

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן
שירותי ייעוץ משפטי חיצוני
קבוע

אגף מכרזים מנכ"ל מועצה

אפריל 2023

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

מבוא :

1. המועצה האזורית אשכול (להלן: "המועצה" ו/או "הרשות המקומית") מקיימת הליך פנייה זה במסגרתו היא מבקשת לנות יועץ/ת משפטי/ת חיצוני קבוע למועצה (להלן: "היועץ המשפטי" ו/או "המציע" ו/או עוה"ד"), אשר הינו בעל בקיאות באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של הרשות המקומית בתחום המשפט הציבורי, אשר יעניק לה שירותים משפטיים כיועץ משפטי חיצוני קבוע.
2. יובהר כי בהתאם להוראות הדין לא חלה על המועצה חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ואין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בדין. על אף האמור החליטה המועצה לנקוט בהליך פנייה שוויוני, תוך קביעת כללים כמפורט בהוראות פנייה זו, ובשים לב למרכיב יחסי האמון המאפיין את ההתקשרות למתן שירותי יועץ משפטי והכול בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 2/2014 (להלן: "חוזר מנכ"ל 2/2014" ו/או "הנוהל הראשי") ולאמור בתנאי מסמך זה. בכל מקרה של סתירה בין הוראות מסמך זה להוראות הנוהל הראשי, יגברו הוראות הנוהל הראשי.
3. מובהר כי המציע צריך להיות עורך הדין שמציע את מועמדותו לתפקיד, באופן אישי. הצעה שתוגש בשם משרד עורכי דין-תיפסל, עם זאת, מובהר, כי אין מניעה כי תשלום שכ"ט יבוצע באמצעות משרד עורכי דין בו מועסק המציע. תנאי להשתתפות במכרז הוא רכישת מסמכי המכרז, בתמורה לסך של 1,500 ₪ במשרדי המועצה, במחלקת הגביה, שלא יוחזרו למציע, בכל מקרה. בימי עבודה א' – ה' בין השעות : 08:00 – 15:00 תשלום באמצעות האינטרנט באתר המועצה <http://eshkol.info/> – תחת תשלומים, מיסים ואגרות, תשלומים מזדמנים תשלום יועץ/ת משפטי כמו כן ניתן לעיין במסמכי ההצעה באתר האינטרנט של המועצה האזורית אשכול אשר כתובתו הינה:
<https://eshkol.info/bids/?archive=1>.
4. את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ועליה יהיה כתוב 'הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי יועץ משפטי' ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

במשרדי סגן ראש המועצה, וזאת עד ליום 7/5/23 בשעה 14:00. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים בהליך זה. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, המועצה תהא רשאית לדחותה על הסף.

5. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון.
6. מציע שיש לו שאלות בקשר לפנייה זו מוזמן להעלותן בכתב לניר ים מנכ"ל המועצה באמצעות דוא"ל mankal@erc.org.il והעתק למנהלת המכרזים בדוא"ל : irir@erc.org.il על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בטלפון 08-9929103 המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא 1/5/23 בשעה 14:00. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור- המועצה תהיה רשאית לדחות ו/או לא לענות. יובהר כי לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ובהתאם לכך רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה. השאלות והתשובות יופצו בפקס ו/או בדואר אלקטרוני לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי ההליך.
7. המועצה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או תיקונים ביחס להצעותיהם של המציעים.
8. על המציע להגיש את ההצעה עם כל המסמכים הנלווים במקור כאשר היא חתומה על ידו. למען הסר ספק, אין להוסיף בהצעה ובמסמכיה התניות ו/או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה עצמה.
9. כל האמור במסמך פנייה זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.
10. המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים בהליך זה וזאת במתן הודעה בכתב שתועבר לכלל המשתתפים.

תנאי הסף :

11. על המציע, אישית, לעמוד בעצמו, בכל תנאי הסף המצטברים הבאים, בדלקמן :
 - 11.1. המציע עצמו הינו עורך דין, המחזיק ברישיון ישראלי לעריכת דין וחבר בלשכת עורכי הדין לפחות 5 שנים.
 - 11.2. המציע הינו בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.

אין לבצע מחיקות/תיקונים לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון ככל ויבוצעו תיקונים ההצעה עלולה להיפסל

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

12. לא תיבחן מועמדותו של מציע שהתקיימו בו אחד או יותר מאלה :

- 12.1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית משפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל - מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
- 12.2. הוא כיהן כחבר המועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
- 12.3. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת במועצה, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
- 12.4. הוא היה מועמד בבחירות האחרונות לראשות המועצה או לחברות בה ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
- 12.5. הוא מעניק שירותים משפטיים מכל מין וסוג שהוא לאחד מיישובי המועצה ו/או לאחת או יותר מהאגודות השיתופיות של אחד מיישובי המועצה ו/או לישות משפטית שהינה מטעם אחד מיישובי המועצה ו/או לכל גוף משפטי שאחד מיישובי המועצה שותף בו. -למען הסר ספק, המציע ו/או מי מטעמו לא יוכל לספק שירותים משפטיים מכל מין וסוג שהוא, במישרין או עקיפין למי מיישובי המועצה ו/או לתאגיד שבשליטת מי מיישובי המועצה.
- 12.6. עוה"ד משמש כיועץ משפטי חיצוני קבוע של 2 רשויות מקומיות נוספות אחרות או הינו משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת כך שהעסקתו ברשות המקומית, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

- 12.7 עוה"ד הוכרז כפושט רגל או שטרם הופטר או שניתן צו לכינוס נכסיו.
- 12.8 עוה"ד העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש הרשות המקומית ו/או לאחד מסגניו ו/או למנכ"ל הרשות ו/או בעל תפקיד בכיר אחר ברשות המקומית ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה ו/או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה ורם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
- 12.9 עיסוקיו האחרים של עוה"ד עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי למועצה, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל 2/2014.
- 12.10 הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מהמנויים בסעיף קטן 12.8 לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר מביניהם.
- 12.11 עוה"ד לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 16 לחוזר מנכ"ל 2/2014.

פירוט השירותים המשפטיים שהמציע יתן למועצה :

13 על המציע להיות נוכח במשרדי המועצה, יומיים בשבוע , בכל שבוע ל : - 7 שעות עבודה לשם קיום פגישות עם בעלי התפקידים במועצה ו/או עם צדדי ג' על פי דרישת המועצה הימים בהם יהיה המציע נוכח במשרדי המועצה ייקבעו על ידי המועצה, על פי שיקול דעתה וזאת מבלי לגרוע מחובתו של היועץ המשפטי להשתתף באופן אישי בכל וועדה ו/או פורום בה נדרש ייצוג המועצה על ידי היועץ המשפטי. על הזוכה להיות זמין לקריאה דחופה במקרי חירום, לפי שיקול דעתה של המועצה, לשם טיפול בבעיות קריטיות ובלתי צפויות.

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

יודגש כי נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, היועץ המשפטי יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה והוא עשוי להידרש לספק את שירותיו גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע למקומות אחרים בהם מתקיימים דיונים או ישיבות, לפי הצורך.

14 כמו כן, המציע יהיה נוכח בכל הישיבות שיוזמן אליהן, לרבות :

14.1 ישיבות ועדת מכרזים.

14.2 ישיבות מליאה.

14.3 כל ישיבה נוספת אליה יוזמן המציע.

15 השירות למועצה יינתן אישית על ידי המציע. מובהר כי האחריות לביצוע השירותים

המשפטיים למועצה הינה של המועמד לשמש כיועץ משפטי באופן אישי. כאשר, במסגרת הטיפול המשפטי השוטף (רייטנר) הנוגע למועצה, נדרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע, שלא דרך קבע, בפני גוף חצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית משפט, וועדה וכיוצא בזה) והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין ממושרדו ובלבד שיקבל הסכמה לכך בכתב מראש המועצה. יובהר, כי במקרים דחופים

יכולה הסכמה כאמור של ראש המועצה להינתן בע"פ על ידי ראש המועצה או מנכ"ל/ המזכיר, ובלבד שסמוך לאחר מכן יעלה ראש המועצה ו/או המנכ"ל/המזכיר על הכתב את ההסכמה האמורה. המועצה לא תיתן הסכמה כאמור, אלא לאחר שבחנה כי אכן אין עורך הדין יכול לבצע את המטלה בעצמו וכן את הוותק והניסיון המעשי של עורך הדין האחר, בהתייחס למאפייני העבודה בגינה מתבקש סיועו.

16 השירות שיתן המציע למועצה יכלול את כל הייעוץ והליווי המשפטי לו תזדקק המועצה,

לרבות : קיום ישיבות עבודה שוטפות וייעוץ משפטי שוטף לכל בעלי התפקידים במועצה,

לרבות ראש הרשות, סגניו, גזבר הרשות, מזכיר הרשות, מנהלי המחלקות, עובדי

המועצה בקשר למילוי תפקידם וכיוצ"ב לרבות אך לא רק :

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

- 17.1 ניהול התכתבויות משפטיות ואחרות שבין המועצה לצדדים שלישיים.
- 17.2 הכנת הסכמים שבין המועצה לצדדים שלישיים.
- 17.3 הכנת מכרזים, ליווי וטיפול בתוצאות המכרז עד להכרזת זוכה, והגנה על החלטות ועדת המכרזים והמועצה בבית משפט ו/או בפני כל טריבונל שיפוטי רלוונטי.
- 17.4 טיפול וייעוץ בכל הקשור לתחום דיני העבודה וליחסים שבין המועצה לעובדיה ולנותני השירות בה.
- 17.5 מתן חוות דעת משפטיות בעניינים שהמציג יידרש על ידי המועצה לחוות דעתו.
- 17.6 ייצוג המועצה בכל הליך משפטי שהמועצה תבקש מהמציג שייצג אותה בו.
- 17.7 ייצוג המועצה בכל פורום או פגישה שהמציג יידרש להגיע אליו על ידי מי מבעלי התפקידים במועצה.
- 17.8 ייעוץ משפטי למועצה ולמנהל הארנונה לרבות ייצוג המועצה בוועדת ערר לענייני ארנונה, תשובות להשגות, צווי ארנונה, וייעוץ שוטף ומלא למחלקת הגבייה.
- 17.9 ייצוג המועצה בבתי משפט כתובע עירוני. (היועץ המשפטי יידרש לקבלת הסמכה מתאימה מהמחלקה להנחיית תובעים).
- 17.10 כל מטלה משפטית נוספת שעל המציג לבצע בהיותו יועץ/ת משפטי של המועצה.
- 17.11 ייעוץ משפטי למועצת הרשות המקומית ולוועדותיה השונות.
- 17.12 ייעוץ משפטי לראש הרשות המקומית ולכל מי שהואצלו לו סמכויות של ראש

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

המועצה.

- | | |
|-------|--|
| 17.13 | ייעוץ משפטי לעובדי הרשות המקומית בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם. |
| 17.14 | ייעוץ משפטי בכל הנוגע לדיני רישוי עסקים |
| 17.15 | טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים, פקחים עירוניים |
| 17.16 | ייצוג משפטי בהליכים משפטיים. |
| 17.17 | ייעוץ משפטי בתחום דיני התכנון והבנייה |
| 17.18 | ייעוץ משפטי בתחום דיני משמעת של עובדים ברשות מקומית. |
| 17.19 | ייעוץ למועצה בעניינים משפטיים הקשורים למים, ניקוז וביוב. |
| 17.20 | ייצוג המועצה בפני משרדי הממשלה השונים ו/או כל גורם רגולטורי רלוונטי, בכל משפטי הקשור למועצה. |
| 17.21 | הכנת מסמכים שונים בסוגיות משפטיות שונות על כל הכרוך בכך והשתתפות בישיבות. |
| 17.22 | השתתפות בישיבות מוסדות המועצה ו/או וועדותיה לרבות ישיבות מליאת המועצה, ישיבות וועדות המועצה, וכן כל וועדה המחייבת התייצבות ו/או נוכחות היועץ המשפטי - בהתאם לנדרש ו/או לדרישות על פי כל דין. למען הסר ספק, על היועץ המשפטי להיות נוכח בכל ישיבות מליאת המועצה. |
| 17.23 | טיפול בכל התיקים המשפטיים של המועצה לרבות תביעות, עתירות, גישור, פישור, בוררות, עררים, וכד' וייצוג המועצה בערכאות המשפטיות ומעין שיפוטיות השונות. - למעט בגין אלו שיוחלט על ידי המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי הם יטופלו באמצעות עורכי דין אחרים. |

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

17.24 ייעוץ משפטי שוטף (בכתב ובע"פ) למועצה האזורית אשכול, לראש המועצה

ולסגניו, לעובדי המועצה ומחלקות המועצה בכל ענין הדרוש להם למילוי תפקידי המועצה ובכל תחומי עיסוקה ופעילותה של המועצה, לרבות (אך לא רק): טיפול מלא וייצוג בתיקים ו/או תביעות משפטיות שהגישה המועצה ו/או הוגשו כנגד המועצה וניהולם בערכאות הרלבנטיות השונות, מתן חוו"ד משפטיות לגורמים הנ"ל ומענה על שאלות משפטיות ובכלל זאת מענה וניסוח מכתבים (תשובה, פניה או התראה) לרבות בנושאי ארנונה והיטלים, תצהירים, עריכת וניסוח חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת המועצה והתקשרויות המועצה וכן חוו"ד בקשר לחוזים כאלו, השתתפות בישיבות מליאת המועצה, השתתפות בישיבות הועדות, וכיוב'.
מתן חוות דעת משפטיות למועצה, לראש המועצה ולסגניו ולעובדי המועצה בהתאם לצורך בכל נושא הקשור לפעילות המועצה בתחומים השונים, כתיבת מכתבי תשובה, מכתבי התראה, תצהירים והסכמים במסגרת הייעוץ המשפטי השוטף למועצה.

17.25 מתן חוות דעת משפטיות למועצה, לראש המועצה ולסגניו ולעובדי המועצה

בהתאם לצורך בכל נושא הקשור לפעילות המועצה בתחומים השונים, כתיבת מכתבי תשובה, מכתבי התראה, תצהירים והסכמים במסגרת הייעוץ המשפטי השוטף למועצה.

מתן חוות דעת לפי פניית חבר מועצת הרשות, אם נוכח שהדבר דרוש למילוי תפקידי הרשות המקומית ואין במתן חוות הדעת כדי להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים.

17.26 עריכת, חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת המועצה ו/או התקשרויות של המועצה, לרבות בתחום דיני עבודה ומקרקעין.

17.27 טיפול וייצוג מלא בתביעות ועתירות שהוגשו/יוגשו נגד המועצה ו/או

הוגשו/יוגשו ע"י המועצה מכל סוג שהוא ובכל ההליכים המנהליים והמשפטיים הקשורים בכך בכל סוגי הערכאות (לרבות אך לא רק בבימ"ש

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

שלום, בימ"ש מחוזי, ביה"ד לעבודה, בימ"ש לעניינים מנהליים, בית המשפט העליון (גם בשבתו כבג"צ וכיוב') וכן טיפול בהליכי הערעור על הליכים אלו, למעט בגין מי מההליכים הנ"ל, עליהם תחליט המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי כי הם יטופלו באמצעות עורכי דין אחרים.

17.28 טיפול בהכנת חוקי עזר של המועצה וריכוז הטיפול באישורם במשרדי

הממשלה השונים ועד לפרסום ברשומות.

על היועץ המשפטי שייבחר להעניק חוות דעתו בהתאם להנחיות המועצה באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

17.20 טיפול וייצוג בהוצל"פ ובימ"ש בגין גביית כספים עבור המועצה תוך שיתוף

פעולה מלא עם עובדי הגבייה.

התמורה :

18 התמורה המוצעת עבור כלל השירותים המשפטיים, שיהיה על המציע ליתן למועצה הינה **45,000 ₪ לחודש, לא כולל מע"מ כד"ן** (להלן: "התמורה"). (להלן: "השירותים המשפטיים"). מציע יהיה רשאי לנקוב בהצעתו בשיעור הנחה לשכר טרחה שלא יפחת מ-10%. הצעה שתחרוג ממסגרת זו תפסל על הסף. הסכומים הינם לפני מע"מ כד"ן.

טיפול וייצוג מלא בתביעות ועתירות שהוגשו/יוגשו נגד המועצה ו/או הוגשו/יוגשו ע"י המועצה מכל סוג שהוא ובכל ההליכים המנהליים והמשפטיים הקשורים בכך לרבות הליכי גישור ו/או בוררות בכל סוגי הערכאות. מובהר, כי בגין ההליך - תשלום תמורה נוספת כמפורט להלן :

- ייצוג בעתירות לבג"צ - תמורה נוספת - בסך של 30,000 ₪ לכל הליך.
- ייצוג בעתירה מנהלית / הליך לסעד הצהרתי - 20,000 ₪ לכל עתירה.

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

- ייצוג בתביעה אזרחית בגין תובענה כספית בסכום של עד מיליון ₪ - 25,000 ₪ לפי השלבים הבאים :
 - לאחר הגשת כתב הגנה – 7,500 ₪.
 - לאחר הגשת תצהירים – 7,500 ₪
 - לאחר הגשת סיכומים – 10,000 ₪.
 - בגין כל ישיבת גישור / בוררות לאחר הישיבה הראשונה - 1,500 ₪.
- בגין תובענה כספית בסכום העולה על מיליון ₪ - 35,000 ₪ לפי השלבים הבאים :
 - לאחר הגשת כתב הגנה – 10,000 ₪.
 - לאחר הגשת תצהירים – 10,000 ₪
 - לאחר הגשת סיכומים – 15,000 ₪.
 - בגין כל ישיבת גישור / בוררות לאחר הישיבה הראשונה - 1,500 ₪.
- תביעות בבית דין אזרחי / ארצי לעבודה – תמורה נוספת בסך 15,000 ₪ לכל הליך לפי השלבים הבאים :
 - לאחר הגשת כתב הגנה – 5,000 ₪.
 - לאחר הגשת תצהירים – 2,500 ₪
 - לאחר ניהול ישיבת ההוכחות - 5,000 ₪.
 - לאחר הגשת סיכומים – 2,500 ₪
- טיפול בהכנת חוקי עזר של המועצה וריכוז הטיפול באישורם במשרדי הממשלה השונים - תמורה נוספת של 15,000 ₪ בגין כל חוק עזר חדש שיידרש היועץ המשפטי ללוות את הכנתו.
- ליווי הליכי הקצאת קרקעות - 2,000 ₪ לכל הקצאה שאושרה כדין. מובהר, כי ליווי הליך ההקצאה כולל את כל הנדרש לצורך הסדרת ההקצאה לרבות בחינת פרסומי המועצה בעיתונות, ישיבה בישיבות ועדת הקצאות, בחינת הבקשות להקצאה, עריכת חוות דעת משפטיות, סיוע בניסוח החלטות ועדת ההקצאות, גיבוש חוזה, עריכת חוות דעת למליאת המועצה, וטיפול בקבלת אישור משרד הפנים להקצאה.
- הסדרת רישום מקרקעין - 400 ₪ לשעה בכפוף להגבלת שעות הטיפול המשפטי לכל הזמנה מראש. למען הסדר הטוב מובהר, כי מדובר בשירות אופציונלי אותו תהיה המועצה רשאית להזמין מעו"ד / בעל מקצוע אחר.

לתמורה המפורטת לעיל יתווסף מע"מ כדין.

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

- בנוסף לתמורה הנ"ל בגין הטיפול בגביית חובות עבור המועצה תשלם המועצה שכ"ט כפי שנפסק על ידי בית המשפט ו/או ההוצאה לפועל והוא ייגבה מהחייב, כך שהמועצה לא תשלם שכר בגין הגבייה. ככל שהמועצה תתפשר עם חייב לאחר הגשת תביעה אזי יהיה על המועצה לשלם שכ"ט, בדלקמן:
 - תביעה עד לסך 21,450 ₪ - 10% מסכום התביעה ולא פחות מ-670 ₪.
 - תביעה מעל 21,450 ₪ ועד לסך של 87,540 ₪ - 6% מסכום התביעה ולא פחות מ-3,240 ₪.
 - תביעה מעל 87,540 ₪ - 10% מ-87,540 ₪ ועוד 3% מיתרת סכום התביעה.
- אם המועצה תתפשר עם חייב לאחר שניתן פסק דין ונפתח תיק הוצל"פ לגביית פסק הדין, אזי יהיה על המועצה לשלם, בנוסף לאמור בסעיף 18 לעיל, גם את שכ"ט שייפסק בתיק ההוצאה לפועל.

על כל הסכומים יתווסף מע"מ כדין.

- על אף האמור מוסכם כי עד ל-10% מהתביעות, תהייה המועצה זכאית לפטור את החייב מתשלום שכ"ט ובלבד שהמועצה פטרה את החייב גם מתשלום החוב למועצה.
- כמו כן מוסכם כי בנוסף, תהייה המועצה זכאית לתת לחייב הנחה משכר הטרחה המגיע על פי הסכם זה, כאשר שיעור ההנחה יהיה זה לשיעור ההנחה שהמועצה תיתן לחייב מחובו למועצה.
- בגין מכתב התראה לחייב שיוצא על ידי עורך הדין, על פי בקשת המועצה ולאחר מכן לא נפתח תיק הוצאה לפועל או תיק בבית משפט והתיק נסגר, תשלם המועצה סך של 250 ₪ בתוספת מע"מ בלבד.

19 הצעת המחיר תיקח בחשבון את כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו לרבות העסקת כוח האדם הנדרש, כל ההוצאות המשרדיות, לרבות הוצאות נסיעה, של עורך-הדין וכל ההוצאות הנלוות האחרות. יצוין כי המועצה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם למועמד שייבחר ולא יהיה תשלום נוסף לזוכה בגין אספקת שירותים אלו למעט תשלום שכ"ט עו"ד על פי הצעת המחיר בהצעה הזוכה. למען הסר ספק, . התמורה אינה כוללת אגרות בימ"ש ושכ"ט מומחים או בעלי מקצוע, ככל שיידרשו ויאושרו ע"י המועצה בכתב מראש. הוצאות אלה, ישולמו ע"י המועצה, או יוחזרו לעורך הדין, ככל שנשא בהם בעצמו. תשלום ע"י המועצה, או החזר ההוצאה לעורך הדין מותנה בקבלת אישור מראש ובכתב לכל הוצאה שאיננה נכללת בתמורה כאמור לעיל.

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

הסכומים אינם כוללים מע"מ. הסכומים לא יהיו צמודים למדד כלשהוא וישולמו בערכם הנקוב.

20 התשלום עבור השירותים שיינתנו על ידי המציע ייעשה על סמך הגשת דרישות תשלום שיכללו פירוט של העבודה שבוצעה בועל ולאחר אישור הגזבר כי העבודה בוצעה בהתאם לדרישה המפורטת בחשבון שכר הטרחה. הדרישה החודשית תוגש על ידי הזוכה למנכ"ל ולגזבר המועצה. התשלום יבוצע עד שוטף +45 יום מיום קבלת דרישת התשלום.

תקופת ההתקשרות :

21 תקופת ההתקשרות תהיה תחילה לתקופה של שנה ולאחר מכן לתקופה נוספת של חמש שנים. על אף האמור ככל שיתקיימו בחירות לראשות המועצה במהלך שלושת חודשים שלפני או תום התקופה האמורה תוארך התקופה והרשות המקומית תפעל לסיום ההתקשרות לא יאוחר מתום שלושה חודשים ממועד הבחירות.

22 ניתוח ההצעות :

הליך בחירת הזוכה:

1. הוועדה המקצועית, כהגדרתה בחוזר המנכ"ל, תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר צירף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו למועצה את מירב היתרונות. החלטת הוועדה הינה בגדר המלצה לראש המועצה בכפוף לאמור בסעיף 11 לנהל.

המועצה אינה מחויבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה אשר זכתה בניקוד הסופי הגבוה ביותר או בכל הצעה שהיא.

2. הוועדה תדרג את ההצעות על פי **ניקוד סופי** משוקלל שיורכב: ממחיר ההצעה שיקבל משקל של 30% ומרכיב האיכות שיקבל משקל של 70%.

לעניין המחיר המוצע במסגרת ההצעה, יידרשו המציעים לתת את הצעתם על גבי **נספח א'** במעטפה חתומה שתוגש בנפרד מיתר פרטי ההצעה.

3. בחינת איכות ההצעה תתבסס על המידע שיהיה בידי הוועדה לגבי כל מציע במסגרת הצעתו, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוועדה תהא רשאית (אך לא חייבת) לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בריאיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

4. בחירת המציע הזוכה בפניה זו תתבצע בשלבים כמפורט להלן:

שלב ראשון – בחינת עמידה בתנאי הסף

הוועדה המקצועית תבחן את עמידתם של המועמדים בתנאי הסף וכן האם מתקיימים לגביהם תנאי מתנאי הפסלות שנקבעו. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף/ מועמד שקיים לגביו תנאי מתנאי הפסלות – תיפסל ולא תעבור לשלב השני.

שלב שני – ניקוד איכות ההצעה (70%)

שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים ומתן ניקוד לכל אחד מהמציעים, על ידי הוועדה המקצועית. הוועדה המקצועית רשאית להתחשב בין היתר באמות המידה המפורטות להלן:

- (1) השכלת המציע
- (2) ותק עורך הדין המוצע וניסיונו בעבודה עם רשויות מקומיות במספר רב של תחומים.
- (3) ניסיון ושביעות רצון ממליצים (לקוחות).
- (4) היקף השירות בתחום המוניציפלי המסופק על-ידי משרד המציע.
- (5) תחומי העיסוק של המשרד.
- (6) התרשמות **במסגרת ראיון אישי** – חמשת המציעים שיקבלו את ציוני האיכות הגבוהים, יוזמנו לראיון. השתתפות עוה"ד המציע בראיון הינה חובה, אלא אם תתקבל החלטה אחרת ע"י הוועדה.

- **לצורך קביעת ניקוד האיכות של המציע, עליו לצרף להצעתו - פירוט כישוריו, השכלתו, ניסיונו המקצועי, ניסיון מקצועי בתחום המוניציפאלי, תחומי התמחותו וכל מידע נדרש אחר, שיכול לשמש לדעתו, כמענה לדרישות המועצה. יש לצרף קורות חיים מפורטים, תעודות השכלה, המלצות, תוך הדגשה מפורשת ומפורטת של כל המידע על ותק וניסיונו הקודם של המועמד.**

שלב שלישי (הצעת המחיר 30%) – ניקוד הצעות המחיר

הצעות המחיר יבחנו על-ידי הוועדה רק לאחר דירוג האיכות כמפורט מעלה.

הוועדה תבחן את הצעות המחיר באופן הבא: ההצעה הזולה ביותר (קרי שהציעה את אחוז ההנחה הגבוה ביותר) תקבל את הניקוד המרבי ברכיב זה, 30 נקודות. כל הצעה יקרה יותר

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

תנוקד באופן יחסי להצעה זו לפי הנוסחה הבאה :

30 X התמורה בהצעה הזולה ביותר

התמורה בהצעה הנבדקת

יובהר כי "התמורה" בסעיף זה לצורך חישוב הניקוד משמע - מחיר המקסימום שנקבע על ידי המועצה בניכוי אחוז ההנחה שנקב המציע.

5. **הציון הסופי** לכל הצעה יחושב כך: **ציון רכיב איכות ההצעה + ניקוד מחיר ההצעה** - ההצעה שתקבל את הציון הסופי הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

6. הועדה המקצועית תמליץ לראש הרשות על 2 או 3 הצעות לאחר שקיבלה על כך החלטה ברוב חבריה. הועדה תהא רשאית להמליץ לראש המועצה על יותר ממועמד אחד, אך לא יותר משלושה, אם לא מצאה מועמד אחד כמתאים ביותר.

ראש הרשות תהא רשאית שלא לקבל את המלצת הועדה המקצועית (גזבר, מנכ"ל ויועץ משפטי של רשות אחרת) ובלבד שנימקה את החלטה בכתב הכל כמפורט בסעיף 11 לנוהל.

הגשת ההצעה וההתקשרות :

23 המציע יגיש את הצעתו על גבי "נספח ההצעה" הרצ"ב בלבד. לנספח ההצעה יצרף המציע גם את מסמכי הזמנה זו וההסכם, כשהם חתומים, בתחתית כל עמוד, בחתימת המציע.

24 להצעתו יצרף המציע את כל המסמכים שעליו לצרפם כמפורט במסמך זה. המציע רשאי לצרף בנוסף, גם המלצות מבעלי תפקידים במועצות אזוריות או בתאגידים עירוניים, שהמציע נתן או נותן להם שירות כיועץ/ת משפטי שלהם.

25 כמו כן, על המציע לצרף להצעתו את הקבלה המעידה על כך שהוא שילם עבור רכישת המכרז.

26 המציע שייבחר כיועץ/ת משפטי יחתום עם המועצה על הסכם בנוסח המצ"ב למסמכי ההזמנה.

אין לבצע מחיקות/תיקונים לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון ככל ויבוצעו תיקונים ההצעה עלולה להיפסל

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

- 27 המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
- 28 למועצה שמורה הזכות להחליט על ביטול תהליך מינוי היועץ/ת המשפטי, וכן על דחיית ביצוע התהליך, ולמציעים לא יהיו כל טענות או תביעות כנגד המועצה בעניין זה.
- 29 המציעים לא יהיו זכאים לקבל כל פיצוי שהוא בגין נזקים שייגרמו להם (אם יהיו כאלה) בשל החלטות ופעולות המועצה לפי האמור לעיל.

ביטוח :

- 30 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר בזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 31 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטוחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- 32 לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.
- 33 למען הסר ספק מובהר בזאת :
- 33.1 מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 33.2 מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שייגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

34 מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ט') מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

להסרת ספק, להלן המסמכים שיש לצרף להצעה :

- א. מסמך זה, שהנו 'הזמנה לקבלת הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע' למועצה האזורית אשכול, נדרשת חתימת עורך הדין על כל אחד מעמודי המסמך.
- ב. הצעת מחיר למתן שירותים משפטיים – (בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח א')
- ג. קורות חיים הכוללים פירוט ניסיון מקצועי, ניתן לצרף בנפרד, מיד לאחר **נספח ב'** שבו תרבו 'פירוט ניסיון מקצועי'.
- ד. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976, המעיד כי המציע /המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
- ה. תעודת עוסק מורשה.
- ו. אישור בר תוקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
- ז. טופס הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין בישראל (מצ"ב כנספח ג').
- ח. הצהרה בדבר העדר הרשעות פליליות כנגד המועמד (בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ד').
- ט. הצהרה של המציע בדבר העדר ניגוד עניינים של היועמ"ש, (בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ה').
- י. הסכם למתן שירותים משפטיים, חתום כנדרש, על ידי המציע (מצ"ב כנספח ו').
- יא. טופס הצהרה על חלקים חסויים המצורפים למסמכי הפנייה. במידה ולא יצורף הנספח אזי ההצעה תיחשב כהצעה שאין בה חלקים חסויים. בכל מקרה ההחלטה בדבר קיומם של חלקים חסויים בהצעה נתונה לשיקול דעתה של הוועדה המקצועית.
- יב. התחייבות לשמירת סודיות, (בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ז').

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

- יג. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- יד. צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין – בתוקף לשנת 2018.
- מובהר כי במקרה שהתשלום האמור להתבצע למשרד עורכי דין בו עובד המציע, ניתן לצרף את המסמכים נשוא סעיפים ד', ה', ו', ז'.

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

נספח א'

הצעת מחיר

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית אשכול

הנדון: הצעה לשמש כיועץ/ת משפטי חיצוני למועצה אזורית אשכול

1. אני מגיש בזאת את מועמדותי לשמש כיועץ/ת משפטי חיצוני למועצה אזורית אשכול (להלן: "המועצה").
14. להצעתי זו אני מצרף את מסמכי ההזמנה להציע הצעות (להלן: "ההזמנה"), עם חתימתי בתחתית כל עמוד.
15. התנאים המפורטים במסמכי ההזמנה מקובלים עליי ואני מתחייב לפעול בהתאם להם.
16. אני מציע תוספת / הנחה (נא להקיף בעיגול את הבחירה) של _____ % על התמורה המוצעת האמורה בסעיף למסמכי ההזמנה (התמורה לחודש).
17. אני מציע תוספת / הנחה (נא להקיף בעיגול את הבחירה) של _____ % על התמורה המוצעת האמורה בסעיף 1 למסמכי ההזמנה (התמורה בגין שעת עבודה).
- ככל ולא ימולא מספר בסעיף זה, יראו במציע כמי שלא מעוניין להציע תוספת או הנחה על התמורה.
18. אני מצרף להצעתי את כל המסמכים שעליי לצרף על פי ההזמנה.
19. הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.
20. אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי המועצה במסגרת שירותי הייעוץ וייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

21. כל הסכומים כוללים מע"מ כחוק.

22. פרטי המציע :

22.1 שם עורך הדין : _____

22.2 מספר רישיון עו"ד: _____

22.3 חבר לשכת עורכי הדין מאז שנת : _____

22.4 כתובת המשרד : _____

22.5 טלפון : _____

22.6 אי מייל : _____

22.7 חתימת המציע : _____

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

נספח ב'

פירוט ניסיון מקצועי של המועמד לכהן כיועמ"ש

הערה : ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים בתנאי הסף ובאמות המידה.

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי למועצה כיועץ משפטי כמפורט בטופס הצעה זה.

נא לסמן האם יש לך ניסיון מקצועי באחד מתחומי המשפט הבאים, ופרט מספר שנות הניסיון מקום רכישת הניסיון ורמת המומחיות:

תחומי משפט וניסיון :

נושא	מס' שנות הניסיון	פירוט הניסיון, לרבות מקום ואופן רכישת הניסיון	רמת המומחיות 1-10 (10 המקסימום)
תכנון ובניה			
דיני מועצות אזוריות			
רישוי עסקים			
דיני עבודה ברשויות מקומיות			
משפט מינהלי			
מכרזים			
חוקי עזר			
היטלי פיתוח			
ארנונה			
ליטיגציה/בתי משפט			

אין לבצע מחיקות/תיקונים לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון ככל ויבוצעו תיקונים ההצעה עלולה להיפסל

חתימת המציע : _____

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

כשירות

1. האם המציע הוכרזו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא,

אם כן פרט: _____

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של היועץ המשפטי המוצע

1. שם משפחה: _____ שם פרטי _____ ת.ז: _____
כתובת: _____ טלפון: _____ טלפון נייד: _____
כתובת דוא"ל: _____
השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

תאריך קבלת הרישיון ומספרו

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות)

שנות וותק במשרד

תחום/מי עיסוק עיקרי

האם עוה"ד עוסק באופן שוטף בתחום התכנון והבנייה ? כן/לא, פרט _____

פירוט הניסיון בתחום התכנון והבנייה :

שנות ניסיון של המועמד בתחומים רלוונטיים ומהות הניסיון :

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

נספח ג'

הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

תצהיר

אני הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי בחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____.

חברותי בלשכת עורכי - הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי - הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה -

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א - 1961.

_____	_____
שם מצהיר/ה + חתימה	תאריך

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

אני מצהיר שאני בעלים של משרד עורכי דין והעסקנו בשנים 2021 ו-2022 וגם במועד הגשת פנייה זו 5 עורכי דין לפחות, כאשר שניים מעורכי דין אלו, הינם לפחות 5 שנים עורכי דין.

אישור:

(אישור בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות נוסח חדש תשל"א - 1971)

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ . מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום

_____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס'

_____, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי

לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד _____

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

נספח ד'

הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום

_____	_____	_____	_____
חותמת וחתימה	תעודת זהות	שם פרטי ומשפחה	תאריך

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

נספח ה'

התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר איבחר להיות היועץ המשפטי של המועצה האזורית אשכול.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, וועד מקומי, וועדה מקומית לתכנון ובנייה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, אגודה שיתופית של אחד או יותר מהיישובים המצויים בשטחה של המועצה, תאגיד שאגודה שיתופית של אחד מיישובי המועצה הינה בעלת מניות או מנהלת בו, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה וועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
4. אני מתחייב שלא אתקשר ולא אתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, לסגנו, למנכ"ל הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג, של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי הרשות המקומית ושישה חודשים לאחר מכן. לא אתן ייעוץ משפטי לוועד מקומי של מי מיישובי המועצה לאגודה שיתופית של מי מיישובי המועצה או לתאגיד בו האגודה השיתופית של אחד מיישובי המועצה בעלת מניות או מנהלת בו.
5. לצורך בדיקת ניגוד עניינים ומבלי לגרוע מהתחייבותי בהתאם להצהרה זו, אני מתחייב להמציא עם הגשת מועמדותי פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי, לרות של המשרד או התאגיד שבו אני

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, בבחרי הרשות המקומית או עובדיה, וועדה מקומית לתכנון ובנייה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, אגודה שיתופית של אחד או יותר מהיישובים המצויים בשטחה של המועצה, תאגיד שאגודה שיתופית של אחד מיישובי המועצה הינה בעלת מניות או מנהלת בו, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה וועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.

6. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.

7. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.

8. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

9. בלי לגרוע מכלליות האמור אני מתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול הרשות המקומית למשך 6 חודשים לאחר מועדי סיום ההתקשרות עם הרשות המקומית וכן מתחייב אני שלא אעסוק ולא אטפל, במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך תקופה של חצי שנה מסיום העסקתי.

תאריך

שם וחתימת עורך הדין

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

נספח ו'

הסכם התקשרות

תאריך _____

בין: מועצה אזורית אשכול

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין: _____

(להלן: "עוה"ד")

מצד שני;

הואיל: והמועצה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ משפטי קבוע, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להליך של הפניה לקבלת הצעות שביצעה, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: הועדה המקצועית אישרה את מינוי עו"ד _____ כיועץ משפטי של המועצה, והתקבלו יתר האישורים הנדרשים לעניין זה, ועוה"ד הסכים לתת למועצה את השירות המתבקש בתכנים כאמור בהסכם זה על נספחיו (להלן: "שירותי היועץ המשפטי ו/או השירותים");

והואיל: והמועצה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך;

והואיל: והצדדים מעוניינים כי עוה"ד יבצע עבור המועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה;

28

אין לבצע מחיקות/תיקונים לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון ככל ויבוצעו תיקונים ההצעה
עלולה להיפסל

חתימת המציע: _____

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עו"ד מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

הצהרות הצדדים

4. עו"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין ליתן את השירותים.
5. עוד מצהיר עו"ד בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
6. עו"ד מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/ עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה אלא בהסכמת המועצה. האמור בסעיף זה אינו חל על אנשי הצוות המשפטי/מקצועי הנמנים על משרדו של עו"ד.

היתרים רישיונות ואישורים

7. עו"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עו"ד מתחייב להציג למועצה בכל עת שידרוש.
8. מובהר כי נכונותן של הצהרות עו"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עו"ד.
9. עו"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
10. עו"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

תקופת ההסכם

11. הסכם זה הינו בתוקף לשש שנים מיום החתימה על הסכם זה ע"י שני הצדדים, בתחילה לתקופה של שנה, ולאחר מכן ליתרת התקופה שלא תעלה על חמש שנים .

מובהר ומוסכם כי 6 החודשים הראשונים להסכם הינם 'תקופת ניסיון', לכל דבר ועניין, במהלכה ניתן יהיה להפסיק את ההתקשרות בכל עת, בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש.

12. על המציע להיות נוכח במשרדי המועצה, יומיים בשבוע , בכל שבוע ל: - 7 שעות עבודה לשם קיום פגישות עם בעלי התפקידים במועצה ו/או עם צדדי ג' על פי דרישת המועצה הימים בהם יהיה המציע נוכח במשרדי המועצה ייקבעו על ידי המועצה, על פי שיקול דעתה וזאת מבלי לגרוע מחובתו של היועץ המשפטי להשתתף באופן אישי בכל וועדה ו/או פורום בה נדרש ייצוג המועצה על ידי היועץ המשפטי. על הזוכה להיות זמין לקריאה דחופה במקרי חירום, לפי שיקול דעתה של המועצה, לשם טיפול בבעיות קריטיות ובלתי צפויות. הכול כמפורט בהורות ההזמנה שפורטו במכרז.

יודגש כי נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, היועץ המשפטי יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה והוא עשוי להידרש לספק את שירותיו גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע למקומות אחרים בהם מתקיימים דיונים או ישיבות, לפי הצורך.

13. למועצה שמורה האופציה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה בכלל ולעניין המחיר בפרט בכפוף להוראות כל דין, ולעוה"ד לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

14. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפול נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית המועצה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול יימשך ללא פגיעה.

15. מובהר ומוסכם כי לאחר תום תקופת הניסיון ניתן יהיה להפסיק הסכם זה בכל עת, בהודעה מוקדמת של 60 יום מראש.

על הפסקת ההסכם לאחר תקופת הניסיון תחולנה הוראות נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית, כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014.

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

תנאי מתלה

16. מובהר כי עוה"ד אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המועצה, והמועצה תהיה רשאית לפעול בעניין זה - כבכל עניין אחר - בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 ובכפוף להוראות כל דין.

17. בכל מקרה של ביטול ההסכם על - ידי המועצה בהתאם להוראות החוזר, המועצה לא תהיה חייבת לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.

18. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות בשל תשלום המגיע לו.

19. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד

20. בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, המועצה ממנה את עוה"ד _____ כיועץ משפטי קבוע.

21. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בפניה זו ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות המועצה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין, לרבות אך לא רק

22. ייעוץ משפטי למועצת הרשות המקומית ולוועדותיה השונות.

23. יעוץ משפטי לראש הרשות המקומית ולכל מי שהואצלו לו סמכויות של ראש המועצה

24. ייעוץ משפטי לעובדי הרשות המקומית בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם

25. ייעוץ משפטי למועצה ולמנהל הארנונה לרבות ייצוג המועצה בוועדת ערר לענייני ארנונה, תשובות להשגות, צווי ארנונה, וייעוץ שוטף ומלא למחלקת הגבייה .

26. ייעוץ משפטי למועצה בתחום דיני מכרזים

27. עריכת חוזים, מכרזים וליווי של וועדת המכרזים

31

אין לבצע מחיקות/תיקונים לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון ככל ויבוצעו תיקונים ההצעה עלולה להיפסל

חתימת המציע : _____

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

28. ייעוץ משפטי בכל הנוגע לדיני רישוי עסקים
29. ייעוץ שוטף למועצה בנושא של דיני עבודה ברשויות המקומיות
30. ייעוץ וייצוג משפטי בהליכים משפטיים.
31. יעוץ משפטי בתחום דיני התכנון והבנייה
32. ייעוץ משפטי בתחום דיני משמעת של עובדים ברשות מקומית
33. ייעוץ למועצה בעניינים משפטיים הקשורים למים, ניקוז וביוב.
34. ייצוג המועצה בפני משרדי הממשלה השונים ו/או כל גורם רגולטורי רלוונטי, בכל משפטי הקשור למועצה.
35. הכנת מסמכים שונים בסוגיות משפטיות שונות על כל הכרוך בכך והשתתפות בישיבות.
36. תובע עירוני וייצוג המועצה בהליכים אלו (כלול בתשלומי הרייטנר).
- עוה"ד יספק את השירותים במשרדיו וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן את השירותים במועצה ו/או בכל מקום אחר.
37. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
38. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב עוה"ד המשמש כיועץ משפטי למועצה להיות נוכח בבניין המועצה לפחות יומיים בשבוע (בין הימים א'-ה') 7 שעות - באופן אישי וכפי שיתואם בינו ובין ראש המועצה ו/או מנכ"ל המועצה. בנוסף לאמור לעיל, היעוץ המשפטי למועצה ייקח חלק באופן אישי בכל וועדות החובה של המועצה ובכל וועדה בה נדרש ייצוג של היעוץ המשפטי של המועצה לרבות וועדת מכרזים, ועדת התקשרויות, ועדת תמיכות, ועדת הנחות, וועדת הקצאות קרקע, ישיבת הנהלה, ישיבות מליאת המועצה, וכל ישיבה אחרת בה תדרש השתתפותו על פי דרישת המועצה.
39. מוסכם כי כל תוצרי השירותים ותוצאותיהם וכל מידע שהתקבלו הינם קניינה של המועצה בלבד.

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

הצהרות והתחייבויות עוה"ד :

40. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.
41. לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה המועצה לעניין זה.
42. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.
43. לספק את שירותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע לאתרים אחרים של המועצה, או למקומות, בהם מתקיימים הדיונים, לפי הצורך.
44. ליתן את שירותי הייעוץ בשעות עבודה, שאינן מקובלות במועצה, על מנת לתת מענה לצרכים דחופים, המתעוררים תדירות.
45. להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
46. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור בכתב מראש מהמועצה.
47. לא להתחייב בשם המועצה, ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה.
48. כי כל הצהרות ומצגי היועץ במסגרת הליך הבחירה, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכי סטייה מהצהרות אלו, או אי נכונותן, יהוו הפרה יסודית של ההסכם.

העסקת עובדים :

49. העסיק עוה"ד עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים :

50. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפיה הסכם זה.

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

51. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
52. לא ימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד לנציג המועצה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה בנדון.

התמורה :

53. תמורת מילוי התחייבויותיו של עוה"ד על פי הסכם זה, תשלם המועצה לעוה"ד תמורת שכר טרחה שיהיה מבוסס על היקפי עבודתו וכמפורט להלן.

53.1 התמורה הקבועה (ריטיינר) החודשית בגין שירותי הייעוץ המשפטי תהיה בסך של

_____ ₪ (_____ ש"ח), כולל מע"מ,

a. השירות המשפטי הנוסף שיוענק על-ידי היועץ המשפטי יכלול את הייצוג / הליווי בתחומים הבאים בהתאם לתמורה הנוספת המפורטת מטה בהפחתת שיעור הנחה של _____ (הסכום אשר הוצע על-ידי המציע במסגרת תנאי ההזמנה):

i. תמורה נוספת בגין ייצוג וטיפול בתיקים משפטיים שיוגשו כנגד המועצה כמפורט בסעיף א לעיל:

- ייצוג בעתירות לבג"צ - תמורה נוספת בסך של 30,000 ₪ לכל הליך.
- ייצוג בעתירה מנהלית / הליך לסעד הצהרתי / תביעה אזרחית - 20,000 ₪ לכל עתירה.

אין לבצע מחיקות/תיקונים לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון ככל ויבוצעו תיקונים ההצעה עלולה להיפסל

_____ : חתימת המציע

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

ייעוץ בתביעה אזרחית :

1. בגין תובענה כספית בסכום של עד מיליון ₪ - 25,000 ₪ לפי השלבים הבאים:
לאחר הגשת כתב הגנה - 7,500 ₪.
לאחר הגשת תצהירים - 7,500 ₪.
לאחר הגשת סיכומים - 10,000 ₪.
בגין כל ישיבת גישור / בוררות לאחר הישיבה הראשונה - 1,500 ₪.
 2. בגין תובענה כספית בסכום העולה על מיליון ₪ - 35,000 ₪ לפי השלבים הבאים:
לאחר הגשת כתב הגנה - 10,000 ₪.
לאחר הגשת תצהירים - 10,000 ₪.
לאחר הגשת סיכומים - 15,000 ₪.
בגין כל ישיבת גישור / בוררות לאחר הישיבה הראשונה - 1,500 ₪.
 3. תביעות בבית דין אזרחי / ארצי לעבודה - תמורה נוספת בסך 15,000 ₪ לכל הליך לפי השלבים הבאים:
לאחר הגשת כתב הגנה - 5,000 ₪.
לאחר הגשת תצהירים - 2,500 ₪.
לאחר ניהול ישיבת ההוכחות - 5,000 ₪.
לאחר הגשת סיכומים - 2,500 ₪.
 - ii. טיפול בהכנת חוקי עזר של המועצה וריכוז הטיפול באישורם במשרדי הממשלה השונים - תמורה נוספת של 15,000 ₪ בגין כל חוק עזר שיידרש היעוץ המשפטי ללוות את הכנתו.
 - iii. ליווי הליכי הקצאת קרקעות - 2,000 ₪ לכל הקצאה שאושרה כדין. מובהר, כי ליווי הליך ההקצאה כולל את כל הנדרש לצורך הסדרת ההקצאה לרבות בחינת פרסומי המועצה בעיתונות, ישיבה בישיבות ועדת הקצאות, בחינת הבקשות להקצאה, עריכת חוות דעת משפטיות, סיוע בניסוח החלטות ועדת ההקצאות, גיבוש חוזה, עריכת חוות דעת למליאת המועצה, וטיפול בקבלת אישור משרד הפנים להקצאה.
 - iv. הסדרת רישום מקרקעין - 400 ₪ לשעה בכפוף להגבלת שעות הטיפול המשפטי לכל הזמנה מראש. למען הסדר הטוב מובהר, כי מדובר בשירות אופציונלי אותו תהיה המועצה רשאית להזמין מעו"ד / בעל מקצוע אחר.
- לתמורה המפורטת לעיל יתווסף מע"מ כדין.

דגשים:

- השירות המשפטי יינתן גם במשרד עו"ד וכן יתקיימו ישיבות מעת לעת ועל פי הוראת המועצה - במשרדי ממשלה, בגופים ציבוריים וכיוצ"ב.

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

- התמורה המפורטת לעיל אינה כוללת מע"מ.
 - עוה"ד יספק את השירותים במשרדיו וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן את השירותים במועצה ו/או בכל מקום אחר.
 - עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
 - התמורה הנ"ל כוללת את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת עוה"ד ו/או מי מטעמו. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות, למעט הוצאות בגין אגרות ושליחויות.
54. עבור טיפול בתיקי גביה - הגדלת הכנסות ו/או תיקי נזיקין התמורה תעמוד על 15% מסך הגביה בפועל או מהפחתת התביעה הנזיקית בהתאמה. בתיקים אלו לא יהא עוה"ד זכאי לתשלום לפי שעות עבודה כאמור לעיל.
- חרף האמור לעיל, בטיפול בתיקים מורכבים, רשאי המציע לשתף פעולה עם עוה"ד נוספים ו/או בעלי מקצוע אחרים נדרשים, בכפוף לס' 14.5 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014- תוך קבלת אישור בכתב מראש מהמועצה.

54.1 עבור טיפול וייצוג בהוצל"פ ובימ"ש בגין גביית כספים עבור המועצה תוך שיתוף פעולה מלא עם עובדי הגבייה. בנוסף לתמורה הנ"ל בגין הטיפול בגביית חובות עבור המועצה תשלם המועצה שכ"ט כפי שנפסק על ידי בית המשפט ו/או ההוצאה לפועל והוא ייגבה מהחייב, כך שהמועצה לא תשלם שכר בגין הגבייה. ככל שהמועצה תתפשר עם חייב לאחר הגשת תביעה אזי יהיה על המועצה לשלם שכ"ט, בדלקמן:

54.2 תביעה עד לסך 21,450 ₪ - 110% מסכום התביעה ולא פחות מ-670 ₪.

54.3 תביעה מעל 21,450 ₪ ועד לסך של 87,540 ₪ - 6% מסכום התביעה ולא פחות מ-3,240 ₪.

54.4 תביעה מעל 87,540 ₪ - 10% מ-87,540 ₪ ועוד 3% מיתרת סכום התביעה.

אם המועצה תתפשר עם חייב לאחר שניתן פסק דין ונפתח תיק הוצל"פ לגביית פסק הדין, אזי יהיה על המועצה לשלם, בנוסף לאמור בסעיף 18 לעיל, גם את שכ"ט שייפסק בתיק ההוצאה לפועל.

על כל הסכומים יתווסף מע"מ כדין.

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

על אף האמור מוסכם כי עד ל-10% מהתביעות, תהייה המועצה זכאית לפטור את החייב מתשלום שכ"ט ובלבד שהמועצה פטרה את החייב גם מתשלום החוב למועצה.

כמו כן מוסכם כי בנוסף, תהייה המועצה זכאית לתת לחייב הנחה משכר הטרחה המגיע על פי הסכם זה, באשר שיעור ההנחה יהיה זה לשיעור ההנחה שהמועצה תיתן לחייב מחובו למועצה.

בגין מכתב התראה לחייב שיוצא על ידי עורך הדין, על פי בקשת המועצה ולאחר מכן לא נפתח תיק הוצאה לפועל או תיק בבית משפט והתיק נסגר, תשלם המועצה סך של 250 ₪ בתוספת מע"מ בלבד.

55. המציא עוה"ד ד"ר ח מפורט ביחס לשירותיו, יבוצע התשלום עד 45 ימים ממועד הגשת הדו"ח.

56. התמורה שתשלום לזוכה עבור אספקת השירותים תהא בהתאם לאמור לעיל. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לזוכה ולא לאדם אחר.

57. המועצה אינה מתחייבת להיקף העבודה קבוע ולעוה"ד לא יהיו טענות כנגד המועצה בגין היקף העבודה שנמסרה לטיפולו. מובהר כי למועצה שמורה הזכות להפריד תחום מתחומי היעוץ המשפטי מעבודת היעוץ המשפטי ולמסור את ביצועו לצד ג', בכפוף להוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 ו- 5/2017.

העדר יחסי עבודה בין הצדדים :

58. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן המועצה אינה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

59. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על עוה"ד לשפות את המועצה, מיד עם דרישה, על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

חובת ביטוח :

60. המועצה בסעיף זה (ביטוח) תקרא: מועצה אזורית אשכול ו/או החברה הכלכלית לפיתוח אשכול ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה.

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

61. מבלי לגרוע מהתחייבויות עוה"ד על פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, עוה"ד מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על עוה"ד בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של עוה"ד לפני ההתקשרות בין הצדדים.
62. עוה"ד יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שישמשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. עוה"ד מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המועצה בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.
63. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ט' (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על עוה"ד יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי.
64. מובהר בזה כי "אישור קיום ביטוחים" הרשום בהסכם זה לא נועד לצמצם את התחייבויות על פי ההסכם, והתוכן התמציתי של אישור קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישור קיום ביטוחים.
65. הפר עוה"ד את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המועצה, יהיה עוה"ד אחראי לנזקים שייגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיה, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המועצה והבאים מטעמה כל טענה כאמור.
66. עוה"ד לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
67. 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המועצה על הסכם זה, ימציא עוה"ד למועצה את אישור קיום ביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

68. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא עוה"ד למועצה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
69. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו למפקח על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
70. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המועצה או מי מטעמה אינה פוטרת את עוה"ד מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.
71. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מעוה"ד לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.
72. עוה"ד יכול להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המועצה, לרבות מחירים, שמות מבטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיוב'.
73. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא עוה"ד על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
74. עוה"ד לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה.
75. עוה"ד מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לעוה"ד.

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

76. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מקצועית. ביטוח אחריות מעבידים.

77. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על עוה"ד. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי עוה"ד. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המועצה והביטוח של עוה"ד הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המועצה. ביטול חריג רשלנות רבתי אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבטח על פי הדין. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של עוה"ד בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה לקבלת שיפוי.

78. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: זיהום פתאומי. אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. פגיעה בפרטיות. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. אובדן מידע ומסמכים.

79. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:

79.1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום

ההתקשרות בין המועצה לבין עוה"ד.

79.2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח

למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י עוה"ד, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות עוה"ד

באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

80. הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המועצה. שימוש במכשירי הרמה.

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

81. הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בביסוי הביטוחי.

82. הרחבי שיפוי:

82.1. הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המועצה בגין אחריותה

למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של עוה"ד ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו

הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד. פוליסת אחריות מקצועית לא תכלול כיסוי

בגין תביעות עוה"ד כלפי המועצה.

82.2. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה באם תחשב כמעביד של עובדי עוה"ד.

83. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח אחריות כלפי

צד שלישי – 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מקצועית - 4,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים כפי שרשום

בפוליסה של עוה"ד הזוכה.

84. ככל שלדעת עוה"ד קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי עוה"ד ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים,

יערוך עוה"ד את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.

85. ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד קיימת לעוה"ד אחריות על פי כל דין.

86. מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב עוה"ד למלא אחר כל

הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צויו ותקנותיו. על עוה"ד חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי

כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צויו ותקנותיו.

87. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי עוה"ד לפי הסכם זה, או כדי

להטיל על המועצה חבות כל שהיא. מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור

עילות תביעה כלשהן כלפי המועצה שלא היו קיימות כלפיה, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את

גורם הנזק (למעט המועצה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

88. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

שמירת סודיות :

89. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
90. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.
91. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.
92. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.
93. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.
94. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל המסמכים והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של המועצה.
95. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרדו ועשוי להיחשף למידע כאמור על נספח ז' המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
96. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.

97. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שינוי בהסכם או בתנאים :

98. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים, ועומד בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

99. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

100. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

שונות :

101. הסכם זה כפוף לחוזר מנכ"ל 2/2014 של משרד הפנים, והוראות חוזר המנכ"ל יגברו על כל הוראה בהסכם שסותרת את החוזר האמור.

102. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה נושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום :

המועצה

עוה"ד

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

נספח ז'

התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

המועצה האזורית אשכול

שלום רב,

שם: _____

ת.ז.: _____

הואיל: והמועצה מתכוונת להעסיק יועץ משפטי; ממשרד עו"ד _____.

והואיל: ואני עובד/מועסק במסגרת משרד עו"ד _____ ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום

חתימה

תאריך

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

נספח ח'

חלקים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים : _____

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש : _____

מס' עמוד בהצעתנו : _____

חתימה

שם המציע

תאריך

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

נספח ט'

תאריך הנפקת האישור	אישור קיום ביטוחים			
:	באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
ממקד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	ממקד האישור
	אספקת שירותים משפטיים	שם:	שם: החברה הכלכלית לפיתוח אשכול ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה	שם: מועצה אזורית אשכול
		ת.ז./ח.פ.	ח.פ.	ח.פ.:
		מען	מען:	מען:

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח סכום ביטוח/שווי העבודה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטוח חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					למקרה	לתקופה		
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000	ש	302 – אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 – מבוטח

אין לבצע מחיקות/תיקונים לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון ככל ויבוצעו תיקונים ההצעה
עלולה להיפסל

חתימת המציע :

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור - 328 ראשוניות									
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	ש						ביט		אחריות מעבידים
301 – אובדן מסמכים. 302 – אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור. 325 – מרמה ואי יושר עובדים.	ש		4,000,000	4,000,000			ביט		אחריות מקצועית

מועצה אזורית אשכול

הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ

משפטי חיצוני קבוע

326 – פגיעה בפרטיות.									
327 – עיכוב/שיהוי									
עקב. מקרה הביטוח.									
328 – ראשוניות.									
332 – תקופת גילוי 6 חודשים									

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)

093 - שירותים משפטיים

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח: