בהן משתתף הממונה, רישום פרוטוקול ישיבות, על פי הנחיית הממונה, והפצתו לפי רשימת תפוצה מוגדרת..
- ✓ מענה טלפוני ורישום הודעות טלפוניות, ניתוב פניות תושבים המגיעות למנהל היחידה וסינון וניתוב שיחות למנהל היחידה.
- ✓ תיאום טלפוני של פעולות ופגישות עבור הממונה ומשלוח תזכורות שונות (אירועים, פגישות וכיוצ"ב).

הגדרת התפקיד תחשיבנית:

- ✓ אחריות למימוש הכספי של ההחלטות הטיפוליות ברמת הפרט ו/או הקהילה, בכפוף להנחיות המשרד.
- ✓ קבלת בקשות לחישוב זכאות מקבלי השירות לצורך קביעת השתתפות עצמית עבור הסיוע שקבע העובד הסוציאלי המטפל.
- ✓ העברת החישוב לממונה לאישור, תוך כדי הצגת המצב התקציבי בתקנה התואמת.
- ✓ אחריות להסברת דרך החישוב למקבלי השירות.
- ✓ הכנת תשובה למקבל השירות לחתימת המנהל על פי תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), תשכ"ד-1963.
- ✓ מעקב אחר השתתפויות המשפחות בפועל והשתתפות גורמים נוספים.
- ✓ העברת מידע לעובדים על תוכניות סיוע אשר עומדות לפני מועד סיומן לצורך בדיקה חוזרת.
- ✓ הכנת הוראות תשלום או דיווחים למשרד לאחר אישור חישוב ההשתתפות על ידי הממונה. העברתם לחתימת מנהל המחלקה וגזבר הרשות המקומית.
- ✓ דיווח למשרד באמצעות המערכות הממוחשבות של הרשויות וטיפול בשגויים.
- ✓ דיווח למערכות ייעודיות חיצוניות במקרים נדרשים.
- ✓ ריכוז ההיבט הכספי של הפרויקטים השונים של המחלקה או הצוות.
- ✓ ביצוע מעקב אחר קליטת הדיווחים וביצוע מעקב חודשי אחר הביצוע התקציבי בהתאם להוצאות וקצב המימון, תוך כדי הבחנה בין התקציבים המאושרים על ידי המשרד הרשות המקומית, קרנות ומקורות תקציביים נוספים.
- ✓ ביצוע הזמנות באמצעות מחלקת הרכש ברשות המקומית וכן ביצוע מעקב אחר הדיווחים של הספקים והעברת מידע על חריגות לממונה.
- ✓ דיווח למשרד על העסקת עובדים, לצורך זיכוי הרשות על העסקתם לפי התקן לעובד ונתוניו האישיים (מועד תחילת העסקה, מועד סיום העסקה ושינויים במשך תקופת העסקת העובד).

אבשלום

אוהד

אורים

בארי

בני נצרים

גבולות

דקל

חולית

יבול

ישע

יתד

כיסופים

כרם שלום

מבטחים

מגן

נווה

ניר יצחק

ניר עוז

נירים

סופה

עין הבשור

עין השלושה

עמיעוז

פריגן

צאלים

צוחר

רעים

שדה ניצן

שדי אברהם

שלומית

תלמי אליהו

תלמי יוסף



מחלקת משאבי אנוש

08-9929147 | פקס: 08-9929153 | miriti@erc.org.il

- ✓ מעקב אחר קליטת העובדים במשרד וביצוע מעקב תקציבי בהתאמה, תוך תיאום עם מחלקת משאבי אנוש ושכר ברשויות המקומיות, וכן עם גזבר או חשב הרשות המקומית.
- ✓ אחריות להטמעת הנחיות מדיניות המשרד בנושאים שבאחריותו.
- ✓ השתתפות קבועה בישיבות צוות המחלקה.
- ✓ אחריות על ביצוע פעילויות אדמיניסטרטיביות ומנהליות של המחלקה או הצוות.
- ✓ ביצוע פעילויות נוספות על פי דרישת הממונה.

דרישות התפקיד:

- ✓ סיום קורס תחשבים בתוך שנה מיום קליטתו במשרה.
- ✓ 12 שנות לימוד
- ✓ הכרת מערכת המחשוב ברמת שימוש עצמאית.
- ✓ עברית ברמה גבוהה.
- ✓ שליטה בתוכנות ה-OFFICE.
- ✓ תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים מחוץ לארץ במשרד החינוך או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. - יתרון.

כפיפות: מנהלת אגף לשירותים חברתיים.

תנאי העסקה: ע"פ ההסכם הקיבוצי ברשויות המקומיות.

*** חובה על המועמדים למלא טופס בקשה למשרה פנויה באתר המועצה: <https://www.eshkol.info/321/> ולצרף: קורות חיים, אישורים לניסיון מקצועי, תעודות והמלצות. (פנייה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל). **את ההצעות יש להגיש עד לתאריך 09/04/2025 בשעה 12:00.**

- ☒ יענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות הסף לתפקיד.
- ☒ המרכז מנוסח בלשון זכר, אך פונה לשני המינים.
- ☒ תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלויות ולמועמדים תושבי האזור.
- ☒ מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בתהליכי הקבלה לעבודה.
- ☒ תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם.
- ☒ המועצה מוגדרת כמפעל חיוני לשעת חירום ועל כן עובדי המועצה מרותקים בשעת הצורך

ב ב ר כ ה,

מיכל עוזיהו
ראשת המועצה



אלון וולוז'ני
מנכ"ל המועצה



אבשלום

אוהד

אורים

בארי

בני נצרים

גבולות

דקל

חולית

יבול

ישע

יתד

כיסופים

כרם שלום

מבטחים

מגן

נווה

ניר יצחק

ניר עוז

נירים

סופה

עין הבשור

עין השלושה

עמיעוז

פריגן

צאלים

צוחר

רעים

שדה ניצן

שדי אברהם

שלומית

תלמי אליהו

תלמי יוסף

