

המועצות האזוריות והשלטון הדו רובדי בישראל



1

המועצות האזוריות

בישראל, נכון להיום ישנן:

- 256 רשויות מקומיות
- מתוכן 54 מועצות אזוריות – 21% מכלל הרשויות המקומיות
- בתחומי המועצות האזוריות יש למעלה מ-1,000 יישובים
- בתחומי שיפוטן של המועצות האזוריות כלולים כ-85% משטחי המדינה
- אוכלוסייתן מהווה 10.4% מאוכלוסיית המדינה – כולם ביישובים כפריים



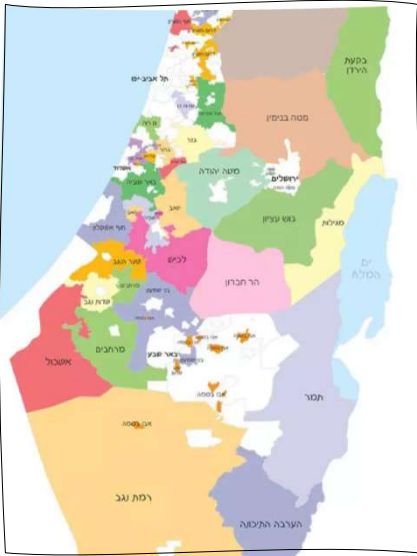
2



3



4



מבנה השלטון הדו רובדי - מה זה?

הרובד העליון- המועצה האזורית

הרובד התחתון- היישוב הכפרי היחיד

סינרגיה

5



מבנה השלטון הדו רובדי - מה זה?

"המבנה הדו רובדי נועד ליצור איזון בין שני היבטים מרכזיים של השלטון המקומי:

ניהול עצמי דמוקרטי (ההיבט הייצוגי-פוליטי)

מתן שירותים לתושב (ההיבט התפקודי)

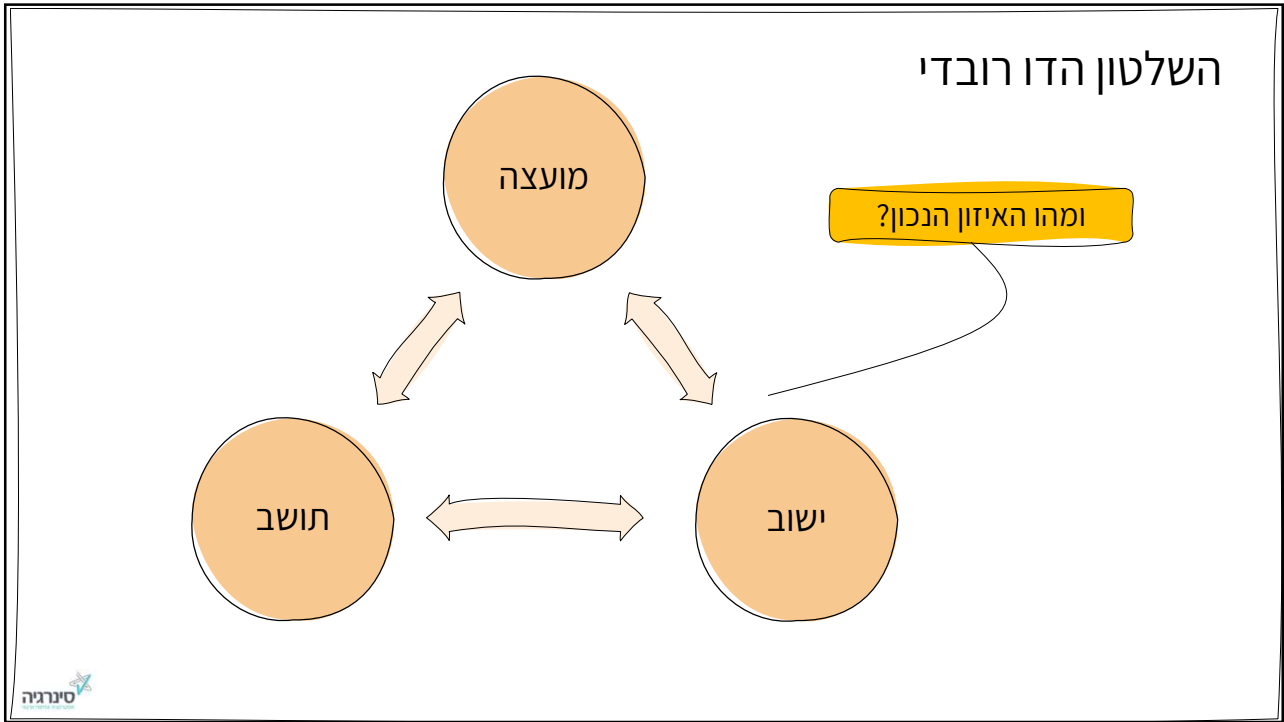
=

"יצוג האינטרסים של תושבי המקום כלפי חוץ ושיתופם בתהליכי קבלת החלטות כלפי פנים"

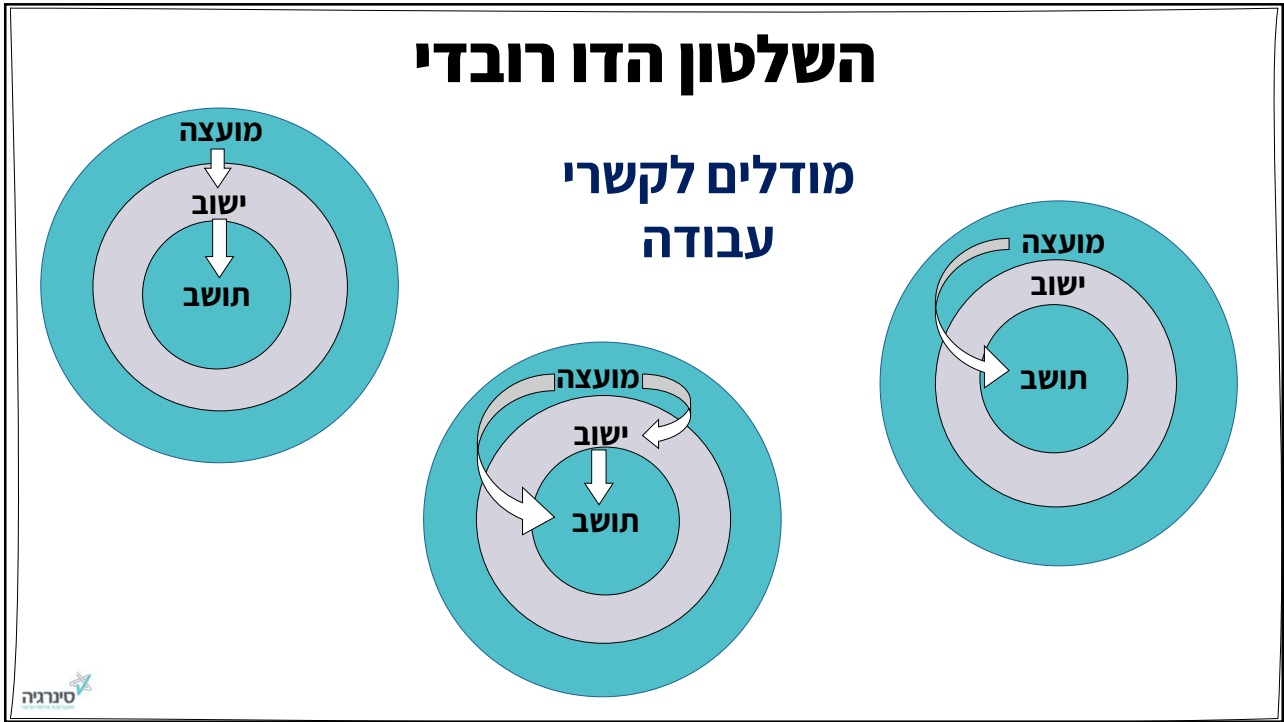
לביאה אפלבאום 2002

סינרגיה

6



7



8

יחסי הגומלין מועצה – ועד מקומי

שלוש גישות בקשרי המועצה עם הוועד המקומי



המודל אינו חייב להיות אחיד בכל הישובים.

שירותי המועצה – שלוש קטגוריות

שירותי חובה: שירותים שהמועצה מחויבת לספק עפ"י חוק ושירותים בעבורם היא מקבלת תקצוב ממלכתי שוטף. למשל: **חינוך חובה**, עו"סים, פיקוח ובקרה על עבודת הוועדים ועוד.



שירותי המועצה - שלוש קטגוריות

שירותים על פי החלטת מועצה: שירותים שהמועצה מחליטה שצריכים להיות בכל היישובים על בסיס מדיניותה. למשל: **מחזור, פינוי פסולת חקלאית וגזם, גינון, פעילות נוער, חוגי ספורט ועוד.**



סינרגיה

11

שירותי המועצה - שלוש קטגוריות

שירותי רשות: שירותים יישוביים על פי בחירת היישוב. למשל: **מעון יום/משפחתון, צהרון, חגים ואירועים, גינון, חוגי ספורט ויצירה ועוד.**

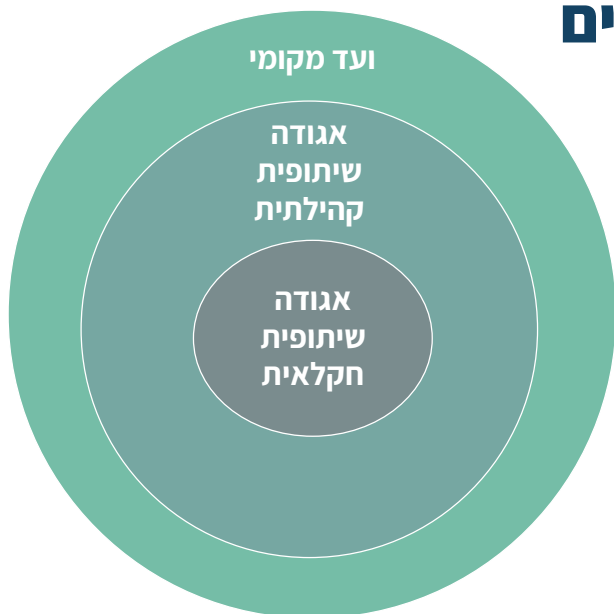


סינרגיה

12

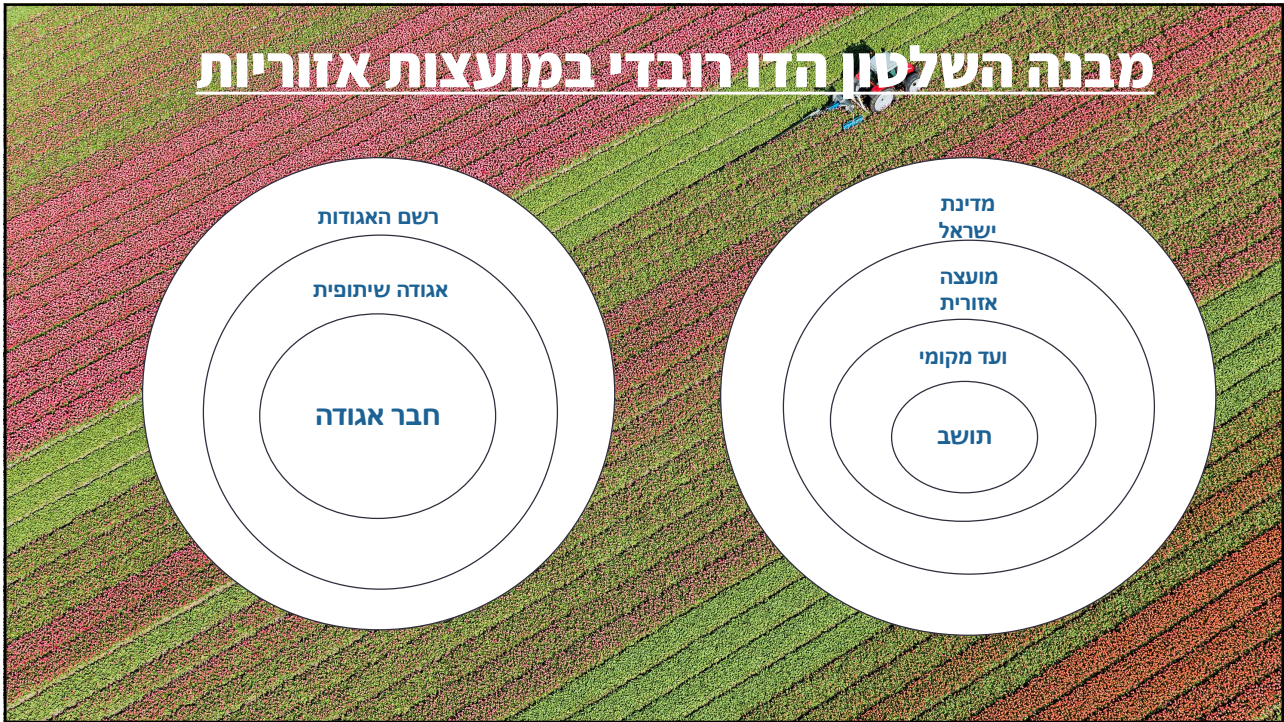


ועד מקומי
אגודה שיתופית חקלאית
אגודה קהילתית
ומה שביניהם



הסטטוסים השונים
בישוב

אפשרויות שונות



15

“מורה נבוכים” להתנהלות ועד מקומי



גונן ושות' משרד עורכי דין ונישור
Gonen&Co Law Office and Mediation

16

השלטון המקומי במועצה אזורית

גונן ושות' משרד עורכי דין ונישור
Gonen&Co Law Office and Mediation

"במבנה הדו רובדי בוחר היישוב גם את הוועד המקומי וגם את נציגיו למועצה (החיצים השחורים בתרשים), והמועצה מעבירה סמכויות לוועדים המקומיים (החיצים האדומים בתרשים)"

מתוך מסמך משרד הפנים "הנבחר והשלטון הדו רובדי במועצה האזורית" - מהדורה אוק' 2008 (להלן: "מסמך משרד הפנים")

17

הוועד המקומי

גונן ושות' משרד עורכי דין ונישור
Gonen&Co Law Office and Mediation

הוועד המקומי הוא ישות משפטית מנהלית, אשר הוקמה **מכוח הוראות החוק**. מעמדו של המשפטי של הוועד המקומי מעוגן בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, שם נקבע כי:

"כל ישוב יתנהל על ידי ועד מקומי" (סעיף 90 לצו)

ועד מקומי הינו גוף סטטוטורי האחראי על מתן שירותים מוניציפליים לכל תושבי היישוב, ומחויב להתנהלות בהתאם להוראות צו המועצות האזוריות.

כהונה
הוועד נבחר לתקופה של חמש שנים

18

האגודה השיתופית

כמעט כל יישוב הנמצא תחת המועצה האזורית מתאגד תחת "אגודה שיתופית", אם חקלאית או קהילתית, אשר מטרתה בראש ובראשונה לאפשר לחברי האגודה לפעול יחד לקידום והשגת אינטרסים משותפים של כלל החברים.

אגודה שיתופית מהווה ישות משפטית נפרדת ופעולותיה מול צד שלישי מחייבות את האגודה עצמה ולא באופן אישי את חברה.



גונן ושות' משרד עורכי דין ונישור
Gonen&Co Law Office and Mediation

19

זהות ועדים

לאגודה השיתופית ישנו **ועד הנהלה** אשר נבחר על ידי האסיפה הכללית של האגודה.

סעיף 91(א) לצו המועצות האזוריות קובע את עקרון זהות הוועדים :

91. (א) "כפוף לאמור בסעיפים 91א ו-91ב, מי שמכהנים בישוב שיתופי, במועד פלוני כחברי ועד הנהלה של האגודה השיתופית, יכהנו גם כחברי הועד המקומי של הישוב".

על פי כלל זה, מי שנבחרים לכהן ביישוב כחברי ועד הנהלה של האגודה, יכהנו גם כחברי הוועד המקומי של היישוב.



גונן ושות' משרד עורכי דין ונישור
Gonen&Co Law Office and Mediation

20

חשוב לציין כי הוועד המקומי הוא גוף משפטי נפרד מועד האגודה, וכי במצב של זהות ועדים, הזהות היא פרסונאלית בלבד.

אבחנה זו הינה חשובה מאוד, משום שבעוד שהאגודה הינה גוף למעשה פרטי, הוועד המקומי הינו גוף ציבורי, וחלות עליו חובות משפטיות רבות יותר.

על כן יש לעשות הפרדה ברורה בניהול הוועד המקומי והאגודה השיתופית, בין היתר בקבלת ההחלטות בתחום הסמכויות של כל גוף, ניהול פרוטוקולים, חשבונות בנק נפרדים, מורשי חתימה נפרדים וכיוצב'.

לדוגמא: חברי הוועד המקומי אינם יכולים להעביר כספים מן הוועד המקומי לאגודה השיתופית סתם כך, וכל חתימה להתקשרות בין שני הגופים האלו צריכה להיעשות בהתאם לכללי ההתקשרות החלים על הוועד המקומי (מכרזים, נוהל הצעות מחיר), וכן בכפוף לסוגיות ניגוד העניינים.



גונן ושות' משרד עורכי דין ונישור
Gonen&Co Law Office and Mediation

זהות ועדים

21

על פי צו המועצות האזוריות ישנם מצבים בהם לא תהיה זהות ועדים.

בהתאם לצו, שר הפנים יאשר הפרדת ועדים בכל אחד מהמקרים הבאים:

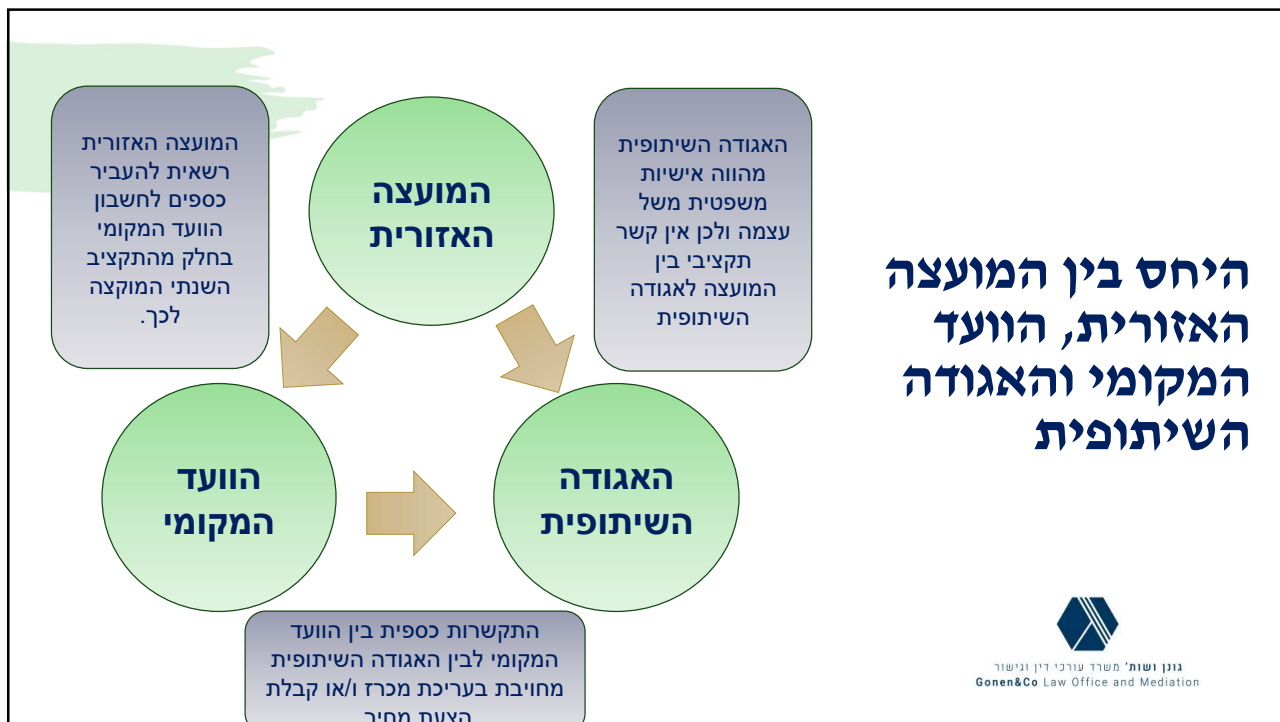
- (1) כאשר מספר התושבים בשוב שאינם חברי האגודה השיתופית עלה על מספר התושבים שהם חברי האגודה.
- (2) בשוב – על פי בקשת 20% מבין תושבי הישוב. בקשות אלו יוגשו לא יאחר מהיום ה-64 שלפני יום הבחירות.
- (3) בקיבוץ – על פי בקשת 50% מבין תושבי הקיבוץ.



גונן ושות' משרד עורכי דין ונישור
Gonen&Co Law Office and Mediation

ועדים נפרדים

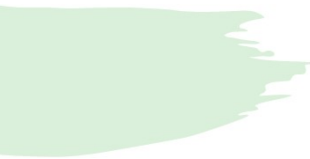
22



23



24



האצלת סמכויות

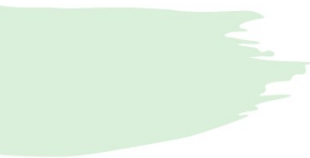
האצלת הסמכויות תהיה בצורה מסודרת, ברורה ומפורטת ואין להסתפק בהאצלת סמכויות כלליות ועמומות.

אין חובה שוויונית באצילת סמכויות - המועצה רשאית לאצול סמכויות שונות לוועדים מקומיים שונים בתחום שיפוט (מתוך מסמך משרד הפנים).

לדוגמא:
שכר קב"ט, רכיבי ביטחון,
חינוך, פעולות רווחה, החזרי
מיסי ועדים וכיוצב'



גונן ושות' משרד עורכי דין ונישור
Gonen&Co Law Office and Mediation



האצלת סמכויות

המועצה אינה רשאית לאצול לוועד המקומי סמכויות בתחומים הבאים:

חקיקת חוקי עזר

הטלת אגרות, היטלים ודמי השתתפות

ייסוד תאגידים ורכישת מניות

אישור תקציב ועד מקומי

הפקעת מקרקעין לטובת ציבור



גונן ושות' משרד עורכי דין ונישור
Gonen&Co Law Office and Mediation

פעולות ראשונות לניהול ועד מקומי

כל ישוב יתנהל על ידי ועד מקומי

בחירת ראש ועד
בישיבה הראשונה על הוועד המקומי לבחור יו"ר בהצבעה גלויה ברוב קולות

בחירת גזבר
גזבר הוועד המקומי אחראי לביטחונה של קופת הוועד. בהיעדר גזבר יהיה ראש הוועד אחראי.

מורשי חתימה
חתימת יו"ר הוועד יחד עם חתימת חבר ועד מקומי או עובד הוועד המקומי, בצירוף חותמת.

פתיחת חשבון בנק
על הוועד המקומי לפתוח חשבון בנק נפרד לפעילותו. כל הכספים אותם גובה הוועד מהתושבים או כספים המועברים מהמועצה האזורית יופקדו לחשבון הבנק



גונן ושות' משרד עורכי דין ונישור
Gonen&Co Law Office and Mediation

27

פסולים לכהונה

(1) מי שהורשע בפסק דין שנהיה סופי שהחל לכהן כחבר הוועד המקומי, בין אם העבירה נעברה או ההרשעה הייתה בזמן שכהן כחבר הוועד המקומי ובין אם לפני שהחל לכהן כחבר הוועד המקומי, וקבע בית המשפט כי יש עם העבירה שבה הורשע משום קלון.

(2) מי שנידון למאסר כאמור ולא הצהיר אמת.

(3) מי שחייב חוב סופי בשל ארנונה לוועד המקומי בעד שישה חודשים, ולא שילם אותו ממועד התשלום של חלקו האחרון של החוב ובמשך תקופה העולה על שנה.

(4) עובד הוועד המקומי במשכורת.

(5) עובד המדינה במשכורת אשר עבודתו קשורה בענייני המנהל המחוזי או השלטון המקומי ועלולה להביא לידי סתירה או אי התאמה בין תפקידיו בשירות המדינה ובין תפקידיו כחבר הוועד המקומי.

(6) עובד במשכורת ברשות המקומית אחרת אשר עבודתו האמורה עלולה להביא לידי סתירה או אי התאמה בין תפקידיו בשירות הרשות המקומית ובין תפקידיו כחבר הוועד המקומי.



גונן ושות' משרד עורכי דין ונישור
Gonen&Co Law Office and Mediation

28

מינוי עובדים בוועד המקומי

בהתאם לסעיף 132ב לצו המועצות האזוריות:

ועד מקומי רשאי להעסיק עובדים לשם ביצוע סמכויות שהמועצה אצלה לו, ובלבד שיש למשרות אלה הקצבה בתקציבו המאושר.

לא יתמנה אדם לעובד של ועד מקומי אלא באישור המועצה.





גונן ושות' משרד עורכי דין ונישור
Gonen&Co Law Office and Mediation

29

ישיבות ועד מקומי

על הוועד המקומי לקיים לפחות ישיבה אחת ל-שישה שבועות

לכל ישיבה יקבע סדר יום שישלח לחברי הוועד המקומי
לפחות 24 שעות לפני הישיבה (אם ההזמנה נשלחת בדואר יש לשלוח אותה לפחות 36 שעות לפני הישיבה)

בישיבה חייבים להיות נוכחים רוב חברי הוועד

ההחלטות בישיבות יתקבלו ברוב קולות החברים

בכל ישיבה ינוהל פרוטוקול בו יפורטו שמות חברי הוועד הנוכחים, עיקרי הדיונים, ההצעות וההחלטות



גונן ושות' משרד עורכי דין ונישור
Gonen&Co Law Office and Mediation

30

לוח זמנים



דו"ח כספי



אחת לשנה יש להגיש למועצה דו"ח כספי מבוקר בידי רואה חשבון, לגבי שנת הכספים שחלפה.

הדו"ח יוגש לא יאוחר מ-ארבעה חודשים מתום שנת הכספים.

תמצית הדו"ח תפורסם לכל תושבי היישוב בתוך 14 יום מהגשת הדו"ח למועצה.

את הדו"ח הכספי יש להגיש באמצעות רואה חשבון



גונן ושות' משרד עורכי דין ונישור
Gonen&Co Law Office and Mediation

31

לוח זמנים



תקציב



התקציב יוגש לאישור המועצה לא יאוחר מיום 1 באוקטובר בכל שנה לשנת הכספים הבאה.

המועצה תאשר את התקציב עד ליום 31 בדצמבר שלפני שנת התקציב.

לא הגיש הוועד תקציב במועד האמור ולמרות דרישתה של המועצה לא הגישו עד 30 בנובמבר, תכין המועצה תקציב בשביל הוועד, כדי להבטיח את קיום השירותים ההכרחיים ביותר לתושבי היישוב.

32

לוח זמנים

מיסי ועד מקומי

המועצה רשאית להאציל סמכויות לוועד המקומי, ובכך רשאי הוועד לגבות מיסי ועד מקומי מהתושבים.

הטלה ראשונה של מיסי ועד מקומי טעונה גם אישור שרי הפנים והאוצר, כאשר בשנים האחרונות מאשר משרד הפנים לוועדים מקומיים לגבות אך ורק תשלום ארנונה (שחיבו הינו על פי מ"ר), וגם זאת עד גובה כ- 30% מגובה הארנונה שגובה המועצה.

עד ה-14 ליולי יש לפרסם באתר המועצה וכן ההחלטה וכן ולהעביר לאישור השרים (פנים ואוצר)

עד ה-1 ליולי יש להעביר לאישור מליאה

החלטת הוועד המקומי על הטלת מיסי ועד מקומי ופרסום טיוטת ההחלטה לציבור יבוצעו, לכל המאוחר, עד 10 ימים, לפני ה- 1 ביולי.

33

נוהל התקשרויות ומכרזים

ועד מקומי, כמו המועצה האזורית, מחויב בעריכת מכרז ו/או קבלת הצעת מחיר. חובה זו נגזרת מסעיף 132 לצו המועצות האזוריות המחיל על הוועד המקומי סעיפים שונים ובין יתר הסעיפים, ישנו סעיף 89 הקובע כי:

" לא תתקשר המועצה בחוזה להעברת מקרקעין או טובין, להזמנת טובין או לביצוע עבודה אלא בהתאם להוראות שבתוספת השנייה".

גונן ושות' משרד עורכי דין ונישור
Gonen&Co Law Office and Mediation

34

נוהל התקשרויות ומכרזים



ועד מקומי המתקשר עם ספקים שונים לביצוע עבודות ו/או קבלת שירותים ו/או רכישת טובין צריך לבחון את כלל המשמעויות הנגזרות מכך ולפעול בהתאם:

1. קביעת סכום ההתקשרות
2. כיסוי תקציבי
3. משך ההתקשרות
4. התאמת מנגנון ההתקשרות - נוהל רכש / מכרז זוטא / מכרז פומבי
5. ועדת מכרזים - המועצה מעמידה את ועדת המכרזים שלה לרשות ושימוש הוועדים המקומיים או לחלופין על הוועד המקומי למנות ועדת מכרזים.



גונן ושות' משרד עורכי דין ונישור
Gonen&Co Law Office and Mediation

35

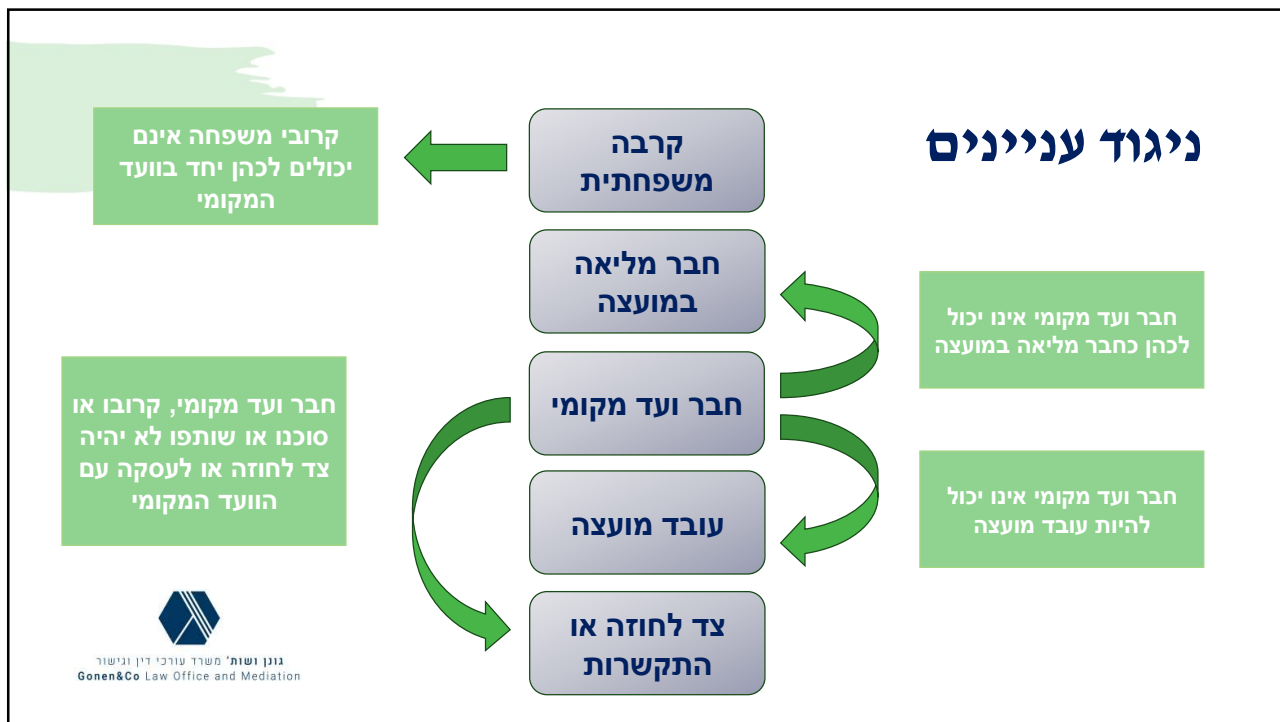
איסור על קרבה משפחתית בכהונה חברי ועד מקומי

(1) לא יכהנו בוועד המקומי שני קרובי משפחה או יותר (קרוב משפחה – בן זוג, הורה או הורי הורה, בן זוג, בן או בת או בני זוגם, אח או אחות או בני זוגם.
(2) ראה ראש המועצה כי ישנם קרובי משפחה בוועד המקומי, ישלח אליהם הודעה בכתב, לפיה עליהם להודיע על נכונותם להתפטר או סירובם לעשות כן.
(3) התפטרות חבר ועד מקומי שהודיע על נכונותו להתפטר תכנס לתוקף עם מסירת הודעתו.
(4) במידה ומי מקרובי המשפחה מסרבים להתפטר יודיע ראש המועצה על התפנות מקומם בוועד המקומי.



גונן ושות' משרד עורכי דין ונישור
Gonen&Co Law Office and Mediation

36



37

החלטות הועדה למניעת ניגוד עניינים

החלטה מס' 2651 – "חבר הוועד המקומי של המושב אינו יכול לכהן כיו"ר שלו, ואף לא כחבר בו, בשעה שאשתו ממשיכה לכהן כחברת המליאה של המועצה האזורית. ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בהפסקת הכהונה של כל אחד מבני הזוג".

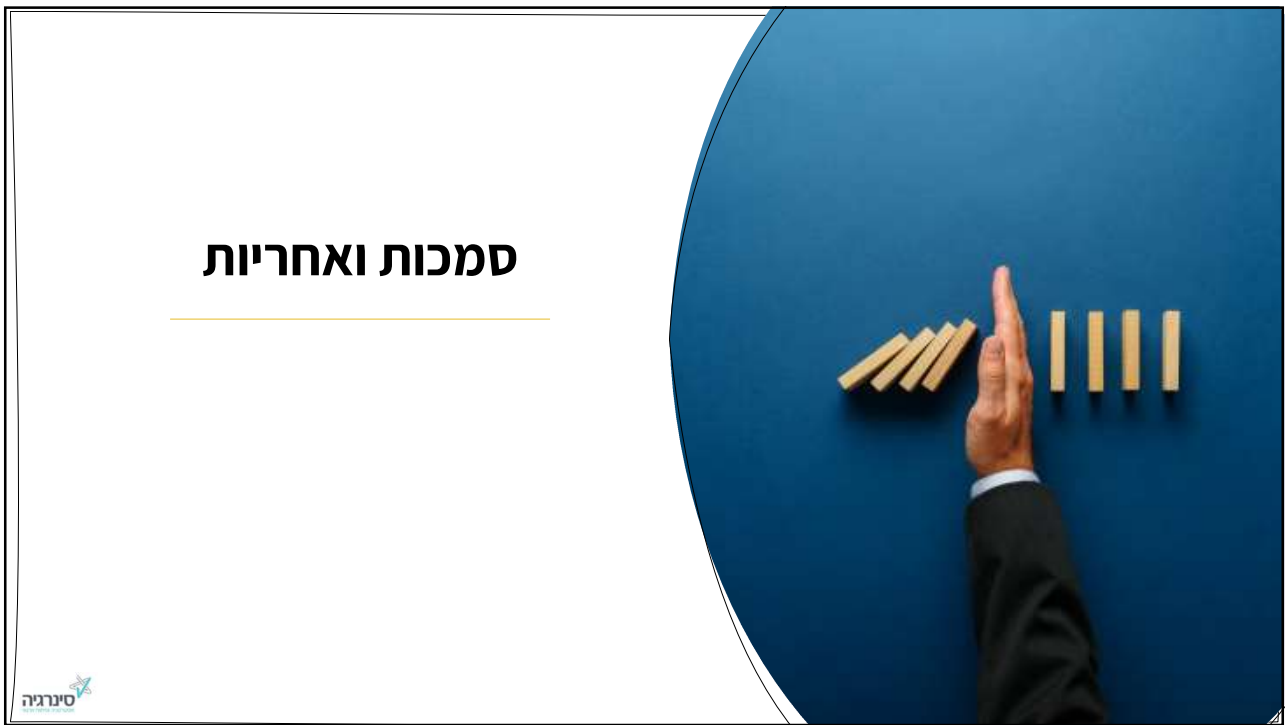
החלטה מס' 2647 – החילו את הכלל כי חבר ועד מקומי אינו יכול לכהן גם כאשר אשתו מועסקת כעובדת של המועצה.

החלטה מס' 2569 – לא ניתן לאפשר לעובד מועצה לכהן כחבר ועד מקומי, גם כאשר מדובר בעובד קבלן בתפקיד זוט.

החלטה מס' 2561 – חבר מליאת המועצה אשר מכהן כחבר ועדת הנהלה באגודה שיתופית וכחבר הוועד המקומי מכוח זכות ועדים המתקיימת ביישובו- יש לפסול כהונה מחמת ניגוד עניינים.

גונן ושות' משרד עורכי דין ונישור
Gonen&Co Law Office and Mediation

38



ההבדלים בין הישויות - הוועד המקומי והאגודה השיתופית

הנושא	ועד מקומי	אגודה שיתופית
הסמכות המשפטית	מינהלית-סטטוטורית	פרטי
כפיפות	מליאת המועצה	אספה כללית
מספר חברי וועד	5-7 על פי מספר התושבים אשר כתובתם רשומה ביישוב	על פי החלטת האספה הכללית ולפחות 5
תקופת כהונה	5 שנים	(2-3 שנים) אלא אם צוין אחרת בתקנון
בעל זכות בחירה	תושב שמלאו לו 17 שנה וגר ביישוב לפחות 150 יום לפני מועד הבחירות וכתובתו על פי מרשם התושבים כמצוין בת"ז היא היישוב	חבר אגודה בלבד
תהליך ההצבעה	בקלפי מבוקרת על ידי משרד הפנים	בקלפי מבוקרת על ידי ועדת קלפי או על פי תקנון

ההבדלים בין הישויות - הוועד המקומי והאגודה השיתופית

הנושא	ועד מקומי	אגודה שיתופית
מהות השירותים	מוניציפליים	העסקי, כמפורט בתקנון ועל פי ההבחנה בין אגודה שיתופית קהילתית לאגודה שיתופית חקלאית
קבלת סמכויות	מהמועצה	מהאספה הכללית
תוקף סמכויותיו	מגבלות החוק	מגבלות תקנון האגודה
סמכויות גבייה	צו מסים ולפי מ"ר למגורים בלבד (עד 30% מארנונה למגורים של המועצה).	דמי חבר או גבייה לפי נכס בכפוף להחלטת האספה הכללית



ההבדלים בין הישויות - הוועד המקומי והאגודה השיתופית

הנושא	ועד מקומי	אגודה שיתופית
אישור תקציב	מליאת המועצה	האספה הכללית
עדכון תקציב/צו מסים	על פי חוק ההסדרים	בהחלטת האספה הכללית
סוגי תשלומים	ארנונה/ צו מסים/ אגרה	דמי השתתפות/ היטלים/ דמי חבר
אישור ועדת ביקורת	מליאת המועצה	האספה הכללית
אישור רו"ח	מליאת המועצה	האספה הכללית



ההבדלים בין הישיות - הוועד המקומי והאגודה השיתופית

הנושא	ועד מקומי	אגודה שיתופית
דין וחשבון	מליאת המועצה	האספה הכללית
אישור מאזן כספים	מליאת המועצה	האספה הכללית
ניהול חשבונאי	נפרד לחלוטין מהאגודה	נפרד לחלוטין מהוועד המקומי
זהות לוועד המקומי	-	זהות ועדים לאגודה החקלאית בלבד, "זהות פרסונלית" אפשרית לאגודה שיתופית קהילתית



43

ההבדלים המהותיים בין הוועד המקומי ובין האגודה השיתופית

הנושא	ועד מקומי	אגודה שיתופית
דמוקרטיה וגוף מנהל	דמוקרטיה ייצוגית. 5-7 תושבים נבחרים ל-5 שנים בעת הבחירות לרשויות המקומיות. ומחויבות למסירת דין וחשבון למועצה	דמוקרטיה ישירה וכפופה לאספת החברים. הוועד נבחר על ידי האספה ומחויב בדין וחשבון לחברי האגודה לביצוע החלטות האגודה
סמכויות הוועד	המועצה אוצלת סמכויות על פי החלטתה	סמכויות נרחבות הנקבעות באספה הכללית
חובת דיווח	למועצה בלבד	לחברי האגודה
שיעור מסים/תשלומי חבר	נמוך, על פי חוק ההסדרים. המיסוי מחייב אישור ממליאת המועצה וממשרדי הפנים והאוצר	על פי החלטת האספה הכללית המחייבת את כלל חבריה



44

ההבדלים המהותיים בין הוועד המקומי ובין האגודה השיתופית

הנושא	ועד מקומי	אגודה שיתופית
גביית מסים/תשלומי חבר מעסקים	מינואר 2005 רשאי ועד מקומי לבקש צו מסים למגורים בלבד. לפני כן היה הוועד מקומי רשאי לבקש אישור לצו מסים גם על עסקים	אפשרית על שירותים הניתנים במשותף והעסקים נהנים מהם (למשל שמירה)
מתן השירותים	על פי החלטת המועצה	על פי רצון החברים
תקציב	קשיח ומוגבל בחוק	גמיש, נקבע על ידי חברי האגודה ומאפשר ערבות הדדית
הנחות על מסים	על פי הקריטריונים המקובלים בחוק ובהתאמה להנחות שמעניקה ועדת ההנחות של המועצה	על פי החלטת הוועד או האספה הכללית



45

ההבדלים המהותיים בין הוועד המקומי ובין האגודה השיתופית

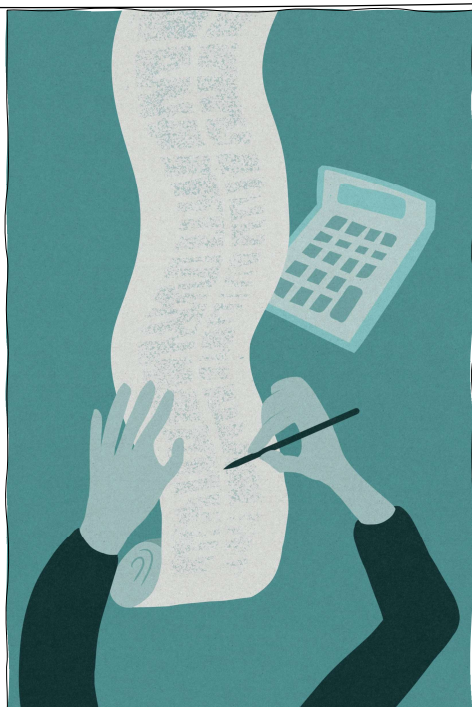
הנושא	ועד מקומי	אגודה שיתופית
מכרזים	על פי חוק המכרזים	מסתפקת בהצעות מחיר
העסקת עובדים	באישור המועצה כמתבקש בחוק	בחווה אישי
השקעות	על פי סדר עדיפות שקובעת המועצה ובאמצעות תב"ר	על פי החלטת האספה הכללית ממקורות ההון של האגודה
גיוס תרומות	באישור המועצה ובאמצעותה	ישיר
קבלת הלוואות	באישור המועצה ומשרד הפנים (ערבות מועצה)	באישור האספה הכללית
סיווג הישויות	מלכ"ר	מלכ"ר – אגודה קהילתית; רווחה ועסקים – חקלאית
אוטונומיה	מוגבלת. תלות רבה במועצה	רבה. פועלת מכוח תקנון האגודה ועל פי החלטות חבריה
קביעת צביון היישוב	השפעה מעטה	יכולת השפעה רבה על פי החלטות האספה הכללית



46

ניהול תקציב

ועד מקומי



תקציב הוועד המקומי



היכולת לשחק עם
התקציב מוגבלת
למינהל תקין

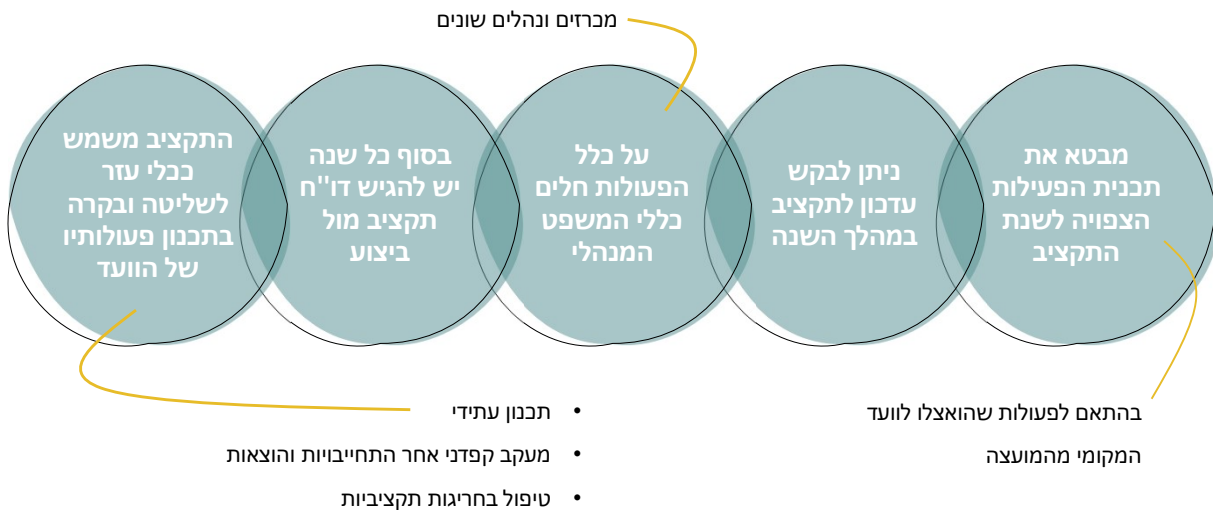


חשוב להכיר ולדעת
כיצד לעבוד אתו



תקציב הוועד המקומי
מוגדר ע"י משרד
הפנים

תקציב הוועד המקומי



סינרגיה

49

מקורות התקציב

הכנסות מהשתתפות

בפעילויות והשכרת שימוש במבני ציבור

סלים מוניציפליים

מועברים לוועד המקומי כנגד האצלת הסמכויות

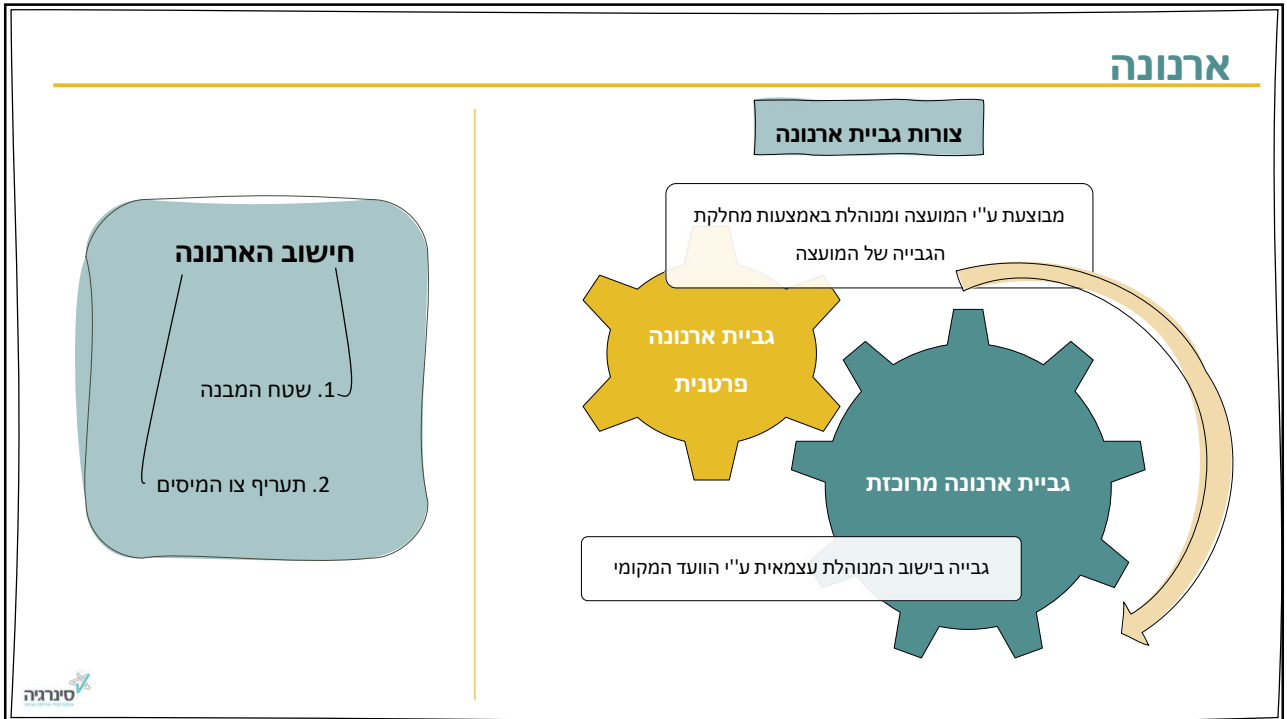
גביית ארנונה

תעריף הארנונה נקבע על פי צו המיסים של המועצות האזוריות. תעריפי הארנונה משתנים מישוב לישוב וסמכות הוועד המקומי לבקש שינוי בגובה המיסים. השינוי מחייב אישור מליאה, משרד הפנים והאוצר.

על הוועד המקומי להכין תקציב שנתי מפורט על פי **פורמט משרד הפנים**. התקציב יוגש לאישור **לא יאוחר מה 1 באוקטובר** בכל שנה לגבי שנת התקציב הבאה. במקרה בו הוועד אינו מכין תקציב, **תכין המועצה במקומו**. התקציב מוגש **לאישור מליאת המועצה עד ל 31 בדצמבר**

סינרגיה

50



תקציב מוניציפאלי מהרשות

זיכוי המועבר דרך המועצה

מועצה יכולה להעביר כספים רק לוועדים מקומיים ולחשבון הבנק שלהם בתנאי שהוועד פעל בניהול תקין והליך מתאים.

52

מיסי הוועד המקומי

מסמכים נדרשים להטלת מס ו/או לעדכון שיעור המס:

- 1. פרוטוקול ועד מקומי בו הוחלט על תעריף הארנונה
- 2. צו מיסים של הוועד המקומי
- 3. הסבר מפורט לשיטת החישוב
- 4. פרוטוקול מליאה המאשר האצלת סמכויות וסכום הארנונה שהוטל
- 5. הצהרה בדבר אי גביית מיסים מעבר למיסי הארנונה
- 6. אישור יועמ"ש, גזבר המועצה ויו"ר הוועד המקומי

- **מיסי הוועד המקומי מתעדכנים מדי שנה**
בהתאם ל"טייס האוטומטי" שנקבע על ידי משרד הפנים.
- **ועד מקומי ישתמש בשומות המועצה**
שנקבעו לצורך הטלת מיסי ועד.



ניהול תקציב הוועד המקומי

- 1. **ביקורת חשבונות:** חשבונותיו של ועד מקומי יבוקרו ע"י רו"ח שמינתה לצורך כך המועצה. הדו"ח הכספי יוגש למועצה **לא יאוחר מארבעה חודשים** מתום שנת התקציב. תמצית נתונים מתוך הדו"ח תופץ לתושבי הישוב בתוך **14 יום** מהגשת הדו"ח למועצה.
- 2. **ניהול כספים:** הוועד יפתח **חשבון בנק נפרד** לפעילותו, כל הכספים מגבייה או מהמועצה יופקדו לשם. הוועד יכין **פנקס קבלות** עם פרטי הוועד ומספר מלכ"ר.
- 3. **מעמד המיסוי של הוועד:** הוועד יפתח **תיק במע"מ ויסווג כמלכ"ר** (מוסד ללא כוונות רווח), יפתח **תיק במס הכנסה ובמוסד לביטוח לאומי** (גם אם לא מעסיק עובדים). על הוועד לפתוח **תיק במח' מוסדות ציבור** בנציבות מס הכנסה.
- 4. **מס הכנסה:** הכנסתו של הוועד, ככל שהיא נובעת מפעילותו, **פטורה ממס הכנסה**.
- 5. **ניכוי מס במקור:** בדומה לרשות מקומית – **חייב בניכוי מס במקור** מתשלומים אותם משלם. **תקבולים** אותם הוא מקבל **פטורים מניכוי מס במקור**.



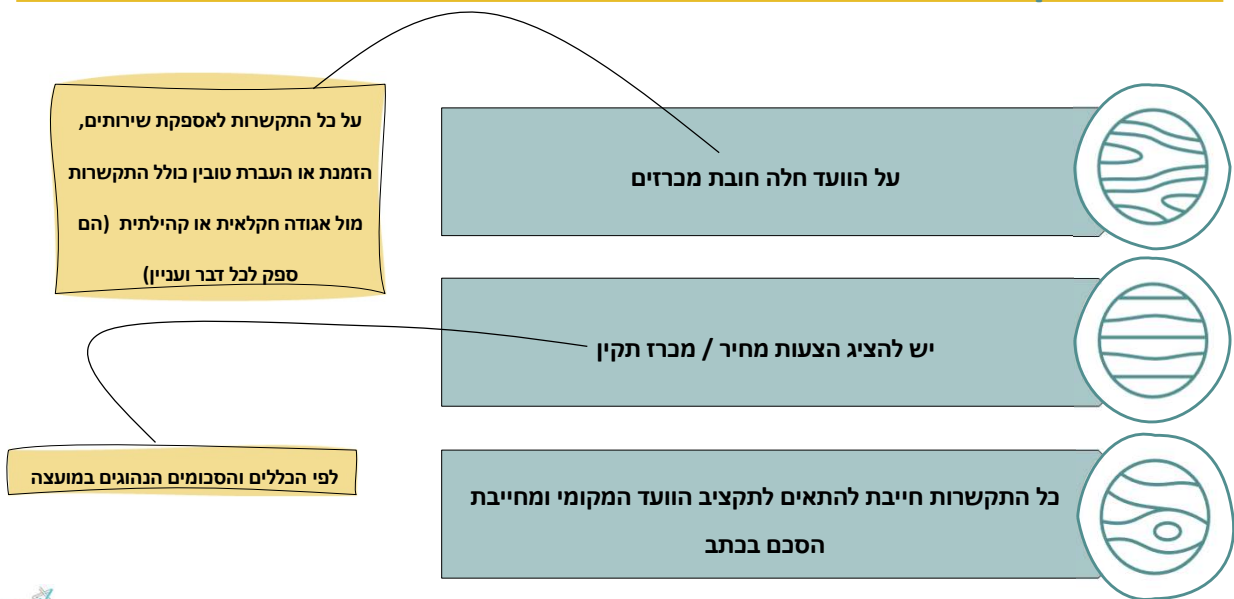
ניהול תקציב הוועד המקומי

6. **מע"מ:** מוגדר כמלכ"ר ולכן תקבוליו **פטורים ממע"מ**. מאידך, אינו רשאי לקזז מע"מ מתשלומים אותם ביצע.
7. **רישום הכנסות:** הכנסות ממיסים, אגרות, היטלים והשתתפויות נרשמות ע"ב מזומן. הכנסות ממענקים, משרדי ממשלה וגופים ציבוריים המיועדים לתקציב הרגיל – נרשמות ע"ב נצבר. מלוות למימון התקציב הבלתי רגיל, מרשמים כהכנסות בתקציב הבלתי רגיל עם קבלתן בפועל. כספים הנגבים עבור פיתוח כל עוד לא נקבעה מסגרת תקציבית מיועדת, נזקפים לקרן לעבודות פיתוח – חשבון מאזני. כספי הקרן מהווים מקור מימון לתב"רים.
8. **רישום הוצאות:** ככלל ההוצאות נרשמות על בסיס צבירה.
9. **התב"ר:** פרויקטים מתמשכים אותם מבצע הוועד ירשמו במסגרת תב"ר (תקציב בלתי רגיל). החשבון אינו מוגבל לשנה אחת. תחילתו של תב"ר עם אישור תוקף ההשקעה ודרך המימון וסיומו עם סיום ביצוע העבודה. בתב"ר ההכנסות נרשמות על בסיס מזומן ברישום נפרד לכל תב"ר וההוצאות על בסיס מצטבר ובנפרד לכל תב"ר.

סינרגיה

55

נהלי התקשרויות



סינרגיה

56

פטור ממכרז בוועד המקומי

- קיימות סיבות מסוימות המאפשרות לוועד המקומי להתקשר עם גורם כזה או אחר, לרבות האגודה השיתופית ביישוב וזאת ללא מכרז. אפשרות זו נקראת "פטור ממכרז".
- על מנת לפעול באופן זה יש לקבל את הנחיות היועמ"ש של הוועד המקומי באופן פרטני לכל יישוב.

כדוגמא, ניתן לומר שבועד מקומי אשר בתחומי יישובו ספקית המים הינה האגודה השיתופית, על הוועד המקומי לפנות ליועמ"ש שיבצע את הפעולות הנדרשות לקבלת פטור ממכרז להתקשרות עם האגודה לנושא המים.

בניית התקציב

