

מועצה אזורית אשכול

מכרז פומבי מספר 2/2023

**מערכת מידע גיאוגרפית רשותית
ועדכון שכבות מידע**

פברואר 2023

אגף מכרזים ואגף הנדסה

מועצה אזורית אשכול

מכרז פומבי – 2/2023

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

הודעת ראש המועצה

מ.א. אשכול (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת מערכת מידע גיאוגרפית ועדכון שכבות מידע עבור המועצה.

ניתן לעיין במסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן - "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר המועצה בכתובת: <http://eshkol.info/>

על המציע לצרף להצעתו שיק בנקאי ע"ס 5,000 ₪ לפקודת המועצה האזורית אשכול או לחילופין, ערבות בנקאית אוטונומית, בנוסח המצורף כמסמך ב' - ערבות בנקאית להגשת הצעה, על סך של 5,000 ₪, הערבות תהא בתוקף עד ליום 30/06/23 המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.

מפגש הבהרות יתקיים ביום 01/03/23 במפגש zoom.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין מכרז פומבי 2/2023.

את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי המועצה האזורית אשכול עד ליום חמישי ה- 23/3/23 בשעה 12:00.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

בכבוד רב,

גדי ירקוני

ראש המועצה

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

תוכן עניינים

1	הודעת ראש המועצה
4	מסמך א' - מידע והוראות למשתתפים במכרז
16	מסמך ב' - ערבות בנקאית להגשת הצעה
17	מסמך ג' - הצהרת משתתף
21	מסמך ד' - מחירים למכרז מס' 2/2023 תנאים כלליים
23	מסמך ה' - תצהיר עמידה בתנאי הסף של המכרז והוכחת ניסיון
26	מסמך ו' - הצעת המציע
35	מסמך ז' - ניקוד איכות - לשימוש המזמין
39	מסמך ח' - קביעת ההצעה הזוכה
41	מסמך ט' - מפרט טכני
53	מסמך ט"א – מימוש
59	מסמך ט"ב – הסכם תחזוקה ורמת שירות (SLA)
65	מסמך י' – התחייבות ספק תוכנה לאבטחת מידע
69	מסמך י"א – הצהרה בדבר קירבה/העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה
71	מסמך י"ב – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
73	מסמך י"ג – תצהיר לעניין העדר עבירות פליליות
74	מסמך י"ד – תצהיר העדר תביעות משפטיות
75	מסמך טו' – נוסח המלצה
76	מסמך טז' – תצהיר בדבר אי תאום מכרז
1976	מסמך יז' – תצהיר קיום דיני עבודה ושוויון זכויות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976
77	
79	מסמך יח' – טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה
81	מסמך יט' – הסכם
94	נספח א' – ערבות בנקאית להבטחת ביצוע
95	נספח ב' אישור קיום ביטוחים

מסמך א' - מידע והוראות למשתתפים במכרז

כללי ומועדים

1.

- 1.1. מועצה אזורית אשכול (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחיר לאספקת מערכת מחשב גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע. פירוט ביחס לכל השירותים המבוקשים מופיע במסמך ט' - מפרט טכני, המצורף למסמכי המכרז כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. משך ההתקשרות הראשונית לביצוע כלל העבודות והשירותים הינו שנתיים (24 חודש) ("להלן **תקופת ההתקשרות**") למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן "**תקופת ההארכה**"). יובהר כי מחויבות של הספק הינה ל- 5 שנים ככל והמועצה תחפוץ בכך.
- 1.3. תנאי ההתקשרות עם הזוכה יהיו עפ"י תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו והמהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.4. ריכוז מועדים:

מפגש הבהרות ב zoom	ב- 01/03/23 , בשעה 10:00
מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	ב- 08/03/23 בשעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות	ב- 23/03/23 עד השעה 12:00
תוקף ערבות המכרז	30/06/23 (כולל)

במקרה של סתירה בין המועדים המצוינים בטבלה שלעיל לבין המועדים המוזכרים במסמכי המכרז, יגברו המועדים המצוינים בטבלה.

המועצה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, לפי שיקול דעתה הבלעדי. הודעה בדבר שינוי המועדים האמורים תפורסם באתר האינטרנט של המועצה .

ניתן לעיין במסמכי המכרז, באתר האינטרנט של המועצה : <http://eshkol.info/>

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

1.5. מובהר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות תוכל המועצה לבטל את ההסכם או חלקים ממנו ולהתקשר עם קבלן/ספק אחר לקבלת השירותים שבוטלו (כולם או חלקם) – במקרה כאמור יפעל הספק בשיתוף פעולה עם המועצה והספק החדש לרבות לעניין הסבות נתונים ויצירת ממשקים בשת"פ עם הספק החדש לפי הצורך והעניין.

1.6. יתר תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז, לרבות התמורה, ביטוחים, אחריות, לוח זמנים, וכיו"ב יהיו על פי תנאי המכרז וחזקה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו.

1.7. מובהר כי המועצה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה לביצוע העבודות וכי שמורות לה כלל הזכויות על פי דין לבצע את העבודות בעצמה ו/או באמצעות אחרים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף ולהגיש הצעות למכרז זה רק מציעים אשר עונים על הקריטריונים המצטברים הבאים:

2.1. המציע הינו עוסק מורשה תושב ישראל או תאגיד משפטי אחד (חברה או שותפות, הרשומה כדין בישראל).

2.2. מציע בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח בכל אחת מהשנים 2018 – 2022, בתחום של פיתוח תוכנה בסביבת מערכות מידע גיאוגרפיות.

2.3. מציע המפעיל מערכת גיאוגרפית הכוללת את המודולים צפייה, עדכון, שטח וכן שירותי תמיכה ותחזוקה למערכת הנ"ל, עבור לפחות ל 3 רשויות מוניציפליות במהלך החמש שנים האחרונות הקודמות להגשת הצעתו למכרז, בכל אחת מהרשויות.

2.4. המציע צרף להצעתו שיק בנקאי/ערבות בנקאית להבטחת הצעתו של המציע כנדרש במסמכי המכרז.

2.5. המציע רכש את מסמכי המכרז. על המציע לצרף את אישור העברה בנקאית לחשבון המועצה כהוכחת תשלום בגין התשלום האמור.

הצעת משתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל המסמכים או הנתונים הנדרשים במכרז, כולל, בין השאר, הניסיון והערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

תנאים נוספים :

3.

- 3.1. המציע יצרף להצעתו את כל המסמכים והטפסים, כמפורט בסעיף 2 לעיל על תתי סעיפיו (תנאי הסף).
- 3.2. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף 2.3, המציע יצרף רשימה של הרשויות בהן מותקנת מערכת גאוגרפית בהתאם למסמך ו' סעיף 5 המצורף למסמכי המכרז.
- 3.3. אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות) התשל"ו – 1976.
- 3.4. תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ.
- 3.5. אישור ניכוי מס במקור.
- 3.6. צילום אישור העברה בנקאית המעיד כי המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 3.7. את כל המסמכים המפורטים במסמך יח'.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או מסמכים חסרים ו/או המלצות ו/או אישורים רלוונטיים, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בכל תנאי המכרז (תנאי סף ותנאים נוספים סעיפים 2 ו-3 לעיל).

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לגורמים שונים עימם עבד המציע, על מנת לקבל חוות דעת ביחס לטיב השירות אותו העניק וכן לבקש חוות דעת מקיפה ביחס לפעילות שקיים המציע באותו גוף. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם בכלל תעשנה, תכללנה במסגרת שיקולי המועצה לבחירת הזוכה במכרז.

4. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הם המסמכים המפורטים להלן (בין אם צורפו ובין אם לא צורפו):

- א. מסמכים א' – יח'.
 - ב. חוזה ההתקשרות ונספחיו.
 - ג. כל מסמך אחר אשר נקבע בכל דין או בכל אחד ממסמכי המכרז שהוא מהווה מסמך ממסמכי הבקשה, אף אם אינו מצורף אליה.
- כל המסמכים הנ"ל על נספחיהם, לרבות המסמכים שעל המציעים לצרפם לפי הוראות מסמכי המכרז, יהיו חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות, שיחתם בין הצדדים.

5. מפגש מציעים חובה

ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולמתן השירותים הכלולים בהוראותיו יימסרו במפגש המציעים שיתקיים באופן מקוון **ביום רביעי ה- 01/03/23 בשעה 10:00**.

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

6. אין לרשום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש, לא יחייב את המועצה, אך עלול להביא לפסילת ההצעה.

7. הצעת המחיר

- 7.1. על המציע למלא בכתב ברור במסמך ו' למסמכי המכרז את הפרטים הבאים:
- 7.1.1. מחירים לכל הפרטים המפורטים בכתב ההצעה המסומן כמסמך ו' למסמכי המכרז ובתנאי שלא יעלו על מחירי המקסימום או ירדו ממחירי המינימום המפורטים בכתב ההצעה. למען הסר ספק, יובהר כי מחיר אשר יעלה על המחיר המקסימלי, ייחשב המחיר המקסימלי המצוין במכרז. או ירד מהמחיר המינימאלי, יצוין המחיר המינימלי המצוין במכרז.
- 7.1.2. שמו המלא, שמות החותמים בשמו ושם המנהל האחראי.
- 7.1.3. חתימה מלאה כדין.
- 7.2. המועצה תהא רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבוניות שנפלו בהצעה, או לחילופין לפסול הצעה שנפלו בה טעויות או אי התאמות כאמור, הכול לפי שיקול דעתה המוחלט.
- 7.3. המועצה תהיה רשאית לפסול על הסף הצעה שלא תוגש בהתאם להוראות מסמכי המכרז.
- 7.4. על המציע לחתום בראשי תיבות וחתימת על כל דף ממסמכי המכרז ולחתום חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למכרז. על המציע לחתום בחתימה וחתימת ליד כל תיקון בהצעתו.
- 7.5. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי המכרז.

7 ביטוח

- 7.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 7.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- 7.3. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.
- 7.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

7.4.1 מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

7.4.2 מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

7.5 מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ב) מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

8 ערבות לקיום ההצעה

- 8.1 כל משתתף בהליך חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית, אוטונומית, של בנק ישראלי, ע"ש המציע ולבקשתו, בנוסח המצורף כ- מסמך ב' לתנאי הבקשה לטובת המועצה בסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ₪). אין להגיש ערבות על סכום נמוך ו/או גבוה יותר ו/או בנוסח אחר ו/או בתוקף אחר. כל ערבות שתוגש בנוסח שונה מהנוסח המצורף למסמכי המכרז עלולה לפסול את ההצעה.
- 8.2 הערבות הבנקאית חייבת לעמוד בכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז. להצעה לא צורפה ערבות בנקאית בהתאם לאמור לעיל, המועצה תפסול את אותה הצעה.
- 8.3 תוקף הערבות יהיה עד ליום 30/06/23. המועצה רשאית לדרוש את הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת על פי שיקול דעתה והמציע יהיה חייב במקרה כזה להאריך את תוקף הערבות.
- 8.4 המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז.
- 8.5 הערבויות הבנקאיות יוחזרו למציעים אשר לא זכו בהליך המכרז, לאחר חתימת חוזה בין המועצה לבין הזוכה, ולא יאוחר מ- 60 ימים לאחר קבלת החלטה בדבר הזוכה.
- 8.6 כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות, יהיו על חשבון המציע.

9 תוקף ההצעה

- 9.1 הצעת המציע תהיה בתוקף למשך תשעים (90) יום, מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן: "תקופת ההצעה"). המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההצעה בתקופה נוספת אשר לא תעלה על תשעים (90) ימים, והודעה על כך תישלח לכל המציעים.
- 9.2 חלפה תקופת ההצעה וזו לא הוארכה, וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של מי מהמציעים או הודעה על ביטול המכרז, תמשיך כל הצעה לעמוד בתוקפה כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למועצה.
- 9.3 כל עוד ההצעה בתוקפה, לא יהיה המציע רשאי לחזור בו מההצעה או מכל פרט שבה בכל צורה שהיא.

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

9.4 במידה שיקבע זוכה במכרז אולם לא ייחתם עמו הסכם או במידה שההסכם שיחתם עמו יבוטל, תהא ועדת המכרזים רשאית לבקש מהמציעים או מחלק מהם, על פי שיקול דעתה, להאריך את תוקף הצעותיהם לתקופה נוספת, ותהיה רשאית להתקשר עם מי מהם בהסכם נשוא המכרז.

הבהרות ושינויים

10

10.1 משתתפים שרכשו את מסמכי המכרז רשאים להפנות שאלות הבהרה בכתב (במסמך וורד בלבד) אל המועצה, עד **ליום 08/03/23 בשעה 12:00**, וזאת באמצעות דוא"ל לקרן לב energy@erc.org.il ואל ויקטור עמרם amram7@gmail.com העתק : למנהלת המכרזים אירית חטינה irit@erc.org.il על המציע לוודא שתשובות והבהרות לשאלות ששלח למשרדי המועצה אכן התקבלו בטלפון מספר 052-6821166.

להלן תבנית מסמך שאלות הבהרה

מס	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה/הסגה
1	חוזה	12	12.1	שאלה

10.2 המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תענה לשאלות הבהרה של המשתתפים שיתקבלו במשרדיה בכתב כאמור לעיל. אי קבלת תשובות מצד המועצה לא יהווה עילה להארכת מועד להגשת הצעות.

10.3 המועצה רשאית - עד המועד האחרון להגשת הצעות - להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים.

10.4 תשובות והבהרות לשאלות שהופנו המועצה בכתב, המידע שיימסר במסגרת מפגש המציעים, וכן כל שינוי ו/או תיקון שתכניס המועצה במסמכי המכרז, ישלחו בדוא"ל לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, עפ"י כתובת הדוא"ל שציין בעת הרכישה.

11 אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שניתנו בכתב (בדוא"ל) ע"י המועצה או באתר המועצה, כאמור לעיל, יחייבו את המועצה, וייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי המכרז והצעת המציע, והם יצורפו על ידי המציע להצעתו, כשהם חתומים וממולאים, ככל הנדרש.

תכולה ואופן הגשת הצעות

11.1 את הצעת המחיר יש להגיש יחד עם כל מסמכי המכרז **בשני עותקים קשיחים** (מקור + העתק) ו 3 קבצי pdf המכילים את כל הצעת המשתתף על גבי אחסן דיגיטלי ([disk on key](#)).

11.2 מבנה עותק הצעת משתתף

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

11.2.1 חוברת מס' 1 - כל מסמכי המכרז, חתומים לאישור בחתימה וחותמת של המציע .
שם הקובץ - מסמכי מכרז .

11.2.2 חוברת מס' 2 – כל המסמכים המפורטים **במסמך יח' ובין היתר הצעת המחיר** . הצעת המחיר תהא העמוד הראשון בקובץ ואת יתר המסמכים יש לצרף על פי הסדר המופיע במסמך.

שם הקובץ – הצעת מחיר, מסמכים ואישורים.

11.2.3 חוברת מס' 3 ניקוד איכות – כל המסמכים אשר תורמים לניקוד האיכות ובין היתר , המלצות , רשימת לקוחות ועוד.
שם הקובץ - ניקוד איכות .

11.3 עדיפות בין מסמכים – בכל מקרה של סתירה בין העותקים המוגשים על ידי המציע יגבר העותק הקשיח המוגדר כמקור. באחריות המציע לדאוג שעותקי מסמכי המכרז המוגשים בחוברת וב - disk on key יהיו תואמים ברורים וקריאים.

11.4 חוברת המכרז כולה ובשלמותה, לרבות המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו, יוגשו במעטפה עם הכיתוב מסמכי "מכרז פומבי מס' 2/2023 למערכת מידע גאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע " פרט לכך, לא יצוינו על גבי המעטפות הנ"ל כל כיתוב שהוא ו/או כל סימן זיהוי של המציע.

11.5 את מעטפת ההצעה יש למסור במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים אשר במשרדי המועצה לא יאוחר **מתאריך 23/03/23 עד השעה 12:00** בלבד. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד האמור, תיפסל.

ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז כולל הערבות הבנקאית (וכל המסמכים הנוספים אם יצורפו), יהיו על שם המציע במכרז בלבד.

מציע אשר לא יצרף את כל האישורים ו/או המסמכים המעידים על עמידתו בתנאי הסף, ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את הצעתו על הסף.

12 מצגת

מובהר, כי במסגרת שלב בדיקת איכות ההצעה יידרשו המציעים לבצע הדגמות ומצגות בהתאם לדרישת המזמין. ההדגמות והמצגות יתקיימו במשרדי המזמין בתאריכים אשר יימסרו למציעים על ידי המזמין וזאת בפני ועדת בדיקה אשר תכלול את עובדי המזמין ואת יועץ המכרז . על המציע להיערך לבצע, במועד שייקבע על ידי המזמין, הדגמה של מערכת דומה אחת לפחות להוכחת היכולות המוצגות על ידו בהצעתו.

13 בחינת ההצעות ושקלולן

13.1 שלבי הבדיקה :

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

13.1.1 **בדיקת עמידת המציע בתנאי הסף** - יובהר, כי אי עמידה בתנאי הסף ו/או אי צירוף המסמכים כנדרש, עלול להביא לפסילת ההצעה. אך ורק ההצעות אשר יעמדו בתנאי הסף כאמור, יעברו לשלב הבא של בחינת ההצעות.

13.1.2 מערכת גאוגרפית

13.1.2.1 **בדיקת איכות ההצעה וקביעת "ציון איכות"** - בהליך בדיקת איכות ההצעה יתבצע דירוג ושקלול ההצעות על ידי ועדה מקצועית מטעם המועצה על פי מסמך ז' למסמכי המכרז, ויינתן לכל הצעה ציון איכות (להלן: "ציון האיכות").
שקלול איכות הצעת המציע יהיה A - ציון האיכות של המציע כפול 50% אחוזים (להלן משקל האיכות).

13.1.2.2 **שקלול הצעת המחיר יהיה B** - ההצעה הזולה ביותר בשקלים (מונה) לחלק להצעת המציע (מכנה) - בשקלים (מסמך ז' סעיף 7) כפול 50% אחוזים (להלן משקל הצעת המחיר).

13.1.2.3 **קביעת הציון הסופי למערכת הגאוגרפית**
ועדת המכרזים תקבע ציון סופי להצעה, המשקלל את ציון האיכות וציון המחיר.
נוסחת שקלול ההצעה וקביעת "הציון הסופי":
B (הצעת מחיר כוללת סעיף 12.1.2.2) + A (ציון איכות סעיף 12.1.2.1).

13.1.2.4 בכפוף לאמור במכרז זה, ההצעה אשר תחשב כהצעה הטובה ביותר היא זו שציונה הסופי יהיה הגבוה ביותר.

13.2 הבהרות לגבי אופן בחירת הזוכה

13.2.1 בחירת הזוכה ו/או הזוכים תעשה בהתחשב בציון הסופי. עם זאת יובהר, כי אין ולא יהא באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים להתחשב בכל שיקול רלבנטי אחר, על פי מסמכי ההצעה, ועל פי כל דין בבחירת ההצעה הזוכה.

13.2.2 ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.

13.2.3 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שלדעתה המחירים בה נמוכים או גבוהים באופן בלתי סביר.

13.2.4 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

- 13.2.5 ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה הזוכה.
- 13.2.6 בכל אחד מן השלבים בבדיקת ההצעות, תהא רשאית ועדת המכרזים לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או תיקוני סופר ו/או השלמות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, במסגרת שיקוליה, כאמור. לא המציא המציע פרטים ו/או מסמכים כאמור, ייחשב כמי שסירב לעשות כן, וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את הצעתו.
- 13.3 ועדת המכרזים רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את המפורט במסמכי המכרז ואת ניסיונו, לרבות ניסיונו של המזמין עם המציע בעבר.
- 13.4 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור.
- 13.5 המועצה רשאית לדרוש מן המשתתפים להציג, בין היתר, את המנהל מטעמה, צוות העובדים, כלי תוכנה וכיוצא ב, כדי לוודא שאלה תואמים את דרישות מסמכי המכרז, קודם להחלטתה.

ההליך לבחירת זוכה עיקרי וכשיר שני

14

בכוונת המועצה לבחור כ"זוכה עיקרי" משתתף אשר זכה בניקוד הכולל הגבוה ביותר (במבחן האיכות והמחיר, כמובא לעיל).

כמו כן, בכוונת המועצה לבחור בהליך זה, בנוסף לזוכה העיקרי, משתתף נוסף אשר זכה בניקוד הכולל במקום השני להלן - "כשיר שני".

ככלל, בכוונת המועצה לבחור זוכה עיקרי אחד. יחד עם זאת, המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות בשל חוסר שביעות רצון מאספקת השירותים ע"י הזוכה העיקרי ו/או מקצב אספקת השירותים ו/או בעקבות עומס עבודה ו/או קושי ביכולת הזוכה לבצע השירותים, להעביר את הדרישה לאספקת השירותים או כל חלק מהם לכשיר השני. כמו כן, המועצה רשאית לא לבחור כל "כשיר שני".

הודעה על תוצאות ההליך המכרז

15

15.1 לזוכה תימסר הודעה בדוא"ל.

15.2 משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בדוא"ל. הערבות שהומצאה על ידו עם הצעתו תוחזר לו לאחר חתימת חוזה בין המועצה לבין הזוכה ולא יאוחר מ- 60 ימים לאחר קבלת החלטה בדבר הזוכה.

חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

16 על המשתתף לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לרבות על עמודי הוראות אלה וכן כל מסמך שישלח אל המציע על ידי המועצה כגון הוראות נוספות, סיכום מפגש מציעים וכו'. ניתן לחתום בראשי תיבות על כל עמוד, למעט במקומות שבהם יש מקום לחתימה של המציע ואשר יחתמו בחתימה מלאה.

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

- 16.1 אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.
- 16.2 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה, יחתום לפחות אחד השותפים בשם השותפות בצירוף ייפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.
- 16.3 אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד רשום, יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. יש לצרף גם תעודת התאגדות (מאושר על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.
- 17 המועצה שומרת לעצמה את הזכות להעדיף לפי שיקול דעתה, הצעות של מציעים בהתאם לכישוריהם ו/או ניסיונם ו/או מהימנותם ו/או יכולתם הכספית.
- 18 הצעה שלא תהיה חתומה כיאות על ידי המציע לפי המפורט להלן – עלולה להיפסל.
- 19 המועצה תהיה רשאית – לפי שיקול דעתה הבלעדי - לפסול הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים המפורטים לעיל.
- 20 למען הסר ספק מובהר, כי המועצה רשאית לפסול על הסף:
 - 20.1 הצעה של מציע שבעבר היה לה עמו ניסיון מר ו/או בלתי מוצלח.
 - 20.2 הצעה של מציע שהמציע או המנהל בתאגיד, הורשע בעבירה פלילית בעבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז. המציע יצרף להצעתו תצהיר כי הוא ו/או מנהל בתאגיד המציע בו לא הורשעו בעבירה פלילית כאמור (מסמך יג').
- 21 המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים לראיון אישי על מנת להתרשם בדבר עמידתם בתנאי המכרז ובקריטריונים.
- 22 **חסיון ההצעה**
 - 22.1 על המציע לציין אלו פרקים בהצעתו הינם חסויים להצגה ככל שייבחר.
 - 22.2 מובהר בזאת כי ההחלטה על אלו פרקים יוצגו למציעים האחרים נתונה בידי המועצה בלבד.
 - 22.3 המועצה תציג כל מסמך אשר תרם למתן נקודות איכות.
 - 22.4 המועצה לא תציג מפרט טכני, תהליכי עבודה, צילומי מסך וכל נתון אשר קשור למערכות המציע.
 - 22.5 המועצה תציג את מסמכי הליך בחירת הזוכה.
- חתימת ההסכם, ערבות למתן השירותים**
- 23 המציע שהצעתו נתקבל על ידי המועצה, מתחייב תוך 14 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה או תוך פרק זמן אחר שיקבע על ידי המועצה לפעול כדלקמן:
 - 23.1 לחתום על ההסכם על כל נספחיו.
 - 23.2 להמציא למועצה, על חשבונו הוא, ערבות בנקאית (נספח א' להסכם) בסכום של 25,000 ₪ לתקופה של 27 חודשים מיום החתימה של המזמין על ההסכם. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

מדד חודש דצמבר 2022 הידוע במועד הוצאתה ותהווה "ערבות לקיום ההסכם", הכל להנחת דעתה של המועצה.

23.3 להמציא למועצה אישור קיום ביטוחים (נספח ב' 2 להסכם), חתום על ידי החברה המבטחת מטעמו, הכל כמפורט בהסכם.

24 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא הערבות לקיום ההסכם ו/או את אישור הביטוחים (נספח ב' להסכם) תוך הזמן הקבוע בסעיף זה, הערבות להצעה, כולה או מקצתה, תחולט לטובת המועצה.

חילוט הערבות כאמור לעיל ישמש כפיצוי מוסכם במקרה של הפרה וזאת מבלי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצויים נוספים.

25 מובהר בזאת שכל המסמכים ככל שקיבל המציע לצורכי המכרז, הינם רכוש של המועצה ולמועצה זכויות יוצרים לגביהם.

הוצאות

26 המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים להגשת הצעת המחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

שמירת זכויות

27.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא למסור לביצוע חלק או חלקים שונים אף לא לאחד מן המציעים.

27.2 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.

27.3 מבלי לפגוע באמור, המועצה שומרת על זכותה לבטל את ההליך מכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הצעות, ולמציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך.

27.4 כל הזכויות במסמכי הבקשה שמורות למועצה. המשתתפים בהליך המכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי הבקשה אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה. מסמכי המכרז הם רכוש של המועצה, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד ועליו להחזיר למועצה עד המועד האחרון להגשת ההצעות, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי, בין בעצמו ובין ע"י אחרים, להעתיק או לצלם או להעביר לאחר או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

מחירים

28 ההצעה של המציע תכלול את כל העבודות בשלמותן, ההתאמות לצרכי המועצה ואת כל ההוצאות והרווח, לרבות מיסים, היטלים וכז', שיידרשו לשם ביצוע העבודות, אלא אם כן צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז. ההצעה לא תכלול מע"מ.

מסמך ב' - ערבות בנקאית להגשת הצעה

בנק

לכבוד
מ.א. אשכול
אשכול

ג.א.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר

על פי בקשת _____ מס' מזהה _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ש"ח), זאת בקשר עם השתתפותם במכרז פומבי מספר – 2/2023 לאספקת מערכת מחשב גאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע, ולהבטחת ביצוע כל התחייבויותיהם על פי מסמכי המכרז, כולל, בין השאר, חוזה ההתקשרות במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 30/6/2023 ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי 30/6/2023 לא תענה.
לאחר יום 30/6/2023 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או באמצעי אלקטרוני לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,

בנק _____

תאריך _____

מסמך ג' - הצהרת משתתף

לכבוד

מ.א. אשכול

ג.א.ג.,

הנדון: הצהרת משתתף למכרז פומבי מספר 2/2023 למערכת מחשב גאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז שבנדון, בין המצורפים ובין שאינם מצורפים אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מסכימים לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, על כל נספחיו, לרבות עדכונים ו/או שינויים שנערכו בהם מעת לעת בכתב (הנקראים ביחד – "מסמכי המכרז"), והעתידיים כולם יחד להוות את החוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז.
2. הננו מצהירים בזה כי קראנו את כל האמור במסמכי ההצעה, וכי כל הגורמים המשפיעים על עלויות העבודה וביצועה ידועים ומוכרים לנו, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן: "העבודות"). כן אנו מצהירים כי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה של מסמכי ההצעה ואנו מוותרים בזה מראש על טענות אלו.
3. אנו מצהירים בזה כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים במסמכי ההצעה, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההצעה, כי נמצאים ברשותנו המערכות, כל הידע, הניסיון והיכולת וכח האדם המקצועי והמיומן המתאימים לביצוע העבודה מבחינת האיכות, ההספק וכוח האדם הדרושים למתן השירותים נשוא הבקשה, הכל כמפורט במסמכי הבקשה ובהתאם ללוח הזמנים שיידרש.
4. הננו מתחייבים למלא אחר הוראות מסמכי הבקשה ולמלא אחר כל התחייבויותינו על פי מסמכי הבקשה במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין. אנו מצהירים כי איננו רשאים להעביר כל מידע שברשותנו כתוצאה מהשתתפותנו במכרז זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת הליך זה.
5. הננו מתחייבים כי לא נעמוד ו/או נעמיד את עצמנו במצב שבו נהיה בניגוד עניינים מול המועצה וכן כי אנו ו/או עובדינו ו/או קבלני משנה מטעמנו נשמור על סודיות כלפי המועצה ובפרט בכל האמור לכל המידע שיגיע לידיעתנו במהלך ביצוע העבודות ואף לאחר תום ביצוע העבודות ומתן השירותים למועצה.

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הננו מתחייבים לספק את השירותים המפורטים במסמכי הבקשה, בסך כמפורט בהצעתנו למכרז, בהתאם להוראות מסמכי המכרז, כולל, בין השאר, חוזה ההתקשרות במסגרתו הננו מקבלים עלינו לתת תמיכה לכלל המערכות ולוקחים על עצמנו לסיים את העבודות האמורות להנחת דעתכם הגמורה ובלוח הזמנים שיידרש.
7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ובכפוף להוראות המפרט הטכני, מחיר העבודה ייחשב על ידי הקבלן ככולל את ערך:
- 7.1 כל העבודה הדרושה לשם ביצוען השלם של התקנת המערכת, הקמת בסיס הנתונים, התאמת המערכת לצרכי המזמינה וכל העבודות נשוא מכרז זה.
- 7.2 המיסים והאגרות למיניהם, דמי ביטוח וכה' (למעט מס ערך מוסף אשר יתווסף לחשבון בהתאם להוראות בעניין זה במסמכי המכרז).
- 7.3 כל ההוצאות הכלליות של הקבלן, הישירות והעקיפות, ובכלל זה הוצאותיו המוקדמות והמקורות וכן הוצאות אחרות שיידרשו מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי המכרז ו/או מסמכיו מחייבים אותן, ובכלל זה כל התקורה של הקבלן, לרבות הוצאות המימון והערבויות, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים, ובין שהן תיוודענה להם בעתיד.
8. הננו מצהירים בזאת כי הובא לידיעתנו שאין באמור בהצעתנו זו או בהגשתה לכם כדי לחייב אתכם ו/או כדי להוות קיבול על ידכם בדרך כלשהי של הצעתנו. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לביניכם. ידוע לנו ואנו מסכימים כי אתם תהיו רשאים לנהל כל הליך שעניינו הגשת הצעות מתוקנות בהתאם להוראות הדין. כן ידוע לנו שתהיו רשאים לבטל את הליך המכרז בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת ההצעות ועד למועד מתן צו התחלת עבודה.
9. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו עד ל 31.3.2023 תוקף ההצעה יוארך לפרק זמן נוסף של 4 (ארבעה) חודשים, עפ"י דרישת המועצה בהודעה מוקדמת בכתב 7 ימים לפני פקיעת ההצעה. במקרה זה תהיו רשאים לדרוש מאתנו את הארכת תוקף הערבות בהתאם.
10. מיד עם קבלת אישורכם בכתב כי הצעתנו נבחרה ונתקבלה, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה המחייב אותנו.
- אם הצעתנו תתקבל, הננו מתחייבים לבוא למשרדכם, במועד שיקבע על ידכם לשם כך, ולהפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע החוזה ("ערבות הביצוע"), כנדרש במסמכי המכרז, את אשור המבטח בנוסח הנדרש במסמכי החוזה (עותק מקור) ואת כל המסמכים הנוספים הטעונים המצאה על פי מסמכי המכרז ועל פי דרישתכם, וכמו כן לחתום על מסמכי החוזה המהווה חלק ממסמכי המכרז.

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

11. אנו מתחייבים כי אם הצעתנו תתקבל, נתחיל בבצוע העבודות בתאריך שיקבע על ידכם בהתאם לצו התחלת עבודה שיינתן על ידכם, וכן הננו מודעים לכך כי צו התחלת העבודה עשוי להינתן בהתראה קצרה ביותר ומצהירים כי אנו נהיה ערוכים להתחיל בבצוע העבודות בהתאם ובמהירות המרבית.
12. מצורפת בזאת ערבות בנקאית ערוכה לפקודתכם כנדרש במסמכי המכרז (בנוסח שצורף כמסמך ב' - ערבות בנקאית להגשת הצעה).
13. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי אם נפר התחייבות מהתחייבויותינו המפורטות לעיל או אם נחזור בנו בדרך כלשהי מהצעתנו, ולאחר מתן התראה של 10 ימי עבודה ואפשרות לתיקון ההפרה, אתם תהיו זכאים, מבלי לפגוע ביתר זכויותיכם, לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים, הטרחה וההוצאות שנגרמו לכם בשל הפרת התחייבויותינו ו/או בשל הפרת חוזה ו/או במהלך ניהול המכרז.
14. אנו מצהירים כי הצעה זו מוגשת ללא קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים ואנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גלוי פרטי הצעתנו לאחרים עד למועד קבלת הודעת המועצה על הזוכה בהליך מכרז. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על כל פרטיהם, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות העבודה ידועים ומוכרים לנו, וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. להצעתנו זו מצורפים כל הנספחים ו/או הטפסים הדרושים, עפ"י מסמכי המכרז.
15. אנו מאשרים כי ידוע לנו וכי אנו מסכימים לכך שבמסגרת שיקוליה לבחירת הקבלן הזוכה, תשקול המועצה, בין היתר, את אמות המידה שנקבעו **בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993**, את עמידתו של הקבלן בתנאים הנדרשים במסמכי המכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וכן כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם על מנת לבדוק את עמידתו של הקבלן בתנאים הנדרשים במכרז.
16. להצעתנו זו מצורפים כל הנספחים ו/או הטפסים הדרושים, עפ"י מסמכי המכרז.
17. אנו מצהירים, כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד שבשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה עפ"י דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

18. המזמין רשאי להביא לסיום את ההתקשרות בכל רגע נתון וללא צורך בנימוק לסיבת סיום ההתקשרות תוך הודעה של חודשיים מראש

בכבוד רב,

_____	_____
תאריך	הקבלן
* (חתימת מורשי חתימה וחתימת התאגיד)	
_____	שם הקבלן (באותיות דפוס)
_____	שמות מורשי החתימה
_____	ישות משפטית (חברה/שותפות/אחר-נא לפרט)
_____	כתובת
_____	מס' טלפון
_____	מספר עוסק מורשה / ח.פ.

אישור חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מס' מזהה _____
 (להלן: "התאגיד") מאשר בזה כי חתימות ה"ה _____
 ו- _____, אשר חתמו על _____
 הצעה זו, בצירוף חותמת התאגיד, מחייבות את התאגיד לכל דבר ועניין

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

מסמך ד' - מחירים למכרז מס' 2/2023 תנאים כלליים

1. המועצה רואה את הקבלן המשתתף במכרז זה כאילו התחשב בהצעת המחיר בכל התנאים המפורטים במכרז זה על כל מסמכיו.
 - הצעת הקבלן המשתתף כוללת את כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים הנזכרים במפרט הטכני ובכל המסמכים הכלולים במכרז זה.
 - המועצה לא תכיר בכל טענה הנובעת מאי הבנת או טעות בהבנת תנאי כלשהו במכרז או מאי התחשבות בו.
 2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ובכפוף להוראות המפרט הטכני, מחיר העבודה ייחשב על ידי הקבלן ככולל את ערך: **מתן זכויות שימוש במערכת מידע**
 3. הקמת מערכת גאוגרפית והתאמתה לצרכי המועצה .
 - 3.1. הסבת מידע קיים במערכת הקיימת במועצה.
 - 3.2. העמדת יישום פעיל ועובד לשימוש במחשב נייד, טלפון חכם, טאבלט.
 - 3.3. כל העבודה הדרושה לשם ביצוען השלם של העבודות נשוא מכרז זה. וזה כולל:
 - 3.3.1. עדכונים שוטפים של תוכנת המערכת כולל עדכון גרסאות
 - 3.3.2. מענה לתקלות בהתאם לאמנת השירות
 - 3.3.3. סיוע מהמוקד שירות בפתרון תקלות , בחילול דוחות וביצוע שאילתות.
 - 3.3.4. סיוע והכשרת עובדים חדשים
 - 3.3.5. תחזוקה של הממשקים.
 4. המיסים והאגרות למיניהם, דמי ביטוח וכיב' (למעט מס ערך מוסף אשר יתווסף לחשבון בהתאם להוראות בעניין זה במסמכי המכרז).
 5. כל ההוצאות הכלליות של הקבלן, הישירות והעקיפות, ובכלל זה הוצאותיו המוקדמות והמקורות וכן הוצאות אחרות שיידרשו מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי המכרז ו/או מסמכיו מחייבים אותן, ובכלל זה כל התקורה של הקבלן, לרבות הוצאות המימון והערבויות, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים, ובין שהן תיוודענה להם בעתיד.
 6. אחריות
- מחירי ההצעה כוללים אחריות מקיפה לכל המוצרים והשירותים שישופקו על ידי הקבלן.

חתימת הקבלן: _____

תאריך: _____

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

מסמך ה' - תצהיר עמידה בתנאי הסף של המכרז והוכחת ניסיון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "הקבלן", "המציע"). (במקרה של סוג תאגיד אחר יש לשנות בהתאם).
2. אני עושה הצהרה זו בשם ומטעם המציע לצורך הגשתה למ.א. אשכול במכרז פומבי מספר 2/2023 למערכת מחשב גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע.
3. הריני להצהיר שיש לנו את הניסיון כנדרש בסעיף 2.2 למסמך א' התנאים הכלליים "מציע בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח בכל אחת מהשנים 2018 – היום, בתחום של פיתוח תוכנה בסביבת מערכות מידע גיאוגרפיות".
4. הריני להצהיר שיש לנו את הניסיון כנדרש בסעיף 2.3 למסמך א' התנאים הכלליים – "מציע המפעיל מערכת גיאוגרפית הכוללת את המודולים צפייה, עדכון, שטח וכן שירותי תמיכה ותחזוקה למערכת הנ"ל, לפחות ל 3 רשויות מוניציפליות במהלך החמש שנים האחרונות הקודמות להגשת הצעתו למכרז, בכל אחת מהרשויות".
- 4.1 יצוינו רק התקנות פעילות למועד הגשת המכרז
- 4.2 יילקחו בחשבון רק המלצות שתאריך הוצאתן הינו עד 24 חודשים ממועד הגשת המכרז והמעידות כי הלקוח שבע רצון מהמציע.

שם הרשות מקומית	איש קשר	טלפון איש קשר	מהות הפרויקט	תקופה
1				משנת _____ ועד היום
2				משנת _____ ועד היום
3				משנת _____ ועד היום
4				משנת _____ ועד היום
5				משנת _____ ועד היום
6				משנת _____ ועד היום
7				משנת _____ ועד היום

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

8				משנת _____ ועד היום
9				משנת _____ ועד היום
10				משנת _____ ועד היום
11				משנת _____ ועד היום
12				משנת _____ ועד היום
13				משנת _____ ועד היום
14				משנת _____ ועד היום
15				משנת _____ ועד היום
16				משנת _____ ועד היום
17				משנת _____ ועד היום
18				משנת _____ ועד היום
19				משנת _____ ועד היום
20				משנת _____ ועד היום
21				משנת _____ ועד היום
22				משנת _____ ועד היום
23				משנת _____ ועד היום
24				משנת _____ ועד היום

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

 חתימה
אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
 מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____.
 /המוכר/ת לי באופן אישי, המוסמך לחתום בשם המשתתף, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר
דלעיל.

מסמך ו' - הצעת המציע

לכבוד

מ.א. אשכול

א.ג.נ.,

1. כללי

להלן מספר הבהרות בכל הנוגע למילוי הצעת המחיר ומרכיביה :

1.1. המחיר, בכל שרות מוצע, מתייחס **לכל הפעולות ו/או החומרים ו/או המשאבים וכל הנדרש להספקתו** באופן שלרשות המזמין יעמדו הן מלוא השרות והן מלוא התפוקות הנדרשות ממנו לפי צרכי המזמין או דרישות כל דין.

1.2. פריט ו/או שרות ו/או פעולה שלא יצוין ו/או שלא יצוין עבורו מחיר יסופק למזמין ע"י הקבלן, בכל עת שיידרש לצורך קבלת מלוא התפוקות מהשירותים ו/או המערכות שיבחר המזמין להזמין במהלך כל ההתקשרות.

1.3. למחירים המוצעים בהצעה **יתווסף מע"מ**.

1.4. כל המחירים בהצעה יהיו בתוקף בכל תקופת ההתקשרות.

1.5. המציע יפרט את כלל המרכיבים שלא מפורטים במסמכי מכרז זה ולכן לא נכללים בהצעתו והמזמין יידרש להצטייד בהם על חשבונו לצורך שימוש בשרותיו / במערכת המוצעת על ידו ויצוין את מחירים. ככל שלא יציין את המרכיבים הנדרשים להירכש על ידי המזמין, עלויות אלו יחולו על המציע.

1.6. אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה כולה או כל חלק ממנה והמזמין רשאי לבצע את העבודה כולה או חלק ממנה בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

1.7. מובהר בזאת כי למזמין נתונה הזכות להזמין את כל המרכיבים המפורטים בבקשה, או חלקם, וכן לקבוע את הכמות שתוזמן מכל מרכיב ממציע אחד או יותר על פי שיקול דעתו הבלעדי ולמציע לא תהא זכות תביעה כלשהי בגין זאת.

2. אופן תשלום התמורה

בראשית כל חודש ועד היום ה - 5 שבו יגיש הקבלן למנהל, שימונה מטעם המזמין, חשבון בגין השירותים שבוצעו והושלמו על ידו עד סוף החודש הקודם וטרם הוגש חשבון עבור ביצועם.

מנהל הפרויקט יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת בכפוף לקבלת הודעה המפרטת את הסיבות בגין החשבון אושר חלקית ו/או לא אושר כלל.

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

מנהל הכספים יבדוק את החשבון המאושר, יאשר את כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל וישלם לקבלן את הסכום המאושר על ידו לתשלום במסגרת תנאי שוטף +45 בהתאם לחוק מוסר תשלומים החל ממועד קבלת חשבונית המס במועצה.

3. תקופות עיקריות

הבקשה להצעות מחיר כוללת מרכיבי הקמת המערכת והסבת המידע הקיים שיבוצעו בתקופה מוגדרת, וכן דמי שימוש במערכות ו/או בשירותים אחרים במסגרת שוטפת.

בכל הקשור להתקשרות לקבלת שירותים שוטפים, תקופת ההתקשרות של המזמין עם קבלן שיבחר תהיה לעד 60 חודשים (כולל תקופות הארכה) ובלבד שהקבלן עימו יתקשר המזמין עמד בהתחייבויותיו כלפיו.

לצורך השוואת הצעות המחיר בלבד תחשב תקופת ההתקשרות לצרכי שימוש במערכות המידע - 24 חודשים.

כל תקופה או כמות המצוינים במסמך זה (מסמך ו') הם לצורך השוואת הצעות המחיר בלבד ואין בהם כדי לחייב את המזמין להזמין את הכמות הנקובה לכל פריט או להזמין כלל ו/או להתקשר לתקופה הנקובה או להתקשר עם המציע כלל.

4. מרכיבי הצעת המחיר:

4.1. כללי.

4.1.1. המחיר הנקוב לדמי השימוש החודשיים הוא לפיתוח ולשימוש מלא בכל היישומים למערכת גאוגרפית ותהליכי העבודה בתחומים המצוינים במסגרת מכרז זה, ממשקים למערכות נוספות בארגון, וכן לתחזוקתם ולתמיכה במשתמשים בהם כולל עדכון עפ"י צרכי המועצה ועדכון שוטף. המחיר בגין דמי התמיכה כולל בין היתר,

- 4.1.1.1. התקנת היישומים.
- 4.1.1.2. הסבת הנתונים במערכת הקיימת, במועד ההסבה, וקליטתם למערכת המוצעת וביצוע כל הנדרש להבטחת שימוש מלא של כל משתמשי המערכות בכל המידע והיישומים המנוהלים בהם לפחות ברמת השימוש שהייתה במערכת הקיימת.
- 4.1.1.3. עדכונים שוטפים לתוכנת המערכת כולל עדכון גרסאות מעת לעת.
- 4.1.1.4. הקמת ועדכון כל התבניות לצפייה בנתוני ישויות המערכת על פי צורך.
- 4.1.1.5. שינויי סימבולוגיה לישויות המערכת מעת לעת.
- 4.1.1.6. סיוע מרחוק בחילול דוחות, ביצוע שאילתות והפקת מפות.
- 4.1.1.7. סיוע מרחוק בהדרכה לשימוש מיטבי במערכת.
- 4.1.1.8. מתן סיוע למנהל המערכת ככל שיידרש במתן הרשאות למשתמשי המערכת.
- 4.1.1.9. הנגשת יכולות הטמעה ועדכון של פריטים נקודתיים במערכת הגאוגרפית ובמודול השטח.
- 4.1.1.10. הקמת ותחזוקת ממשקים למערכות מידע קיימות.
- 4.1.1.11. הטמעת סרביסים חיצוניים שונים.
- 4.1.1.12. מענה לתקלות קריטיות ורגילות בהתאם לאמנת השירות.
- 4.1.1.13. מתן מענה תפעולי לכל האמור במפרט הטכני

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

- 4.1.2. המחיר כולל, מעבר לאמור ליישומים עצמם, את הנושאים הבאים :
- 4.1.2.1. דמי שימוש חודשיים הנדרשות לצורך השימוש ביישומים במועצה לכל אורך תקופת ההתקשרות .
- 4.1.2.2. אחסנה ותחזוקה של האתר ונתוני המועצה .
- 4.1.2.3. אבטחת מידע
- 4.1.2.4. גיבויים לכל נתוני המועצה.
- 4.1.2.5. נציג המועצה יקבל למחשבו האישי בכל רבעון את נתוני המקור של המערכת בתצורת MPK או תצורה דומה, המכילה את הפרוייקט בפורמט MXD (או פורמט תואם) ואת כל שכבות במידע הקיימות במערכת על כלל ישומיה.
- 4.1.3. המחיר עבור דמי השימוש בכלל המערכות / יישומים הנקוב בהצעה הוא ללא הגבלת כמות משתמשים, אלא אם יצוין במפורש אחרת.
- 4.1.4. המחיר עבור דמי השימוש בכלל המערכות / יישומים הנקוב בהצעה כולל את רכישת והתקנת כל תוכנות המדף הנדרשות לשימוש (ככל שיידרשו) על ידי כלל המשתמשים במערכות, אלא אם צוין במפורש אחרת.
- 4.1.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי שרות התמיכה והתחזוקה יכלול את כל ההתאמות הנדרשות למערכות המידע והיישומים הן כנדרש למזמין והן להבטחת עמידת המזמין בכל הדרישות הסטטוטוריות ו/או הרגולטוריות האחרות כפי שיחולו עליו מעת לעת במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.1.6. היה ובמהלך תקופת ההתקשרות ישנה המציע את סביבת הפיתוח ו/או ישדרג את מערכותיו המשמשות את המזמין לפי מכרז זה הוא מתחייב לשדרג את גרסת המערכות ו/או תת מערכת שהתקין / העמיד לרשות המזמין קודם לכן לגרסה העדכנית ולבצע על חשבונו בלבד את כל הנדרש כדי שלרשות המזמין תעמוד הגרסה העדכנית ביותר של המערכת על כל המידע שנוהל במערכת טרם שדרוגה.
- 4.2. רשימת היישומים המוצעים על ידי המציע
- 4.2.1. מערכת גאוגרפית כולל מודול עבודה בשטח.
- 4.2.2. ממשקים בין יישומי המציע לבין מערכות המידע במועצה או מחוצה לה והנדרשים ו/או ידרשו למועצה במהלך ההתקשרות. לרבות תכנון זמין, רישוי זמין, govmap, מרכז מיפוי ישראל, מוקד עירוני, מערכת לניהול ועדה, מערכת גביה ועוד.

5. הצעת המחיר ליישומים גאוגרפיים

5.1. הצעת המחיר ליישומים המילוליים הגראפיים והגיאוגרפיים הקיימים אצל המציע

מספר	פריט	כמות	יחידה	מחיר מינימום ליחידה	מחיר מקסימום ליחידה	הצעת מחיר ליחידה	סה"כ עלות

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

1	מערכת גאוגרפית בהתאם למסמך ט' – מפרט טכני, הכוללת מערכת גאוגרפית לשימוש משרדי, ומודול עבודה בשטח לשנתיים	24	חודש	1650 ₪	2,500 ₪		
2	הקמת מערכת (חד פעמי) כולל הקמת בסיס נתונים גיאוגרפי (מסמך ט' 1 סעיף 3)	1	הקמה	ללא עלות	2,500		
3	ממשק למערכת מידע הקיימות ברשות (עלות חד פעמית)	5	ממשק	ללא עלות	1,000		
	סה"כ						

5.2. עלות הדרכה והטמעה

מס.	הדרכה	מחיר יחידה מינימום	מחיר יחידה מקסימום	שעות הדרכה / הטמעה	עלות שעת הדרכה הצעת המשתתף	עלות הדרכה הצעת המשתתף
1	סל שעות להדרכה במערכת במהלך שלב ההקמה ובמהלך חצי השנה	ללא עלות	ללא עלות			ללא עלות

מועצה אזורית אשכול

מכרז פומבי – 2/2023

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

מס.	הדרכה	מחיר יחידה מינימום	מחיר יחידה מקסימום	שעות הדרכה / הטמעה	עלות שעת הדרכה הצעת המשתתף	עלות הדרכה הצעת המשתתף
	הראשונה לאחר הקמתה					
2	סל שעות להדרכה במערכת	150 ₪	180 ₪	50		
	סה"כ					

מובהר בזאת כי החודש הראשון לחיוב בגין דמי השימוש התקופתיים עבור המערכת יקום לזוכה רק לאחר ביצוע המשימות הבאות

1. השלמת שלב ההקמה.
2. השלמת ההדרכה על המערכת
3. קבלת אישור בכתב.

5.3. טבלה מרכזת

מס' סעיף	נושא	מחיר
5.1	דמי שימוש למערכת גאוגרפית כולל עדכונים	
5.2	עלויות הדרכה	
	סה"כ	

6. הצעתי לעדכון / הוספה נתונים גאוגרפיים הינה כדלקמן:

הצעת המחיר עבור עדכון / הוספה נתונים גאוגרפיים תהיה אחוז הנחה מהטבלה המפורטת בסעיף זה
אחוז ההנחה הינו אחיד וגורף לכלל סעיפי טבלת הצעת המחיר

מספר	נושא	יחידה	מחיר יחידה
------	------	-------	------------

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

1	הטמעת נתוני רקע ותשתיות המעדכנים מצב קיים , קיימים 15 קבצים שלא מוטמעים כיום במערכת	קובץ תשתיות	ללא עלות
2	הטמעת נתוני רקע ותשתיות הקיימים בפורמט dwg שלא מוטמעים כיום במערכת	קובץ תשתיות	400 ₪
3	החלפה / הוספה של שכבה גאוגרפית – עד 7 לשנה (מסמך ט' 1 מימוש הפרויקט סעיף 4.1 ו-4.2)	שכבה	ללא עלות
4	החלפה / הוספה של שכבה גאוגרפית – משכבה 8 ואילך בכל שנה. (מסמך ט' 1 מימוש הפרויקט סעיף 4.1 ו-4.2) לא יבוצע תשלום בגין סעיף זה במידה ושולמה התמורה עבור עבודה (עדכון / הוספה של נתונים) בסעיף אחר	שכבה	200 ₪
5	הוספת ממשק להצגת מידע מאתרים ממשלתיים (מנהל התכנון, מרכז מיפוי ישראל, פיקוד העורף, גופי חירום והצלה, משרדי ממשלה וכדומה) במערכת (web service) מסמך ט' 1 - מימוש סעיף 4.3	ממשק	ללא עלות
6	הכנת שכבות cache מקבצי רסטר (ECW, SID) וכדומה) בכל שטח המועצה. מסמך ט' 1- מימוש סעיף 4.4	שכבות רקע	600 ₪
7	החלפת שכבות מעג"ל / בנט"ל – המחיר הוא כולל, לכל השכבות הרלוונטיות הנמצאות במעגל/בנטל מסמך ט' 1- מימוש סעיף 4.5	סט שכבות מעגל/בנטל	650 ₪
8	הוספת שאילתה / דוח / תבנית להפקת מפה מסמך ט' 1- מימוש סעיף 4.7	שאילתה	150 ₪
9	עלות שעת עבודה לפיתוח תוכנה	שעה	220 ₪
10	עלות שעת עבודה לעדכון נתונים לא יבוצע תשלום בגין סעיף זה , במידה ושולמה התמורה עבור הוספת/עדכון שכבות בסעיף אחר	שעה	90 ₪
11	ביצוע check out check in עבור עדכון נושאים שיבוצעו על ידי גורם שלישי		ללא עלות

מובהר בזאת כי התמחור לכל הסעיפים בטבלה יבוא לידי מימוש לאחר השלמת שלב ההקמה וכולל את זמן העבודה (מלבד סעיפים 9 ו-10) והתשלום בגינם יהא בהתאם להצעת המחיר וללא כל תוספת נוספת.

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, ובתמורה לקיום מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, הננו מציעים מחיר לביצוע עדכון / הוספה של נתונים גאוגרפיים, בהתייחס לאמור לעיל ולהלן, וכמפורט להלן:

הסכום המתקבל מהפחתה בשיעור של _____% מהמחיר המרבי הנקוב בטבלה דלעיל בתוספת מע"מ כדין.

*הערה: ניתן להציע הצעות בציון של עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית (לדוגמא 17.55%)

7. הצעת לעדכון / הוספה תוכניות בניין עיר הינה כדלקמן:

הצעת המחיר לעדכון / הוספה תוכניות בניין עיר תהיה אחוז הנחה מהטבלה המפורטת בסעיף זה אחוז ההנחה הינו אחיד וגורף לכלל סעיפי טבלת הצעת המחיר

נושא	יחידה	מחיר יחידה לא כולל מע"מ
עדכון קומפילציה של תכניות מאושרות לכל ישובי המועצה סעיף זה מתייחס לשלב ההקמה בלבד לא יבוצע תשלום בגין סעיף זה עבור שכבות שבהן בוצע עדכון נתונים על ידי הספק	ישוב/שטח מועצה שבו תכניות 2019 ואילך	2,000 ₪
עדכון שכבת קווים כחולים	מועצה	ללא עלות
עדכון שכבת גושים חלקות עדכנית	מועצה	400 ₪
הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות	מגרש אחד	200 ₪
הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות	2-5 מגרשים / חלקות	300 ₪
הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות	6-10 מגרשים / חלקות	500 ₪
הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות	11-25 מגרשים / חלקות	800 ₪

מועצה אזורית אשכול

מכרז פומבי – 2/2023

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

1,100 ₪	50-26 מגרשים / חלקות	הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות
1,600 ₪	יותר מ-50 מגרשים / חלקות	הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות
250 ₪	תכנית תקנונית / נושאת	הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות
200 ₪	קליטת קו כחול	הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות
90 ₪	1-2 מגרשים / חלקות	הקמה קליטת תשריטי חלוקה ותצ"רים
280 ₪	3-10 מגרשים / חלקות	הקמה קליטת תשריטי חלוקה ותצ"רים
1,300 ₪	יותר מ-11 מגרשים / חלקות	הקמה קליטת תשריטי חלוקה ותצ"רים
200 ₪	תכנית לא ממוחשבת	הקמה – תמא / תממ / תת"ל/ ולקחש"פ
200 ₪	הקמת קו כחול	הקמה – תמא / תממ / תת"ל/ ולקחש"פ
200 ₪	תכנית בפורמט shp	הקמה – תמא / תממ / תת"ל/ ולקחש"פ

בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, ובתמורה לקיום מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, הננו מציעים מחיר לביצוע עדכון / הוספה של תוכניות בניין עיר, בהתייחס לאמור לעיל ולהלן, וכמפורט להלן:

הסכום המתקבל מהפחתה בשיעור של _____% מהמחיר המרבי הנקוב בטבלה דלעיל בתוספת מע"מ כד"ן.

*הערה: ניתן להציע הצעות בציון של עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית (לדוגמא 17.55%)

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע:

ת.ז. או מס' ח.פ.:

כתובת:

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

טלפון: _____

דוא"ל: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

מסמך ז' - ניקוד איכות - לשימוש המזמין

הערכת היכולות תעשה במסגרת המענה למכרז ובו יצורפו הסברים דוגמאות למסכים המתארים את היכולות הנדרשות, ובמסגרת המצגת בה יציג המציע את יכולות המערכת גמישותה ונוחות תפעולה.

למזמין שמורה הזכות לתת ניקוד חלקי לכל סעיף.

הציון שיינתן הינו ציון של כלל חברי צוות הבדיקה.

1. מרכיבי איכות

להלן מרכיבי האיכות ומשקלם

מספר	נושא	משקל במערכת	הסעיף
1	מערכת גאוגרפית	70 נקודות	
2	ממשקים	15 נקודות	
3	מרכיב איכות נוספים	15 נקודות	

2. מערכת גאוגרפית - משקל 70 נקודות

מספר	מספר במפרט הטכני	סעיף	תיאור	משקל מקסימלי לסעיף
1	2	מאפיינים כלליים		5 נקודות
2	3	סט כלים כללי		5 נקודות
3	4	חיפוש איתור וקבלת פרטים		5 נקודות
4	5	שאלות ודוחות		5 נקודות
5	6	הפקת מפות		5 נקודות
6	7	תצוגות נושאיות		5 נקודות

מועצה אזורית אשכול

מכרז פומבי – 2/2023

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

7	8	הצגת מידע גאוגרפי יעודי קרקע	5 נקודות
8	9	ניהול מידע גאוגרפי תשתיות	5 נקודות
9	10	יכולות עריכה והוספה	5 נקודות
10	11	מודול לשעת חירום	5 נקודות
11	12	יצוא קבצים	5 נקודות
12	13	יבוא קבצים	5 נקודות
13	14	מודול עבודה מהשטח	5 נקודות
14	12	הטמעת סרוויסים וובים	5 נקודות
		סה"כ	

3. ממשקים דינמיים- (ניקוד מקסימלי 15 נקודות)

הניקוד עבור כל ממשק יינתן באופן הבא :

קיים ממשק למערכת המידע ולספק מערכת המידע הקיים במועצה – 5 נק'

קיים ממשק למערכת המידע אך לא לספק מערכת המידע הקיימת במועצה - 3 נק'

לא קיים ממשק למערכת המידע אך הספק מתחייב להקים ממשק עד 3 חודשים מיום החתימה – 0 נק'

מספר סעיף	נושא	ניקוד מקסימלי	ניקוד	הערות
1	מערכת גאוגרפית - ניהול ועדה (עבור כלל הישויות במערכת)	5 נקודות		
2	מערכת גאוגרפית - מערכת גביה	5 נקודות		
3	מערכת גאוגרפית – מוקד עירוני	5 נקודות		
	סה"כ			

4. מרכיבי איכות נוספים - (ניקוד מקסימלי 15 נקודות)

נושא	משקל הסעיף במערכת
התרשמות כללית מהפתרון המוצע	5 נקודות
רמת השירות הניתנת בשוטף ללקוחות החברה	5 נקודות
המלצות למערכות מידע	5 נקודות

4.1. התרשמות כללית מהפתרון המוצע, התרשמות הצוות מאיכות הפתרון באופן כללי ובין היתר, איכות הפתרון יחסית לפתרונות האחרים, קלות השימוש בכלים השונים, מקצועיות הצוות שיועמד לטובת הפרויקט המחשובי.

4.2. רמת השירות הניתנת בשוטף ללקוחות החברה
תתבצע פנייה רנדומלית ללקוחות החברה ויבדקו הנושאים הבאים :

4.2.1 זמינות המוקד וזמן המענה לפניות
4.2.2 זמינות הצוות התפעולי וזמן המענה לפניות
4.2.3 התאמת פתרונות במסגרת ההסכם עם הספק
4.2.4 שביעות רצון כללית

4.3. המלצות עבור מערכת גאוגרפית במגזר המוניציפאלי

מערכת גאוגרפית	
עד 3 המלצות	0 נקודות
בין 3 ל 10 המלצות	2 נקודות
מעל 10 המלצות	5 נקודות

מובהר בזאת כי ניתן להציג המלצות שאינן תואמות לאמור בנוסח ההמלצה המצורפת למכרז זה, אך על ההמלצה להכיל את כל המידע הכלול בטופס ההמלצה של מכרז זה. ככל שימצא מידע חסר ההמלצה תנוקד בחסר.

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

ההמלצות שתוצגנה תהינה עד 24 חודשים שקדמו למועד הגשת המכרז .

ההמלצות יהיו קריאות , ככל שההמלצה לא תהיה קריאה ינתן ניקוד חסר.

מסמך ח' - קביעת ההצעה הזוכה

1. ניקוד המחיר

הצעות המחיר של המציעים שעמדו בתנאי הסף יחושבו באופן הבא :
למרכיב ההצעה הכספית יינתנו 50 נקודות . ההצעה הכספית הטובה ביותר תקבל את מלוא 50 הנקודות , ההצעות האחרות ידורגו ביחס אליה

1.1. הצעת המחיר עבור **מערכת גאוגרפית הנמוכה ביותר**, מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, תקבל ציון של 30 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחסיות גובה כל הצעה מההצעה הנמוכה ביותר (יחס הפוך) בהתאם לנוסחה הבאה :

$$\text{ניקוד בגין הצעת מחיר למערכת גאוגרפית} = 30 * \frac{\text{הצעת מחיר עבור מערכת גאוגרפית הנמוכה ביותר}}{\text{הצעת מחיר נבדקת}}$$

1.2. מרכיב עדכון/הוספת נתונים גאוגרפים יינתנו 10 נקודות . ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר, מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, תקבל ציון של 10 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחסיות גובה כל הצעה מההצעה בעלת אחוז הנחה הגבוה ביותר (יחס הפוך) בהתאם לנוסחה הבאה :

$$\text{ניקוד בגין הצעת מחיר לעדכון/הוספת נתונים גאוגרפים} = 10 * \frac{\text{הצעת מחיר לעדכון/הוספת נתונים גאוגרפים בעלת אחוז הנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז הנחה להצעת מחיר נבדקת} - 1}$$

1.3. מרכיב הוספה עדכון תוכניות בניין עיר יינתנו 10 נקודות . ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר, מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, תקבל ציון של 20 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחסיות גובה כל הצעה מההצעה בעלת אחוז הנחה הגבוה ביותר (יחס הפוך) בהתאם לנוסחה הבאה :

$$\text{ניקוד בגין הצעת מחיר לעדכון הוספת תוכנית בניין עיר בעלת אחוז הנחה הגבוה ביותר} = 10 * \frac{\text{הצעת מחיר לעדכון הוספת תוכנית בניין עיר בעלת אחוז הנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז הנחה להצעת מחיר נבדקת} - 1}$$

2. הציון הסופי.

- 2.1. קביעת הציון הסופי של כל הצעה תיעשה עפ"י השקלול כדלקמן :
- 2.2. ניקוד מחיר ההצעה עבור מערכת לניהול וועדה כמפורט בסעיף 1.1 לעיל, יהווה 30% מהציון הסופי.
- 2.3. ניקוד מחיר ההצעה עבור פרויקט עדכון נתונים כמפורט בסעיף 1.2 לעיל, יהווה 10% מהציון הסופי.
- 2.4. ניקוד מחיר ההצעה עבור הוספה עדכון תוכניות בניין עיר כמפורט בסעיף 1.3 לעיל, יהווה 10% מהציון הסופי.
- 2.5. ניקוד האיכות הכולל כמפורט במסמך ז' לעיל, יהווה 50% מהציון הסופי.
- 2.6. הציון המשוקלל הכולל יהיה חיבור הניקוד המשוקלל שניתן לרכיב המחיר עם הניקוד המשוקלל שניתן לרכיב האיכות בהצעה כמפורט להלן.

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

3. הבהרות לגבי אופן בחירת הזוכה:

- 3.1. בחירת הזוכה תעשה בהתחשב בציון הסופי. עם זאת יובהר, כי אין ולא יהא באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים להתחשב בכל שיקול רלבנטי אחר, על פי מסמכי ההצעה, ועל פי כל דין בבחירת ההצעה הזוכה.
- 3.2. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 3.3. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שלדעתה המחירים בה נמוכים באופן בלתי סביר ביחס לאומדן. ועדת המכרזים תהיה רשאית על פי שיקול דעתה, לזמן מציע שהמחירים הנקובים בהצעתו נמוכים באופן בלתי סביר כאמור, להבהיר בפניה את הצעתו הכספית ויכולתו לעמוד במחיר המוצע.
- 3.4. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ככל ומציע לא ימלא מחיר בהתייחס לרכיב מרכיבי ההצעה, תוכל המועצה לראות בסעיף זה ככלול בהצעת המחיר של המציע והוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת בגין רכיב זה.
- 3.5. בכל אחד מן השלבים בבדיקת ההצעות, תהא רשאית ועדת המכרזים לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, במסגרת שיקוליה, כאמור. לא המציא המציע פרטים ו/או מסמכים כאמור, ייחשב כמי שסירב לעשות כן, וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את הצעתו.
- 3.6. ועדת המכרזים רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמיתותו וכושרו של המשתתף לבצע את המפורט במסמכי המכרז ואת ניסיונו, לרבות ניסיונה של המועצה עם המציע בעבר.
- 3.7. ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור.
- 3.8. במקרה של הצעות בעלות ניקוד שווה, תהיה הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לקיים תמחור נוסף בין שני המשתתפים שקיבלו ניקוד משוקלל שווה, וזאת בהליך של פנייה למציעים להגיש הצעות משופרות, במועד שייקבע על ידי הוועדה. משקל הצעת המחיר המתוקנת יהיה 40% בשקלול ההצעה הכוללת. במקרה כזה תהא הוועדה רשאית לשקול כל שיקול רלבנטי נוסף בבחירת ההצעה הזוכה.

אשור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי:

ה"ה ת.ז. (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד.

עו"ד

תאריך

מסמך ט' - מפרט טכני

המסמך כולל את הנושאים הבאים :

מפרט דרישות למערכת גאוגרפית

מסמך ט'1 - מימוש

מסמך ט'2 - אמנת רמת שירות sla

מפרט דרישות למערכת גאוגרפית

המערכת המוצעת תהא מערכת מידע גאוגרפית הקיימת בארגונים דומים הנותנת מענה לניהול מידע גאוגרפי ברשויות מקומיות ועונה פונקציונאלית על כל צרכי העבודה הגאוגרפים בהתאם.

כמו כן, ניתן יהיה להתאימה לאופן התפעול הנדרש במועצה, במהלך כל תקופת ההתקשרות לפי הליך בקשה זה.

המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי כל יישום המוצע על ידו, לניהול המידע הגרפי והגיאוגרפי בכל שרות, יענה על צרכי המועצה בכל הקשור לתהליכים המבוצעים בה וכן להתאימה לצרכים המשתנים, ככל שיידרש במהלך ההתקשרות, ולבצע את הממשקים בין המערכות הנדרש בהליך הבקשה. המציע מתחייב כי כל פיתוח, או שדרוג, או ממשק שיבוצע עבור רשות מקומית אחרת יוטמע בעדכון הגרסה ללא עלות מצד המועצה.

המציע מתחייב לתת מענה תפעולי בהתאם לאמנת השירות בכל תקופת ההתקשרות.

עבור כל סעיף מהסעיפים המפורטים בפרק זה על המציע יהא לאשר כי קיימת היכולת המבוקשת ובמידה ולא קיימת להתחייב כי הוא יפתח את היכולת במסגרת שלב ההקמה.

כמו כן, עליו להציג בסעיפים הרלוונטים את מסכי המערכת להוכחת יכולת בהתאם.

1. הגדרות

1.1. מערכת גאוגרפית – להלן "המערכת" זהו המודול העיקרי של המערכת המשמש את כלל המשתמשים, המודול מבוסס הרשאות ומשמש בין היתר לחיפוש, איתור וקבלת פרטים, הפקת דוחות, שאילתות ומפות, יצוא ויבוא נתונים.

1.2. מודול שטח – זהו מודול אשר ישמש את היחידות השונות במועצה בשטח ועיקר ייעודו הינו תשאול מידע הקיים בבסיס הנתונים ויכולות עדכון גרפיות ואלפה נומריות מהשטח בהתאם להרשאות מתאימות לכל משתמש, ובין היתר עדכון בשכבה גאוגרפית (כולל הוספת ישויות) מהשטח, אחזור מידע, חיווי מיקום, מדידה, הפקת דוח פיקוח לאתר, מעקב טיפול, שינוי סטטוס.

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

1.3. ממשקים למערכות מידע – ממשק זו כיווני להעברת וקבלת מידע בין המערכת הגאוגרפית ומערכת מידע הקיימת בארגון או מחוצה לו. המידע שיתקבל / יועבר ימוקם בהתאם למפתח מוגדר מראש (קואורדינטות, קדסטר, כתובת וכו').

2. מאפיינים כלליים

- 2.1. האובייקטים במערכת הגאוגרפית ישולבו בשיטת חלוקה ל"שכבות" מידע נושאות, כולל תצוגה גרפית/גיאוגרפית של ישויות מידע שונות, על סוגי רקע שונים (אורתופוטו, תצלומים אלכסוניים, פוטוגרמטריה, מפת אזור ראסטריה, מדידה, קדסטר וכדומה).**
- 2.2. לכל פריט מידע יתלוו מידע טבלאי / נתונים אלפאנומריים שונים (להלן – א"נ), אשר יאוחסנו בבסיס המידע, ו/או יימצאו במערכות משיקות ויקושרו לישות הגיאוגרפית וכן קבצים, מסמכים, תמונות, קטעי וידאו וכד' שיקושרו לישויות הגיאוגרפיות.**
- 2.3. המערכת תשמש, באמצעות המידע שינוהל בה, והשאלות שיפותחו בה, לצרכים הבאים:**
 - תמיכה בפעילויות התכנון ההנדסי, התאום ההנדסי, הפיתוח, ההקמה, האחזקה והתפעול.
 - תמיכה בפעילויות הניהול של הארגון, על כל יחידותיו.
 - תמיכה וסיוע בתהליכי קבלת החלטות וייעול תהליכי העבודה תוך חסכון בזמן וכסף.
 - תיאומים הנדסיים ותיאומי תשתיות.
 - תמיכה בהיערכות המועצה לשעת חרום.
 - תמיכה במתן/קבלת שירות "מרחוק" ממתכננים/ספקי שירות.
 - מודול שטח ככלי עבודה לאנשי השטח באגפי המועצה השונים לדיווח, טיפול ומעקב בנושאים שבאחריותם
- 2.4. המערכת תותקן בסביבת ענן ועלותה תכלול את האחסון בענן .**
- 2.5. ניהול המידע יבוצע באמצעות בסיס נתונים מרכזי.**
- 2.6. מודגשת הדרישה ליצירת מנגנוני קליטה פשוטים וידידותיים של מידע למערכת, כך שיתאפשר למועצה להמשיך ולקלוט בכוחות עצמה עדכונים למערכת וקליטת שינויים/תוספות במערכת ומידע הנלווה אליו (מידע א"נ המתייחס לישות, קבצים מקושרים, תמונות, וכיוצ"ב).**
- 2.7. כלל המודולים והממשקים יהיו משולבים במערכת כיחידה מובנית אחת.**
- 2.8. עדכון / הזנת נתון במרכיבי המערכת יידרש להתבצע פעם אחת בלבד. למען הסר ספק לא תידרש הזנה חוזרת של נתון כלשהוא.**
- 2.9. המערכת תנוהל לפי הרשאות צפייה בהתאם לסוג המשתמשים ולמידע לו הם חשופים: קהל רחב, אגפים שונים במועצה, איש שטח וכיוצא בזה. המערכת תדע להציג/להסתיר שכבות מידע על פי הרשאות.**
- 2.10. במודול השטח תנתן הרשאת עדכון למשתמשים לשכבות מסוימות, על פי אגפי המועצה השונים. לכל אגף יהיה פרויקטי שטח בו יהיה ניתן, על פי הרשאות, ליצור ולעדכן את שכבות האגף. כולל הוספת ישות גאוגרפית (נקודה, קו, פוליגון) בשטח על פי מיקום GPS או על פי דקירה במפה, הוספת מידע אלפא-נומרי בטופס ייעודי לישות, עדכון אלפא נומרי לישות קיימת, שינוי סטטוס טיפול, הפקת דוח וכיו"ב.**

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

- 2.11** במענה נדרשים יכולות וכלים לקליטה ועיבוד של מידע מרחבי למערכת, הן לגבי שכבות הרקע, הן לגבי השכבות הנושאות, הן לגבי קליטת תכניות וישויות אחרות - בכלל זה מידע בפורמט SHP, DWG ואחר, ממערכות כגון: Arc-GIS, Arc-Pro, Auto-CAD, AutoCAD/Map וכן מבסיסי נתונים של Arc-Map ו-Arc-GIS – Server וכל תוכנה גיאוגרפית אחרת המשמשת את מערכות המיחשוב ההנדסיות.
- 2.12** תינתן אפשרות לקישור במערכת לקבצים שונים, כגון: תוכניות ומסמכים בנייר, יעוגנו לרשת הקואורדינטות ויוטמעו במערכת, בין ע"י קישור הקובץ הסרוק ליישות המתאימה, או ע"י יצירת שכבת ראסטר "מעוגנת", הכל לפי העניין.
- 2.13** המערכת תאפשר למשתמשי חוץ, לרבות הקהל הרחב לעיין במידע המנוהל במערכת, לאתר מידע המנוהל בה ולתשאל בהתאם להרשאות באמצעות רשת האינטרנט. הקהל הרחב יעיין במידע הקיים במערכת לפי הרשאות, באופן מוגבל ובהתאם להנחיות המועצה. לקהל הרחב ייבנו שאילתות קבועות.
- 2.14** המערכת תתמוך בכל גרסאות מערכות ההפעלה של התחנות והשרתים וגרסאות חבילת ה – Office העדכניות ביותר, ככל שתצאנה, למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.15** המערכת תותאם לעבודה בכל דפדפן ובכל מערכת הפעלה – כולל למכשירי טלפונים ניידים, טאבלטים וכדומה בכל מערכת הפעלה, באופן רספונסיבי.
- 2.16** מהירות ונגישות – הספק מתחייב לספק מערכת בעלת ביצועים ומהירות תגובה שווה ערך לפחות כמו הביצועים של אתר govmap, למען הסר ספק ההחלטה על ביצועים הולמים הינה של המזמין בלבד.
- 2.17** למערכת לא יהיה צורך בהתקנות על עמדות קצה.
- 2.18** עבור כל ישות במערכת יהיה שדה שבו יתועד באופן אוטומטי תאריך עדכון אחרון של הישות.
- 2.19** תתאפשר הוספת גרפיקה ע"י משתמשי הקצה לשם ביצוע סימונים "פשוטים" ע"י המשתמש, כגון: הוספת נקודה, קו, פוליגון, תוויות טקסט וכד'.
- 2.20** במערכת יוטמעו סרביסים וובים של מנהל התכנון (תכנון זמין), רישוי זמין, מרכז למיפוי ישראל, פיקוד העורף, רשויות חירום והצלה ומשרדי ממשלה.
- 2.21** קישור ל Google Street View לנקודה אשר תסומן ע"י משתמש הקצה במפה
- 2.22** קישור ל אתר תלת מימד של המועצה /אתר חיצוני המכיל צילומים אלכסוניים לנקודה אשר תסומן ע"י משתמש הקצה במפה

3. מערכת גאוגרפית סט כלים כללי

- 3.1** המערכת תאפשר לצרכני המידע המורשים לתשאל את מאגר הנתונים ולקבל מידע הנדסי גיאוגרפי אודות הישויות השונות הקיימות במערכת וזאת על ידי "גלישה" באמצעות דפדפן המותקן על הפלטפורמות הבאות: מחשב אישי, מחשב לוח, מכשיר סלולארי (גם באופן רספונסיבי).
- 3.2** המערכת המוצעת תכלול סט כלים גאוגרפים הקיימים כיום בכל מערכת מודרנית ובין היתר, דפדוף, הזזה במשיכה, התמקדות לנצ. ברשת ישראל חדשה, הצגת מידע בכל קנ"מ, יכולת

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

להצגת תיחום מלא, סיבוב מפה, מדידת מרחק, חישוב שטחים, חיפוש, התמצאות, הצגת עץ שכבות, הפקת מפות.

- 3.3. למנהל המערכת מטעם המזמין תהא יכולת שליטה בניהול המידע המוצג למשתמשים בהתאם לקניימ הנבחר, ובניהול הצגת שכבות וישויות בשקיפות חלקית. ככל שלא יתאפשר מסיבות טכניות על הספק לתת את השירות ללא עלות ולכל תקופת ההתקשרות.
- 3.4. למזמין תהא האפשרות לבחור סימבול עבור ישות ועל הקבלן יהא להטמיעו בהתאם, וכן לשלוט בחוקים שיגדירו את אופן הצגת הסימבול.
- 3.5. למשתמש תהא היכולת לשלוט בסדר תצוגת עץ השכבות ובהגדרת הסימבולים השונים. הדלקה/כיבוי בחלון עץ השכבות ידליקו או יכבו את הישויות בהתאם. ככל שלא יתאפשר מסיבות טכניות על הספק לתת את השירות ללא עלות ולכל תקופת ההתקשרות.
- 3.6. חוקים עסקיים – המערכת תאפשר, באמצעות הקבלן, מתן ערכים לשדות מסוימים על פי נוסחאות ומידע הקיים בשדות אחרים.
- 3.7. הצגת תוכן השדות יהא בהתאם להגדרת המזמין – לדוגמה מספר ספרות לאחר הנקודה.
- 3.8. ברירת מחדל לסט שכבות שיוצגו בכניסה למערכת על פי משתמש בכניסה למערכת.
- 3.9. בחירה "גיאוגרפית" – התווית סימון שטח גיאוגרפי ע"ג המפה ושליפת הנתונים מתוך השטח הנבחר: האלפאנומריים, ו/או דו"חות פריטי מידע, ו/או ישויות מידע קשורות (מסמכים, תמונות, קבצים שונים, וכד').
- 3.10. כלי התמקדות – גלילה/התקרבות/התרחקות מתצוגה במהירות ובצורה חלקה.
- 3.11. סרגל מדידה הן למדידות מרחק מעוקלות והן למדידת שטחים.
- 3.12. משתמש הקצה יוכל לשלוט על רמת השקיפות בה מוצגת כל שכבה.

4. חיפוש, איתור וקבלת פרטים:

- הכוונה לחלון איתור פרטים במערכת הינה שניתן לאתר פרט על פי שדה מפתח שייקבע מראש, ולהתמקד אליו למען הסר ספק חלון האיתור הינו חלון שונה מחלון השאילתות המורכבות.
- 4.1. המערכת תהא גמישה באופן כזה שניתן יהיה להתאימה לאיתור ישויות קוויות או נקודתיות או פוליגונליות לפי שדות זיהוי במערכת לרבות: כתובת, גוש חלקה, מתחם, מספר זיהוי לישות נקודתית או קווית, או פוליגונלית, מספר זיהוי נכס או כל שדה זיהוי אחר שתבחר המועצה.
 - 4.2. התמקדות לישות בשכבה על פי חיפוש ערכים (שם ישוב, גוש וחלקה, שם מבנה ציבור וכדומה)

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

4.3. במהלך כל תקופת ההתקשרות וכחלק מתכולת המערכת תוכל המועצה לדרוש הוספת שדות מפתח לאיתור ועל הקבלן להטמיע דרישות אלו במערכת כך שתאפשר איתור על פי שדות מפתח אלו.

4.4. המערכת תאפשר קבלת פרטים על ישות בודדת על ידי הצבעה ו/או על ידי הקלקה. הצבעה על פריט תפתח בועית (tooltip) ובה שדות בהתאם להגדרת המזמין. השדות יוצגו באופן אסטטי ויזואלי למשתמש. לאחר הקלקה על הישות יפתח חלון עם פרטי הישות (להלן כרטסת). למנהל המערכת תהא היכולת להגדיר אלו שדות יכללו בחלון.

4.5. המערכת תאפשר בעת הצבעה (לא הקלקה) על ישויות נבחרות (לדוגמה: חלקות / מגרשים) קבלת זכויות מגדלת על האזור הנבחר לבחירה מדויקת.

4.6. הקלקה על הישות תאפשר קבלת כל נתוני הישויות (מאותו נושא) הקימות במרחק מסוים מהבחירה.

5. שאלות ודוחות

5.1. במערכת קיים מחולל שאלות ודוחות בחיתוך לפי כל שדה של ישות נקודתית, קווית, או פוליגונית. לרבות התניות לוגיות בין לפחות שלושה שדות. המאפשר הצגה ברורה על גבי המפה את כל הישויות שנבחרו ודוח אלפה נומרי נילוה לכל הישויות שנבחרו.

5.2. ההצגה הגרפית של השאלות תהא בקנ"מ נבחר אשר יכיל את כל הישויות שנבחרו ולא מעבר לכך.

5.3. למשתמש תהא יכולת מובנית במערכת לשנות את סדר השדות של הדוח האלפה נומרי.

5.4. בדוח הטבלאי שיופק כתוצאה מהשאלות תהא אפשרות לבחירת/מחיקת כל הישויות או חלק מהן. עמידה על אחת הישויות בדוח תבצע בחירה של הישות על המפה בהתאם. בחירה של מספר ישויות תבצע בחירה של הישויות בהתאם.

5.5. במערכת קיים מנגנון המאפשר בניית רפרטואר שאלות ודוחות קבועים לכל שאלות. הקמת השאלות הקבועות יכולה להתבצע על ידי מנהל המערכת.

5.6. המערכת מאפשרת חילול שאלות על מספר סוגי ישות. לדוגמה כל החלקות בעלות יותר מ 3 בקשות להיתר, או כל מבני הציבור ברחוב מסוים.

5.7. במערכת קיים מנגנון המאפשר בחירה נוספת מתוך בחירה קיימת.

5.8. במערכת קיים מנגנון שאלות המציג יחסים מרחבים בין ישויות משכבה אחת לישויות משכבה אחרת לדוגמה כל הקווים הראשיים העוברים בשטח בעל יעוד מסוים.

5.9. בחירה של פוליגון מסוים תציג את כל הישויות של שכבה מסוימת הקימות באותו מתחם.

5.10. ניתן לייצא לאקסל את תוצאות השאלות/דו"ח.

5.11. ניתן להפיק מפה בגדלים שונים מתוצאות השאלות/דו"ח.

5.12. חילול שאלות על כל המבנים / חלקות ומתחמים העונים לקריטריון מסוים ממערכת הגבייה.

5.13. אפשרות להגדיר מסדרון (buffer) עבור ישות כלשהיא (נקודה קו ופוליגון) וקבלת מידע אלו ישויות קיימות בו.

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

6. יכולות עריכה והוספה

6.1. עריכה והוספת ישויות

- 6.1.1. המערכת תאפשר, על פי הרשאות מתאימות, הוספת ועריכת ישויות נקודתיות/קוויות/פוליגונליות והוספה / עדכון של נתונים אלפא נומרים.
- 6.1.2. עדכון הנתונים יבוצע מול בסיס הנתונים של המערכת וכל משתמשי המערכת יוכלו לצפות בשכבה המעודכנת מייד לאחר השינוי.
- 6.1.3. הכוונה להוספה/עדכון שאינה דורשת טופולוגיה מחודשת.

6.2. שכבה גנרית לעריכה והוספה

- 6.2.1. המערכת תכיל שכבה גנרית שמטרתה עדכון והוספה של ישויות חדשות.
- 6.2.2. למשתמש תהא האפשרות לעבוד על שכבה גנרית אשר תכלול עד 10 שדות עבור כל ישות, ובין היתר המשתמש יוכל להוסיף ישויות נקודתיות/קוויות/פוליגונליות ככל שיידרש לשכבה זו ולמלא נתונים עבור כל ישות שתוקם.
- 6.2.3. למשתמש תהא האפשרות לעדכן את שמות השדות בהתאם לצרכיו.
- 6.2.4. עדכון ויצירת המידע יוכל להתבצע גם מהשטח ממכשיר טלפון/טאבלט/מחשב נייד, תוך חייוי מיקום של המשתמש.
- 6.2.5. לאחר עדכון השדות המשתמש ידווח לקבלן וזה יטמיע באופן קבוע את השכבה בבסיס הנתונים של המערכת באופן כזה שתהא חלק מבסיס הנתונים הכללי של המערכת.
- 6.2.6. לאחר הטמעתה יוכל המשתמש ליצור שכבה נוספת, וכן הלאה.

7. הפקת מפות

- 7.1. למערכת יכולות גמישות בעיצוב המפה. וזה כולל בין היתר את הגמישות בהצגת המקרא, קנה מידה, חץ צפון, כותרות, מסגרת קואורדינאטות, חתימה, מפת סביבה לשם התמצאות, טבלה המתארת את תכולת המפה, תצוגת יום ושעה ועוד. המערכת תאפשר הפקת מפות לפי קנ"מ ובהתאם לגודל דף שיוגדר ע"י המשתמש. המפות יכללו כותרת סטנדרטית שתוגדר ע"י המועצה, חץ הצפון, סמל המועצה, מקרא דינמי של המידע המוצג במפה בלבד (ללא מקרא של מידע שאינו נכלל בתיחום המפה!) ומערכת קואורדינאטות של רשת ישראל החדשה.
- 7.2. הפקת מפה תתאפשר כפלט נייר למדפסת או הפקת קובץ PDF, JPG, TIFF או אחר – על פי גודל הדף והתיחום שייבחרו ע"י המשתמש.
- 7.3. המערכת מאפשרת עיצוב מספר מפות ובחירת המפה הרצויה לכל נושא.
- 7.4. למערכת יכולת להפיק מקרא דינמי - של הנתונים המוצגים בלבד - ובין היתר לתשתיות, יעודי קרקע ותמרורים.
- 7.5. יכולת בחירת שטח / פוליגון / תשובה לשאילתה והפקתם כפלט נייר (מפה) ו/או כקובץ PDF, JPG, TIFF או אחר. השטח שיופק הינו השטח המוצג במסך.

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

- 7.6. ספר מפות – יכולת בחירת שטח /פוליון ואפשרות להפקתו במספר גיליונות כולל השפעה לאחוז החפיפה בין הגיליונות. כולל יכולת הפקת מספר גיליונות לאורך ציר.
- 7.7. למשתמש קיימת היכולת להגדיר את גודל הדף בגדלים: A0 עד A4 לשם הפקה של מפות בגדלים אלו.
- 7.8. היכולות להפקה והדפסה של מפות יהיו כדלהלן:
- 7.8.1. אזור ההדפסה יהיה "דינמי", תוך אפשרות "הזנתו" על רקע המפה.
 - 7.8.2. ניתן יהיה להגדיר את אופן ההדפסה (לאורך / לרוחב).
 - 7.8.3. שינויי כיתובים להדפסה כגון: כותרות, תאריכים וכו'.
 - 7.8.4. הגדרת זווית סיבוב המפה לצורך הדפסה.
 - 7.8.5. תצוגה מקדימה (Preview) לפני הדפסה.
 - 7.8.6. שמירת תבניות לצורך הדפסה.
 - 7.8.7. הדפסה משולבת של מידע אלפא נומרי / טבלאי ומפה.
 - 7.8.8. מתן אפשרות לביצוע התאמות לפני הדפסה כגון: מתיחה, שינוי מלל וכו'.
8. תצוגות נושאיות
- 8.1. המערכת תאפשר הצגת מידע על פי נושאים לדוגמה – תצוגה שוטפת תציג את המבנים בסימבול מסוים. בעוד שתצוגה בשעת חירות תציג את המבנים בחלוקה על פי שימוש בפועל. כמו כן מקלטים ומוסדות ציבור יוצגו באופן בולט משאר המבנים.
 - 8.2. המציע מתחייב להקים שכבות נושאיות שיעודכנו באופן דינמי והמידע יוצג על פי שדה נבחר מהמערכות האלפה נומריות המעדכנות מעת לעת את הנתונים במערכת הגאוגרפית. לדוגמה נתוני תקלות מוקד עירוני כפי שהתקבלו ממערכת מוקד עירוני (יעודכן online). היתרים בקשות מאושרות, תעודת גמר וכו'. תדירות העדכון תהא בהתאם לאופי השכבה ולהנחיות המזמין.
9. הצגת מידע גאוגרפי – יעודי קרקע
- 9.1. להלן השכבות שיש להציג בנושא יעודי קרקע לאחר קליטת כל תכנית
 - 9.1.1. קומפילציית יעודי קרקע- מגרשים מותאמים לקדסטר קיים.
 - 9.1.2. מספרי מגרשים
 - 9.1.3. גבול תכנית קומפילטיבית- גבולות תכניות שבקומפילציית יעודי קרקע
 - 9.1.4. קווים כחולים גבול – גבולות כל התכניות
 - 9.1.5. קומפילציית התראות קוויות
 - 9.1.6. קומפילציית התראות פוליגונליות
 - 9.1.7. התראות נקודתיות
 - 9.1.8. קומפילציית רוזטות (דרכים)
 - 9.1.9. סימבולוגיית יעודי קרקע תסומן בהתאם לנוהל מבא"ת
 - 9.2. המערכת תאפשר לתשאל את הנושא התכנוני ובין היתר את הנושאים הבאים:
 - 9.2.1. הפקת דף מידע
 - 9.2.2. חיפוש מגרש/חלקה על פי גוש + חלקה או תכנית + מגרש
 - 9.2.3. שאילתה מרחבית בין מגרשים לכל שכבה גאוגרפית אחרת
 - 9.2.4. קבלת רשימת תכניות עבור גוש חלקה ומתן יכולת לבצע קישור אל התוכנית הרלוונטית
 - 9.2.5. התמקדות לתוצאת החיפוש.
 - 9.2.6. למען הסר ספק, לכשתוקם וועדה על ספק יהא לספק פתרונות הנשענים על בסיס הנתונים של המערכת לניהול וועדה.

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

10. ניהול מידע גאוגרפי תשתיות

- 10.1. להלן שכבות התשתיות העירוניות שעל המציע להקים ולנהל
- 10.1.1. מים, ביוב, ניקוז, מאור, אשפה, קווי חשמל, גינון וכל שכבת תשתית אחרת.
- 10.1.2. על המציע להקים סט ישויות עבור כל תשתית. ועבור כל ישות להקים שדות בהתאם להנחיית מנהל הפרויקט מטעם המזמין.
- 10.1.3. המערכת תאפשר חילול שאילתה מרחבית בין שכבת תשתית לכל שכבה גאוגרפית אחרת.

11. מודול לשעת חירום

באחריות המציע להקים התקנה מקומית שתותקן במשרדי המועצה ותשמש את המועצה בשעת חירום (כולל במקרה של בעיות בתקשורת אינטרנט). על המודול לכלול את יכולות המערכת לצפייה המוצעת. על הספק להקים במסגרת המענה המוצע תשתית טכנולוגית לעדכון אוטומטי שיבוצע בתדירות שתיקבע על ידי המועצה. המידע הקיים במודול לשעת חירום יעודכן באופן שוטף על ידי המערכת המוצעת, כך שתישמר עדכניות הנתונים במודול לשעת חירום בכל עת. יש לאפשר ממשק למערכות פקע"ר ומערכות של רשויות החירום וההצלה לפי דרישת המועצה.

12. יצוא קבצים

- 12.1. המערכת/הספק מאפשר יצוא קבצים גרפיים מרחביים כולל נתונים מילוליים ו – Meta Data בפורמט pdf, jpeg shp ו dxf.
- 12.2. המערכת תאפשר למשתמש לבחור את הפרמטרים הבאים: אזור ליצוא נתונים, שכבות ליצוא. פורמט העברה.
- 12.3. לאחר הבחירה המערכת תאפשר יצוא המידע פנימית בארגון ו/או לכתובת דוא"ל שתיבחר.

13. יבוא קבצים

- 13.1. המערכת תאפשר יבוא קבצים בפורמטים מקובלים שאיתן עובד המזמין או מי מטעמו. באחריות הספק לאפשר קישור גורף של קבצים על פי מאפיין שיוגדר מראש. ולאפשר הצגה קלה ונוחה של הקבצים בעת התמקדות על פי מפתח כלשהוא, לדוגמה קבצי תוכניות עדות.
- 13.2. המערכת תאפשר יבוא והצגה של קבצי גיאוגרפים שונים (בפורמט DWG) וכן קבצים בפורמט אחר (shp). לדוגמה פוטוגרמטריה, יעודי קרקע, קדסטר, רשתות תשתית אחרות, שכבות נושאות (מבני ציבור, שטחי גינון וכיוב').
- 13.3. המערכת תאפשר יבוא והצגת של קבצי רקע של שכבות רסטריות בכל פורמט אשר נתמך על ידי המערכת ובין היתר cache, tiff, ecw, jpg בשכבות לפי בחירת המשתמש כגון: אורתופוטו, תשריטי תכניות / מפות, מסמכים סרוקים אחרים (מפרטים וכיוב').
- 13.4. המערכת תאפשר לעדכן שדות בשכבות המידע על פי מפתח מוגדר מראש וזאת באמצעות "יבוא" אל בסיס הנתונים של המערכת קובץ csv המכיל מיקום (קואורדינטות או פרמטר מזהה אחר) ומאפיינים נוספים. ולתשאל את המידע שיובא בהתאם.

הקובץ יכיל שמות העמודות ואת הפרטים הבאים:

- 13.4.1. הקובץ יכיל עמודת ערכי נ.צ. X ועמודת ערכי נ.צ. Y (קואורדינטות) ו/או שדה מזהה אחר. עמודות אלו יהיו עמודות ראשונות בקובץ.
- 13.4.2. מאפיינים נוספים. (סוג תקלה, נתוני גביה, מספר ילדים וכו').

שיוך המידע בקובץ יבוצע באמצעות הפעולות הבאות:

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

- 13.4.3. הגדרת השכבה שאליה ייבאו הנתונים, שכבה חדשה (לדוגמה הסכמי חכירה), או שכבה קיימת (עדכון שכבת הסכמי חכירה לאחר הקמה).
- 13.4.4. שיוך הנתונים הרלוונטים בהתאם לשדה המזהה (עמודה ראשונה). תוצאות המיפוי יוצגו עם סימבולוגיית ברירת המחדל.
- הכוללת: ישות נבחרת, שדה בישות, ערך. על המערכת יהא להטמיע ב "לחיצת כפתור" את הערך בשדה הנבחר. לדוגמה עדכון מספר ילדים במבנה – הישות הנבחרת הינה מספר ילדים, השדה הנבחר מספר ילדים, וערך השדה בהתאם.

14. מודול עבודה מהשטח

- 14.1. כללי
- ייעודו העיקרי של המודול הוא אספקת יישום יחידתי לאגפי המועצה השונים - לכל אגף או יחידה ייבנה יישום מבוסס הרשאות המותאם עבורה. היישום כולל יצירה ועדכון ישויות גאוגרפיות ואלפא-נומרי, תשאול, אחזור וניתוח מידע מילולי וגיאוגרפי מהשטח, שינוי ומעקב אחר סטטוס ביצוע והפקת מפות ודוחות פיקוח.
- על המציע להציג כלי ייעודי המותאם לעבודה בסביבה זו.
- 14.1.1. המודול יעבוד בטלפונים חכמים וטאבלטים (אנדרואיד/אייפון) באופן רספונסיבי.
- 14.1.2. התמקדות המערכת, המציע יתאר את יכולת המערכת להתמקד על פי מיקום (gps). בנוסף ליכולות הקיימות במערכת הגאוגרפית.
- 14.1.3. המודול יאפשר קישור אל בסיס הנתונים המרכזי, הצגה ותשאול נתונים (כולל קבצים מקושרים לישות) וניתוחם. המשתמש יוכל לצפות בכל המידע הקשור לישות כלשהיא הקיימת במערכת.
- 14.1.4. משתמשי השטח להם יינתנו הרשאות העדכון יוכלו ליצור ולעדכן ישויות בשכבות שיוגדרו על ידי המועצה - עדכון גאוגרפי ועדכון אלפא-נומרי בעזרת טופס ייעודי שייבנה עבורם – בהתאם להרשאה ולאגף בהם עובדים.
- 14.1.5. המודול יאפשר לאנשי השטח ולמנהלים ניהול ומעקב אחר סטטוס הטיפול כולל הפקת מפות ודוחות בהתאם לצורך.
- 14.2. עדכון נתוני ישות –
- 14.2.1. עם לחיצה על פקד עדכון - המערכת תציג בפניו את הישויות הקיימות בסביבת העבודה שלו.
- 14.2.2. לאחר בחירת העובד את סוג ישות (למשל מגוף מים) המערכת תציג בפניו את כל השדות שניתן לעדכן. העובד יעמוד על השדה ויעדכן בהתאם.
- 14.3. הוספת ישות
- 14.3.1. עם לחיצה על פקד הוספה – המערכת תציג בפני המפעיל את הישויות השונות אשר מותרות לעדכון מהשטח.
- 14.3.2. העובד יוכל להוסיף נקודה גאוגרפית לפי מיקום ה GPS בשטח או באמצעות דקירה על המפה במכשיר הטלפון החכם/טאבלט.
- 14.3.3. לאחר בחירת העובד את השכבה הנבחרת, המערכת תציג בפניו את הישויות של אותה שכבה, העובד יוסיף את הישות וימלא את שדות החובה.
- 14.3.4. לאחר מילוי כלל הנתונים, המערכת תתשאול האם לקשר את הישות לבסיס הנתונים המרכזי ולאחר אישור העובד המערכת תקשר בהתאם.
- (יתקבל גם פתרון אשר מאפשר את הקישור במשרד בלבד).

14.4. יצוא קבצים להדפסה בגדלים A4,A3,A2,A1,A0

15. ממשקים למערכות ליבה

15.1 כללי:

המטרה היא לאפשר פתיחה של המערכת הגאוגרפית מתוך המערכות האלפה נומריות (גבייה, קר"ם, מוקד עירוני ועוד) ולאפשר הפעלת דוח גיאוגרפי מהן. ומצד שני, לאפשר בחירה וסינון בצורה מרחבית במפה, ולהציג את התוצאות במערכת האלפה נומרית.

על הקבלן להיערך ליישום הממשקים בשלב ההקמה בהתאם למפורט בסעיף זה.

15.2 מעבר מתוך מערכת אלפה נומרית אל המערכת הגאוגרפית, ללא פרמטרים ו/או באמצעות הפעלת דוח גיאוגרפי (פרמטרים כלולים) לישויות שסוננו אלפה-נומרית, לדוגמה דוח תקלות פתוחות.

קווים מנחים לתצוגת המפה במערכת הגאוגרפית:

15.2.1 בכל הפעלה של המערכת הגאוגרפית, מערכת הייחוס היא ישראל החדשה.

15.2.2 תצוגת ברירת המחדל תהיה כדלקמן:

○ תיחוס המועצה / ממוקד בחירה או סינון

○ תצוגת רקע – על פי שכבות הרקע שיוגדרו בהקמת המערכת.

15.2.3 במערכת הגאוגרפית ניתן יהיה לשנות את התצוגה, בהתאם לשכבות הקיימות במערכת.

15.2.4 הצגת תוצאות כל סוגי הבחירות / דוחות תהיה בטבלה המהווה מעין טבלת מאפיינים הכוללת את נתוני הישויות במערכת האלפה נומרית.

15.2.5 טבלת התוצאות תופיע במערכת הגאוגרפית.

מתוך טבלת התוצאות הזו יש לאפשר מעבר אל נתוני הישות או רשימת הישויות במערכת האלפה נומרית:

○ עבור רשומה נבחרת אחת.

○ עבור מספר רשומות נבחרות (בתנאי שזו אותה סוג הישות).

○ עבור כל הרשומות המהוות את תוצאות הבחירה/ דוח (בתנאי שזו אותה סוג הישות)

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

15.3. מעבר מתוך המערכת הגאוגרפית אל מערכת מידע אלפה נומרית, ללא פרמטרים ו/או לאחר סינון מרחבי או אלפה-נומרי (פרמטרים כלולים).

15.4. המערכות האלפה נומריות שאליהן יש ליצר את הממשק .

15.4.1. כללי

האחריות למימוש הממשק מצד מערכות מידע של המזמין הינה של המזמין .
על הקבלן להיערך לביצוע הממשק מצד המערכת הגיאוגרפית ולשתף פעולה ככל שיידרש מול הספק של המערכת המידע העירונית .

העדכון ככל שיהיה , יהא של המערכת הגאוגרפית בלבד.

15.4.2. יובהר כי עלות מימוש הממשקים המתוארים בפרק זה הינה בהתאם להצעת המחיר של הספק, וככל שיהיו ממשקים נוספים שלא קיימים בפרק זה עלותם תהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק.

15.4.3. יובהר כי על הקבלן להקים, כחלק מתהליך ההקמה, עבור כל מערכות המידע העירוניות , שכבות מידע גאוגרפיות דינמיות המבוססות על נתונים הקיימים במערכות המידע העירוניות.

15.4.4. מערכת מידע גיאוגרפית – מערכת גביה

הממשק יכלול סנכרון נתונים באופן גורף לתקופה (batch)

המועצה תגדיר את מבנה הנתונים של מערכת הגביה שיש לקבל על בסיס עיתי וכן את אופן הסנכרון . ועל המציע יהא לעדכן את המידע בהתאם לאפיון שהוגדר . למשל בכל לילה יועברו שמות / מספרי מדים ממערכת הגביה ועל המציע יהא לעדכן בהתאם.

15.4.5. מערכת מידע גיאוגרפית – מערכת מוקד עירוני

למערכת יהיה ממשק דו כיווני למערכת המוקד אשר יציג את כל הקריאות בהתאם לסטטוס שלהן. המידע יתעדכן באופן שוטף ודינמי ובין היתר סטטוס התקלה יוצג בסימבול מתאים.
כמו כן, מערכת המוקד תקבל עבור כל תקלה את נקודת הציון הגאוגרפית שלה (ככל שתעודכן במערכת הגאוגרפית) והנתון יעדכן את מערכת המוקד בהתאם . על הספק להציג את כל המידע שיגיע מהמערכת המוקד העירוני.

15.4.6. מערכת מידע גיאוגרפית – מערכת לניהול וועדה נגב מערבי (ובהמשך למערכת לניהול וועדה לתו"ב)

למערכת יהיה ממשק דינמי למערכת לניהול וועדה אשר יציג את שכבת הקומפילציה, תיקי בניין, היתרים, סטאטוס בקשות להיתר, סטאטוס תיקי פיקוח, סטאטוס ערבויות וכל שכבה נוספת שיוחלט עליה בהמשך.

מסמך ט'1 – מימוש

מימוש הפרויקט יבוצע בשתי תקופות עיקריות,

שלב א' – הקמה

שלב ב' – עבודה שוטפת

שלב א' – תקופת הקמת המערכת כולל מערך השרות

שלב א' יחל עם חתימה על הסכם ההתקשרות ויסיים עם אישור בכתב ממנהל הפרויקט מטעם המועצה המעיד על ביצוע כל משימות שלב א'. משך תקופת שלב א' מתוכנן ל 30 ימי עבודה .

על הספק להציג תכנית עבודה מפורטת למימוש, כולל אבני דרך, לוח התוצרים שיוגשו בכל אבן דרך ומשאבים נדרשים.

התוכנית והמעבר בין אבני הדרך בשלב זה יבוצעו רק לאחר אישור בכתב של מנהל הפרויקט מטעם המועצה.

תכנית העבודה המפורטת תכלול אבני דרך ראשיות ולכל הפחות, את הפעילויות הבאות על פי לוחות הזמנים המקסימאליים הקבועות בצידן :

להלן לוחות זמנים ואבני הדרך :

- 0 - חתימה על חוזה התקשרות והזמנה
- 0+7 י"ע - הצגת תכנית עבודה מפורטת ואישורה.
- 0+15 י"ע -בנייה והסבת נתוני המועצה הקיימים כיום והצגתם למשתמשי המועצה.
- 0+30 י"ע – התאמת השכבות וסדר עץ השכבות והשדות לכל ישות בכל שכבה בהתאם לאפיון של המועצה כולל ההשלמות הספציפיות למועצה ומסירה סופית.

1. תחילת העבודה על הפרויקט עם חתימת חוזה ההתקשרות.

2. הצגת תכנית שלב א' ואישורה :

לוח – עד שבעה (7) ימי עבודה מהחתימה על חוזה התקשרות.

2.1.1. יוגדר מנהל מערכת ואיש קשר מטעם המועצה

2.1.2. יוגדר מנהל פרויקט מטעם הספק

2.1.3. אישור תוכנית העבודה

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

3. הקמת מערכת:

3.1. מידע הקיים במערכת הנמצאת במועצה -
3.1.1. המועצה תעביר לספק את טבלת מקורות מידע שתכלול, בין היתר, את נתוני השכבות שיהיה על הספק להטמיע במערכת בשלב הראשון, לרבות: אורתופוטו, מפת רקע, פוטוגרמטריה, קדסטר, תכניות מאושרות בשטח המועצה, תכניות בשלבי תכנון בשטח המועצה, תשתית מים, ביוב, ניקוז, חשמל, מפות עדות, סקר נכסים, וכל שכבה נוספת שהמועצה תמצא לנכון.

3.1.2. תתקיים ישיבה לאישור החומר.

3.2. מידע שאינו קיים כיום במערכת

- 3.2.1. בכוונת המועצה להקים שכבות נוספות שאינן קיימות כיום במערכת.
- 3.2.2. יתקיים אפיון משותף בו תוגדר תכולה של השכבות החדשות שיש להוסיף.
- 3.2.3. על הספק יהא להקים את השכבות האלו כחלק משלב ההקמה.

3.3. שכבות גאוגרפיות –

- 3.3.1. הספק יציע מודל שיבוסס על שכבות גאוגרפיות אותן התאים לשימוש ברשויות מקומיות בארץ.
- 3.3.2. הספק יתאים את תכולת וסדר השדות עבור כל שכבה במערכת (כולל שכבות שאינן קיימות בפתרון הקיים) וכן באיזה קני"מ תוצג כל שכבה.
- 3.3.3. תתקיים פגישה שבה תוצג המערכת ותבוצע התאמה ראשונית לצרכי המועצה.
- 3.3.4. הספק יטמיע סרוויסים וובים של לשכת התכנון, מפ"י, פיקוד העורף, גופי חירום והצלה, משרדים ממשלתיים
- 3.3.5. בהמשך יתקיימו פגישות על פי הצורך להתאמת מודל הנתונים למועצה.

3.4. פקדים וכלי עבודה במערכת –

- 3.4.1. יוצגו למועצה כלי העבודה והפקדים הקיימים במערכת.
- 3.4.2. המועצה תעביר התייחסותה והאם נדרשים שינויים.

3.5. סימבולוגיה –

- 3.5.1. הספק יעביר טבלה הכוללת את ספריות הסימבולוגיה של כל הישויות במערכת הקיימות ברשותו.
- 3.5.2. הספק יציע למועצה סימבולוגיה עבור כל ישויות המערכת.
- 3.5.3. המועצה תעביר את התייחסותה בהתאם.
- 3.5.4. תתקיים ישיבה לאישור והתאמת הסימבולים.
- 3.5.5. הספק יתאים את המערכת לעבודה בהתאם לדרישות המועצה. הספק יאפשר לשנות את הסימבולוגיה על פי בחירה מספרייה מתאימה בכל עת.

3.6. בניית תבניות להפקת מפות -

- 3.6.1. הספק יספק את המערכת עם התבניות הקיימות במערכת בגרסתה המעודכנת ויתאימה לצרכי המועצה.
- 3.6.2. הספק יתאים את המערכת להפקת מפות לנושאים שונים ובין היתר את המפות הבאות עבור התשתיות השונות :
 - מפה יעודית לכל אגף
 - מפה ליציאה לשטח בגודל A4
 - מפות בגודל A0 לצורכי תכנון
 - מפות בפורמט PDF לשליחה מהשטח למכון העתקות
 - לוגו וכיתוב מותאמים למועצה

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

3.7. התקנת המערכת ובסיס הנתונים עבור המועצה -

- 3.7.1. הספק יתקין את כל רכיבי המערכת בסביבה המיועדת למועצה.
- 3.7.2. הספק יקים את בסיס הנתונים על בסיס המידע הקיים במועצה ויערך לקליטת הנתונים בהתאם לפורמט שעליו יוסכם מיד עם סיום התאמת מודל הנתונים למועצה.
- 3.7.3. הספק יבצע בדיקה לביצועי המערכת ויתאימה לעבודה מיטבית.
- 3.7.4. לספק ידוע כי המועצה נערך למחשוב תשתיות המים וביוב שמשמעו השלמת החומר החסר ועדכון החומר הקיים.
- 3.7.5. הספק יטמיע ככל שיידרש את נתוני פרויקט מיפוי התשתיות כפי שיגיעו מקבלן מיפוי התשתיות במערכת. יפיק דוחות בקרת איכות, לרבות דוח שגויים / חסרים וכיוב' ככל שיידרש.
- 3.7.6. הספק ימציא מסמך המאשר כי הוא מבצע גיבויים באופן שוטף לכל נתוני המערכת.
- 3.7.7. הספק יקבל את אישור המועצה לעבודה במערכת.

- 3.8. סיוע בהשלמת הנתונים והתיקונים שיגיעו מהמועצה.
- הספק יסייע ככל שיידרש, בהשלמות ותיקונים אוטומטים גורפים שיעלו כתוצאה מהקמת המערכת.

3.9. שאליות

- 3.9.1. הספק יתאים ככל שיידרש, את הכלים העוסקים בניתוח שכבות קיימות בהתאם לצרכי המועצה.
- 3.9.2. הספק יטמיע בקרב המשתמשים את היכולות לעבודה עצמאית בכלים אלו.
- 3.9.3. הספק יקבל אישור בכתב כי מומשו כל השאליות עבור שלב ההקמה.

3.10. דוחות

- 3.10.1. הספק יציג את הדוחות הקיימים במערכת
- 3.10.2. הספק יבנה יחד עם מנהל המערכת מטעם המועצה דוחות נוספים בהתאם להנחיות המועצה.
- 3.10.3. הספק יכשיר את מנהל המערכת להפקה עצמאית של דוחות.
- 3.10.4. הספק יקבל אישור בכתב כי מומשו כל הדוחות עבור שלב ההקמה.

3.11. עבודה בשטח

- 3.11.1. הספק יציג את יכולות המערכת בעבודת שטח ויתאימן לצרכי המועצה בהתאם לדרישות יחידות המועצה השונות, לפי צרכי אנשי השטח והמנהלים. מודול העבודה בשטח יכלול את היכולות הרשומות במכרז זה. ככל שיידרשו שינויים להתאמת מודול השטח לדרישות המופיעות במכרז, הספק יעשה זאת על חשבונו.
- 3.11.2. הספק יקים את היישומים לעבודה בשטח לאגפים אשר עבורם יש יישום קיים, כחלק משלב ההקמה

3.12. הטמעה ליווי והדרכה –

- עם התקנת המערכת הספק יטמיע את המערכת לעבודה מיטבית ושוטפת. ההדרכה תכלול את המרכיבים הבאים:
- 3.12.1. הדרכה על מאפייני המערכת באופן כללי כולל האפשרויות השונות הקיימות במערכות והדרכים לתפעולן באופן מיטבי.
- 3.12.2. הדרכת אגפי יחידות המועצה השונות בשימוש ביישום לצפייה בנתונים במערכת הגאוגרפית ויישום לעבודה בשטח.
- 3.12.3. ההדרכות יבוצעו במשרדי המועצה.
- 3.12.4. יובהר כי על המציע לתת הדרכה במהלך כל תקופת ההקמה ועד 6 חודשים מיום החתימה על ההסכם ללא עלויות נוספות. לאחר תקופת ההקמה ניתן להעביר את ההדרכות מרחוק.

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

3.13. לאחר סיום כל המטלות של שלב א' שלב ההקמה, יקבל הספק אישור כי שלב זה הסתיים.

4. עבודה שוטפת

על הספק לתחזק ולעדכן את המערכת באופן שוטף בהתאם לצורכי המזמין מעת לעת וזה כולל בין היתר את המשימות הבאות:

- 4.1. הקמת שכבות חדשות – על הספק יהא להקים שכבות חדשות בהתאם לאפיון המזמין, וזה כולל בין היתר את ישויות השכבה, הגדרת סימבולים, מיקום השכבה בעץ השכבות, והרשאות מתאימות. התשלום בגין סעיף זה יהא רק עבור שכבות שיוקמו לאחר אישור שלב ההקמה.
- 4.2. החלפת שכבות קיימות על הספק יהא להחליף שכבות קיימות בהתאם לאפיון המזמין, וזה כולל בין היתר את ישויות השכבה, הגדרת סימבולים, מיקום השכבה בעץ השכבות, והרשאות מתאימות. התשלום בגין סעיף זה יהא רק עבור שכבות שיוחלפו לאחר אישור שלב ההקמה.
- 4.3. הוספת ממשק לאתרים ממשלתיים (באמצעות web service) – על הספק יהא להוסיף לינק לאתרים ממשלתיים בהתאם להנחיות המזמין (מנהל התכנון, מרכז מיפוי ישראל, פיקוד העורף, גופי חירום והצלה, משרדי ממשלה וכדומה) למען הסר ספק שירות זה הינו חלק מתשלום דמי התמיכה השוטפים.
- 4.4. הכנת שכבות cache – על הספק יהא לעדכן את שכבות ה cache ולהכין שכבות מקבצי רסטר (ECW, SID, וכדומה). העבודה כוללת את הכנת השכבה והעלאתה כמפת רקע נוספת למערכת (כולל אורטופוטו), והוספת השכבה לשכבות הרקע למען הסר ספק, המחיר כולל מקום אחסון בשרת המערכת.
- 4.5. עדכון מעג"ל / בנט"ל – על הספק יהא לעדכן בהתאם להנחיות המזמין את שכבות מעג"ל בנט"ל למען הסר ספק המחיר בגין עדכון השכבות יהא בהתאם לסעיף זה במחירון ולא עבור כל שכבה בנפרד.
- 4.6. עדכון השכבות הקיימות לפי דרישת המועצה – הוספת ישויות, שינוי ישויות, מחיקת ישויות – בהתאם לסעיף זה במחירון.
- 4.7. שינוי סימבולוגיה עיתי בהתאם לדרישת המועצה תתבצע ללא עלות.
- 4.8. יעודי קרקע מובהר כי המועצה בוחנת בימים אלו את האפשרות להקמת וועדה לתכנון ובנייה עצמאית. לפיכך מכרז זה יתייחס לשתי החלופות של הצגת מידע הקשור לתוכניות בניין עיר.
 - 4.8.1. ללא וועדה לתו"ב (המצב כיום) שלב הקמת הישובים -
 - 4.8.1.1. בוצעה הקמה של שכבת קומפילציה לחלק מהישובים במסגרת מכרז קודם.
 - 4.8.1.2. על המציע להתבסס על המידע הקיים בנגב מערבי (באחריות המועצה להעביר את המידע מנגב מערבי למציע) ולהקים שכבת קומפילציה של כלל ישובי המועצה ולעדכן אותה באופן שוטף.
 - 4.8.1.3. עבור כל ישוב שלא בוצעה עבורו הקמה (על ידי הספק הקיים), המציע יקלוט את התוכניות הנוספות שאינן קיימות בקומפילציה נגב מערבי,
 - 4.8.1.4. עבור התוכניות החדשות שתקלטנה במהלך שלב ההקמה, הקליטה תכלול את גבול התכנית החדשה, גבול המגרשים הקומפילטיבי ויעודם, התראות ככל שיש, רוזטות.
 - 4.8.1.5. מצורף בזה מספר התוכניות שיש לקלוט עבור כל ישוב

שם ישוב	מס תכניות
אבשלום	1

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

1	אוהד
1	בני נצרים
0	גבולות
1	דקל
1	יבול
1	ישע
1	כרם שלום
1	מבטחים
4	מגן
2	נווה
3	נירים
2	ניר עוז
1	סופה
3	עין הבשור
2	עין השלושה
2	עמיעוז
1	פרי גן
5	צאלים
4	רעים
2	שדה ניצן
1	שדה אברהם
1	שלומית
3	תלמי אליהו
1	תלמי יוסף
4	שטח מועצה

- 4.8.1.6. בשלב ההקמה התמחור יעשה לפי ישוב / שטח מועצה
- 4.8.1.7. לאחר שלב ההקמה התמחור יבוצע לפי גודל תכנית
- 4.8.2. לאחר הקמת ועדה לתכנון ובנייה
- 4.8.2.1. בכל הקשור לנושא הגאוגרפי המציע יפעל בהתאם לאמור בסעיף קודם.
- 4.8.2.2. המציע יוודא כי לכל המגרשים הקיימים במערכת הגאוגרפית קיים מידע אלפה נומרי במערכת לניהול וועדה שתוקם במועצה .
- 4.9. קליטת קבצי תשתיות – ברשות המועצה כ 65 קבצי תשתית בפורמט dwg שטרם נקלטו למערכת . וכן 15 קבצי תשתית נוספים המעדכנים מצב קיים.
- על המציע לקלוט את הקבצים הללו עד 3 חודשים מאישור תחילת עבודה.
- 4.10. הוספת שאילתה / דוח / תבנית להפקת מפה על הספק יהא להוסיף שאילתה קבועה, דוח, או תבנית למפה בהתאם להנחיות המזמין . ביצוע העבודה יהא בכפוף לאמנת השירות .
- 4.11. קבלת שכבות מידע מספק חיצוני
- הספק יסייע מעת לעת בהגדרת מבנה הנתונים הנדרש עבור הקמה / עדכון של שכבות מידע במערכת . הספק יקים את השכבה במערכת ויתאים את המערכת לקבלת החומר מספק חיצוני.
- על הספק ללוות את התהליך משלב האפיון ועד להטמעת הנתונים .
- 4.12. כל משימה נוספת הנדרשת לשם שמירת עדכניות המערכת ותפקודה המיטבי

5. בקרה, ביקורים באתר המועצה

- 5.1.1. כל חודש בשלושה חודשים הראשונים מרגע סיום ההדרכות למשתמשים, יתקיימו דיונים במועצה שמטרתם התאמת המערכת לצרכי משתמש בנושא כלי עבודה ופקדים במערכת, מודול שטח, ממשקים למערכות שונות על פי המכרז, תצוגה וסימבולוגיה, שאילתות, דוחות והפקת מפות. סה"כ לפחות שלושה סבבים.

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

- 5.1.2. כל רבעון החל מהרבעון השני יתקיים דיון במועצה שמטרתו התאמת המערכת לצרכי משתמש בכל הנושאים הרלוונטים למועצה.
5.1.3. הספק יפיק דוח שינויים נדרשים שיאושר על ידי מנהל המערכת מטעם המועצה.
5.1.4. הספק יישם את הדוח בהתאם.

6. יעודי קרקע

- 6.1. להלן הנתונים שיש להציג
6.1.1. קומפילציה – על הספק לעדכן את שכבת הקומפילציה בהתאם למידע שפורסם באתר של מנהל התכנון או רשות מקרקעי ישראל.
6.1.2. קווים כחולים – על הספק לעדכן את שכבת הקווים הכחולים על בסיס מידע שפורסם באתר xplan.
6.1.3. תכניות בניין עיר בדידות – על הספק לאפשר הצגת כל שכבות שנקלטו עבור תוכנית בניין עיר

6.2. באחריות הספק לבדוק מעת לעת האם חלו שינויים תכנוניים בתחום תכנון הוועדה

7. תיעוד – מדריך למשתמש –

בנוסף לתיעוד המקורי של כלי המדף, הספק יספק מדריך למשתמש בעברית למערכת, שיימסר הן כעותק קשיח והן כמסמך עזרה שניתן יהיה לצפות בו מתוך המערכת.
כמו כן יימסר מסמך תיעוד בעברית ובו הסברים לביצוע תהליכי עבודה עיקריים (כגון עיגון ועריכת ישויות) במערכת התפעול. במידת הצורך יעודכן המדריך לפי הערות הלקוח.

8. גיבויים

מובהר בזאת כי האחריות על גיבוי הנתונים הינה של הספק, על הספק להציג את נוהל הגיבויים לנתוני המועצה בהתאם לאמור באמנת השירות.
על הספק להעביר למנהל המערכת אחת לתקופה (שתוחלט במשותף עם המועצה) את נתוני המועצה.

9. תשלום

התשלום בגין דמי האחזקה החודשיים יבוצע לאחר מימוש כל הדרישות במסמך המפרט טכני מובהר בזאת כי החודש הראשון לחיוב בגין דמי תמיכה יהיה החודש בו הספק יקבל אישור עבור סיום שלב ההקמה ולאחר השלמת כל הדרישות של שלב זה. ובמידה והספק לא ישלים את הדרישות של שלב ההקמה, כאמור בסעיף זה, לא יהא חיוב בגין שימוש במערכת עד למועד השלמת הדרישות.

מסמך ט'2 - הסכם תחזוקה ורמת שרות (SLA)

תקופת האחריות על המערכת וכל המודולים והיישומים שלה תהיה בכל תקופת ההתקשרות.

תחילת תקופת האחריות תהיה עם תחילת הפעלה מלאה של המערכת ולאחר קבלת אישור בכתב על כך מהמועצה. סיום תקופת האחריות הינה בסיום ההתקשרות בין המועצה והספק.

בתקופת האחריות מתחייב הספק לתקן, על חשבונו, תקלות ציוד ושגיאות תוכנה, כולל תקלות הנובעות מתכנון לקוי, ככל שיידרש.

המזמין יהיה רשאי בשיתוף ובתאום עם הספק לבצע שינויים הכרחיים במשך תקופת האחריות.

הספק מתחייב לביצוע התאמות, תוספות והרחבות, עפ"י צרכיה המשתנים של המועצה, לשינויי תוכנה ובהתאם לשינויי חקיקה ותקינה.

תיקון שגיאות ותקלות בכל הרכיבים שסופקו על ידי הספק (כולל רכיבי מדף צד ג') יבוצעו על ידו ללא תמורה נוספת.

מחויבות המציע לתחזוקת כל הרכיבים תקפה במשך תקופת האחריות והשרות ועפ"י חוזה האחזקה אשר יחתם עם הספק.

במידה ויתגלה כשל תכנוני באחד מרכיבי המערכת, באחריות הספק לתקן כשל זה על חשבונו.

תחזוקת התוכנה והחומרה תכלול תמיכה טלפונית ועדכוני גרסאות, בנוסף להתחייבות לתיקון ליקויים (Bugs) בתוכנה.

התקנת גרסאות ומהדורות חדשות של התוכנה היישומית וכן התאמת המערכת לגרסאות החדשות של הרכיבים ותוכנות הבסיס (מערכת הפעלה, בסיס נתונים וכו') שסופקו, יבוצעו ע"י הספק וללא תמורה נוספת.

הספק מתחייב לספק עדכוני גרסאות תוכנה כולל תיעוד מעודכן בכל משך תקופת האחריות וכן בתקופת התחזוקה במידה והמזמין יבחר לחתום על חוזה תחזוקה עם הספק.

ההתקנה תבצע מבלי לפגוע בפעילות השוטפת.

כל התקנת גרסה תלווה בתוכנית העברה לייצור, כולל תהליך בדיקה בסביבת פיתוח ובדיקות ותוכנית נסיגה (כולל חזרה לגרסה תקינה קודמת), למקרה כישלון או תקלה בתהליך ההתקנה או בתפעול הגרסה החדשה.

התקנה של גרסה חדשה תלווה בתיעוד מפורט והדרכה מפורטת למנהל וכל משתמשי המערכת.

כל השעות הנדרשות לצורך ביצוע שדרוג מערכת, כולל שעות הדרכה והתקנות, יהיו ללא עלות נוספת מעבר לדמי התמיכה החודשיים.

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

המציע יפרט תכנית הדרכה מלאה שתקיף את כל הנושאים הנדרשים להפעלת המערכת על פי המודולים וסוגי המשתמשים (משתמש מאחזר מידע בלבד, משתמש מעדכן, מנהל מערכת וכו').

המציע יפרט את המשאבים הנדרשים מהמועצה (מיחשוב, מקרן וכדומה) לצורך העברת ההדרכות.

תכנית ההדרכה תהיה חלק מתוכנית הפרויקט בהתאם לדרישות המפורטות.

בכל עדכוני גרסה או פיתוח חדש של מודול, אפליקציה או מערכת, תעביר החברה הזוכה הדרכות מקיפות לשימוש יעיל ואופטימלי של המערכות בהתאם לדרישות ולמספר האנשים הרלוונטיים. דגש מיוחד יינתן בפירוט תכנית ההטמעה – להכשרתו של הרפרנט בכל אחת מיחידות המועצה או יחידות נוספות רלוונטיות.

המציע יפרט את אופן ביצוע הגיבויים במערכת, על בסיס הפתרונות הפיזיים הכלולים בפתרון המוצע.

המציע יתאר את תהליך ההתאוששות והשחזור בנפילת המערכת כולה או נפילה חלקית.

המערכת צריכה לעבוד בשעות העבודה המקובלות. טיפולים, שינויים או תיקונים ייעשו בתיאום עם המשתמשים ומנהל המערכת.

כל הנתונים של המועצה, גרפיים ואלפא-נומריים, שיותקנו על שרתי ומחשבי הספק באתרי הספק, ישמרו ויגובו ע"י הספק ויוחזרו למועצה במלואם בצורה תקינה ומלאה עם סיום ההתקשרות עם הספק.

במסגרת תשלום דמי האחזקה החודשיים, לצורך הספקת שרותי תמיכה במשתמשים ותחזוקה מונעת ומתקנת של כלל מרכיבי המערכת המסופקת למועצה יעמיד הספק לרשות המועצה מוקד שרות. המציע יפרט מהו מבנה מערך השרות, התחזוקה והתמיכה שיעמוד לרשות המזמין באתר הספק הזוכה, תוך פירוט ההשתלבות של חלוקת התפקידים הנ"ל עם צוות התפעול השוטף.

בנוסף לנ"ל, ובהתאם לדרישות המועצה, יתקיימו **במועצה** פגישות עבודה שוטפות בתדירות של לפחות אחת לחודש, בהתאם לדרישת המועצה, לריכוז תקלות ובקשות לטיפול. בפגישות אלה יהיה נוכח לפחות נציג טכני בכיר אחד שיוכל לתת מענה לכל בקשה ולכל שאלה. בפגישות אלה יסוכמו כל הנושאים לטיפול שוטף ע"י החברה ותבוצע בקרה שוטפת על פתרון ומענה לתקלות ובקשות מהעבר. לפגישות העבודה החודשיות תהיה השפעה רבה על מידת שביעות הרצון של המועצה מהמערכת.

1. מוקד שרות (Help Desk)

מוקד השירות יפעל בכל ימי העבודה לפחות בשעות הבאות :

ימים א-ה מהשעה 8:00 ועד לשעה 17:00

המוקד יאויש באנשי תמיכה מקצועיים.

מענה טלפוני, לרבות הספקת תמיכה טלפונית בפניה למוקד יעשו על ידי תומכים מקצועיים ולא באמצעות טלפנים / מוקד שרות טלפוני (Call Center).

הפניות למוקד תתאפשרנה באחד או יותר מהאמצעים הבאים :

- טלפון קווי
- דוא"ל
- וואצאפ

2. זמני תגובה

2.1. זמן ההמתנה למענה טלפוני לא יעלה על 180 שניות.

2.2. זמני התגובה לתחילת טיפול בהודעה על ליקוי במערכת מידע או יישום מחשב יהיו לפחות כמפורט להלן.

2.3. טיפול בפניות המועצה – כללי
תחילת טיפול בבקשה לתמיכה / שרות יחל על פי השפעת המצב שהביא לפניה על תפקוד המועצה, בזמני התגובה, כמפורט להלן.

3. סוגי תקלות

3.1. תקלה קריטית

זמן התגובה לתחילת טיפול בתקלה קריטית יהיה בתוך שעה.

תקלה קריטית תחשב

- תקלה המשביתה מערכת או יישום במלואם
 - תקלה שהתמשכותה מסבה נזק כספי למועצה.
 - הקמת משתמש חדש וטיפול בהרשאות
 - כל תקלה שתוגדר על ידי המנהל מטעם המועצה ככזו.
- תקלה קריטית מחייבת פתרון (החזרת המועצה לעבודה) בתוך יום עבודה.

3.2. תקלה חמורה

זמן התגובה לתחילת טיפול בתקלה חמורה יהיה בתוך ארבע (4) שעות.

תקלה חמורה תחשב

- תקלה המשביתה שרות מקוון שמספקת המועצה לתושבים
- תקלה המונעת מהמועצה לעמוד בדרישות הסטטוטוריות החלות עליה בכלל ו/או בלוחות הזמנים להם היא מחויבת.
- תקלה המונעת מהמועצה מלספק שרות מלא לתושבים
- תקלה המשביתה מעבודה יותר משני ממלאי תפקיד במועצה.
- תקלה המונעת מעובד אחד או יותר מלספק שרות מלא במסגרת תפקידו.
- כל תקלה שתוגדר על ידי המנהל מטעם מועצה ככזו.

תקלה חמורה מחייבת פתרון בתוך שני ימי עבודה.

3.3. תקלה אחרת

זמן התגובה לתחילת טיפול בתקלה אחרת יהיה לא יאוחר מיום העבודה הבא לאחר ההודעה עליה.

תקלה אחרת תחשב

- כל תלונה מצד משתמש על ליקוי בתפקוד ו/או בתפעול מערכת ו/או יישום שאינה נמנית על סוגי התקלות האחרים.
- כל תקלה שתוגדר על ידי המנהל מטעם המועצה ככזו.

תקלה אחרת מחייבת פתרון בתוך חמישה ימי עבודה.

4. אופן הטיפול בתקלה

- 4.1.** התייחסות לפנייה בכתב למוקד השרות (דוא"ל) לרבות אישור קבלתה ו/או הודעה על תחילת טיפול וכן הודעה בדוא"ל על סיום הטיפול בתקלה כולל מספר התקלה.
- 4.2.** ההתייחסות לפנייה במקרה של תקלה קריטית תעשה בתוך שעה ממועד קבלתה.
- 4.3.** הטיפול בכל תקלה יעשה ברצף עד לפתרון והחזרת המערכת לתפקוד מלא בזמן הקצר ביותר.
- 4.4.** סיום טיפול בתקלה יעשה אך ורק לאחר קבלת אישור מהפונה כי התקלה תוקנה לשביעות רצונו.
- 4.5.** הספק ינהל יומן אירועים בו יתועדו כל פרטי התלונות על תקלות שדווחו על ידי המועצה, פרטי הטיפול בהן עד לפתרון. היומן ינוהל באופן שיתאפשר לזהות כל פניה (באמצעות מספר או קוד נפרד). הספק ידווח בצורה מסודרת למועצה על פרטי התקלה במסמך תקלה במבנה מוגדר כפי שיוסכם.

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

4.6. אחת לרבעון או על פי דרישתו יעביר הספק למנהל מטעם המועצה דו"ח מלא הכולל את פרטי כל התלונות על תקלות שדווחו על ידי המועצה וטופלו/לא טופלו על ידו בתקופה המבוקשת כולל מהות התקלה, זמן התגובה הראשוני והזמן שלקח עד סגירת הפניה.

4.7. בכל מקרה של תקלה, מסוג כל שהוא, שידוע מראש כי אינה ניתנת לטיפול באמצעים מקוונים, או שניסיון לעשות כן לא מאפשר החזרת המערכת לעבודה בזמן הנדרש, ישגר הספק לאתר התקנת המערכת מומחה מטעמו מצויד בכל האמצעים הנדרשים לו כדי לטפל בתיקון התקלה בזמן הקצר האפשרי.

4.8. למען הסר ספק מובהר בזאת כי זמני התגובה ומשך התיקון המפורטים כוללים את כל הזמנים המצטברים לביצוע התיקון לרבות זמני הגעה.

5. פיצוי מוסכם על חריגה מזמני תגובה.

המציע מעצם הצעתו מתחייב כי היה ויזכה יעמוד ברמת הספקת שרותי האחזקה והתמיכה כנדרש בהסכם זה.

היה ויחרוג הספק ממחויבותו כאמור בסעיף זה לרבות אי עמידה בזמני התגובה ו/או במשכי הטיפול עליהם התחייב, יפצה הספק את המועצה, על עצם החריגה, בפיצוי מוסכם מראש באופן הבא :

זמנים לתחילת טיפול

נושא	זמן לתחילת טיפול	פיצוי
תקלה/פניה קריטית	עד שעה	1,000 ₪ לכל יום
תקלה/פניה חמורה	עד 4 שעות	400 ₪ לכל יום
תקלה/פניה אחרת	עד יום עסקים	200 ₪ לכל יום
תיאום הדרכה / הטמעה	עד 2 ימי עסקים לתיאום	200 ₪ לכל יום
תיאום עדכון גרסה	עד שבוע מהוצאתה	100 ₪ לכל יום

זמנים לסיום טיפול

נושא	זמן לסיום טיפול	פיצוי
תקלה/פניה קריטית	עד יום	1,000 ₪ לכל יום
תקלה/פניה חמורה	עד 2 ימי עסקים	500 ₪ לכל יום
תקלה/פניה אחרת	עד 5 ימי עסקים	250 ₪ לכל יום
הגעה להדרכה / הטמעה	עד 10 ימי עסקים מהתיאום	200 ₪ לכל יום
הגעת גורם טכני לטיפול בבעיה	עד 2 ימי עסקים מהפנייה	300 ₪ לכל יום

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

500 ₪	ביטול של פחות מ-72 שעות או לחלופין המטמיע מפסיק להגיע	אי הגעת מטמיע/עובד (או עבודה מרחוק)
100 ₪ לכל יום	עד חודש מהוצאתה	עדכון גרסה

מוצהר ומוסכם כי רישומי המועצה בלבד על קיום החריגה יהיו את ההוכחה הבלעדית לעצם קרותה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין בפיצוי המוסכם, המפורט לעיל, כדי להוות פיצוי מלא או חלקי לנזק שיגרם למועצה אם יגרם או ויתור של המועצה על כל תרופה או סעד העומדים לרשותה על פי ההסכם ו/או כל דין.

המועצה תהיה רשאית לקזז את הפיצוי המגיע לספק עקב חריגה מכל תשלום המגיע לו ממנו או להוציא לו חיוב על כך.

הוציאה המועצה חיוב לספק על פיצוי חריגה, ישלם הספק למועצה את סכום הפיצוי הנקוב בחיוב בתוך 5 ימי עבודה ממועד הפקתו.

מסמך י' – התחייבות ספק תוכנה לאבטחת מידע

הואיל ואנו החתומים מטה (להלן: "הספק") נותנים למ.א. אשכול (להלן: "המועצה") שירותי פיתוח ו/או תחזוקת תוכנה ו/או עדכון מידע במערכת;

והואיל ומתן השירותים למועצה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של המועצה ועל אבטחת מידע כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אנחנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. הנחיות כלליות:

- 1.1 האחריות על אבטחת המידע של המערכת וכלל הנתונים אשר נמצאים בה היא של הספק. באחריות הספק לוודא כי המערכת וכלל הנתונים הנמצאים בה מוגנים מהתקפות סייבר ומאובטחים לפי הנחיות מערך הסייבר הלאומי
- 1.2 הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע ולפי נוהל עקרונות האבטחה וההגנה על מערכות מחשוב מפני איומי סייבר והוא יפעל בהתאם להנחיות שיקבל מהמועצה.
- 1.3 הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך למועצה.
- 1.4 הספק מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה.
- 1.5 הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- 1.6 הספק מתחייב לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה שתהא בתיאום מראש, בשעות העבודה המקובלות.
- 1.7 הספק יתקין תוכנת הגנה תקינה ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך למועצה.

2. פיתוח מאובטח:

- 2.1 שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע והסייבר של המועצה או מי שימנה מנהל הפרויקט.
- 2.2 שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

- 2.3 העברת מסמך אפיון מערכת בהתאם לסכימה עקרונית Best Practice המובאת בנספח הטכני לאישור של מנהל אבטחת מידע וסייבר של המועצה.
- 2.4 פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
- 2.5 ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 2.6 מבדק חוסן למערכת לפני העברה לייצור.

3. הגנה אפליקטיבית

- 3.1 שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום.
- 3.2 הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט.
- 3.3 מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
- 3.4 אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 3.5 במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.
- 3.6 שמירת המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 3.7 בקרת פלט:
 - 3.7.1 וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת, חשיפה של שדות שלא נדרשים.
 - 3.7.2 תיוג פלט בעל מידע רגיש המופק מהמערכת כמכיל מידע מוגן/חסוי לפי חוק הגנת הפרטיות.
- 3.8 תיעוד בלוג:
 - 3.8.1 אירועי אבטחת מידע כדוגמת נעילת משתמש.
 - 3.8.2 פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם.
 - 3.8.3 העלאת תכנים.
 - 3.8.4 פעולות מנהלי המערכת (Admins) כדוגמת שינוי הגדרות חשבון וכה'.

3.9 הזדהות והרשאות:

- 3.9.1 תהליך ההזדהות למערכת החיונית יבוצע עם הזדהות חזקה (כדוגמת ביומטרי, סיסמא חד פעמית), במידה ולא מתאפשר, נדרש לבצע הזדהות עם חשבונות שם משתמש וסיסמא אישיים.
- 3.9.2 שימוש במדיניות סיסמאות יהיה על פי נוהל רשות המים והכולל בין היתר,
 - 3.9.2.1 תוקם סיסמא ראשונית שהמשתמש נדרש להחליפה בחיבור הראשון לאפליקציה.
 - 3.9.2.2 סיסמא מורכבת בת 9 תווים לפחות הכוללת אותיות גדולות וקטנות וספרות הסיסמאות תוחלפנה לפחות כל 6 חודשים.

- 3.9.2.3 דרישה לאימות מחדש בהתאם להגדרת פרק זמן לאי שימוש במערכת (Idle) - 30 דקות
- 3.9.2.4 החלפת סיסמא תתבצע אחת לחצי שנה, אחרת החשבון יינעל לשימוש
- 3.9.2.5 תימנע חזרה על סיסמאות ישנות 15 דורות אחורה
- 3.9.3 יכולת להגדיר הרשאות על פי פרופיל ומידור גישה/עדכון ברמת שדה.
- 3.9.3.1 יש לוודא קיומו של תהליך הזדהות למערכת לגורמים המורשים, עפ"י תפקיד באמצעות חשבונות אישיים בלבד.
- 3.9.3.2 תוגבל גישה לוגית (פונקציונלית) לממשקי המערכת בהתאם לתפקיד המשתמשים על בסיס need to know.
- 3.9.4 יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה.
- 3.9.5 יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 3.9.6 ניטור ברמת Audit Trail – כל תהליך הזדהות למערכת, ביצוע פעולה ו/או שינוי של בעל ההרשאה יתועד בקובץ לוג הניתן לקריאה וחקירה עם חתימת זמן, הכוללים את נתוני הגורם שהתחבר.
- 3.10 הפרדת סביבות :
- 3.10.1 סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
- 3.10.2 העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
- 3.10.3 לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
4. דרישות במקרה של פעילות בענן :
- 4.1 מניעת ממשק ישיר (הפרדה לוגית לפחות) בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 4.2 שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 4.3 ממשק ניהול בגישה מהמועצה בלבד או מכתובות שיסופקו על ידו.
- 4.4 במקרה של ניהול בענן – מימוש IPS ויכולות WAF
- 4.5 בקרת גישה :
- 4.5.1 גישה לאפליקציה באמצעות שם משתמש וסיסמא בעדיפות להזדהות חזקה (כדוגמת סיסמא חד פעמית)
- 4.5.2 הגדרת SESSION TIME OUT לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 4.5.3 ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות. (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 4.6 אבטחת תשתיות :
- 4.6.1 בסיס נתונים ייעודי למועצה - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של החברה לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.

- 4.6.2 הגנת בסיס הנתונים והקשחתו על פי הנחיות המועצה.
- 4.6.3 ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למועצה לפי דרישתה.
- 4.6.4 שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.
- 4.6.5 הספק יספק למועצה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.
- 4.6.6 מענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.

ולראייה באנו על החתום

חברה	שם (משפחה ופרטי)	חתימת הספק	תאריך
------	------------------	------------	-------

מסמך יא' - הצהרה בדבר קירבה/העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה אזורית אשכול

א.ג.נ.,

הריני לאשר כי המועצה הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים :

1. 103 א (א) לצו המועצות המקומיות, התשי"א – 1950 קובע כי :
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הוועדה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
2. כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות, י.פ. תשמ"ד עמ' 3114, קובע כדלקמן : "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית ; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו
3. בהתאם לכך, הנני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :
3.1 אין בין חברי המועצה למי מבעלי העניין ו/או המנהלים במציע : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, סוכן או שותף.
3.2 בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי העניין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
3.3 אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה ו/או בוועדה.
3.4 לעניין סעיפים 2.2-2.3 לעיל : "בעל ענין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968. "מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.
4. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי מבעלי העניין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי הוועדה/מועצה ו/או לעובדי הוועדה/מועצה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראת סעיף 103א' (3) לצו המועצות המקומיות, לפיה מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

6. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____ :

אישור עו"ד: אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי : עו"ד _____ :

מסמך יב' – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

לכבוד

מ.א. אשכול

א.ג.ג

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ומ.א. אשכול (להלן "המועצה") פרסמה מכרז פומבי מספר ה - 2/2023 לאספקת מערכת מחשב גאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע (להלן: "השירותים");

והואיל והנני _____ (שם המציע) מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמועצה התנתה את השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למועצה ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למועצה ו/או לפעילויותיה בכל צורה ואופן, לרבות אף מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים תוכניות וכיוצ"ב (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למועצה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה ולהחתים אותם על טופס סודיות כמצורף למסמכי ההסכם.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד עם יום השירותים או מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע בכל דרך שהיא בין אם בעותק קשיח ובין אם במדיה מגנטית ו/או ב"ענן".
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.
10. חובת הסודיות לא תחול על: (א) מידע שהיה ו/או הפך נחלת הכלל (ב) שהיה מצוי בחזקתו של הספק קודם לגילוי ע"י המועצה ללא הפרת חובת שמירת סודיות; ו/או (ג) שפותח באופן עצמאי ע"י הספק; ו/או (ד) מידע שנמסר לספק ע"י צד ג' ללא הפרת חובת סודיות; ו/או (ה) מידע אשר יוצר על ידי המציע במסגרת תכולת העבודה על פי המכרז ואשר הינו ג'נרי, כללי לרבות ידע מקצועי, שיטות עבודה, מתודולוגיה, know-how וכז', ואינו מהווה פיתוח ייחודי עבור המועצה; ו/או (ו) מידע אשר גילויו נדרש עפ"י דין".

ולראיה באתי על החתום

חתימה וחתימת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

מסמך יג' - תצהיר לעניין העדר עבירות פליליות

תצהיר בכתב של המציע בו יוצהר כי כל מנהליו, לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירות עפ"י חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בגין עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.

אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____

בחברת _____, המשתתפת במכרז _____ (להלן: "המציע") מצהיר למיטב הידיעה בזאת כי מנהלי התאגיד, לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירות עפ"י חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בגין עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר _____
חתימת המצהיר _____

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

תאריך _____
עו"ד _____

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכל דין

עו"ד _____

שם המציע: _____ תאריך: _____

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

מסמך יד' - תצהיר העדר תביעות משפטיות

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודות מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות תשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").

כמשמעותו בחוק החברות. "נושא משרה": כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____

ב- _____ (להלן: "החברה"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת החברה **מכרז פומבי 2/2023 אספקת מערכת מחשב גאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע במ.א. אשכול**.

2. הנני מצהיר ומאשר כי לא עמדו ולא עומדות נגד החברה ו/או מי מבעלי שליטה בחברה ו/או מי ממנהלי החברה ו/או נושאי משרה בחברה תביעות משפטיות ו הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו או לתביעות כספיות שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.

3. הנני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין

מסמך טו' - נוסח המלצה

**** על המשתתפים לשכפל את נוסח האישור על מנת להגיש המלצות ****

לכבוד

מועצה אזורית אשכול

ג.א.ג,

הנדון: אישור בדבר מתן שירותים בתחום מערכת מידע גאוגרפית

אני, החתום מטה, מאשר בזה כי חברת _____ (להלן: "המשתתף"), מספקת לרשות המקומית/לועדה המרחבית _____ (שם הרשות / וועדה), שירותים בתחום מערכת מידע גאוגרפית (להלן: "השירותים"), בקבלן ראשי. השירותים כוללים: מערכת גאוגרפית בענן, מודול שטח, מוקד לקוחות וכן שירותי עדכון והשלמת נתונים במערכת על פי הצורך.

המערכת מותקנת: מחודש _____ שנת _____, ועד היום.

מנהל הלקוח מטעם החברה _____:

להלן ניקוד השירותים הניתנים על ידי החברה

(נא לתת ציון מ 0 – 5)

נושא	ציון
שביעות רצון מהמערכת	
מענה המוקד	
תיקון תקלות	
יחסי עבודה מול הספק	

פרטי הממליץ:

שם מלא	תפקיד הממליץ ברשות / וועדה	סלולארי/טלפון
_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת הממליץ	
_____	_____	

מסמך טז' - תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז מספר 2/2023 (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
 2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
 3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
 4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או מועצה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
 5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
 6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
 7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
 9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
- אם לא נכון, נא פרט:

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאום מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
- אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	המצהיר	תפקידו	חתימה
-------	--------	--------	-------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. _____ שמשפרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

מסמך יז' - תצהיר קיום דיני עבודה ושוויון זכויות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של מועצה אזורית אשכול. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שחר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שחר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. כמו כן, הנני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המשתתף. לחלופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף – הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן, בין היתר כמפורט להלן:

- אם המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, המשתתף מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;
 - אם המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור לעיל, המשתתף מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;
 - המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני בכתובת _____ מר/גב'

_____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתי על פי ת.ז. מס' _____, ואשר מוסמך לחתום

על התצהיר הנ"ל בשם המשתתף, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה

לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

שם ומספר רישיון

תאריך

מסמך יח' - טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה

מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי המכרז, טבלה זו הינה אך ורק למען הנוחות ועל המציע להגיש יחד עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

על פי מסמך בחוברת	אסמכתא	
מסמך ו'	הצעת מחיר	1.
מסמך ב'	ערבות השתתפות	2.
	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקן לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ.	3.
	תעודת עוסק מורשה	4.
	אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית	5.
	אישור העברה בנקאית על שם המציע על רכישת חוברת המכרז	6.
מסמך ג'	הצהרת המציע	7.
מסמך ה'	תצהיר עמידה בתנאי הסף של המכרז והוכחת ניסיון	8.
מסמך י'	התחייבות הספק לאבטחת מידע	9.
מסמך יא'	הצהרה בדבר קירבה/העדר קרבה לעובד הוועדה ו/או לחבר ועדה/מועצה	10.
מסמך יב'	התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	11.
מסמך יג'	תצהיר לעניין העדר עבירות פליליות	12.
מסמך יד'	תצהיר העדר תביעות משפטיות	13.
מסמך טז'	תצהיר בדבר אי תאום מכרז	14.
מסמך יז'	תצהיר קיום דיני עבודה ושוויון זכויות	15.

טבלה זו תשמש את המציע לפירוט ניסיון מקצועי ביחס לביצוע שירותים

מסמך יט' - הסכם

שנערך ונחתם באשכול ביום _____ לחודש _____ שנת _____

מ.א. אשכול

בין:

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

שם: _____

מס' ת.ז. או ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מספר 2/2023 לאספקת מערכת מחשב גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע (להלן: "המכרז").

והואיל והספק השתתף במכרז וזכה בו.

והואיל והמועצה החליטה למסור לספק את ביצוע העבודות המפורטות בהסכם זה.

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

והואיל והצדדים הסכימו לכך שהספק יבצע את העבודה כספק עצמאי, הכל כמפורט בהסכם זה ומסמכי המכרז על מסמכיו השונים ונספחיו השונים המצורפים להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן :

מבוא

1.

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות ההסכם הינן לשם הנוחיות ואין להן משמעות פרשנית.

1.3. הספק מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

2. הגדרות

בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מההסכם יהיו למונחים המפורטים להלן הפרושים שלצידם:

- **"הממונה"** מנכ"ל המועצה וגזבר/ית המועצה.
- **"בא כח הממונה"** מי שנתמנה על ידי הממונה לצורך חוזה זה.
- **"המפקח"** האדם שמתמנה מזמן לזמן ע"י הממונה או בא כחו לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה.
- **"הספק"** לרבות נציגיו של הספק, יורשיו ומורשיו המוסמכים לרבות כל ספק משנה, הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודות.
- **"העבודה" או "העבודות"** העבודה שיש לבצע בהתאם לחוזה.
- **"החוזה"** חוזה זה, המסמכים והנספחים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- **"התמורה"** הסכום הנקוב בסעיף התמורה בחוזה.
- **"צו התחלת עבודה"** הוראה בכתב מאת הממונה ובחתימתו המורה לספק להתחיל בביצוע העבודה נשוא חוזה זה.

3. ההתקשרות:

הספק מתחייב בזאת ליתן למועצה את השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו והמועצה מתחייבת בזאת לרכוש מהספק את השירותים בכפוף להרשאה תקציבית כדין.

4. השירותים נשוא ההסכם:

השירותים אותם יספק הספק למועצה הינם מערכת מחשב גאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע עבור מ.א. אשכול, כפי שיפורטו להלן במסמך ט' - מפרט טכני למכרז (להלן: **"השירותים"** ו/או **"העבודות"**).

5. הצהרות והתחייבויות הספק:

הספק מצהיר ומאשר בזאת כי:

- 5.1 יש בידו את כל ההכשרות, ההסמכות, המידע והאישורים הדרושים לביצוע השירותים, וכי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים המומחים לביצוע השירותים, וביכולתו לבצע את ההסכם במומחיות ובמקצועיות.
- 5.2 הוא בעל ניסיון, כישרים ומיומנות בביצוע השירותים.
- 5.3 כי הוא מכיר את כל התנאים הכרוכים בביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

6.

התחייבות הספק

- 6.1. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות הדרושות, בצורה מעולה ומקצועית ובהתאם להוראות המקצועיות.
- 6.2. הספק מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- 6.3. הספק לא יחל בביצוע העבודה בטרם קיבל הוראה לעשות כן מהממונה או כל מי שימונה על ידו בצו התחלת העבודה.
- 6.4. סבר הממונה, כי יש מקום להארכת המועד להשלמת ביצוע העבודה מחמת שינויים או תוספות לעבודה, או מחמת כח עליון או תנאים מיוחדים המחייבים לדעת הממונה מתן ארכה, יתן הממונה ארכה מתאימה ומתקבלת על הדעת ובלבד שהספק ביקש בכתב תוך 30 יום מיום, שניתנו ההוראות לשינויים או לתוספות או מיום שנוצרו תנאים מיוחדים אחרים מחמת כח עליון.
- 6.5. למרות האמור לעיל ולמרות המועד שינקוב בו הממונה בצו התחלת העבודה, רשאית המועצה לדרוש מסירת חלק מהעבודה, גם אם טרם הושלם ביצועה של כל העבודה. דרשה זאת המועצה יהיה חייב הספק למלא אחר דרישה זו ויחולו על חלק העבודה שנמסר ההוראות בדבר השלמת העבודה כולה בשינויים.
- 6.6. מסירת העבודות תתבצע בכפוף לביצוע בדיקות קבלה ע"י המועצה וקבלת אישור בכתב מהממונה על ביצוע בדיקות הקבלה לשביעות רצון המועצה.
- 6.7. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
- 6.8. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות, נהלים וקביעות המועצה כפי שיהיו מעת לעת וזאת מבלי שהדבר גורע מאחריות ו/או יוצר יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה.
- 6.9. הספק יהיה מחויב לציית לנוהלי מערכות המידע, לרבות לעניין אבטחת מידע הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, גיבויים, גישה מרחוק, דרישות אנטי-וירוס, עדכוני תוכנה וכל נוהל אחר הקיים במועצה.
- 6.10. הספק מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות המועצה בסודיות, ולא להעבירם לצד ג' כלשהו, אלא באישור בכתב ומראש של המועצה.
- בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ונציגיו המוסמכים מתחייבים לחתום על מסמך יב' – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים – ולדאוג כי כ"א מעובדיו ו/או ממועסקיו שיפעלו בביצוע הסכם זה יחתמו על טופס זה.
- 6.11. הספק מתחייב כי התפוקות תהן תהיינה לפחות כפי שמופיע במסמך ט' – מפרט טכני.
- 6.12. הספק ישא בלבדית בהוצאות השירותים המפורטים בסעיף זה ובהסכם זה.

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

שינויים במהלך ההסכם:

7.

- 7.1. המועצה תהיה רשאית בכל עת להורות לספק שלא לבצע את העבודות ו/או חלק מהן, הכל לפי שיקול דעתו. הוראה כאמור לא תהווה בשום מקרה הפרת הסכם זה.
- 7.2. מוסכם בזאת, כי אם המועצה תורה לספק על ביטול ביצוע העבודות לפני מתן צו התחלת עבודה לא יהיה הספק זכאי לתשלום כלשהו מצד המועצה.
- 7.3. הופסקה ההתקשרות מסיבה כלשהי, יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד לשלב בו נפסקה העבודה והספק יהיה זכאי רק לתמורה בגין העבודות שביצע בפועל ו/או הפריטים שסיפק, אם בכלל, עד למועד הפסקת ההתקשרות.
- 7.4. סבר הממונה, כי יש מקום להארכת המועד להשלמת ביצוע העבודה מחמת שינויים או תוספות לעבודה, או מחמת כח עליון או תנאים מיוחדים המחייבים לדעת הממונה מתן ארכה, יתן הממונה ארכה מתאימה ומתקבלת על הדעת ובלבד שהספק ביקש בכתב תוך 30 יום מיום, שניתנו ההוראות לשינויים או לתוספות או מיום שנוצרו תנאים מיוחדים אחרים מחמת כח עליון.
- 7.5. במשך תקופת ההתקשרות תהיה רשאית המועצה לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה. לספק לא תהיינה כל טענות כלפי המועצה ו/או הממונה במקרה שכזה.

פיקוח:

8.

- 8.1. הפיקוח על עבודת הספק ייעשה ע"י הממונה.
- 8.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה למועצה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנותן שרות, ובכל מקרה אין בפיקוח כאמור כדי להסיר כל אחריות מהספק.
- 8.3. על הספק לבצע העבודות בתיאום עם הממונה ולאחר קבלת צו התחלת עבודה ובכפוף לנהלים של המועצה.
- 8.4. המועצה תבצע מפעם לפעם ביקורות יזומות, בתיאום מראש, באמצעות הממונה לבדיקת רמת הביצוע וטיב העבודה.
- 8.5. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הממונה לשביעות רצונו המלאה.
- 8.6. בכל מקרה של חילוקי דעות מקצועיים או כספיים בין הספק למועצה, יכריע מנכ"ל המועצה והכרעתו תהיה סופית ע"פ כל דין.

תקופת ההתקשרות:

9.

- 9.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה 24 חודשים מיום חתימת המועצה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 9.2. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לספק 30 יום לפני תום תקופת התקשרות, להאריך את תקופת ההתקשרות על פי כל דין.
- 9.3. המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י הסכם זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק 30 יום מראש מבלי שיהא חייב בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום בעבור

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

עבודות שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות.

9.4. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הספק מתחייב להעביר את בסיס הנתונים עד שבועיים מיום ההודעה על הפסקת ההתקשרות, ככל שלא יבצע את העברת הנתונים כאמור יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם עם המועצה ויקנה למועצה את הזכות לחלט את ערבות הביצוע מבלי לגרוע כמל סעד ו/או זכות הקיימת למועצה בעניין זה.

10. התמורה:

10.1. תמורת ביצוע כל התחייבויות הספק כמפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז, תשלם המועצה לספק כמפורט במסמך ו' - הצעת המציע.

10.2. לתמורה לעיל יתווסף מע"מ כחוק.

10.3. יובהר כי המועצה לא מתחייבת לממש את כל העבודות המפורטות במפרט הטכני בתחילת ההתקשרות או בכלל, והוא שומר לעצמו את הזכות לממש את העבודות לאורך כל תקופת ההתקשרות.

10.4. התמורה שתשלם המועצה לספק הזוכה תהיה רק בגין השירותים והעבודות שאיתם תבחר המועצה להתקשר עמו.

10.5. למען הסר ספק, מצהירים הצדדים ומסכימים בזה, כי התמורה המגיעה לספק הינה סופית, והספק לא יהיה זכאי לתוספת כל שהיא בגין התייקרויות בשכר העבודה ו/או מסיבה אחרת מכל מין וסוג שהוא.

10.6. מלבד התמורה המפורטת בסעיף זה, לא ישולמו לספק סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסים והיטלים למעט מע"מ, קשיים או עיכובים בעבודה, מכל סיבה שהיא לרבות סיבות שאינן תלויות בספק, וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את המחירים.

10.7. התשלום לספק יהיה כנגד חשבונית מס שיגיש למועצה. חשבונית תשולם בתנאי תשלום שוטף +45 (חודש שוטף = חודש אישור החשבונית). חשבונית לא מאושרת תעוכב עד לבירור, ללא כל חבות נוספת מצד המועצה.

11. הציוד והעובדים:

11.1. הספק מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, ציוד וצוות עובדים מיומן וכי הוא מסוגל לבצע את העבודות נשוא הסכם זה לשביעות רצון המועצה.

11.2. הספק מצהיר כי ברשותו הציוד והמכשור הנדרשים לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.

11.3. הספק מתחייב בזאת להעסיק מספר מספיק של עובדים מקצועיים ומיומנים לתפקידם ובעלי כל הרישיונות הדרושים לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

- 11.4. במידה והממונה לא יהיה מרוצה מתפקודם או התנהגותם, או מרמת הביצוע של עובדי הספק העומדים בקשר עם המועצה, הספק יחליף, לבקשת הממונה, את העובדים בעובדים אחרים בתוך שבוע לכל היותר, לשביעות רצונו המלאה של הממונה.
- 11.5. הספק ימנה מנהל פרויקט מטעמו ועל חשבונו שילווה את המועצה לאורך כל תקופת ההתקשרות. מנהל זה יאושר מראש ובכתב ע"י המועצה (להלן – "מנהל הפרויקט").
- 11.6. מנהל הפרויקט יהיה בעל השכלה אקדמאית רלוונטית ו/או לחילופין 10 שנות ניסיון לפחות בתחום השירותים נשוא ההסכם.
- 11.7. מנהל הפרויקט יהיה בעל ניסיון של חמש שנים לפחות בשירותי מערכות מחשב גאוגרפיות לניהול ועדכון שכבות גאוגרפיות עירוניות.
- 11.8. מנהל הפרויקט יחזיק בהמלצות חיוביות מלקוחות על תקופת הניסיון כאמור לעיל.
- 11.9. מנהל הפרויקט יהיה זמין לפניית הממונה ו/או בא כוחו בשעות הפעילות של המועצה. הערה: השימוש בהסכם זה בעובד בלשון זכר נעשה מטעמי נוחות והכוונה היא גם לעובדת ולהפך.

12. אי קיום יחסי עובד ומעביד

- 12.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי המועצה בגדר ספק עצמאי, ואין נקשרים בין המועצה לבינם יחסי עובד ומעביד, ואין הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהמועצה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.
- 12.2. מוסכם בזאת מפורשות כי הספק בלבד ישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והמועצה לא תשא בכל תשלום או הטבה כאמור.
- 12.3. תחויב המועצה בתשלום כל שהוא לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, יודיע על כך המועצה לספק, תוך 21 יום, והספק יפצה ו/או ישפה את המועצה בכל סכום בו יחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 12.4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

13. אחריות לנזק:

- 13.1. הספק בלבד יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו לאדם ו/או לרכוש בין שאותו אדם נמנה על עובדי המועצה ובין שאינו נמנה על עובדיו ובכלל אף עובדיו ורכושו הוא, ובין שאותו רכוש שייך למועצה או לצד ג' כלשהו וזאת מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כל שהיא שמקורם בספק ו/או בעובדיו ו/או בשלוחיו ו/או באופן ביצוע העבודות ו/או במהלך ביצועו של הסכם זה במישרין או בעקיפין, בין שנעשה כהלכתו או ברשלנות.
- 13.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 13.1 לעיל, הספק מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם במהלך עבודתו. ככל ולא יעלה בידי הספק לתקן נזק כאמור, רשאית המועצה לתקן את הנזק על חשבונו של

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

הספק. המועצה תהיה רשאית כל הוצאה ועלות כאמור מכל סכום אשר יגיע לספק מהמועצה או לחלט את ערבות הביצוע.

13.3. אין באמור בסעיף 13.2 לעיל כדי לגרוע מאחריותו המוחלטת ומחובותיו של הספק כאמור בסעיף 13.1 לעיל, או להקטין ו/או לשנות ו/או להפקיע אחריותו ו/או חובותיו לפי הסכם זה בכלל או לפי כל דין.

13.4. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את המועצה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיו, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי הספק על פי הסכם זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו למועצה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר הספק אחראי להם על פי הסכם זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהמועצה תודיע לספק מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותתן לספק הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

14. ביטוח

14.1. המועצה בסעיף זה (ביטוח) תקרא: מועצה אזורית אשכול ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה.

14.2. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הספק מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על הספק בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הספק לפני ההתקשרות בין הצדדים.

14.3. הספק יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. הספק מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המועצה בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת תחלוף מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.

14.4. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ב' (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי.

14.5. מובהר בזה כי "אישורי קיום ביטוחים" הרשומים בהסכם זה לא נועדו לצמצם את התחייבויות על פי ההסכם, ומהתוכן התמציתי של אישורי קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישורי קיום ביטוחים.

14.6. הפר הספק את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המועצה, יהיה הספק אחראי לנזקים שייגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהייה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיה, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המועצה כל טענה כאמור.

14.7. הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

14.8. ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המועצה על הסכם זה, ימציא הספק למועצה את אישור קיום ביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.

14.9. ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הספק למועצה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.

14.10. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

ובין אם לאו, והמצאתם לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

14.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כן. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המועצה או מי מטעמה אינה פוטרת את הספק מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.

14.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהספק לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.

14.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.

14.14. הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.

14.15. במידה וספק יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הספק למועצה את העתקי הפוליסות ואישור קיום הביטוח המקוריות כשהם חתומים על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו השירותים נשוא ההסכם.

14.16. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהיא זכאית לשיפוי (או שהייה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לספק.

14.17. שם המבוטח בכל הפוליסות ובאישור קיום ביטוחים (בכפוף להרחבי השפוי) יכלול את המועצה.

14.18. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים. ביטוח אחריות מקצועית הכולל ביטול חריג סייבר.

14.19. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הספק. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המועצה והביטוח של הספק הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המועצה. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות. כיסוי זיהום פתאומי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הספק בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה לקבלת שיפוי.

14.20. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: זיהום פתאומי. סייג סייבר. אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. דיבה. השמצה והוצאת לשון הרע. פגיעה בפרטיות. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.

14.21. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית משולבת מוצר ירשמו:

14.21.1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי יחול מיום ההתקשרות בין המועצה לבין הספק.

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

14.22. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי לביטוח אחריות מקצועית של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הספק, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הספק באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המועצה. שימוש במכשירי הרמה.

14.23. הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביח' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.

14.24. הרחבי שיפוי:

14.24.1. הפוליסות צד שלישי, אחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המועצה בגין אחריותה למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הספק ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד. פוליסות אחריות מקצועית לא תכלול כיסוי בגין תביעות הספק כלפי המועצה.

14.24.2. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה באם תחשב כמעבידה של עובדי הספק.

14.25. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים, כפי הפוליסה של הספק. ביטוח אחריות מקצועית – 4,000,000 ₪.

14.26. ככל שלדעת הספק קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הספק ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הספק את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.

14.27. ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד קיימת לספק אחריות על פי כל דין.

14.28. מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צויו ותקנותיו. על הספק חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צויו ותקנותיו.

14.29. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי הספק לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המועצה שלא היו קיימות כלפיו, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המועצה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

14.30. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

15. ערבות:

15.1. להבטחת קיום התחייבויות הספק על פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא למועצה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת המועצה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך 25,000 ש"ח לפי הנוסח ב נספח א' – ערבות בנקאית להבטחת ביצוע למסמכי המכרז (להלן: "ערבות ביצוע")

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

- 15.2. ערבות הביצוע תהיה לתקופה של 27 חודשים ממועד חתימת הסכם זה.
- 15.3. הערבות תעמוד בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים והספק מתחייב להאריך את תוקף הערבות מפעם לפעם על מנת להבטיח כי תעמוד בתוקפה כאמור. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהווה הדבר הפרה של הסכם זה שתקים למועצה את הזכות על פי שיקול דעתה, לחלט את הערבות ו/או להודיע על ביטוח ההסכם.
- 15.4. המועצה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, לאחר מתן התראה של 10 ימי עבודה, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי מתנאי ההסכם ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.
- 15.5. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות המועצה עקב ובגין ההפרה.

16. שמירת זכויות:

- 16.1. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת, כי המידע במסגרת הסכם זה, כולו או חלקו, לרבות דרך חישוב המידע, עיבודו ומהימנותו, הינו רכוש הבלעדי של המועצה, אשר יימסר לספק על פי רצונה של המועצה, אם תחליט לעשות כן.
- 16.2. כמו כן, מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו לספק, הינם קניינה הבלעדי של המועצה, והספק יהא אחראי באחריות מוחלטת בתקופת ההסכם ולאחר סיומו לכל נזק ואבדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן.

17. הפרה ובטלות ההסכם

- 17.1. הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הספק את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.
- 17.2. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בהסכם זה ונספחיו מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.
- מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של המועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין, תהיה המועצה רשאית לבטל הסכם זה, במידה והספק יפר הפרה יסודית של הסכם זה, בגין ההפרה כאמור ניתנה לספק ארכה בכתב לתיקון ההפרה בתוך 10 ימי עבודה וההפרה לא תוקנה בפרק הזמן כאמור, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 17.3. הפר הספק הסכם זה או הוראה מהוראותיו, תהיה המועצה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:
- 17.3.1. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהמועצה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י המועצה, והספק לא עשה כן.
- 17.3.2. לקבל מהספק פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לו בגין ההפרה.
- 17.3.3. לעכב כל תשלום המגיע לספק ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
- 17.3.4. להעסיק על חשבון הספק עובדים ו/או ספק אחר לצורך ביצוע העבודות.

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

17.4. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הספק כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

- 17.4.1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לספק מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- 17.4.2. אם הספק הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.
- 17.4.3. אם הספק הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
- 17.4.4. בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הספק.

17.4.5. בכל מקרה בו יועברו מעל 25 אחוזים מאחזקות בעל/י השליטה במציע לידי בעל/י שליטה אחרים ללא הסכמת המועצה. האמור בסעיף זה לא יכול על חברה ציבורית.

17.5. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הספק זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. הספק יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הספק עד להפסקת תוקפו כאמור.

17.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

18. סיום התקשרות:

בסיום ההתקשרות על פי הסכם זה יפעל הספק להעברה מסודרת של כל הנתונים, המסמכים, התיעוד, או כל פרט אחר הנוגע למתן השירות לרבות כל מסמך תעודה, או כל פריט אינפורמציה על כל מדיה שהיא (נייר, צילום, קול, וידאו, מדיה מגנטית, ענן וכו'). כמו כן יעביר הספק למועצה את כל מרכיבי השירות בנוסף לציוד ולנתונים הנזכרים במפורש בסעיף זה, באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט אשר לא היה בידיו לפני הסכם זה. והכל על חשבון הספק ללא כל תמורה נוספת (למען הסר נספק כל נתון שהוא ע"ג מדיה מגנטית או דיגטלית יועבר ע"י הספק ע"ג מדיה מגנטית או דיגטלית בהתאמה).

18.1. הספק יעביר למועצה, בכל עת שיתבקש על ידה, או עם סיום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא, ע"ג מדיה מגנטית, את כל המידע והנתונים שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידו משך כל תקופת פעילותו עבור המועצה עפ"י הסכם זה. הנתונים יועברו על גבי מדיה מגנטית כשהם מלווים בהסברים מילוליים מתאימים כולל פענוח של קודים. לא תהיה לספק שום עילה להתנגד לדרישה זו.

18.2. העברת הנתונים תתבצע בשתי העברות לפחות במועדים שונים, העברת ניסיון בתוך ארבעה ימי עבודה ממועד ההודעה להעברה הראשונה והעברה כוללת בתוך ארבעה ימי עבודה ממתן ההודעה להעברה הכוללת. במידה ואחת העברות לא תהיה תקינה יועברו הנתונים שוב ושוב עד לתקינותם המלאה והכל על חשבון הספק.

18.3. לספק לא תהיה בכל מקרה זכות עיכוב על המסמכים ו/או המידע והנתונים שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידו משך כל תקופת פעילותו עבור המועצה על פי הסכם זה.

19. קיזוז:

המועצה זכאית לקזז מכל סכום שעשוי להגיע לספק מאת המועצה בהתאם להסכם זה, כל סכום שיגיע לה מאת הספק, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת המועצה לשלם בגלל רשלנות הספק מחדליו או פעולותיו.

20. העברת זכויות וחובות:

מועצה אזורית אשכול

מכרז פומבי – 2/2023

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לספק להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לספק משנה או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קבל את הסכמת המועצה לכך בכתב ומראש. לעניין העברת זכויות – העברת/מכירת, עשרים וחמישה אחוזים ממניות השליטה במציע לידי אחר תחשב כהעברת זכויות.

האמור בסעיף זה לא יחול על חברה ציבורית.

21. ויתור והימנעות מפעולה:

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד המועצה לא ייחשבו כויתור המועצה על זכויותיה אלא אם כן ויתרה המועצה על כך בכתב ומראש.

22. שינוי ההסכם:

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.

23. כתובות והודעות:

23.1. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
המועצה	הספק
אישור	

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי

ה"ה

1. 2.

92

אין לבצע מחיקות/תיקונים של מסמכי המכרז לרבות בטיפקס ו/או בעט ו/או בעיפרון ככל ויבוצעו תיקונים ההצעה עלולה להיפסל

חתימת הציע : _____

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם הספק על הסכם זה, ולחייבו בחתימתם.

עו"ד/רו"ח

תאריך

נספח א' - ערבות בנקאית להבטחת ביצוע

בנק

לכבוד
מ.א. אשכול

א.ג.נ.,

הנדון : כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") בקשר להסכם בין המבקש לביניכם בדבר מערכת מחשב גאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע עבור מ.א. אשכול , ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי המועצה עפ"י ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 25,000 ש"ח (במלים : עשרים וחמש אלף שקלים חדשים). סכום זה צמוד למדד יוקר המחיה כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום 31/12/21. (להלן - "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י מנכ"ל המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

מועצה אזורית אשכול

מכרז פומבי – 2/2023

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

נספח ב' אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור _____:		
באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה : אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיסקה הבאה : אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.				
ממבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממועמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית אשכול	שם : הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה	שם :	אספקת מערכת מידע גיאוגרפית ועדכון שכבות מידע עבור המועצה	
ח.פ.:	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען :	מען :	מען		

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/סכום ביטוח/שווי העבודה		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					למקרה	לתקופה			
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח		ביט			1,000,000	1,000,000		₪	302 – אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח –

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

מבקש האישור - 328 ראשוניות									
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור - 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבדים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	נח						ביט		אחריות מעבידים
301 – אובדן מסמכים. - 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. - 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור. - 325 מרמה ואי יושר עובדים. 326 – פגיעה בפרטיות. - 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה הביטוח. - 328 ראשוניות. - 332 תקופת גילוי 6 חודשים - אחריות מקצועית	נח		4,000,000	4,000,000					אחריות מקצועית

מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

339 - הרחבה לסיכון סייבר									
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*) 103 - שירותי חומרה ו/או תוכנה

ביטול/שינוי הפוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור המבטח:

חתימת האישור המבטח:
