

תנאי – סף להגשת בקשת תמיכה

1. הגשת בקשה בכתב ע"י טופס מצ"ב.
2. חתימה על הטופס ע"י מורשי החתימה של חגוף המבקש ורואה – החשבון שלו.
3. אישור רשם העמותות על ניהול תקין (לכל שנה בנפרד).
4. פירוט פעולות חגוף המבקש ומספר חמשתתפים.
5. אישור רו"ח בדבר עמידות חגוף המבקש בתקרת הוצאות ההנהלה והכלליות כפי שנקבע בנוהל הכללי סעיף 3 א' (ו) לחוק יסודות התקציב.
6. תעודת רישום התאגיד או אישור עו"ד על מעמדו המשפטי של חגוף המבקש.
7. מסמכי יסוד מעודכנים של חגוף המבקש (תזכיר, תקנון וכו').
8. מאזן מבוקר לשנת הפעילות הקודמת ומאזן בוחן לתשעת החודשים הראשונים של השנה הנוכחית.
9. תקציב מאושר או הצעת תקציב.
10. אישור מעמד מוסד ציבורי מטעם מ.ע.מ.
11. אישור שנתי משלטונות מס – הכנסה.
12. מסמכים שונים במידה והתמיכה מבוקשת לבניה.
13. הסכמה בלתי - חוזרת של המוסד חנתמך לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות המוסד לנציגי הרשות, וזאת ע"י מכתב הרשאה חתום ע"י המוסד לבנק; אשר בו:
 - א. המוסד מרשה לנציגי הרשות המוסמכים לעיין בחשבונות.
 - ב. פוטר את הבנק מכל חובה של סודיות כלפי הרשות.
 - ג. יודע שהסכמה לפסקה זו הינה תנאי לאישור התמיכה.

חוזר מנכ"ל 4/2006

תוספת
(סעיף 9)

טופס לבקשת תמיכה

בקשה לתמיכה לשנת הכספים _____

לפי תבחינים _____

לא נתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית

☐

נתמך על ידי הרשות המקומית משנת _____

☐

מוגש לרשות המקומית _____
השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם התאגידים): _____
צורת התאגדות (המעמד המשפטי): _____ מס' העמותה/חברה (מלכ"ר) _____
אחר _____

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד: _____

טלפונים	מיקוד	
		הכתובת הרשמית המלאה של הגוף:
		מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולותיו:

חוזר מנכ"ל 4/2006

שמות בעלי תפקידים	(*) מורשי חתימה	תעודת זיהוי	כתובת פטית מלאה	מיקוד	טלפון
יו"ר:					
מזכיר:					
גזבר:					
מנה"ח:					
רו"ח:					
מבקר פנימי:					

(*) סמן ב- x האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

שמות חברי הועד המנהל (ההנהלה)

שם החבר	תעודת זיהוי	עובד(*) בעמותה	תפקידו	עובד(*) ברשות המקומית	עובד(*) במשרד ממשלתי
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

(*) סמנו x באם החבר עובד בעמותה, אם כן מהו תפקידו. כמו כן האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן.

פרוט חשבונות חבנק אליהם תועבר התמיכה. יש לצרף מחבנק אישור על ניהול החשבון

שם חבנק	חסיני	מס' חסיני	מס' החשבון	מורשי חתימה***

הערות: גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון חבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון חבנק ואישור מהחבנק הקודם.

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה (2)	סה"כ תקציב השנה (ראה פרוט בטבלה שבהמשך)
	תמיכה ממקורות ציבוריים: ש
	תמיכה ממשרדי ממשלה: ש
	מקורות עצמאיים: ש
	הלוואות: ש
	התמיכה המבוקשת ש
	סך הכל ש

(2) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.

*** ציין "לחוד" או "ביחד".

פרוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה הנ"ל:

שם המשרד/המוסד התומך	נושא התמיכה	הסכומים בשלבים (ש"ח)*
		מובטח
		בטיפול
		סה"כ
		סה"כ

* נא צרפו מסמכים בהתאם.

** אם נתמך ע"י משרד ממשלתי לצרף הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.

התועלת שתהיה מכך לציבור: _____

באיוז דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות: _____

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך _____

חתימתו

שם היו"ר

חתימתו

שם מורשה החתימה

אישור רואה חשבון

שם+חתימה

3. רשימת המסמכים המצורפים לבקשה להקצבה מחרשות לשנת הכספים

שם העמותה _____ מס' העמותה _____ סכום הבקשה _____

מס'	פרטי המסמך	המסמך המצורף לבקשה	לא מצורף	הערות
		מס' דפים	בתוקף עד תאריך	
1	דוח תמציתי על פעילות התאגיד ועל תרומות לרשות ולתושבים			
2	תעודת רישום או אישור על הכרזת המעמדי של התאגיד			
3	תקנון מעודכן ומאושר ע"י רשם העמותות			
4	אישור ע"ד/ר"ח בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד			
5	טופס בקשת הקצבה ממולא וחתום כנדרש			
6	כתב התחייבות בקשר לבקשת ההקצבה			
7	תקציב מאושר לשנת התקציב (עבורה מוגשת הבקשה)			
8	דוחות כספיים מבוקרים לשנה שגסתיימה ב- 31 בדצמבר שנה קודמת כולל מירוט חכנסות והוצאות ופירוט הנכסים והחשקעה			
9	דוחות כספיים לא מבוקרים לרצי השנה הראשונה בשנת הכספים השוטפת			
10	אישור מעמד חגוף כמלכ"י, במשרדי מע"מ			
11	אישור מוסד ציבורי בתוקף, ממס הכנסה			
12	חמלצת המפקח המקצועי ברשות על הבקשה להקצבה			

גובר העמותה

מזכיר העמותה

יו"ר העמותה

תאריך הגשת הבקשה

אישור המפקח המקצועי

כתב התחייבות

(עפ"י חוזר מנכ"ל משרד הפנים מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור 4/2006)

לכבוד

מועצת אזורית אשכול

אנו מורשי החתימה של _____ קבלנו חודעתכם על אישור התמיכה וכתנאי לקבלתה אנו מתחייבים:

- א. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה;
- ב. אנו נעמוד בתנאים האחרים שקבעתם בקשר לתמיכה;
- ג. אם התמיכה מיועדת לאשפר רכישת מקרקעין או מבנה או הקמת מבנה למטרה מסוימת כי:
 - (1) המקרקעין או המבנה ישמשו לאותה מטרה וכי המטרה לא תשונה.
 - (2) תירשם בפנקס המקרקעין זיקת הנאה לטובת הציבור שאותו נועד המקרקעין או המבנה לשמש בקשר לאותה מטרה.
 - (3) תירשם בפנקס המקרקעין חערה אוהרה לפיה לא תיעשה עסקה או התחייבות לעסקה במקרקעין או במבנה.
 - (4) לחבטות התחייבותינו לפי סעיפים (ד) ו-(3) נצרף במסגרת התחייבותנו זו ולפי העניין, יפוי כוח בלתי חוזר, לפיו אנו מייפים את כוחה של מ.א.אשכול לעשות ולרשום הערת אוהרה או זיקה הנאה במקרקעין או במבנה שנרכש בעזרת התמיכה.
- ד. אם התמיכה מיועדת לאפשר שיפוץ מבנה או הצטיידות, כי יעוד המבנה ואופן השימוש או בצידוד (לרבות במסגרת ללא קבלת רווח), לא ישונו במהלך 5 שנים לפחות ממועד קבלת התמיכה;
- ה. נמצא ל מ.א.אשכול במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה במועדים ובמתכונת שתקבע המועצה האזורית אשכול.
- ו. נמצא לרשות דו"ח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, תוך זמן סביר לאחר תוך שנת הכספים;
- ז. נאפשר לבקרים ומפקחים מטעם מ.א.אשכול לבקר במשרדנו ובמתקננו לעיין בספרי החשבונות שלנו;
- ח. נחזיר ל מ.א.אשכול את מלוא יתרת התמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה, בתנאי חצמדה ובריבית מקובלים כחוק.
- ט. אנו מודעים לכך ש מ.א.אשכול רשאית לחקטין, לעכב או לחפסיק את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה או אם חופחת תקציבה;

י. לא נעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת חרשות לכל גוף אחר, אלא באופן חד פעמי ובכפוף לאישור מראש של המועצה, לאחר קבלת חמלצת הועדה המקצועית בין במסגרת כללים שייקבעו על ידי בהחלטתה במתן התמיכה לאותו מוסד ציבור או בהחלטה שתתקבל על ידי במועד מאוחר יותר, לבקשת מוסד הציבורי;

יא. לא נעביר מכספי התמיכה למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא נעניק חרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת חרשות למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא נעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות ולא נכלול את שמה של מפלגה, סיעה או רשימה במודיעות או בפרסומים או באירועים משלנו;

ולראיה באנו על החתום:

תאריך

חתימת מורשי החתימה
בצדף חותמת המוסד

שמות החותמים:

שם	_____	מס' זכות	_____
שם	_____	מס' זכות	_____
שם	_____	מס' זכות	_____

כתב הרשאה לבנק

(עפ"י חוזר מנכ"ל משרד הפנים מיוחד לנוהל תמיכות במוסדות ציבור 4/2006)

לכבוד

בנק _____

סניף _____

הנדון: הסכמת למתן מידע על תשבויות הבנק

אנו מאשרים למועצה האזורית אשכול באמצעות נציגיה למסור פרטים על החשבונות
המתנהלים בסניפכם שמספרם:

התחולת משנות _____

אנו מסכימים בזאת:

1. לאפשר לנציג הרשות אשר יציג אישור מאת מועצה אזורית אשכול לדרוש ולקבל מכם פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בו/הם ונתונים לגבי/הם;
2. פוטרים, למען הסר ספק, אתכם מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי מועצה אזורית אשכול או נציגה, בקשר לחשבונות;
3. יודעים שהסכמה לפי פסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה.

לכל דבר ועניין.

על החתום,

תאריך

חתימות מורשי החתימה
בצדף חותמת המוסד

שמות החותמים:

מס' זהות: