

מכרז פומבי 01/2024
לתפקיד עוזר מחקר במו"פ דרום תחת
החברה הכלכלית לפיתוח אשכול בע"מ

החברה הכלכלית לפיתוח אשכול- מו"פ דרום	היחידה:
עוזר מחקר- 2 תקנים	תואר המשרה:
על פי רמת השכר שנקבעה במכתב סגן הממונה על השכר מעודכן לתאריך- 28.02.2023 השכר: שנושאו - "שכר ותנאי עבודה בחברות העירוניות – עובד בעל רישיון מקצועי"	דרגת המשרה ודירוגה:
מנהל העבודה בחוות הבשור-מו"פ דרום	כפיפות:
100%	היקף העסקה:
פומבי	סוג מכרז:
תמיכה וסיוע בתפעול המחקרים החקלאיים המבוצעים בחווה	תיאור התפקיד:
1. השכלה: 12 שנות לימוד - תואר אקדמי ו/או תעודות מקצוע בתחום טכני ביולוגי או חקלאי-יתרון 2. ניסיון מקצועי: ניסיון בעבודה בתחום החקלאות או במעבדות שדה- יתרון	תנאי סף:
דרישות נוספות: - שפות - עברית ואנגלית ברמה טובה - יישומי מחשב - ידע ושליטה ביישומי Office וסביבת אינטרנט - רישיון טרקטור- יתרון - יכולת הגעה עצמאית לחווה - נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות - מגורים בתחומי המועצה- יתרון משמעותי	תנאי סף:
- ביצוע בדיקות מעבדה שונות בהתאם לצרכי הניסויים - ביצוע עבודות אגרוטכניות הנדרשות על ידי החוקרים ו/או על ידי המגדלים	מאפייני העשייה הייחודיים

• איסוף וליקוט נתונים מדויקים מהגידולים השונים • יחסי אנוש מעולים ונכונות לעבודה בממשקי פנים • יכולת ומסוגלות לבצע עבודות פיזיות שונות בסביבת העבודה • יכולת עבודה בתנאי לחץ	בתפקיד וכישורים אישיים נדרשים:
בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שי/תזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של החברה הכלכלית אשכול בע"מ. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.	הערות:
מועד פרסום המכרז: 16.05.2024 על המועמדים למלא טופס בקשה למשרה פנויה אותו ניתן למצוא באתר המועצה תחת קטגוריית דרושים בקישור הבא: https://eshkol.info/321 לטופס הבקשה יש לצרף מסמכים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן) וכל דבר נוסף הרלוונטי לתפקיד. להבהרות נוספות בנוגע למשרה ו/או בנושאים כלליים הרלוונטיים לתפקיד ניתן לפנות באמצעות דוא"ל: mailto:abukratyaron@gmail.com הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 05.06.2024 בשעה 12:00. הצעה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים, לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון. המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה. אין להגיש מועמדות למייל. המועמדים המתאימים יזומנו לראיון בפני ועדת בחינה.	הגשת המועמדות:
תינתן עדיפות לבעלי מוגבלות חמורה כהגדרתה בתקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ו-1956, או לפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969, אם המועמד הוא בעל כישורים ויכולות הדומים לכישוריהם של מועמדים אחרים בהתאם למפורט בתנאי הסף ו/או מאפייני העשייה והכישורים הנדרשים. מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.	עדיפות לבעלי מוגבלויות:
תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים	ייצוג הולם:
המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות, אך פונה לשני המינים.	הבהרה מגדרית: