

27 יולי 2021

למועצה אזורית אשכול
דרוש/ה
רכזת קליטה

היקף משרה: 100%

תקופת העסקה: שנה

הגדרת התפקיד:

- ✓ יצירת קשר ראשוני עם המועמדים לעליה וקליטה בתחומי הרשות עוד בהיותם בחו"ל.
- ✓ סיוע בתהליכי הקליטה אל מול הרשות המקומית ואגפיה, וכל גוף אחר בהתאם לצרכי העולים בתהליך העלייה והקליטה.
- ✓ סיוע ברישום לאולפן, התייצבות הפרויקטור באולפני עברית הפעילים ברשות, לקבלת קהל פעם בשבוע לפי שפות (בהתאם לתכנית עבודה המוסכמת בין מנהל רשות הקליטה ומנהל המרחב).
- ✓ סיוע ברישום ילדים למסגרות החינוך. סיוע בהבנת מערכת החינוך הבית ספרית, תכניות הלימודים, ספרי לימוד וכד'. תיאום ומעקב אחר קליטת הילדים בבתי הספר ותיאום שיעורי עזר במידת הצורך.
- ✓ הכוונת העולה לפנות למשרד העלייה והקליטה לבירור הסיוע המגיע לו ובכלל זה הכוונת העולה לעובד המשרד בנושא הכנת תכנית תעסוקתית המתאימה לעולה ועזרה במימושה.
- ✓ סיוע בהפניה לדיור קלט לתקופה ראשונית לאחר העלייה, מול הרשות המקומית או הסוכנות היהודית, סיוע בהתארגנות בדיור קבע.
- ✓ הסברה לעולה בכל הנוגע לשירותים שנותנת הרשות המקומית ולקשר עם אגפיה השונים, תשלומי מועצה, ארגוני עולים המרחב המקומי, פעילות וולונטרית במרחב המקומי וכל מידע המסייע לקליטה טובה של העולה ברשות.
- ✓ ארגון וליווי סיורים, טיולים ואירועים לקבוצת העולים.
- ✓ פעילות עידוד עליה לרשות, לרבות: פרסום בשפות באתר הרשות, השתתפות בפעילויות מול מועמדי עלייה, קשר עם שליחים והסברה לשליחים וכו'.

דרישות התפקיד:

- ✓ רוסית ברמת שפת אם- חובה.
- ✓ עברית ואנגלית ברמה גבוהה כולל יכולת ניסוח בכתב ובע"פ.
- ✓ שליטה טובה ביישומי מחשב וברשתות החברתיות.
- ✓ היכרות עם תחומי הרשות, היישובים ומוסדות החינוך שבה- יתרון משמעותי.
- ✓ נכונות לעבודת שטח ולעבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- ✓ תושב ישראל, עדיפות לעולה לשעבר הנמצא לפחות 5 שנים בארץ.
- ✓ עדיפות למועמד שמכיר את סדרי המנהל ותהליכי הקליטה, מעורה היטב בהווה הישראלית ובמבוק הבירוקרטי שהעולה עשוי לפגוש בדרך קליטתו.
- ✓ עדיפות לבעלי תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.
- ✓ קורסים והשתלמויות: רצוי בנושאים הקשורים לטיפול בעולים או טיפול פרטני באנשים, בהגירה ובעידוד עלייה.
- ✓ בעל רכב ורישיון נהיגה בתוקף.

ניסיון מקצועי:

- ✓ ניסיון אדמיניסטרטיבי של 5 שנים לפחות, ניסיון ניהולי- יתרון.
- ✓ ניסיון בתפקיד דומה הכולל טיפול באנשים (כגון: עבודה סוציאלית, חינוך וכד')- יתרון משמעותי

כפיפות: מנהלת אגף שירותים חברתיים.

תנאי העסקה: ע"פ ההסכם הקיבוצי ברשויות המקומיות.

*** חובה על המועמדות למלא טופס בקשה למשרה פנויה באתר המועצה : <https://www.eshkol.info/321/>
ולצרף: קורות חיים, אישורים לניסיון מקצועי, תעודות והמלצות. (פנייה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)

את ההצעות יש להגיש עד לתאריך- 05/08/2021 בשעה 12:00.

אבשלום

אוהד

אורים

בארי

בני נצרים

גבולות

דקל

חולית

יבול

ישע

יתד

כיסופים

כרם שלום

מבטחים

מגן

נווה

ניר יצחק

ניר עוז

נירים

סופה

עין הבשור

עין השלושה

עמיעוז

פריגן

צאלים

צוחר

רעים

שדה ניצן

שדי אברהם

שלומית

תלמי אליהו

תלמי יוסף



- ☒ יענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות הסף לתפקיד.
- ☒ תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלויות ולמועמדים תושבי האזור.
- ☒ מועמד/ת עם מוגבלות זכאי/ת להתאמות בתהליכי הקבלה לעבודה.
- ☒ תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם.
- ☒ המועצה מוגדרת כמפעל חיוני לשעת חירום ועל כן עובדי המועצה מרותקים בשעת הצורך.
- ☒ המרכז מנוסח בלשון זכר, אך פונה לשני המינים.
- ב ב ר כ ה,

גדי ירקוני – ראש המועצה



ניר ים - מנכ"ל המועצה



אבשלום

אוהד

אורים

בארי

בני נצרים

גבולות

דקל

חולית

יבול

ישע

יתד

כיסופים

כרם שלום

מבטחים

מגן

נווה

ניר יצחק

ניר עוז

נירים

סופה

עין הבשור

עין השלושה

עמיעוז

פריגן

צאלים

צוחר

רעים

שדה ניצן

שדי אברהם

שלומית

תלמי אליהו

תלמי יוסף

