

הודעת ראש המועצה

מ.א. אשכול (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת מערכת מידע גיאוגרפית ועדכון שכבות מידע עבור המועצה.

ניתן לעיין במסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן - "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר המועצה בכתובת: <http://eshkol.info/>

על המציע לצרף להצעתו שיק בנקאי ע"ס 5,000 ₪ לפקודת המועצה האזורית אשכול או לחילופין, ערבות בנקאית אוטונומית, בנוסח המצורף כמסמך ב' - ערבות בנקאית להגשת הצעה, על סך של 5,000 ₪, הערבות תהא בתוקף עד ליום 31.3.2021 המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.

מפגש הבהרות יתקיים ביום 27/12/2020 במפגש zoom.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין מכרז זוטא ה' - 13/2020. את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי המועצה האזורית אשכול עד ליום 14/1/2020 בשעה 14:00.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

בכבוד רב,

גדי ירקוני, ראש המועצה

מועצה אזורית אשכול

תוכן עניינים

1	הודעת ראש המועצה.....
3	מסמך א' - מידע והוראות למשתתפים במכרז
12	מסמך ב' - ערבות בנקאית להגשת הצעה
13	מסמך ג' - הצהרת משתתף.....
16	מסמך ד' - תצהיר עמידה בתנאי הסף של המכרז והוכחת ניסיון
17	מסמך ה' - הצעת המציע.....
20	מסמך ו' - קביעת ההצעה הזוכה.....
24	מסמך ז' - מפרט טכני
32	מסמך ז' 1 - תכנית עבודה
36	מסמך ז' 2 – התחייבות ספק תוכנה לאבטחת מידע
39	מסמך ז' 3 - הסכם רמת שרות (SLA).....
41	מסמך ח' - הצהרת ספק/ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום.....
41	לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק").....
42	מסמך ט' - הצהרה בדבר קירבה/העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה
44	מסמך י' – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
46	מסמך יא' - תצהיר לעניין העדר עבירות פליליות.....
47	מסמך יב' - תצהיר העדר תביעות משפטיות.....
48	מסמך יג' - תצהיר בדבר אי תאום מכרז.....
49	מסמך יד' - נוסח המלצה
50	מסמך טו' - הסכם
61	נספח א' - ערבות בנקאית להבטחת ביצוע
62	נספח ב' אישור קיום ביטוחים

מסמך א' - מידע והוראות למשתתפים במכרז

1. כללי ומועדים

- 1.1 מועצה מקומית אשכול (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחיר לאספקת מערכת מחשב גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע. פירוט ביחס לכל השירותים המבוקשים מופיע במסמך ז' - מפרט טכני, המצורף למסמכי המכרז כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 תקופת ההתקשרות לביצוע כלל העבודות והשירותים כמפורט במסמכי המכרז והסכם ההתקשרות הינה שנתיים ("להלן **תקופת ההתקשרות**") למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות על פי כל דין.
- 1.3 תנאי ההתקשרות עם הזוכה יהיו עפ"י תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו והמהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.4 ריכוז מועדים:

מפגש הבהרות ב zoom	ב 27/12/2020 , בשעה 13:00
מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	ב 3/1/21 בשעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 14/1/2021 בשעה 14:00

המועצה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, לפי שיקול דעתה הבלעדי. הודעה בדבר שינוי המועדים האמורים תפורסם באתר האינטרנט של המועצה.

ניתן לעיין במסמכי המכרז, באתר האינטרנט של המועצה : <http://eshkol.info/>

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה יחידים (עוסקים מורשים) או תאגידים הרשומים כדין בישראל, אשר במועד הגשת ההצעות למכרז עומדים בכל התנאים המפורטים להלן:

- 2.1 המציע הינו עוסק מורשה תושב ישראל או תאגיד משפטי אחד (חברה או שותפות, הרשומה כדין בישראל).
- 2.2 המציע צריך להצעתו שיק בנקא/ערבות בנקאית להבטחת הצעתו של המציע כנדרש במסמכי המכרז.

2.3. מציע בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח בכל אחת מהשנים 2017 – 2020 כולל, בתחום של פיתוח תוכנה בסביבת מערכות מידע גיאוגרפיות.

2.4. מציע שסיפק ו/או המספק במועד הגשת ההצעה זכויות שימוש במערכת גיאוגרפית רשותית הכוללת את המודולים צפייה, עדכון, שטח וכן שירותי תמיכה ותחזוקה למערכת הנ"ל, לפחות ל 3 רשויות מוניציפליות וזאת במהלך 5 השנים האחרונות (משמע 2016-2020 כולל).

הצעת משתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל המסמכים או הנתונים הנדרשים במכרז, כולל, בין השאר, הניסיון והערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

3. תנאים נוספים :

על המציע לצרף להצעתו בנוסף את המסמכים הבאים :

- 3.1. אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו – 1976.
- 3.2. תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ.
- 3.3. אישור ניכוי מס במקור.
- 3.4. מסמך ב' - ערבות בנקאית להגשת הצעה או שיק בנקאי כאמור במסמכי המכרז.
- 3.5. מסמך ג' - הצהרת משתתף.
- 3.6. מסמך ד' תצהיר עמידה בתנאי הסף והוכחת ניסיון.
- 3.7. מסמך ה' - הצעת המציע.
- 3.8. מסמך ח' - הצהרת ספק/ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום המצורף למסמכי המכרז.
- 3.9. מסמך ט' - המצורף למסמכי המכרז.
- 3.10. מסמך י' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים המצורף למסמכי המכרז.
- 3.11. מסמך יא' - תצהיר לעניין העדר עבירות פליליות המצורף למסמכי המכרז.
- 3.12. מסמך יב' - תצהיר העדר תביעות משפטיות המצורף למסמכי המכרז.
- 3.13. מסמך יג' - תצהיר בדבר אי תאום מכרז המצורף למסמכי המכרז.
- 3.14. פרוטוקול מפגש מציעים, כל הודעות הבהרה ו/או העדכונים ו/או השינויים שישלחו למציעים ו/או יפורסמו באתר המועצה, ככל שיהיו, קובץ שאלות הבהרה והתשובות עליהם – חתומים על ידי המציע.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או מסמכים חסרים ו/או המלצות ו/או אישורים רלוונטיים, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בכל תנאי המכרז (תנאי סף ותנאים נוספים סעיפים 2 ו-3 לעיל).

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לגורמים שונים עימם עבד המציע, על מנת לקבל חוות דעת ביחס לטיב השירות אותו העניק וכן לבקש חוות דעת מקיפה ביחס לפעילות שקיים המציע באותו גוף. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם בכלל תעשנה, תכללנה במסגרת שיקולי המועצה לבחירת הזוכה במכרז.

מסמכי המכרז:

4.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בסכום של 800 ₪ (שלא יוחזרו בשום מקרה) **במחלקת גביה**

במועצה האזורית אשכול. החל מ: 27/12/20 ימי עבודה א' – ה' בין השעות : 08:00 – 15:00

או ביצוע תשלום באמצעות האינטרנט באתר המועצה <http://eshkol.info/> – תחת תשלומים, תשלום

מיסים ואגרות, תשלומים מזדמנים.

יש לצרף את הקבלה למסמכי המכרז בהגשה.

מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של

ביטול המכרז. רכישת המכרז הינה תנאי להגשת הצעה.

מפגש הברות

5.

מידע והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולמתן השירותים הכלולים בהוראותיו יימסרו במפגש הבהרות שיתקיים ביום 27/12/2020 בשעה 13:00 ביום. למועצה שמורה הזכות לקיים מפגש הבהרות במועדים נוספים.

אין לרשום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש, לא יחייב את המועצה ועלול להביא לפסילת ההצעה.

7.

הגשת ההצעה

8.

- 8.1. את הצעת המחיר יש להגיש יחד עם כל מסמכי המכרז בעותק 1 ו- disk on key הכולל את כל מסמכי המכרז. במעטפה כללית עליה ייכתב מספר המכרז ה' – 13/2020 ולתוכה יוכנסו כל מסמכי המכרז כולל ההצעה הכספית. המעטפה הכללית כאמור תופקד, בתיבת המכרזים במשרדי המועצה עד **לתאריך 14/1/2021 בשעה 14:00**. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת שלא כאמור לעיל, אינו עונה על דרישות המכרז והצעה שתישלח שלא כמפורט לעיל בסעיף זה לא תחשב כהצעה שהוגשה.
- 8.2. **באחריות המציע לדאוג שהעותק מסמכי המכרז המוגש בחוברת וב - disk on key יהיו תואמים ברורים וקריאים. ככל ויהיו הבדלים המועצה תהיה רשאית להתחשב בנוסח המיטב עימה.**
- 8.3. הצעה ומסמכי המכרז יוגשו בתוך מעטפה סגורה וחתומה (המעטפה הכללית), ללא סימני זיהוי של המציע ועל המעטפה יצוין: "מכרז זוטא מס' ה' – 13/2020 לאספקת מערכת מחשב גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע".
- 8.4. מעטפה שתישא סימני זיהוי כלשהם לרבות חתימה או חותמת של המציע תיפסל על הסף.
- 8.5. באחריות המציע לקבל, במעמד הגשת ההצעה, שובר המאשר את דבר הגשת הצעתו, השעה והמועד בהם הוגשה.
- 8.6. המציע ימלא הצעתו במסמך ה' - הצעת המציע, בהתאם להוראות מסמכי הבקשה.
- 8.7. המועצה תהא רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבוניות שנפלו בהצעה, או לחילופין לפסול הצעה שנפלו בה טעויות או אי התאמות כאמור, הכול לפי שיקול דעתה המוחלט.
- 8.8. המועצה תהיה רשאית לפסול על הסף הצעה שלא תוגש בהתאם להוראות מסמכי המכרז.

8.9. ביטוח

8.9.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

8.9.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה.

8.9.3. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

8.9.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

8.9.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

8.9.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

8.9.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ב' להסכם) בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי לביטול זכיה, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

8.10. **המציע יחתום על מסמך ג' - הצהרת משתתף המצורף לתנאי המכרז, המאשר כי ראה, בדק והבין את פרטי המכרז וכי יש לו את הידיעות, הכישורים והאמצעים הדרושים לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז.**

9. **מצגת**

מובהר, כי במסגרת שלב בדיקת איכות ההצעה על ידי הגורמים המקצועיים מטעם המזמין, **ייתכן ויידרשו המציעים לבצע הדגמות ומצגות** בהתאם לדרישת המזמין. ההדגמות והמצגות יתקיימו במשרדי המזמין בתאריכים אשר יימסרו למציעים על ידי המזמין וזאת בפני ועדת בדיקה אשר תקבע על ידי המזמין. על המציע להיערך לבצע, במועד שייקבע על ידי המזמין, הדגמה של מערכת דומה אחת לפחות, להוכחת היכולות המוצגות על ידו בהצעתו.

10. **ערבות לקיום ההצעה**

מועצה אזורית אשכול
מכרז זוטא ה – 13/2020
מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע



- 10.1. כל משתתף בהליך חייב לצרף להצעתו שיק בנקאי ע"ס 5,000 ₪ לפקודת המועצה האזורית אשכול או לחילופין, ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית, אוטונומית, של בנק ישראלי, ע"ש המציע ולבקשתו, בנוסח המצורף כ- מסמך ב' - ערבות בנקאית להגשת הצעה לתנאי המכרז לטובת המועצה, בסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ₪).
- 10.2. השיק הבנקאי/ הערבות הבנקאית חייבים לעמוד בכל התנאים המפורטים במסמכי המכרז. ככל שלא צורפו שיק בנקאי או ערבות בנקאית בהתאם לאמור לעיל, אזי המועצה תפסול את אותה הצעה.
- 10.3. תוקף הערבות יהיה עד ליום 31.3.2021. המועצה רשאית לדרוש את הארכת תוקף הערבות למשך 4 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה להאריך את תוקף הערבות.
- 10.4. המועצה תהא רשאית להגיש את השיק הבנקאי/ הערבות לפירעון כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז.
- 10.5. השיקים הבנקאיים/ הערבויות הבנקאיות יוחזרו למציעים אשר לא זכו בהליך המכרז, לאחר חתימת חוזה בין המועצה לבין הזוכה, ולא יאוחר מ- 60 ימים לאחר קבלת החלטה בדבר הזוכה.
- 10.6. כל ההוצאות הקשורות בהנפקת השיק הבנקאי או הערבות הבנקאית, יהיו על חשבון המציע.

11. תוקף ההצעה

הצעת המציע תהיה בתוקף עד מועד תום תוקף ערבות המכרז ו/או תום תקופת הארכתה.

12. הבהרות ושינויים

משתתפים רשאים להפנות שאלות הבהרה בכתב (במסמך וורד), אל המועצה, עד ליום 3/1/2021, **בשעה 14:00** לפקס שמספרו: 08-9929172 או בדוא"ל: yoavl@erc.org.il ו בדוא"ל אל ויקטור עמרם amram7@gmail.com בנוסף יש להעביר העתק מהשאלות למנהלת המכרזים בדוא"ל: irit@erc.org.il באחריות הפונים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדם במועד. שאלות שימסרו לאחר המועד לעיל לא יענו.

השאלות יועברו במסמך וורד. להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה:

מס סידורי	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה/הסגה
1	חוזה	12	12.1	שאלה

- 12.1. המועצה, תענה לשאלות הבהרה של המשתתפים שיתקבלו במשרדה בכתב, לא יאוחר 10/1/2021 בשעה 14:00: אי קבלת תשובות מצד המועצה לא יהווה עילה להארכת מועד להגשת ההצעות.
- 12.2. המועצה רשאית - עד המועד האחרון להגשת הצעות - להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים.

12.3. תשובות והבהרות לשאלות שהופנו למועצה בכתב, המידע שיימסר במסגרת מפגש הבהרות, וכן כל שינוי ו/או תיקון שתכניס המועצה במסמכי המכרז, יועלו לאתר המועצה, וישלחו בדוא"ל לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, עפ"י כתובת הדוא"ל שציין בעת הרכישה.

12.4. אך ורק תשובות, הבהרות ועדכונים שניתנו בכתב (באמצעות דוא"ל) ע"י המועצה, כאמור לעיל, יחייבו את המועצה, וייחשבו לכל דבר ועניין כחלק מתנאי המכרז והצעת המציע, והם יצורפו על ידי המציע להצעתו, כשהם חתומים וממולאים, ככל הנדרש.

13. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

13.1. על המשתתף לחתום בראשי תיבות על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לחתום חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למכרז. על המציע לחתום בחתימה וחותמת ליד כל תיקון בהצעתו וכן כל מסמך שישלח אל המציע על ידי המועצה כגון הוראות נוספות, סיכום מפגש הבהרות וכד'.

13.2. אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.

13.3. אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות, יחתום לפחות אחד השותפים בשם השותפות בצירוף ייפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

13.4. אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. יש לצרף גם תעודת התאגדות (מאושר על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.

13.5. הצעה שלא תהיה חתומה כיאות על ידי המציע לפי המפורט להלן - עלולה להיפסל.

13.6. המועצה תהיה רשאית - לפי שיקול דעתה הבלעדי - לפסול הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים המפורטים לעיל.

13.7. למען הסר ספק מובהר, כי המועצה רשאית לפסול על הסף:

13.7.1. הצעה של מציע שבעבר היה לה עמו ניסיון מר ו/או בלתי מוצלח.

לצורך הוראת סעיף זה:

"ניסיון רע" או "כשל מהותי" - מעשה או מחדל הפוגמים באופן ניכר, לדעת וועדת המכרזים, בביצוע העבודה, מטרותיה או תוצאותיה, לרבות:

1. הפרות קודמות ו/או אי עמידה בדרישות הסכם התקשרות קודם ו/או בלוחות זמנים (לרבות, אך לא רק, זמן תגובה איטי לביצוע הוראות המועצה ו/או מי מטעמה).
2. אי היענות לדרישות המועצה ו/או מי מטעמה במהלך ביצוע עבודות.
3. הוצאת צו סילוק יד על ידי המועצה ו/או על ידי החכ"ל אשכול בפרויקטים קודמים.
4. כשל בביצוע עבודות קודמות בהתאם לדעתם המנומקת של אנשי מקצוע מטעם המועצה ו/או מי מטעמה.
5. אי שביעות רצון משמעותית מעבודת המציע או קיומה של חוות דעת שלילית בכתב של המועצה ו/או מי מטעמה על טיב עבודת המציע.
6. תביעות בלתי סבירות ו/או התנהלות בלתי סבירה של המציע בפרויקטים שאותם ביצע המציע בשנים הרלוונטיות עבור המועצה ו/או החכ"ל אשכול.

מועצה אזורית אשכול
מכרז זוטא ה' – 13/2020
מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע



ככל וועדת המכרזים תחליט, על פי שיקול דעתה כאמור, על פסילה על הסף של מציע במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית.

13.7.2. הצעה של מציע שהמציע או המנהל בתאגיד, הורשע בעבירה פלילית בעבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז. המציע יצרף להצעתו תצהיר כי הוא ו/או מנהל בתאגיד המציע בו לא הורשעו בעבירה פלילית כאמור במסמך יא' - תצהיר לעניין העדר עבירות פליליות

14. בחינת ההצעות ושקלולן

14.1. **פרק כספי:** ניקוד מחיר ההצעה כמפורט במסמך ו' - קביעת ההצעה הזוכה סעיף 11 למסמך ו' יהווה 40% מהציון הסופי.
פרק איכות: ניקוד האיכות הכולל כמפורט במסמך ו' - קביעת ההצעה הזוכה סעיף 2 למסמך ו', יהווה 60% מהציון הסופי.

14.2. הציון המשוקלל הכולל יהיה חיבור הניקוד המשוקלל שניתן לרכיב המחיר עם הניקוד המשוקלל שניתן לרכיב האיכות בהצעה כמפורט במסמך ו' - קביעת ההצעה הזוכה בסעיף 3.3 מסמך ו' מבלי לגרוע מכל יתר שיקוליו ומהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, לדחות הצעה של מציע אשר לא קיים בעבר התחייבויותיו מכל סוג ובכל אופן שהוא או שנוכח לדעת שהוא חסר ניסיון ו/או כושר ו/או יכולת ו/או אמצעים לביצוע העבודה או שאלו/או מי מהם לקויים.

14.3. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בשירותים קודמים וביצוע נאות של שירותים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמיני שירותים, עמידה בלוחות זמנים, תאימות המוצר שסופק לדרישות הלקוחות, טיב השירות שניתן על ידי המציע לאחר אספקת המוצר, וכן כל הפרמטרים המפורטים במסמך ו' בפרק האיכות

14.4. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

14.5. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה, למעט ערבות.

14.6. המועצה תהיה רשאית להעדיף מציע שמרכז עסקיו או מקום מושבו בתחום המועצה. מציע שכזה יהיה זכאי לניקוד נוסף בן 5 נקודות שיצטרף לניקוד המשוקלל שלו. הניקוד הנוסף הינו לצורך שיקולו הניקוד הכולל של המציע בלבד. מציע המבקש שיקבע לגביו כי מרכז עסקיו או מקום מושבו הינו בתחום המועצה נדרש להגיש אסמכתאות מתאימות לצורך כך ולשם כך להציג כי כתובתו ו/או כתובת עסקו הינה בתחומי המועצה האזורית אשכול וכן להציג חשבונות ארנונה על שם המציע שהונפקו על ידי המועצה האזורית אשכול לחודשים ינואר ויוני לשנים 2018 וכן 2019, וכן חשבונות ארנונה כאמור לחודש יוני ודצמבר 2020

15. הודעה על תוצאות ההליך המכרז

15.1. לזוכה תימסר הודעה בדוא"ל.
15.2. משותף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בדוא"ל. הערבות שהומצאה על ידו עם הצעתו תוחזר לו לאחר חתימת חוזה בין המועצה לבין הזוכה ולא יאוחר מ- 60 ימים לאחר קבלת החלטה בדבר הזוכה.

16. חתימת ההסכם, ערבות למתן השירותים

- 16.1. המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה, מתחייב תוך 14 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה או תוך פרק זמן אחר שיקבע על ידי המועצה לפעול כדלקמן:
- 16.2. לחתום על ההסכם על כל נספחיו.
- 16.3. להמציא למועצה, על חשבונו הוא, ערבות בנקאית (נספח א' להסכם) בסכום של 20,000 ₪ כולל מע"מ לתקופה של 24 חודשים מיום החתימה על ההסכם. הערבות תהיה צמודה **למדד המחירים לצרכן הידוע במועד הוצאתה** ותהווה "ערבות לקיום ההסכם" (להלן: "**ערבות ביצוע**"), הכל להנחת דעתה של המועצה.
- 16.4. להמציא למועצה את נספח ג' "**אישור ביטוחי הספק**", חתום כדין על ידי החברה המבטחת מטעמו, הכול כמפורט בהסכם.
17. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא ערבות לקיום ההסכם ו/או את האשור לקיום הביטוחים (נספח ג') תוך הזמן הקבוע בסעיף זה, תהיה המועצה רשאית למסור את מתן השירותים למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או מתאימה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והערבות להצעה, כולה או מקצתה, תחולט לטובת המועצה.
18. חילוט הערבות כאמור לעיל ישמש כפיצוי מוסכם במקרה של הפרה וזאת מבלי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצויים נוספים.
19. **התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר**
לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הזוכה, אם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הזוכה או ככל ולא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם הזוכה וזכייתו ו/או ההתקשרות איתו יבוטלו מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית לפנות למציע שדורג אחרי המציע שזכה במכרז (להלן: "**כשיר שני**"), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעת הכשיר השני למכרז. לא הסכים המציע שדורג במקום שלאחר מכן, תהיה המועצה רשאית לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו' עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט. למען הסר ספק, סמכות זו של המועצה היא סמכות רשות והמועצה תשתמש בה בהתאם לשיקול דעתה עפ"י נסיבות העניין בכפוף להוראות כל דין.
20. בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.
21. **הוצאות**
המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים להגשת הצעת המחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.
22. **שמירת זכויות**
22.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא למסור לביצוע העבודות ו/או השירותים המפורטים במכרז זה, בשלמותם או בחלקם, לאף מציע.
22.2. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
22.3. מבלי לפגוע באמור, המועצה שומרת על זכותה לבטל את ההליך מכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הצעות, בכפוף להוראות כל דין ולמציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך.
22.4. כל הזכויות במסמכי הבקשה שמורות למועצה. המשתתפים בהליך המכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי הבקשה אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה. מסמכי המכרז הם רכוש של המועצה, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד ועליו להחזירם למועצה עד המועד האחרון להגשת ההצעות, בין אם

יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי, בין בעצמו ובין ע"י אחרים, להעתיקם או לצלמם או להעבירם לאחר או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

23. מחירים

ההצעה של המציע תכלול את כל העבודות בשלמותן, ההתאמות לצרכי המועצה ואת כל ההוצאות והרווח, לרבות מיסים, היטלים וכו', שיידרשו לשם ביצוע העבודות, אלא אם כן צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז. ההצעה לא תכלול מע"מ.

בכבוד רב

גדי ירקוני, ראש המועצה

מסמך ב' - ערבות בנקאית להגשת הצעה

בנק

לכבוד
מ.א. אשכול
אשכול

ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר

על פי בקשת _____ מס' מזהה _____ (להלן: "המבקשים")
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ש"ח), זאת בקשר עם
השתתפותם במכרז זוטא מספר 13/2020 לאספקת מערכת מחשב גאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע,
ולחבטת ביצוע כל התחייבויותיהם על פי מסמכי המכרז, כולל, בין השאר, חוזה ההתקשרות במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה
בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או
לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת
הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן
מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 31/3/2021 ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי 31/3/2021 לא תענה.
לאחר יום 31/3/2021 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או באמצעי אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,

בנק _____

מסמך ג' - הצהרת משתתף

לכבוד

מ.א. אשכול

ג.א.נ.,

הנדון: הצהרת משתתף למכרז מספר ה' - 13/2020 למערכת מחשב גאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז שבנדון, בין המצורפים ובין שאינם מצורפים אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מסכימים לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, על כל נספחיו, לרבות עדכונים ו/או שינויים שנערכו בהם מעת לעת בכתב (הנקראים ביחד – "מסמכי המכרז"), והעתידים כולם יחד להוות את החוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז.
2. הננו מצהירים בזה כי קראנו את כל האמור במסמכי ההצעה, וכי כל הגורמים המשפיעים על עלויות העבודה וביצועה ידועים ומוכרים לנו, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן: "העבודות"). כן אנו מצהירים כי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה של מסמכי ההצעה ואנו מוותרים בזה מראש על טענות אלו.
3. אנו מצהירים בזה כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים במסמכי ההצעה, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההצעה, כי נמצאים ברשותנו המערכות, כל הידע, הניסיון והיכולת וכח האדם המקצועי והמיומן המתאימים לביצוע העבודה מבחינת האיכות, ההספק וכוח האדם הדרושים למתן השירותים נשוא הבקשה, הכל כמפורט במסמכי הבקשה ובהתאם ללוח הזמנים שידרש.
4. הננו מתחייבים למלא אחר הוראות מסמכי הבקשה ולמלא אחר כל התחייבויותינו על פי מסמכי הבקשה במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין. אנו מצהירים כי איננו רשאים להעביר כל מידע שברשותנו כתוצאה מהשתתפותנו במכרז זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת הליך זה.
5. הננו מתחייבים כי לא נעמוד ו/או נעמיד את עצמנו במצב שבו נהיה בניגוד עניינים מול המועצה וכן כי אנו ו/או עובדינו ו/או קבלני משנה מטעמנו נשמור על סודיות כלפי המועצה ובפרט בכל האמור לכל המידע שיגיע לידיעתנו במהלך ביצוע העבודות ואף לאחר תום ביצוע העבודות ומתן השירותים למועצה.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הננו מתחייבים לספק את השירותים המפורטים במסמכי הבקשה, בסך כמפורט בהצעתנו למכרז, בהתאם להוראות מסמכי המכרז, כולל, בין השאר, חוזה ההתקשרות במסגרתו הננו מקבלים עלינו לתת תמיכה לכלל המערכות ולוקחים על עצמנו לסיים את העבודות האמורות להנחת דעתכם הגמורה ובלוח הזמנים שידרש.

7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ובכפוף להוראות המפרט הטכני, מחיר העבודה ייחשב על ידי הקבלן ככולל את ערך:
- 7.1 כל העבודה הדרושה לשם ביצוען השלם של התקנת המערכת, הקמת בסיס הנתונים, התאמת המערכת לצרכי המזמינה וכל העבודות נשוא מכרז זה.
- 7.2 המיסים והאגרות למיניהם, דמי ביטוח וכד' (למעט מס ערך מוסף אשר יתווסף לחשבון בהתאם להוראות בעניין זה במסמכי המכרז).
- 7.3 כל ההוצאות הכלליות של הקבלן, הישירות והעקיפות, ובכלל זה הוצאותיו המוקדמות והמקדמיות וכן הוצאות אחרות שיידרשו מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי המכרז ו/או מסמכיו מחייבים אותן, ובכלל זה כל התקורה של הקבלן, לרבות הוצאות המימון והערבויות, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים, ובין שהן תיוודענה להם בעתיד.
8. הננו מצהירים בזאת כי הובא לידיעתנו שאין באמור בהצעתנו זו או בהגשתה לכם כדי לחייב אתכם ו/או כדי להיות קיבול על ידכם בדרך כלשהי של הצעתנו. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לביניכם. ידוע לנו ואנו מסכימים כי אתם תהיו רשאים לנהל כל הליך שעניינו הגשת הצעות מתוקנות בהתאם להוראות הדין. כן ידוע לנו שתהיו רשאים לבטל את הליך המכרז בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת ההצעות ועד למועד מתן צו התחלת עבודה.
9. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו עד ל 31.3.2021. תוקף ההצעה יוארך לפרק זמן נוסף של 4 (ארבעה) חודשים, עפ"י דרישת המועצה בהודעה מוקדמת בכתב 7 ימים לפני פקיעת ההצעה. במקרה זה תהיו רשאים לדרוש מאתנו את הארכת תוקף הערבות בהתאם.
10. מיד עם קבלת אישורכם בכתב כי הצעתנו נבחרה ונתקבלה, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה המחייב אותנו.
- אם הצעתנו תתקבל, הננו מתחייבים לבוא למשרדכם, במועד שיקבע על ידכם לשם כך, ולהפקיד בידיכם ערבות בנקאית לביצוע החוזה ("ערבות הביצוע"), כנדרש במסמכי המכרז, את אשור המבטח בנוסח הנדרש במסמכי החוזה (עותק מקור) ואת כל המסמכים הנוספים הטעונים המצאה על פי מסמכי המכרז ועל פי דרישתכם, וכמו כן לחתום על מסמכי החוזה המהווה חלק ממסמכי המכרז.
11. אנו מתחייבים כי אם הצעתנו תתקבל, נתחיל בבצוע העבודות בתאריך שיקבע על ידכם בהתאם לצו התחלת עבודה שיינתן על ידכם, וכן הננו מודעים לכך כי צו התחלת העבודה עשוי להינתן בהתראה קצרה ביותר ומצהירים כי אנו נהיה ערוכים להתחיל בבצוע העבודות בהתאם ובמהירות המרבית.
12. מצורפת בזאת ערבות בנקאית ערוכה לפקודתכם כנדרש במסמכי המכרז (בנוסח שצורף כמסמך ב' - ערבות בנקאית להגשת הצעה).
13. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי אם נפר התחייבות מהתחייבויותינו המפורטות לעיל או אם נחזור בנו בדרך כלשהי מהצעתנו, ולאחר מתן התראה של 10 ימי עבודה ואפשרות לתיקון ההפרה, אתם תהיו זכאים, מבלי לפגוע ביתר זכויותיכם, לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים, הטרחה וההוצאות שנגרמו לכם בשל הפרת התחייבויותינו ו/או בשל הפרת חוזה ו/או במהלך ניהול המכרז.
14. אנו מצהירים כי הצעה זו מוגשת ללא קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים ואנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גלוי פרטי הצעתנו לאחרים עד למועד קבלת הודעת המועצה על הזוכה בהליך מכרז.

מועצה אזורית אשכול
מכרז זוטא ה' – 13/2020
מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע



אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על כל פרטיהם, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות העבודה ידועים ומוכרים לנו, וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. להצעתנו זו מצורפים כל הנספחים ו/או הטפסים הדרושים, עפ"י מסמכי המכרז.

15. אנו מאשרים כי ידוע לנו וכי אנו מסכימים לכך שבמסגרת שיקוליה לבחירת הקבלן הזוכה, תשקול המועצה, בין היתר, את אמות המידה שנקבעו **בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993**, את עמידתו של הקבלן בתנאים הנדרשים במסמכי המכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וכן כי המועצה תהיה רשאית לפנות לכל גורם על מנת לבדוק את עמידתו של הקבלן בתנאים הנדרשים במכרז.

16. אנו מצהירים, כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד שבשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה עפ"י דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

בכבוד רב,

_____ תאריך	_____ הקבלן
	* (חתימת מורשי חתימה וחתימת התאגיד)
	שם הקבלן (באותיות דפוס)
	שמות מורשי החתימה
	ישות משפטית (חברה/שותפות/אחר-נא לפרט)
	כתובת
	מס' טלפון
	מספר עוסק מורשה / ח.פ.

אישור חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מס' מזהה _____
 (להלן: "התאגיד") מאשר בזה כי חתימות ה"ה _____
 _____ ו- _____, אשר חתמו על הצעה זו,
 בצירוף חותמת התאגיד, מחייבות את התאגיד לכל דבר ועניין

מסמך ד' - תצהיר עמידה בתנאי הסף של המכרז והוכחת ניסיון

אני הח"מ _____ (ת.ז. _____), לאחר שהוזהרתי כדין מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "הקבלן", "המציע"). (במקרה של סוג תאגיד אחר יש לשנות בהתאם).
2. אני עושה הצהרה זו בשם ומטעם המציע לצורך הגשת הצעה למ.א. אשכול במכרז זוטא מספר ה' - 13/2020 למערכת מחשב גאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע.
3. הריני להצהיר כי המציע עומד בדרישות המפורטות בסעיף 2.3 למסמך א' - מידע והוראות למשתתפים במכרז כמפורט להלן:
 - 3.1 מציע בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח בכל אחת משלוש השנים האחרונות, 2017 - היום, בתחום של פיתוח תוכנה בסביבת מערכות מידע גיאוגרפיות.
 - 3.2 הריני להצהיר כי המציע עומד בדרישות המפורטות בסעיף 2.4 ל מסמך א' - מידע והוראות למשתתפים במכרז כמפורט להלן:

מציע שסיפק ו/או המספק במועד הגשת ההצעה זכויות שימוש במערכת גיאוגרפית רשותית הכוללת את המודולים צפייה, עדכון, שטח וכן שירותי תמיכה ותחזוקה למערכת הנ"ל

שם הרשות מקומית	איש קשר	טלפון איש קשר	מהות הפרויקט	מועדי ביצוע בין 2016 - 2020
1				משנת _____ ועד שנת _____
2				משנת _____ ועד שנת _____
3				משנת _____ ועד שנת _____

4. יובהר כי על המציע להציג המלצות לכל פרויקט המצוין במסגרת נספח זה, ככל שלא יציג המלצות הוא ינוקד בניקוד חסר.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, המוסמך לחתום בשם המשתתף, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

מסמך ה' - הצעת המציע

לכבוד

מ.א. אשכול

א.ג.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית בנוסח מסמך ב' - ערבות בנקאית להגשת הצעה למסמכי המכרז. ידוע לי ואני מסכים כי המועצה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.
4. אני מצהיר בזאת כי:
 - 4.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
 - 4.2. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבותי את כל כח האדם, המשרד, מוקד שירות לקוחות, המערכות והציוד שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.
 - 4.3. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
 - 4.4. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
 - 4.5. המחירים הכלולים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.
 - 4.6. הסכומים הכלולים בהצעתי אינם כוללים מע"מ.
 - 4.7. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.
5. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או מי מטעמי וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז וההתחייבויותי כאמור במסמך ז' - מפרט טכני, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.
6. ידוע לי, כי בביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים במועצה.
7. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - 7.1. לחתום על מסמך טו' – הסכם למסמכי המכרז ונספחיו, ולהחזירו למועצה כשהוא חתום בצירוף כל מסמכי המכרז הנלווים.
 - 7.2. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה ומבוטלת כדין, להבטחת קיום תנאי ההסכם בנוסח

מועצה אזורית אשכול
מכרז זוטא ה' – 13/2020
מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע



נספח א' - ערבות בנקאית להבטחת ביצוע למסמכי המכרז.

8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא המכרז והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו, ולהתקשר עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
9. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
10. הנני מתחייב לשמור ולקיים את רמת השרות כפי שהיא מציינת ב
11. מסמך ז'3 - הסכם רמת שרות (SLA) למסמכי המכרז.
12. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לפי המחיר שרשמתי בהצעתי, לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
13. ידוע לי כי :

- 13.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- 13.2. בכפוף לאמור לעיל, הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.
- 13.3. בסכום ההצעה ייכללו כל העבודות והשירותים כפי שמפורטות מסמך ז' - מפרט טכני.
- 13.4. המציע יפרט את כלל המרכיבים שלא מפורטים במסמכי מכרז זה ולכן לא נכללים בהצעתו והמזמין יידרש להצטייד בהם על חשבונו לצורך שימוש בשרותיו / במערכת המוצעת על ידו ויציין את מחירם. ככל שלא יציין את המרכיבים הנדרשים להירכש על ידי המזמין, עלויות אלו יחולו על המציע.

14. הצעת המציע (הסכומים אינם כוללים מע"מ).

מספר	פריט	עלות לשנה ראשונה	עלות לשנה נוספת
1	מערכת הכוללת מודול אחזור, עבודה בשטח		
2	מודול קליטה ועדכון שכבות מידע (סעיף זה לא כולל רכישה ואספקה של תוכנת מדף לקליטה ועדכון נתונים כדוגמת אוטוקאד מפ או ArcMap (אופציונאלי)		
3	הקמת מערכת (חד פעמי) כולל הקמת בסיס נתונים גיאוגרפי		ללא עלות

מועצה אזורית אשכול
מכרז זוטא ה' – 13/2020
מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע



4	ממשק למערכת לוויין הקיימות ברשות		ללא עלות
5	ממשק למערכת לניהול וועדה נגב מערבי		ללא עלות
6	הטמעת נתוני רקע ותשתיות הקיימים בתוכנה arcmap בלבד		ללא עלות
7	עדכון / הוספה של שכבה גרפית – עד 10 לשנה	ללא עלות	ללא עלות
8	עדכון / הוספה של שכבה גרפית משכבה 11 ואילך		
9	סל של 100 שעות לעדכון נתונים (המחיר לא יעלה על 90 ₪ לשעה)		
10	סה"כ לכל שנה		
11	סה"כ לשנתיים		

התשלום בגין המערכת בשנה הראשונה יקום רק לאחר התקנת המערכת כולל בסיס הנתונים הקיים במועצה
 במועד ההתקנה והתאמתה לצרכי המועצה .

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

מסמך ו' - קביעת ההצעה הזוכה

1. **ניקוד המחיר (הפרק הכספי - עד 40 נקודות):**

1.1. הצעות המחיר המוצעות של המציעים שעמדו בתנאי הסף יחושבו באופן הבא: הצעת המחיר הנמוכה ביותר, מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, תקבל ציון של 100 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחסיות גובה כל הצעה מההצעה הנמוכה ביותר (יחס הפוך) בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד בגין המחיר} = 40 * \frac{\text{הצעת מחיר הנמוכה ביותר}}{\text{הצעת מחיר נבדקת}}$$

1.2. דוגמה לחישוב ניקוד מחיר:

מציע ג	מציע ב	מציע א	
12,000	10,000	8,000	הצעת מחיר המוצעת
66.66	80	100	הניקוד שיקבל המציע

2. **ניקוד האיכות (פרק האיכות – עד 60 נקודות)**

הערכת היכולות תעשה במסגרת המענה למכרז ובו יצורפו הסברים דוגמאות למסכים המתארים את היכולות הנדרשות, ובמסגרת המצגת בה יציג המציע את יכולות המערכת גמישותה ונוחות תפעולה לועדת בדיקה שתמונה על ידי המועצה.

למזמין שמורה הזכות לתת ניקוד חלקי לכל סעיף.

הציון שיינתן הינו ציון של כלל חברי צוות הבדיקה.

2.1. **מערכת גאוגרפית - (ניקוד מקסימלי עד 70% מפרק זה)**

מספר	מספר סעיף	תיאור	משקל מקסימלי לסעיף	ניקוד	הערות
1	2.1	סט כלים כללי	5%		
2	2.2	איתור וקבלת פרטים	5%		
3	2.3	שאלות ודוחות	5%		
4	2.4	הפקת מפות	5%		
5	2.5	מידע גאוגרפי תכנוני	7%		

6	2.6	יכולות גיאוגרפיות כלליות	5%		
7	2.7	תצוגות נושאיות	5%		
8	2.8	יצוא קבצים	6%		
9	2.9	יבוא קבצים	7%		
10	2.10	עבודה מהשטח	5%		
11	2.11	קליטה ועדכון נתונים	5%		
12	3.1.2	ממשק למערכת גביה	5%		
13	3.1.3	ממשק למערכת מוקד עירוני	5%		

2.2. מרכיבי איכות נוספים - (ניקוד מקסימלי 30% מפרק זה)

נושא	משקל הסעיף במערכת
תפוצת המערכת (סעיף 2.2.1)	10% מפרק זה
התרשמות כללית מהפתרון המוצע (סעיף 2.2.2)	10% מפרק זה
המלצות למערכות מידע (על פי טופס המלצה המצורף) (סעיף 2.2.3)	10% מפרק זה

2.2.1. ניקוד תפוצת המערכת

גאוגרפי	
עד 3 לקוחות	0% מפרק זה
בין 3 ל 10 לקוחות	3% מפרק זה
בין 10 ל 20 לקוחות	7% מפרק זה
מעל 20 לקוחות	10% מפרק זה

מועצה אזורית אשכול
מכרז זוטא ה' – 13/2020
מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע



התרשמות כללית מהפתרון המוצע, התרשמות הצוות מאיכות הפתרון באופן כללי ובין היתר, איכות הפתרון יחסית לפתרונות האחרים, קלות השימוש בכלים השונים, מקצועיות הצוות שיועמד לטובת הפרויקט המחשובי עד 10%.

2.2.3 המלצות

ניקוד	מספר המלצות
0% מפרק זה	עד 3 המלצות
3% מפרק זה	בין 3 ל 10 המלצות
7% מפרק זה	בין 10 ל 20 לקוחות
10% מפרק זה	מעל 20 לקוחות

מובהר בזאת כי ניתן להציג המלצות שאינן תואמות לאמור בנוסח ההמלצה המצורפת למכרז זה, אך על ההמלצה להכיל את כל המידע הכלול בטופס ההמלצה של מכרז זה. ככל שימצא מידע חסר ההמלצה תנוקד בחסר.

ההמלצות שתוצגנה תהינה משנת 2019 ואילך.
ההמלצות יהיו קריאות, ככל שההמלצה לא תהיה קריאה ינתן ניקוד חסר.

3. הציון הסופי.

קביעת הציון הסופי של כל הצעה תיעשה עפ"י השקלול כדלקמן:

3.1. ניקוד מחיר ההצעה כמפורט בסעיף 1.1 לעיל, יהווה 40% מהציון הסופי.

3.2. ניקוד האיכות הכולל כמפורט בסעיף 2 לעיל, יהווה 60% מהציון הסופי.

3.3. ציון סופי יהיה ניקוד המחיר + ניקוד האיכות + ניקוד בונוס למציעים תושבי מועצה אזורית אשכול (5 נקודות ככל ורלוונטי).

4. הבהרות לגבי אופן בחירת הזוכה:

4.1. בחירת הזוכה תעשה בהתחשב בציון הסופי. עם זאת יובהר, כי אין ולא יהא באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים להתחשב בכל שיקול רלבנטי אחר, על פי מסמכי ההצעה, ועל פי כל דין בבחירת ההצעה הזוכה.

4.2. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.

4.3. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שלדעתה המחירים בה נמוכים באופן בלתי סביר ביחס לאומדן. ועדת המכרזים תהיה רשאית על פי שיקול דעתה, לזמן מציע שהמחירים הנקובים בהצעתו נמוכים באופן בלתי סביר כאמור, להבהיר בפניה את הצעתו הכספית ויכולתו לעמוד במחיר המוצע.

4.4. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך

מועצה אזורית אשכול
מכרז זוטא ה – 13/2020
מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע



אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ככל ומציע לא ימלא מחיר בהתייחס לרכיב מרכיבי ההצעה, תוכל המועצה לראות בסעיף זה ככלול בהצעת המחיר של המציע והוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת בגין רכיב זה.

4.5. בכל אחד מן השלבים בבדיקת ההצעות, תהא רשאית ועדת המכרזים לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, במסגרת שיקוליה, כאמור. לא המציא המציע פרטים ו/או מסמכים כאמור, ייחשב כמי שסירב לעשות כן, וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את הצעתו.

4.6. ועדת המכרזים רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את המפורט במסמכי המכרז ואת ניסיונו, לרבות ניסיונה של המועצה עם המציע בעבר.

4.7. ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור.

4.8. במקרה של הצעות בעלות ניקוד שווה, תהיה הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לקיים תמחור נוסף בין שני המשתתפים שקיבלו ניקוד משוקלל שווה, וזאת בהליך של פנייה למציעים להגיש הצעות משופרות, במועד שייקבע על ידי הוועדה. משקל הצעת המחיר המתוקנת יהיה 40% בשקלול ההצעה הכוללת. במקרה כזה תהא הוועדה רשאית לשקול כל שיקול רלבנטי נוסף בבחירת ההצעה הזוכה.

אשור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי :

ה"ה ת.ז. (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד.

עו"ד

תאריך

מסמך ז' - מפרט טכני

המסמך כולל את הנושאים הבאים :

מפרט דרישות למערכת גאוגרפית

מסמך ז'1 - תכנית עבודה

מסמך ז'2 - אבטחת מידע

מסמך ז'3 - אמנת רמת שירות sla

מפרט דרישות למערכת גאוגרפית

המערכת המוצעת תהא מערכת מידע גאוגרפית הקיימת בארגונים דומים הנותנת מענה לניהול מידע גאוגרפי ברשויות מקומיות ועונה פונקציונאלית על כל צרכי העבודה הגאוגרפים בהתאם.

כמו כן , ניתן יהיה להתאימה לאופן התפעול הנדרש במועצה, במהלך כל תקופת ההתקשרות לפי הליך בקשה זה.

המזיע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי כל יישום המוצע על ידו, לניהול המידע הגרפי והגיאוגרפי בכל שרות, יענה על צרכי המועצה בכל הקשור לתהליכים המבוצעים בו וכן להתאימו לצרכים המשתנים, ככל שיידרש במהלך ההתקשרות, ולבצע את הממשקים בין המערכות הנדרש בהליך הבקשה.

עבור כל סעיף מהסעיפים המפורטים בפרק זה על המזיע יהא לאשר כי קיימת היכולת המבוקשת ובמידה ולא קיימת להתחייב כי הוא יפתח את היכולת במסגרת שלב ההקמה.

כמו כן, עליו להציג בסעיפים הרלוונטיים את מסכי המערכת להוכחת יכולת בהתאם.

1. מאפיינים כלליים

- 1.1. המערכת תותקן בסביבת ענן ועלותה תכלול את האחסון בענן .
- 1.2. ניהול המידע יבוצע באמצעות בסיס נתונים מרכזי.
- 1.3. כלל המודולים והממשקים יהיו משולבים במערכת כיחידה מובנית אחת.
- 1.4. עדכון / הזנת נתון במרכיבי המערכת יידרש להתבצע פעם אחת בלבד. למען הסר ספק לא תידרש הזנה חוזרת של נתון כלשהוא.

- 1.5. המערכת תאפשר למשתמשי חוץ, לרבות הקהל הרחב לעיין במידע המנוהל במערכת, לאתר מידע המנוהל בה ולתשאל בהתאם להרשאות באמצעות רשת האינטרנט. הקהל הרחב יעיין במידע הקיים במערכת ללא הרשאות, באופן מוגבל ובהתאם להנחיות המועצה. לקהל הרחב ייבנו שאילות קבועות.
- 1.6. המערכת תתמוך בכל גרסאות מערכות ההפעלה של התחנות והשרתים וגרסאות חבילת ה – Office העדכניות ביותר, ככל שתצאנה, למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.7. ביצועי מערכת – הספק מתחייב לספק מערכת בעלת ביצועים שווה ערך לפחות כמו הביצועים של אתר govmap, למען הסר ספק ההחלטה על ביצועים הולמים הינה של המזמין בלבד.
- 1.8. תועדף מערכת שבה אין צורך בהתקנות על עמדות קצה.

2. מערכת גאוגרפית סט כלים כללי

- 2.1. המערכת תאפשר לצרכני המידע המורשים לתשאל את מאגר הנתונים ולקבל מידע הנדסי גאוגרפי אודות הישויות השונות הקיימות במערכת וזאת על ידי "גלישה" באמצעות דפדפן המותקן על הפלטפורמות הבאות: מחשב אישי, מחשב לוח, מכשיר סלולארי.
- 2.2. המערכת המוצעת תכלול סט כלים גאוגרפיים הקיימים כיום בכל מערכת מודרנית ובין היתר, דפדוף, הזזה במשיכה, הצגת מידע בכל קנ"מ, יכולת להצגת תיחום מלא, סיבוב מפה, מדידה, חישוב שטחים, התמצאות, הצגת עץ שכבות, הפקת מפות.
- 2.3. למנהל המערכת מטעם המזמין תהא יכולת שליטה בניהול המידע המוצג למשתמשים בהתאם לקנ"מ הנבחר, ובניהול הצגת שכבות וישויות בשקיפות חלקית.
- 2.4. למזמין תהא האפשרות לבחור סימבול עבור ישות ועל הקבלן יהא להטמיעו בהתאם, וכן לשלוט בחוקים שיגדירו את אופן הצגת הסימבול.
- 2.5. למשתמש תהא היכולת לשלוט בתצוגת עץ השכבות ובהגדרת הסימבולים השונים. הדלקה/כיבוי בחלון עץ השכבות ידליקו או יכבו את הישויות בהתאם.
- 2.6. חוקים עסקיים – המערכת תאפשר, באמצעות הקבלן, מתן ערכים לשדות מסוימים על פי נוסחאות ומידע הקיים בשדות אחרים.
- 2.7. הצגת תוכן השדות יהא בהתאם להגדרת המזמין – לדוגמה מספר ספרות לאחר הנקודה.

3. איתור וקבלת פרטים:

- הכוונה לחלון איתור פרטים במערכת הינה שניתן לאתר פרט על פי שדה מפתח שייקבע מראש. למען הסר ספק חלון האיתור הינו חלון שונה מחלון השאילות המורכבות.
- 3.1. המערכת תהא גמישה באופן כזה שניתן יהיה להתאימה לאיתור ישויות קוויות או נקודתיות או פוליגונליות לפי שדות זיהוי במערכת לרבות: כתובת, גוש חלקה, מתחם, מספר זיהוי לישות נקודתית

מועצה אזורית אשכול
מכרז זוטא ה – 13/2020
מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע



- או קווית, מספר זיהוי נכס או כל שדה זיהוי אחר שתבחר המועצה.
- 3.2 במהלך כל תקופת ההתקשרות וכחלק מתכולת המערכת תוכל המועצה לדרוש הוספת שדות מפתח לאיתור ועל הקבלן להטמיע דרישות אלו במערכת כך שתאפשר איתור על פי שדות מפתח אלו.
- 3.3 המערכת תאפשר קבלת פרטים על ישות בודדת על ידי הצבעה ו/או על ידי הקלקה. הצבעה על פריט תפתח בועית (tooltip) ובה שדות בהתאם להגדרת המזמין. השדות יוצגו באופן אסטטי ויזואלי למשתמש. לאחר הקלקה על הישות יפתח חלון עם פרטי הישות. למנהל המערכת תהא היכולת להגדיר אלו שדות יכללו בחלון.
- 3.4 המערכת תאפשר בעת הצבעה (לא הקלקה) על ישויות נבחרות (לדוגמה: חלקות / מגרשים) קבלת זכויות מגדלת על האזור הנבחר לבחירה מדויקת.
- 3.5 הקלקה על הישות תאפשר קבלת כל נתוני הישויות (מאותו נושא) הקימות במרחק מסוים מהבחירה.

4. שאלות ודוחות

- 4.1 במערכת קיים מחולל שאלות ודוחות בחיתוך לפי כל שדה של ישות נקודתית, קווית, או פוליגונית לרבות התניות לוגיות בין לפחות שלושה שדות. המאפשר הצגה ברורה על גבי המפה את כל הישויות שנבחרו ודוח אלפה נומרי נילווה לכל הישויות שנבחרו.
- 4.2 ההצגה הגרפית של השאלות תהא בקנ"מ נבחר אשר יכיל את כל הישויות שנבחרו ולא מעבר לכך.
- 4.3 למשתמש תהא יכולת מובנית במערכת לשנות את סדר השדות של הדוח האלפה נומרי.
- 4.4 בדוח הטבלאי שיופק כתוצאה מהשאלות תהא אפשרות לבחירת/מחיקת כל הישויות או חלק מהן. עמידה על אחת הישויות בדוח תבצע בחירה של הישות על המפה בהתאם. בחירה של מספר ישויות תבצע בחירה של הישויות בהתאם.
- 4.5 במערכת קיים מנגנון המאפשר בניית רפרטואר שאלות ודוחות קבועים לכל שאלות. הקמת השאלות הקבועות יכולה להתבצע על ידי מנהל המערכת.
- 4.6 המערכת מאפשרת חילול שאלות על מספר סוגי ישות. לדוגמה כל החלקות בעלות יותר מ 3 בקשות להיתר, או כל מבני הציבור ברחוב מסוים.
- 4.7 במערכת קיים מנגנון המאפשר בחירה נוספת מתוך בחירה קיימת.
- 4.8 במערכת קיים מנגנון שאלות המציג יחסים מרחביים בין ישויות משכבה אחת לישויות משכבה אחרת לדוגמה כל הקווים הראשיים העוברים בשטח בעל יעוד מסוים.
- 4.9 בחירה של פוליגון מסוים תציג את כל הישויות של שכבה מסוימת הקימות באותו מתחם.

5. הפקת מפות

- 5.1 למערכת יכולות גמישות בעיצוב המפה. וזה כולל בין היתר את הגמישות בהצגת המקרא, קנה מידה, חץ צפון, כותרות, מסגרת קואורדינטות, חתימה, מפת סביבה, טבלה המתארת את תכולת המפה ועוד.
- 5.2 המערכת מאפשרת עיצוב מספר מפות ובחירת המפה הרצויה לכל נושא.
- 5.3 למערכת יכולת להפיק מקרא דינמי ובין היתר לתשתיות ויעודי קרקע.

מועצה אזורית אשכול
מכרז זוטא ה – 13/2020
מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע



- 5.4. יכולת בחירת שטח / פוליגון / תשובה לשאלתה והפקתם כפלט נייר (מפה) ו / או כקובץ PDF או אחר.
- 5.5. ספר מפות – יכולת בחירת שטח / פוליגון ואפשרות להפקתו במספר גיליונות כולל השפעה לאחוז החפיפה בין הגיליונות. כולל יכולת הפקת מספר גיליונות לאורך ציר.
- 5.6. למשתמש קיימת היכולת להגדיר את גודל הדף בגדלים : A0-A4

6. תצוגות נושאיות

המערכת תאפשר הצגת מידע על פי נושאים לדוגמה – תצוגה שוטפת תציג את המבנים בסימבול מסוים . בעוד שתצוגה בשעת חירום תציג את המבנים בחלוקה על פי שימוש בפועל . כמו כן מקלטים ומוסדות ציבור יוצגו באופן בולט משאר המבנים.

7. יכולות גאוגרפיות כלליות

- 7.1. המציע מתחייב להקים שכבה נושאית שתעודכן באופן דינמי והמידע יוצג על פי שדה נבחר מהמערכות האלפה נומריות המעדכנות באופן עיתי את הנתונים במערכת הגאוגרפית . לדוגמה נתוני תקלות מוקד עירוני כפי שהתקבלו ממערכת מוקד עירוני .
- 7.2. חילול שאילתה על כל המבנים העונים לקריטריון מסוים ממערכת הגבייה .

8. מודול לשעת חירום

באחריות המציע להקים התקנה מקומית שתותקן במשרדי המועצה ותשמש את המועצה בשעת חירום . על המודול לכלול את יכולות המערכת לצפייה המוצעת . על הספק להקים במסגרת המענה המוצע תשתית טכנולוגית לעדכון אוטומטי שיבוצע בתדירות שתיקבע על ידי המועצה . המידע הקיים במודול לשעת חירום יעודכן באופן שוטף על ידי המערכת המוצעת . כך שתישמר עדכניות הנתונים במודול לשעת חירום בכל עת .

9. יצוא קבצים

- 9.1. המערכת מאפשרת יצוא קבצים גרפיים מרחביים כולל נתונים מילוליים ו – Meta Data בפורמט shp , dxf , dwg .
- 9.2. המערכת תאפשר למשתמש לבחור את הפרמטרים הבאים : אזור ליצוא נתונים , שכבות ליצוא . פורמט העברה .
- 9.3. לאחר הבחירה המערכת תאפשר יצוא המידע פנימית בארגון ו/או לכתובת דוא"ל שתיבחר.

10. יבוא קבצים

- 10.1. המערכת תאפשר יבוא קבצים בפורמטים מקובלים שאיתן עובד המזמין או מי מטעמו. באחריות הספק לאפשר קישור גורף של קבצים על פי מאפיין שיוגדר מראש . ולאפשר הצגה קלה ונוחה של הקבצים בעת התמקדות על פי מפתח כלשהוא, לדוגמה קבצי תוכניות עדות .
- 10.2. המערכת תאפשר קבלת קבצים הנדסיים (מפות עדות) ממקור חיצוני , בקרה עליהם , התראות על ליקויים בקבצים ותיקון הליקויים.
- 10.3. המערכת תאפשר יבוא וקליטה אוטומטית של קבצי תשתיות מים וביו (בפורמט shp ו DWG) כפי שיוצע על ידי הספק ויותאם לצרכי המזמין ובהתאם לדרישותיו . הכוונה לעיבוד וקליטה על פי מפרט שעל פיו יעבוד המזמין מעתה ואילך.

- 10.4. המערכת תאפשר יבוא וקליטה אוטומטית של קבצי רקע שונים (בפורמט DWG) וכן קבצים בפורמט אחר (shp). לדוגמה פוטוגרמטריה יעודי קרקע, קדסטר, רשתות תשתית אחרות, שכבות נושאות (מבני ציבור, שטחי גינון וכיו"ב).
- 10.5. המערכת תאפשר יבוא וקליטה אוטומטית של קבצי רקע של שכבות רסטריות בכל פורמט אשר נתמך על ידי המערכת ובין היתר, tiff, jpg, ecw, לפי בחירת המשתמש כגון: אורתופוטו, תשריטי תכניות / מפות, מסמכים סרוקים אחרים (מפרטים וכיו"ב).
- 10.6. המערכת תאפשר לעדכן שכבות המידע על פי מפתח מוגדר מראש וזאת באמצעות "יבוא" אל בסיס הנתונים של המערכת קובץ csv המכיל מיקום (קואורדינטות או פרמטר מזהה אחר) ומאפיינים נוספים.
- ולתשאל את המידע שיובא בהתאם.

הקובץ יכיל שמות העמודות ואת הפרטים הבאים:

- 10.6.1. הקובץ יכיל עמודת ערכי נ.צ. X ועמודת ערכי נ.צ. Y. (קואורדינטות) ו/או שדה מזהה אחר. עמודות אלו יהיו עמודות ראשונות בקובץ.
- 10.6.2. מאפיינים נוספים. (סוג תקלה, נתוני גביה, מספר ילדים וכו').

שיוך המידע בקובץ יבוצע באמצעות הפעולות הבאות:

- 10.6.3. הגדרת השכבה שאליה ייבאו הנתונים, שכבה חדשה (לדוגמה הסכמי חכירה), או שכבה קיימת (עדכון שכבת הסכמי חכירה לאחר הקמה).
- 10.6.4. שיוך הנתונים הרלוונטיים בהתאם לשדה המזהה (עמודה ראשונה).
- תוצאות המיפוי יוצגו עם סימבולוגיית ברירת המחדל.
- הכוללת: ישות נבחרת, שדה בישות, ערך. על המערכת יהא להטמיע ב"לחיצת כפתור" את הערך בשדה הנבחר.

לדוגמה עדכון מספר ילדים במבנה – הישות הנבחרת הינה מספר ילדים, השדה הנבחר מספר ילדים, וערך השדה בהתאם.

11. מודול עבודה מהשטח

11.1. כללי

ייעודו העיקרי של המודול הוא תשאול, אחזור וניתוח מידע מילולי וגיאוגרפי מהשטח. ויכולות בעריכת נתונים בשטח. במסגרת זו נבחן את עושרו של המודול, יכולותיו ההנדסיות, נגישות המידע ויכולות התחקור, האפשרויות לעדכון מידע בשטח והטמעתו במערכת, והתאמתו לצרכי המשתמש במועצה.

על המציע להציג כלי ייעודי המותאם לעבודה בסיבה זו.

- 11.1.1. המודול יעבוד בסביבות הבאות: חלונות, אנדרואיד.
- 11.1.2. התמקדות המערכת המציע יתאר את יכולת המערכת להתמקד על פי מיקום (gps). בנוסף ליכולות הקיימות במערכת האחזור.
- 11.1.3. המודול יאפשר קישור אל בסיס הנתונים המרכזי, הצגה ותשאול נתונים (כולל קבצים מקושרים לישות) וניתוחם. המשתמש יוכל לצפות בכל המידע הקשור לישות כלשהיא הקיימת במערכת.
- 11.2. תשאול הנדסי
- למשתמש תהא יכולת לבדוק אלו מגופים שולטים על נקודה, קו או פוליגון. לעדכן סגירה ו/או פתיחה של מגופים בהתאם.

11.3. עדכון נתוני ישות –

- 11.3.1. עם לחיצה על פקד עדכון - המערכת תציג בפניו את הישויות הקיימות בסביבת העבודה שלו.
- 11.3.2. לאחר בחירת העובד את סוג ישות (למשל מגוף מים) המערכת תציג בפניו את כל השדות שניתן לעדכן. העובד יעמוד על השדה ויעדכן בהתאם.

- 11.4. הוספת ישות**
- 11.4.1. עם לחיצה על פקד הוספה – המערכת תציג בפניו את הישויות השונות אשר מותרות לעדכון מהשטח.
- 11.4.2. לאחר בחירת העובד את הישות הנבחרת המערכת תציג בפניו את הישויות של אותה תשתית, העובד יבחר את הישות וימלא את שדות החובה.
- 11.4.3. לאחר מילוי כלל הנתונים המערכת תתשאל האם לקשר את הישות למערכת ולאחר אישור העובד המערכת תקשר בהתאם (יתקבל פתרון אשר מאפשר את הקישור במשרד בלבד) .

11.5. יצוא קבצים להדפסה בגדלים A4,A3,A2,A1,A0.

12. בקרת קבצים

- 12.1. בקרה טופולוגית - למערכת יכולות מובנות לבצע בקרה טופולוגית על קבצי קלט של תשתיות מים וביוב כמו בקרת רצף קווית, בקרת חיבור בין ישויות / קטעים.
- 12.2. בקרת שלמות - למערכת יכולות מובנות לבצע בדיקה של התאמת השדות לכל סוג ישות בהתאם למפרט המועצה וכן את שלמות הקלט בשדות לכל ישות.
- 12.3. בקרת עיגון – למערכת יש את היכולת לבצע בקרה על עיגון קבצים חיצוניים.
- 12.4. הצגת ליקויים – המערכת מאפשרת את הצגת הליקויים השונים על גבי המסך ותתריע באופן ויזואלי ומילולי על ליקויים כמו:
- 12.4.1. חוסר בישות נקודתית בחיבור בין ישויות קוויות.
- 12.4.2. חוסר רצף בחיבורי ישויות קוויות ונקודתיות.
- 12.4.3. אי התאמה למפרט השכבות ברזולוציה של סוג אי התאמה. המערכת תאפשר מעבר מליקוי נוכחי אל הליקוי הבא .
- 12.5. **הפקת דוח ליקויים** המערכת תאפשר הפקת דוח מילולי המתאר בעיות ברצף קווי, חיבור בין ישויות, עיגון, מיקום מרחבי, שלמות קלט.
- 12.6. המערכת תאפשר יצוא הדוח לקבצי אקסל.
- 12.7. המערכת תאפשר הפקת מפה המציגה בין היתר את הנושאים הבאים:
- 12.7.1. בעיות ברצף קווי, חיבור בין ישויות, עיגון, שלמות קלט בשדות.
- 12.7.2. שילוב הערות הבודק בסימון גרפי על גבי הדוח.
- 12.7.3. שילוב הערות הבודק במלל על גבי הדוח.
- 12.8. **תיקון ליקויים** – המערכת תאפשר למפעיל לתקן באופן קל ידידותי ונוח למשתמש בעיות שהתגלו במהלך בקרת האכיות. להלן התיקונים:
- 12.8.1. תיקון אוטומטי / ידני של רצף ישויות קוויות / קטעים.
- 12.8.2. תיקון אוטומטי / ידני של חיבור בין ישויות / קטעים.
- 12.8.3. עדכון נתונים אלפה נומריים השייכים לישות נקודתית ו/או קטע.

13. ממשקים למערכות ליבה

13.1. כללי:

המטרה היא לאפשר פתיחה של המערכת הגאוגרפית מתוך המערכות האלפה נומריות (גבייה , קר"ם, מוקד עירוני) וכן לאפשר הפעלת דוח גיאוגרפי מתוך המערכת האלפה נומרית. ומצד שני, לאפשר בחירה וסינון בצורה מרחבית במפה, ולהציג את התוצאות במערכת האלפה נומרית .

על הקבלן להיערך ליישום הממשקים בשלב ההקמה בהתאם למפורט בסעיף זה.

מועצה אזורית אשכול
מכרז זוטא ה' – 13/2020
מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע



13.2. מעבר מתוך מערכת **אלפה נומרית** אל המפה, ללא פרמטרים ו/או באמצעות הפעלת דוח גיאוגרפי (פרמטרים כלולים) לישויות שסוננו אלפה-נומרית, לדוגמה דוח מצב מונה.

קווים מנחים לתצוגת המפה במערכת הגאוגרפית:

13.2.1. בכל הפעלה של המערכת הגאוגרפית, מערכת הייחוס היא ישראל החדשה.

13.2.2. תצוגת ברירת המחדל תהיה כדלקמן:

○ תיחום העיר /ממוקד בחירה או סינון

○ תצוגת רקע – על פי שכבות הרקע שיוגדרו בהקמת המערכת.

13.2.3. במערכת הגאוגרפית ניתן יהיה לשנות את התצוגה, בהתאם לשכבות הקיימות במערכת.

13.2.4. הצגת תוצאות כל סוגי הבחירות / דוחות תהיה בטבלה המהווה מעין טבלת מאפיינים הכוללת את נתוני הישויות במערכת האלפה נומרית.

13.2.5. טבלת התוצאות תופיע במערכת הגאוגרפית.

מתוך טבלת התוצאות הזו יש לאפשר מעבר אל כרטיס האובייקט או רשימת האובייקטים במערכת האלפה נומרית:

○ עבור רשומה נבחרת אחת.

○ עבור מספר רשומות נבחרות (בתנאי שזו אותה סוג הישות).

○ עבור כל הרשומות המהוות את תוצאות הבחירה/ דוח (בתנאי שזו אותה סוג הישות).

13.2.6. התהליך:

○ נשלחת בקשה מהמערכת האלפה נומרית אל המערכת הגאוגרפית, המכילה את פרטי הדוח שהוזנו ע"י המשתמש.

○ מתבצעת פתיחה של המערכת הגאוגרפית בתצוגה המתאימה לדוח:

○ פרטי הדוח נקלטים במערכת הגאוגרפית והדוח מוצג בהתאם.

13.3. מעבר מתוך **המפה** אל המערכת האלפה נומרית, ללא פרמטרים ו/או לאחר סינון מרחבי או אלפה-נומרי (פרמטרים כלולים).

ביצוע סינון ישויות במפה, באמצעות בחירה מרחבית או אלפנומרית, בכלי הבחירה השונים במפה, ולחיצה על 'הצג במערכת האלפה נומרית' (מתוך טבלת מערכות), תפתח את המערכת האלפה נומרית בהתמקדות על פרטי הישויות שנבחרו במפה.

התהליך:

• המשתמש נמצא במערכת הגאוגרפית.

• המשתמש בוחר ישויות בסינון מרחבי או אלפה נומרי, בכלי הבחירה במפה.

מועצה אזורית אשכול
מכרז זוטא ה' – 13/2020
מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע



- המשתמש לוחץ על כפתור: "הצג במערכת האלפה נומרית הנבחרת".
- מתבצעת פתיחה של מערכת אלפה נומרית נבחרת בתצוגה המתאימה לפרטי הישויות שנבחרו

13.4. המערכות האלפה נומריות שאליהן יש ליצר את הממשק .

13.4.1. כללי

האחריות למימוש הממשק במערכות האלפה נומריות הינה של המזמין .
על הקבלן להיערך לביצוע הממשק מצד המערכת הגיאוגרפית ולשתף פעולה ככל שיידרש מול הספק המערכת האלפה נומרית.

העדכון ככל שיהיה , יהא של המערכת הגאוגרפית בלבד.

13.4.2. מערכת מידע גיאוגרפית – מערכת גביה מבית epr

הממשק יכלול שני מאפיינים עיקריים

13.4.2.1. סנכרון נתונים באופן גורף לתקופה (batch)

המועצה תגדיר את מבנה הנתונים של מערכת הגביה שיש לקבל על בסיס עיתי וכן את אופן הסנכרון . ועל המציע יהא לעדכן את המידע בהתאם לאפיון שהוגדר . למשל בכל לילה יועברו שמות / מספרי מדים ממערכת הגביה ועל המציע יהא לעדכן בהתאם.

13.4.2.2. ממשק online

למערכת יהיו ה ממשק דו כיווני בהתאם לאמור בסעיף זה . הממשק יציג מידע על פי מספר זיהוי מים , גוש חלקה, כתובת וכל פרמטר אחר שיוחלט בהמשך על ידי המועצה.

13.4.3. מערכת מידע גיאוגרפית – מערכת מוקד עירוני של חברת cityconnect

למערכת יהיה ממשק דו כיווני למערכת המוקד אשר יציג את כל הקריאות בהתאם לסטטוס שלהן. המידע יתעדכן באופן שוטף ודינמי.

לשם כך תוקם יוקמו השכבות תקלות פתוחות ותקלות סגורות הממשק יאפשר למערכת התקלות לנהל את שכבת התקלות במערכת הגאוגרפית כמו כן מערכת המוקד תקבל עבור כל תקלה את נקודת הציון הגאוגרפית שלה ויעדכנו את המערכת המוקד בהתאם .

13.4.4. מערכת מידע גיאוגרפית – מערכת לניהול וועדה נגב מערבי של חברת קומפלוט

למערכת יהיה ממשק למערכת לניהול וועדה אשר יציג את שכבות התכנוניות בוועדה .

מסמך ז'1 - תכנית עבודה

שלב א' – תקופת הקמת המערכת כולל מערך השרות

שלב א' יחל עם חתימה על הסכם ההתקשרות ויסתיים עם אישור בכתב ממנהל הפרויקט מטעם המועצה המעיד על ביצוע כל משימות שלב א'. משך תקופת שלב א' מתוכנן לשלושה חודשים.

תכנית העבודה לשלב א' – שלב ההקמה

על הספק להציג תכנית עבודה מפורטת למימוש, כולל אבני דרך, לוח התוצרים שיוגשו בכל אבן דרך ומשאבים נדרשים.

התוכנית והמעבר בין אבני הדרך בפרויקט יבוצעו רק לאחר אישור בכתב של מנהל הפרויקט מטעם המועצה. תכנית העבודה המפורטת תכלול אבני דרך ראשיות ולכל הפחות, את הפעילויות הבאות על פי לוחות הזמנים המקסימאליים הקבועות בצידן:

להלן לוחות זמנים ואבני הדרך:

- 0 - חתימה על חוזה התקשרות והזמנה
- 0+7 י"ע - הצגת תכנית עבודה מפורטת ואישורה.
- 0+15 י"ע - התקנת תוכנות + אפליקציה ייעודית.
- 0+35 י"ע - התקנת נתוני המועצה והצגתם בסביבת ה WEB למשתמשי המועצה.
- 0+50 י"ע - הקמת המערכת כולל ההשלמות הספציפיות למועצה ומסירה סופית.

1. **תחילת העבודה על הפרויקט עם חתימת חוזה ההתקשרות.**

2. **הצגת תכנית שלב א' ואישורה:**

לוח – עד שבעה (7) ימי עבודה מהחתימה על חוזה התקשרות.

3. הקמת מערכת:

- 3.1. רכש חומרה -
הספק יעביר את המפרט המומלץ לעבודה מיטבית עם המערכת. הספק יחווה את דעתו בכתב לגבי החומרה שתרכש.
- 3.2. מידע קיים -
 - 3.2.1. המועצה תעביר לספק את טבלת מקורות מידע שתכלול, בין היתר, את נתוני השכבות שיהיה על הספק להטמיע במערכת בשלב הראשון, לרבות: אורתופוטו, פוטוגרמטריה, קדסטר, תשתית מים, ביוב, ניקוז, מפות עדות, סקר נכסים ועוד.
 - 3.2.2. תתקיים ישיבה לאישור החומר.
- 3.3. מודל נתונים -
 - 3.3.1. הספק יציע מודל שיבוסס על מודל הנתונים אותו התאים לשימוש רשויות מקומיות בארץ.
 - 3.3.2. באחריות הספק להציג את הצוגות הנושאות שבכוונתו להפעיל במערכת ולמלאם בהתאם לנתוני המועצה.
 - 3.3.3. תתקיים פגישה שבה יוצגו הצוגות הנושאות ותבוצע התאמה ראשונית לצרכי המועצה.
 - 3.3.4. בהמשך יתקיימו פגישות על פי הצורך להתאמת מודל הנתונים למועצה.
- 3.4. קביעת חוקים עסקיים -
 - 3.4.1. הספק יעביר מסמך חוקים עסקיים וימליץ על יישום חוקים עסקיים שאותם הקים ברשויות אחרות הטבלה תכלול נתונים כמו סוג ישות, מהות חוק העסקי, ועוד.
 - 3.4.2. המועצה תעביר את התייחסותו בהתאם לספק.
 - 3.4.3. תתקיים ישיבה לאישור הטבלה.
- 3.5. סימבולוגיה -
 - 3.5.1. הספק יעביר טבלה הכוללת את ספריות הסימבולוגיה של כל הישויות במערכת הקיימות ברשותו.
 - 3.5.2. הספק יציע למועצה סימבולוגיה עבור כל ישויות המערכת.
 - 3.5.3. המועצה תעביר את התייחסותו בהתאם.
 - 3.5.4. תתקיים ישיבה לאישור והתאמת הסימבולים.
 - 3.5.5. הספק יתאים את המערכת לעבודה בהתאם לדרישות המועצה. הספק יאפשר לשנות את הסימבולוגיה על פי בחירה מספרייה מתאימה בכל עת.
- 3.6. התאמת תצוגות נושאות -
 - 3.6.1. הספק יספק את המערכת עם התצוגות הנושאות הכלולות במערכת הקיימת בגרסתה המעודכנת.
 - 3.6.2. לאחר חודש עבודה במערכת יתקיים דיון במועצה שמטרתו התאמה / בנייה של תצוגות נושאות נוספות במערכת האחזור.
 - 3.6.3. הספק יתאים את המערכת לצרכי המזמינה בהתאם. בין יתר הנושאים שיותאמו:
 - 3.6.3.1.1. סדר תצוגת שדות
 - 3.6.3.1.2. סימבולוגיה
 - 3.6.3.1.3. תחום תצוגת שכבות
 - 3.6.3.1.4. Labeling
- 3.7. בניית תבניות להפקת מפות -

3.7.1. הספק יספק את המערכת עם התבניות הקיימות במערכת בגרסתה המעודכנת ויתאימה לצרכי המועצה.
3.7.2. הספק יתאים את המערכת להפקת מפות לנושאים שונים ובין היתר את המפות הבאות עבור התשתיות השונות :

מפה ליציאה לשטח בגודל a4 כולל / ללא אורכים

מפות בגודל A0 לצורכי תכנון, על פי קוטר, שנת הנחה, חומר ועוד
מפות בפורמט PDF לשליחה מהשטח למכון העתקות

3.7.3. לאחר חודש עבודה במערכת יתקיים דיון במועצה שמטרתו התאמה / בנייה של תבניות מפה נוספות להפקה ממערכת האחזור (A0, A1, A2, A3, A4 לאורך ולרוחב)

3.8. התקנת המערכת במועצה -

- 3.8.1. הספק יתקין את כל רכיבי המערכת בשרת המיועד למועצה
- 3.8.2. הספק יבצע בדיקה לביצועי המערכת ויתאימה לעבודה מיטבית
- 3.8.3. הספק יקבל את אישור המועצה לעבודה במערכת.

3.9. הקמת בסיס נתונים במועצה –

- 3.9.1. הספק יקים את בסיס הנתונים על בסיס המידע הקיים במועצה ויערך לקליטת הנתונים בהתאם לפורמט שעליו יוסכם מיד עם סיום התאמת מודל הנתונים למועצה.
- 3.9.2. לספק ידוע כי המועצה נערך למחשוב תשתיות המים וביוב שמשמעו השלמת החומר החסר ועדכון החומר הקיים.
- 3.9.3. הספק יטמיע ככל שיידרש את נתוני פרויקט מיפוי התשתיות כפי שיגיעו מקבלן מיפוי התשתיות במערכת. יפיק דוחות בקרת איכות, לרבות דוח שגויים / חסרים וכיוב' ככל שיידרש.

3.10. סיוע בהשלמת הנתונים והתיקונים שיגיעו מהמועצה.
הספק יסייע ככל שיידרש, בהשלמות ותיקונים אוטומטיים גורפים שיעלו כתוצאה מהקמת המערכת.

3.11. שאילתות העוסקות בניתוח תשתיות

- 3.11.1. הספק יציג את יכולות המערכת בניתוח רשתות תשתיות.
- 3.11.2. הספק יתאים ככל שיידרש, את הכלים העוסקים בניתוח שכבות קיימות בהתאם לצרכי המועצה.
- 3.11.3. הספק יטמיע בקרב המשתמשים את היכולות לעבודה עצמאית בכלים אלו.

3.12. דוחות

- 3.12.1. הספק יציג את הדוחות הקיימים במערכת
- 3.12.2. הספק יבנה יחד עם מנהל המערכת מטעם המועצה דוחות נוספים בהתאם להנחיות המועצה.
- 3.12.3. הספק יכשיר את מנהל המערכת להפקה עצמאית של דוחות.

3.13. עבודה בשטח

3.13.1. הספק יציג את יכולות המערכת בעבודת שטח ויתאימן לצרכי המועצה בהתאם.

3.14. הסבת קבצי תכניות קיימים

3.14.1. ברשות המועצה קיימים קבצי מפות עדות שהועלו לתוכנת maparc

- 3.14.2. במסגרת הפרויקט על הספק להסב ולהטמיע את כל קבצי מפות העדות הקיימים במועצה.
- 3.15. קבלת חומר מספק חיצוני
הספק יתאים את המערכת לקבלת החומר מספק חיצוני. בין היתר הספק יציע תהליך, יאפיין, יתאים את המערכת, ילווה ויטמיע את התהליך.
- הכוונה להגדרה של מודל אחד שיחייב את כל ספקי החומר של המועצה.
- 3.16. הטמעה ליווי והדרכה –
- עם התקנת המערכת הספק יטמיע את המערכת לעבודה מיטבית ושוטפת. ההדרכה תכלול את המרכיבים הבאים:
- 3.16.1. הדרכת צוות הקליטה והבקרה בשימוש בישום לקליטת הנתונים בישום בהיקף של 3 ימי הדרכה (24 שעות הדרכה נטו בנות 60 דקות כל אחת במשרדי המזמין).
- 3.16.2. הדרכת צוות ייעודי בשימוש בישום לצפייה בנתונים בהיקף של יום הדרכה אחד.
- 3.16.3. הדרכת צוות ייעודי בשימוש בישום לעבודה מהשטח בהיקף של יום הדרכה אחד.
- 3.17. בקרה, ביקורים באתר המועצה
- 3.17.1. כל חודש בשלושה חודשים הראשונים יתקיימו דיונים במועצה שמטרתם התאמת המערכת לצרכי משתמש בנושא שאלות, דוחות ומפות. סה"כ שלושה סבבים.
- 3.17.2. כל רבעון החל מהרבעון השני יתקיים דיון במועצה שמטרתו התאמת המערכת לצרכי משתמש בנושא שאלות, דוחות ומפות.
- 3.17.3. הספק יפיק דוח שינויים נדרשים שיאושר על ידי מנהל המערכת.
- 3.17.4. הספק יישם את הדוח בהתאם.
- 3.18. תיעוד – מדריך למשתמש –
- בנוסף לתיעוד המקורי של כלי המדף, הספק יספק מדריך למשתמש בעברית למערכת האחזור, שיימסר הן כעותק קשיח והן כמסמך עזרה שניתן יהיה לצפות בו מתוך המערכת.
- כמו כן יימסר מסמך תיעוד בעברית ובו הסברים לביצוע תהליכי עבודה עיקריים (כגון עיגון ועריכת ישויות) במערכת התפעול. במידת הצורך ואם מדובר בשינויים קלים, יעודכן המדריך לפי הערות הלקוח.

4. אבני דרך לתשלום

- התשלום בגין המערכת בשנה הראשונה יבוצע באופן הבא :
- 4.1. מימוש סעיפים 3.1 – 3.9 סך של 10% מעלות המערכת
- 4.2. מימוש סעיפים 3.10 – 3.13 סך של 50% מעלות המערכת לאחר ש התקבל אישור מהמועצה כי המערכת הותאמה בשלמותה לצרכי המועצה בהתאם לדרישות מסמכי הבקשה.
- 4.3. מימוש סעיף 3.14 שלב א' סך של 5% מעלות המערכת
- 4.4. מימוש סעיף 3.14 במלואו סך של 5% מעלות המערכת לאחר ש התקבל אישור מהמועצה כי המערכת הותאמה בשלמותה לצרכי המועצה בהתאם לדרישות מסמכי הבקשה.
- 4.5. מימוש סעיף 3.15 שלב א' סך של 10% מעלות המערכת
- 4.6. מימוש סעיף 3.15 במלואו סך של 10% מעלות המערכת לאחר ש התקבל אישור מהמועצה כי המערכת הותאמה בשלמותה לצרכי המועצה בהתאם לדרישות מסמכי הבקשה.
- 4.7. מימוש סעיפים 3.16 – 3.19 סך של 10% מעלות המערכת

מסמך ז'2 – התחייבות ספק תוכנה לאבטחת מידע

הואיל ואנו החתומים מטה (להלן: "**הספק**") נותנים למ.א. אשכול (להלן: "**המועצה**") שירותי פיתוח ו/או תחזוקת תוכנה ו/או עדכון מידע במערכת;

והואיל ומתן השירותים למועצה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של המועצה ועל אבטחת מידע כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אנחנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. הנחיות כלליות:

- 1.1 הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע ולפי נוהל עקרונות האבטחה וההגנה על מערכות מחשב מפני איומי סייבר עבור ספקי המים והוא יפעל בהתאם להנחיות שיקבל מהמועצה.
- 1.2 הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך למועצה.
- 1.3 הספק מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה.
- 1.4 הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- 1.5 הספק מתחייב לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה שתהא בתיאום מראש, בשעות העבודה המקובלות.
- 1.6 הספק יתקין תוכנת הגנה תקינה ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך למועצה.

2. פיתוח מאובטח:

- 2.1 שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע והסייבר של המועצה או מי שימנה מנהל הפרויקט.
- 2.2 שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 2.3 העברת מסמך אפיון מערכת בהתאם לסכימה עקרונית Best Practice המובאת בנספח הטכני לאישור של מנהל אבטחת מידע וסייבר של המועצה.
- 2.4 פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
- 2.5 ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 2.6 מבדק חוסן למערכת לפני העברה לייצור.

3. הגנה אפליקטיבית

- 3.1 שימוש בפרוטוקול [Https](https) בכל דפי היישום.
- 3.2 הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט.
- 3.3 מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
- 3.4 אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 3.5 במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.
- 3.6 שמירת המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 3.7 בקרת פלט:
- 3.7.1 וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת, חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- 3.7.2 תיוג פלט בעל מידע רגיש המופק מהמערכת כמכיל מידע מוגן/חסוי לפי חוק הגנת הפרטיות.
- 3.8 תיעוד בלוג:
- 3.8.1 אירועי אבטחת מידע כדוגמת נעילת משתמש.
- 3.8.2 פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם.
- 3.8.3 העלאות תכנים.
- 3.8.4 פעולות מנהלי המערכת (Admins) כדוגמת שינוי הגדרות חשבון וכד'
- 3.9 הזדהות והרשאות:
- 3.9.1 תהליך ההזדהות למערכת החיונית יבוצע עם הזדהות חזקה (כדוגמת ביומטרי, סיסמא חד פעמית), במידה ולא מתאפשר, נדרש לבצע הזדהות עם חשבונות שם משתמש וסיסמא אישיים.
- 3.9.2 שימוש במדיניות סיסמאות יהיה על פי נוהל רשות המים והכולל בין היתר,
- 3.9.2.1 תוקם סיסמא ראשונית שהמשתמש נדרש להחליפה בחיבור הראשון לאפליקציה.
- 3.9.2.2 סיסמא מורכבת בת 9 תווים לפחות הכוללת אותיות גדולות וקטנות וספרות הסיסמאות תוחלפה לפחות כל 6 חודשים.
- 3.9.2.3 דרישה לאימות מחדש בהתאם להגדרת פרק זמן לאי שימוש במערכת (Idle) - 30 דקות
- 3.9.2.4 החלפת סיסמא תתבצע אחת לחצי שנה, אחרת החשבון יינעל לשימוש
- 3.9.2.5 תימנע חזרה על סיסמאות ישנות 15 דורות אחורה
- 3.9.3 יכולת להגדיר הרשאות על פי פרופיל ומידור גישה/עדכון ברמת שדה.
- 3.9.3.1 יש לוודא קיומו של תהליך הזדהות למערכת לגורמים המורשים, עפ"י תפקיד באמצעות חשבונות אישיים בלבד.

מועצה אזורית אשכול
מכרז זוטא ה – 13/2020
מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע



- 3.9.3.2 תוגבל גישה לוגית (פונקציונלית) לממשקי המערכת בהתאם לתפקיד המשתמשים על בסיס need to know.
- 3.9.4 יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה.
- 3.9.5 יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 3.9.6 ניטור ברמת Audit Trail – כל תהליך הזדהות למערכת, ביצוע פעולה ו/או שינוי של בעל ההרשאה יתועד בקובץ לוג הניתן לקריאה וחקירה עם חתימת זמן, הכוללים את נתוני הגורם שהתחבר.

3.10 הפרדת סביבות :

- 3.10.1 סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
- 3.10.2 העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
- 3.10.3 לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.

4. דרישות במקרה של פעילות בענן :

- 4.1 מניעת ממשק ישיר (הפרדה לוגית לפחות) בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 4.2 שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 4.3 ממשק ניהול בגישה מהמועצה בלבד או מכתובות שיסופקו על ידו.
- 4.4 במקרה של ניהול בענן – מימוש IPS ויכולות WAF
- 4.5 בקרת גישה :
- 4.5.1 גישה לאפליקציה באמצעות שם משתמש וסיסמא בעדיפות להזדהות חזקה (כדוגמת סיסמא חד פעמית)
- 4.5.2 הגדרת SESSION TIME OUT לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 4.5.3 ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות. (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 4.6 אבטחת תשתיות :
- 4.6.1 בסיס נתונים ייעודי למועצה - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של החברה לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
- 4.6.2 הגנת בסיס הנתונים והקשחתו על פי הנחיות המועצה.
- 4.6.3 ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למועצה לפי דרישתה.
- 4.6.4 שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.
- 4.6.5 הספק יספק למועצה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.
- 4.6.6 מענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.

ולראייה באנו על החתום

חברה	שם (משפחה ופרטי)	חתימת הספק	תאריך
------	------------------	------------	-------

מסמך ז'3 - הסכם רמת שרות (SLA)

1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה למועצה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנותן שרות.
2. הספק מתחייב להעביר למועצה דו"חות ועדכונים, על פי דרישת הממונה, ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות מתן השירותים והעבודות כמפורט במסמך ז' - מפרט טכני.
3. הספק מתחייב לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים המופיעים במסמך כמפורט במסמך ז' - מפרט טכני. לספק את כל המערכות, התמיכה והשירותים במועדים שיקבעו ע"י המועצה על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של המועצה. למלא אחר התחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה במועדים שקבע.
4. הספק מתחייב ליתן השירותים על פי הסכם זה גם מעבר לשעות העבודה הנקובות לעיל וזאת על פי דרישת המנהל. שעות העבודה במשרדי המועצה יהיו כדלקמן:
יום א' – ה' 8:00-17:00

* למעט חופשות ומועדי ישראל

5. **קנסות**
הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. במידה והספק לא יקיים את התחייבויותיו, יהיה המועצה רשאי לקנוס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה. הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של המועצה לספק ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים.

תיאור התהליך	כל יום עד שבועיים פיגור	כל יום מעל שבועיים פיגור ועד חודשיים	כל יום מעל 3 חודשיים ועד פיגור	כל יום מעל 3 חודשיים פיגור
פיגור במימוש של תהליך חסר שהובטח כי יושלם על פי התחייבות המציע	0	100	200	300
חוסר בתהליך שהוצהר עליו כי הוא קיים וראוי להפעלה מידית	0	100	200	300
מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד	0	100	200	300
תקלה מדווחת במערכת שלא מטופלת	0	100	200	300
אי מסירת תיעוד ע"פ הנדרש	0	100	200	300
פיגור בתוכנית ההסבה	0	500	1000	2000
פיגור בתוכנית ההטמעה	0	100	300	500
אי יכולת להפיק דו"ח נדרש	0	100	200	300
אי העברת נתונים למועצה כפי שמופיע בסעיפי סיום ההתקשרות למפרט (נספח א).	0	300	1000	2000
אי עמידה בסעיף מהתחייבות הספק	0	100	200	300

6. הפעלת מנגנון הקנסות
- 6.1. הממונה מטעם המועצה או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הספק על פיגור באספקת השירותים כפי שהם מופיעים במסמך ז' - מפרט טכני למסמכי המכרז, ויבדוק טלפונית כי נתקבלה ההודעה אצל הספק. ספירת הימים תחל בתוך יום ממועד קבלת ההודעה.
- 6.2. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה להישלח לספק גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השרות המופיע בטבלה זו.
7. **הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.**
8. **הספק מתחייב שהוא ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לא יתחברו בגישה מרחוק למערכות מ.א. אשכול** אלא לצורך עבודתם עפ"י הסכם זה.

מסמך ח' - הצהרת ספק/ספק בדבר העסקת עובדים זרים בחוק ושכר מינימום

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
2. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:
3.
 - 3.1. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק, לא הורשע בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.
 - 3.2. הספק, הורשע בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- (על הספק למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטים).
4. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך ט' - הצהרה בדבר קירבה/העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית אשכול

א.ג.נ.,

הריני לאשר כי המועצה הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:

1. 103 א (א) לצו המועצות המקומיות, התשי"א – 1950 קובע כי:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הוועדה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
2. כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות, י.פ. תשמ"ד עמ' 3114, קובע כדלקמן: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו
3. בהתאם לכך, הנני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
 - 3.1 אין בין חברי המועצה למי מבעלי העניין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, סוכן או שותף.
 - 3.2 בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי העניין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
 - 3.3 אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה ו/או בוועדה.
 - 3.4 לענין סעיפים 2.2-2.3 לעיל: "בעל ענין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968. "מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.
4. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי מבעלי העניין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי הוועדה/מועצה ו/או לעובדי הוועדה/מועצה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראת סעיף 103א' (3) לצו המועצות המקומיות, לפיה מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
6. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

מועצה אזורית אשכול
מכרז זוטא ה' – 13/2020
מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע



תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע _____:

אישור עו"ד: אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי : עו"ד _____ :

מסמך י' – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

לכבוד

מ.א. אשכול

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ומ.א. אשכול (להלן "המועצה") פרסמה מכרז זוטא מספר ה' - 13/2020 לאספקת מערכת מחשב גאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע (להלן: "השירותים");

והואיל והנני _____ (שם המציע) מעוניין להשתתף במכרז זה;

והמועצה התנתה את השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למועצה ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למועצה ו/או לפעילויותיה בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים תוכניות וכיוצ"ב (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למועצה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה ולהחתים אותם על טופס סודיות כמצורף למסמכי ההסכם.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד עם יום השירותים או מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע בכל דרך שהיא בין אם בעותק קשיח ובין אם במדיה מגנטית ו/או ב"ענן".

7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.
10. חובת הסודיות לא תחול על: (א) מידע שהיה ו/או הפך נחלת הכלל (ב) שהיה מצוי בחזקתו של הספק קודם לגילוי ע"י המועצה ללא הפרת חובת שמירת סודיות; ו/או (ג) שפותח באופן עצמאי ע"י הספק; ו/או (ד) מידע שנמסר לספק ע"י צד ג' ללא הפרת חובת סודיות; ו/או (ה) מידע אשר יוצר על ידי המציע במסגרת תכולת העבודה על פי המכרז ואשר הינו ג'נרי, כללי לרבות ידע מקצועי, שיטות עבודה, מתודולוגיה, know-how וכו', ואינו מהווה פיתוח ייחודי עבור המועצה; ו/או (ו) מידע אשר גילויו נדרש עפ"י דין".

ולראיה באתי על החתום

חתימה וחתימת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

מסמך יא' - תצהיר לעניין העדר עבירות פליליות

תצהיר בכתב של המציע בו יוצהר כי כל מנהליו, לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירות עפ"י חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בגין עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.

אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____

בחברת _____, המשתתפת במכרז _____ (להלן: "המציע") מצהיר למיטב הידיעה בזאת כי מנהלי התאגיד, לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירות עפ"י חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בגין עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____	_____
חתימת המצהיר	שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____	_____
עו"ד	תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכל דין

עו"ד

שם המציע: _____ תאריך: _____

מועצה אזורית אשכול
מכרז זוטא ה' – 13/2020
מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע



ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

מסמך יב' - תצהיר העדר תביעות משפטיות

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" : כמשמעותו בפקודות מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות תשנ"ט – 1999 (להלן : "חוק החברות").

כמשמעותו בחוק החברות. "נושא משרה" : כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____

ב- _____ (להלן : "החברה"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת החברה **מכרז זוטא 13/2020** **אספקת מערכת מחשב גאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע במ.א. אשכול**.

2. הנני מצהיר ומאשר כי לא עמדו ולא עומדות נגד החברה ו/ או מי מבעלי שליטה בחברה ו/או מי ממנהלי החברה ו/או נושאי משרה בחברה תביעות משפטיות ו הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו או לתביעות כספיות שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע .

3. הנני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין

מסמך יג' - תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז מספר ה' - 13/2020 (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או מועצה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט:

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

חתימה

תפקידו

המצהיר

תאריך

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

מועצה אזורית אשכול
מכרז זוטא ה' – 13/2020
מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע



שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

מסמך יד' - נוסח המלצה

** על המשתתפים לשכפל את נוסח האישור על מנת להגיש המלצות **

לכבוד

מועצה אזורית אשכול

ג.א.נ,

הנדון: אישור בדבר מתן שירותים בתחום מערכת מידע גאוגרפית

אני, החתום מטה, מאשר בזה כי חברת _____ (להלן: "המשתתף"), מספקת לרשות המקומית/לוועדה המרחבית _____ (שם הרשות / וועדה), שירותים בתחום מערכת מידע גאוגרפית (להלן: "השירותים"), כקבלן _____ ראשי. השירותים כוללים: מערכת גאוגרפית בענן, מודול שטח, מוקד לקוחות וכן שירותי עדכון והשלמת נתונים במערכת על פי הצורך.

המערכת מותקנת: מחודש _____ שנת _____, ועד היום.

מנהל _____ הלקוח _____ מטעם _____ החברה _____:

להלן ניקוד השירותים הניתנים על ידי החברה

(נא לתת ציון מ 0 – 5)

נושא	ציון
שביעות רצון מהמערכת	
מענה המוקד	
תיקון תקלות	
יחסי עבודה מול הספק	

פרטי הממליץ:

שם מלא	תפקיד הממליץ ברשות / וועדה	סלולארי/טלפון
תאריך	חתימה וחתימת הממליץ	

טבלה זו תשמש את המציע לפירוט ניסיון מקצועי ביחס לביצוע שירותים

מסמך טו' - הסכם

שנערך ונחתם באשכול ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: **מ.א. אשכול**

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

שם: _____
 מס' ת.ז. או ח.פ.: _____
 כתובת: _____
 טלפון: _____
 (להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה מכרז זוטא מספר 13/2020 לאספקת מערכת מחשב גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע (להלן: "המכרז").

והואיל והספק השתתף במכרז וזכה בו.

והואיל והמועצה החליטה למסור לספק את ביצוע העבודות המפורטות בהסכם זה.

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

והואיל והצדדים הסכימו לכך שהספק יבצע את העבודה כספק עצמאי, הכל כמפורט בהסכם זה ומסמכי המכרז על מסמכיו השונים ונספחיו השונים המצורפים להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן :

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות ההסכם הינן לשם הנוחיות ואין להן משמעות פרשנית.
- 1.3. הספק מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

2. הגדרות

בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מההסכם יהיו למונחים המפורטים להלן הפרושים שלצידם :

- **"הממונה"** מנכ"ל המועצה וגזבר/ית המועצה .
- **"בא כח הממונה"** מי שנתמנה על ידי הממונה לצורך חוזה זה.
- **"המפקח"** האדם שמתמנה מזמן לזמן ע"י הממונה או בא כוחו לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה.
- **"הספק"** לרבות נציגיו של הספק, יורשיו ומורשיו המוסמכים לרבות כל ספק משנה, הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודות.
- **"העבודה" או "העבודות"** העבודה שיש לבצע בהתאם לחוזה.
- **"החוזה"** חוזה זה, המסמכים והנספחים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- **"התמורה"** הסכום הנקוב בסעיף התמורה בחוזה.
- **"צו התחלת עבודה"** הוראה בכתב מאת הממונה ובחתימתו המורה לספק להתחיל בביצוע העבודה נשוא חוזה זה.

3. ההתקשרות:

הספק מתחייב בזאת ליתן למועצה את השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו והמועצה מתחייבת בזאת לרכוש מהספק את השירותים בכפוף להרשאה תקציבית כדין.

4. השירותים נשוא ההסכם:

השירותים אותם יספק הספק למועצה הינם מערכת מחשב גאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע עבור מ.א. אשכול, כפי שיפורטו להלן במסמך ז' - מפרט טכני למכרז (להלן: **"השירותים"** ו/או **"העבודות"**).

5. הצהרות והתחייבויות הספק:

הספק מצהיר ומאשר בזאת כי :

- 5.1. יש בידו את כל ההכשרות, ההסמכות, המידע והאישורים הדרושים לביצוע השירותים, וכי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים המומחים לביצוע השירותים, וביכולתו לבצע את ההסכם במומחיות ובמקצועיות.
- 5.2. הוא בעל ניסיון, כישורים ומיומנות בביצוע השירותים.
- 5.3. כי הוא מכיר את כל התנאים הכרוכים בביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

6. התחייבות הספק

- 6.1. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות הדרושות, בצורה מעולה ומקצועית ובהתאם להוראות המקצועיות.
 - 6.2. הספק מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
 - 6.3. הספק לא יחל בביצוע העבודה בטרם קיבל הוראה לעשות כן מהממונה או כל מי שימונה על ידו בצו התחלת העבודה.
 - 6.4. סבר הממונה, כי יש מקום להארכת המועד להשלמת ביצוע העבודה מחמת שינויים או תוספות לעבודה, או מחמת כח עליון או תנאים מיוחדים המחייבים לדעת הממונה מתן ארכה, יתן הממונה ארכה מתאימה ומתקבלת על הדעת ובלבד שהספק ביקש בכתב תוך 30 יום מיום, שניתנו ההוראות לשינויים או לתוספות או מיום שנוצרו תנאים מיוחדים אחרים מחמת כח עליון.
 - 6.5. למרות האמור לעיל ולמרות המועד שינקוב בו הממונה בצו התחלת העבודה, רשאית המועצה לדרוש מסירת חלק מהעבודה, גם אם טרם הושלם ביצועה של כל העבודה. דרשה זאת המועצה יהיה חייב הספק למלא אחר דרישה זו ויחולו על חלק העבודה שנמסר ההוראות בדבר השלמת העבודה כולה בשינויים המחויבים.
 - 6.6. מסירת העבודות תתבצע בכפוף לביצוע בדיקות קבלה ע"י המועצה וקבלת אישור בכתב מהממונה על ביצוע בדיקות הקבלה לשביעות רצון המועצה.
 - 6.7. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
 - 6.8. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות, נהלים וקביעות המועצה כפי שיהיו מעת לעת וזאת מבלי שהדבר גורע מאחריות ו/או יוצר יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה.
 - 6.9. הספק יהיה מחויב לציית לנוהלי מערכות המידע, לרבות לעניין אבטחת מידע הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, גיבויים, גישה מרחוק, דרישות אנטי-וירוס, עדכוני תוכנה וכל נוהל אחר הקיים במועצה.
 - 6.10. הספק מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות המועצה בסודיות, ולא להעבירם לצד ג' כלשהו, אלא באישור בכתב ומראש של המועצה.
- בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ונציגיו המוסמכים מתחייבים לחתום על מסמך י' – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים ולדאוג כי כ"א מעובדיו ו/או ממועסקיו שיפעלו בביצוע הסכם זה יחתמו על טופס זה.
- 6.11. הספק מתחייב כי התפוקות תהן תהיינה לפחות כפי שמופיע במסמך ז' – מפרט טכני.
 - 6.12. הספק ישא בלבדית בהוצאות השירותים המפורטים בסעיף זה ובהסכם זה.

7. שינויים במהלך ההסכם:

- 7.1. המועצה תהיה רשאית בכל עת להורות לספק שלא לבצע את העבודות ו/או חלק מהן, הכל לפי שיקול דעתו. הוראה כאמור לא תהווה בשום מקרה הפרת הסכם זה.
- 7.2. מוסכם בזאת, כי אם המועצה תורה לספק על ביטול ביצוע העבודות לפני מתן צו התחלת עבודה לא יהיה הספק זכאי לתשלום כלשהו מצד המועצה.
- 7.3. הופסקה ההתקשרות מסיבה כלשהי, יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד לשלב בו נפסקה העבודה והספק יהיה זכאי רק לתמורה בגין העבודות שביצע בפועל ו/או הפריטים שסיפק, אם בכלל, עד למועד הפסקת ההתקשרות.
- 7.4. סבר הממונה, כי יש מקום להארכת המועד להשלמת ביצוע העבודה מחמת שינויים או תוספות לעבודה, או מחמת כח עליון או תנאים מיוחדים המחייבים לדעת הממונה מתן ארכה, יתן הממונה ארכה מתאימה ומתקבלת על הדעת ובלבד שהספק ביקש בכתב תוך 30 יום מיום, שניתנו ההוראות לשינויים או לתוספות או מיום שנוצרו תנאים מיוחדים אחרים מחמת כח עליון.
- 7.5. במשך תקופת ההתקשרות תהיה רשאית המועצה לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה. לספק לא תהיינה כל טענות כלפי המועצה ו/או הממונה במקרה שכזה.

8. פיקוח:

- 8.1. הפיקוח על עבודת הספק ייעשה ע"י הממונה.
- 8.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה למועצה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנותן שרות, ובכל מקרה אין בפיקוח כאמור כדי להסיר כל אחריות מהספק.
- 8.3. על הספק לבצע העבודות בתיאום עם הממונה ולאחר קבלת צו התחלת עבודה ובכפוף לנהלים של המועצה.
- 8.4. המועצה תבצע מפעם לפעם ביקורות יזומות, בתיאום מראש, באמצעות הממונה לבדיקת רמת הביצוע וטיב העבודה.
- 8.5. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הממונה לשביעות רצונו המלאה.
- 8.6. בכל מקרה של חילוקי דעות מקצועיים או כספיים בין הספק למועצה, יכריע מנכ"ל המועצה והכרעתו תהיה סופית ע"פ כל דין.

9. תקופת ההתקשרות:

- 9.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה 24 חודשים מיום חתימת המועצה על הסכם זה (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).
- 9.2. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לספק 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, להאריך את תקופת ההתקשרות על פי כל דין.
- 9.3. המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י הסכם זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק 30 יום מראש מבלי שיהא חייב בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום בעבור עבודות שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך.

למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות.

9.4. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הספק מתחייב להעביר את בסיס הנתונים עד שבועיים מיום ההודעה על הפסקת ההתקשרות, ככל שלא יבצע את העברת הנתונים כאמור יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם עם המועצה ויקנה למועצה את הזכות לחלט את ערבות הביצוע מבלי לגרוע כמל סעד ו/או זכות הקיימת למועצה בעניין זה.

10. התמורה:

10.1. תמורת ביצוע כל התחייבויות הספק כמפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז, תשלם המועצה לספק כמפורט מסמך ה' - הצעת המציע בטבלה בסעיף 14.

10.2. לתמורה לעיל יתווסף מע"מ כחוק.

10.3. יובהר כי המועצה לא מתחייבת לממש את כל העבודות המפורטות במפרט הטכני בתחילת ההתקשרות או בכלל, והוא שומר לעצמו את הזכות לממש את העבודות לאורך כל תקופת ההתקשרות.

10.4. התמורה שתשלם המועצה לספק הזוכה תהיה רק בגין השירותים והעבודות שאיתם תבחר המועצה להתקשר עמו.

10.5. למען הסר ספק, מצהירים הצדדים ומסכימים בזה, כי התמורה המגיעה לספק הינה סופית, והספק לא יהיה זכאי לתוספת כל שהיא בגין התייקרויות בשכר העבודה ו/או מסיבה אחרת מכל מין וסוג שהוא.

10.6. מלבד התמורה המפורטת בסעיף זה, לא ישולמו לספק סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסים והיטלים למעט מע"מ, קשיים או עיכובים בעבודה, מכל סיבה שהיא לרבות סיבות שאינן תלויות בספק, וכל התייקרויות מכל מין וסוג לא ישנו את המחירים.

10.7. התשלום לספק יהיה כנגד חשבונית מס שיגיש למועצה. חשבונית תשולם בתנאי תשלום שוטף +45 (חודש שוטף = חודש אישור החשבונית). חשבונית לא מאושרת תעוכב עד לבירור, ללא כל חבות נוספת מצד המועצה.

11. הציוד והעובדים:

11.1. הספק מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, ציוד וצוות עובדים מיומן וכי הוא מסוגל לבצע את העבודות נשוא הסכם זה לשביעות רצון המועצה.

11.2. הספק מצהיר כי ברשותו הציוד והמכשור הנדרשים לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.

11.3. הספק מתחייב בזאת להעסיק מספר מספיק של עובדים מקצועיים ומיומנים לתפקידם ובעלי כל הרישיונות הדרושים לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה.

11.4. במידה והממונה לא יהיה מרוצה מתפקודם או התנהגותם, או מרמת הביצוע של עובדי הספק העומדים בקשר עם המועצה, הספק יחליף, לבקשת הממונה, את העובדים בעובדים אחרים בתוך שבוע לכל היותר, לשביעות רצונו המלאה של הממונה.

11.5. הספק ימנה מנהל פרויקט מטעמו ועל חשבונו שילווה את המועצה לאורך כל תקופת ההתקשרות. מנהל זה יאושר מראש ובכתב ע"י המועצה (להלן – "מנהל הפרויקט").

מועצה אזורית אשכול
מכרז זוטא ה – 13/2020
מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע



- 11.6. מנהל הפרויקט יהיה בעל השכלה אקדמאית רלוונטית ו/או לחילופין 10 שנות ניסיון לפחות בתחום השירותים נשוא ההסכם.
- 11.7. מנהל הפרויקט יהיה בעל ניסיון של חמש שנים לפחות בשירותי מערכות מחשב גאוגרפיות לניהול ועדכון שכבות גאוגרפיות עירוניות.
- 11.8. מנהל הפרויקט יחזיק בהמלצות חיוביות מלקוחות על תקופות הניסיון כאמור לעיל.
- 11.9. מנהל הפרויקט יהיה זמין לפניית הממונה ו/או בא כוחו בשעות הפעילות של המועצה. הערה: השימוש בהסכם זה בעובד בלשון זכר נעשה מטעמי נוחות והכונה היא גם לעובדת ולהפך.

12. אי קיום יחסי עובד ומעביד

- 12.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי המועצה בגדר ספק עצמאי, ואין נקשרים בין המועצה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהמועצה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.
- 12.2. מוסכם בזאת מפורשות כי הספק בלבד ישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והמועצה לא תשא בכל תשלום או הטבה כאמור.
- 12.3. תחויב המועצה בתשלום כל שהוא לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, יודיע על כך המועצה לספק, תוך 21 יום, והספק יפצה ו/או ישפה את המועצה בכל סכום בו יחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 12.4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

13. אחריות לנזק:

- 13.1. הספק בלבד יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו לאדם ו/או לרכוש בין שאותו אדם נמנה על עובדי המועצה ובין שאינו נמנה על עובדיו ובכלל אף עובדיו ורכושו הוא, ובין שאותו רכוש שייך למועצה או לצד ג' כלשהו וזאת מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כל שהיא שמקורם בספק ו/או בעובדיו ו/או בשלוחיו ו/או באופן ביצוע העבודות ו/או במהלך ביצועו של הסכם זה במישרין או בעקיפין, בין שנעשה כהלכתו או ברשלנות.
- 13.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 13.1 לעיל, הספק מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם במהלך עבודתו. ככל ולא יעלה בידי הספק לתקן נזק כאמור, רשאית המועצה לתקן את הנזק על חשבונו של הספק. המועצה תהיה רשאית כל הוצאה ועלות כאמור מכל סכום אשר יגיע לספק מהמועצה או לחלט את ערבות הביצוע.
- 13.3. אין באמור בסעיף 13.2 לעיל כדי לגרוע מאחריותו המוחלטת ומחובותיו של הספק כאמור בסעיף 13.1 לעיל, או להקטין ו/או לשנות ו/או להפקיע אחריותו ו/או חובותיו לפי הסכם זה בכלל או לפי כל דין.
- 13.4. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את המועצה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיו, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי הספק על פי הסכם זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו למועצה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר הספק אחראי להם על פי הסכם

זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהמועצה תודיע לספק מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותתן לספק הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

14. ביטוח

- 14.1. המועצה בסעיף זה (ביטוח) תקרא: מועצה אזורית אשכול ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה.
- 14.2. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הספק מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על הספק בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הספק לפני ההתקשרות בין הצדדים.
- 14.3. הספק יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. הספק מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המועצה בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת תחלוף מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.
- 14.4. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ב' (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי.
- 14.5. הפר הספק את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המועצה, יהיה הספק אחראי לנזקים שייגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהייה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיה, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המועצה כל טענה כאמור.
- 14.6. הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבטוחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- 14.7. 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המועצה על הסכם זה, ימציא הספק למועצה את אישור קיום ביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- 14.8. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הספק למועצה אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- 14.9. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 14.10. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא תהיה חייבת לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המועצה או מי מטעמה אינה פוטרת את הספק מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.
- 14.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהספק לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.
- 14.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 14.13. הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.
- 14.14. במידה וספק יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הספק למועצה את העתקי הפוליסות ואישור קיום הביטוח המקוריות כשהם חתומים על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו השירותים נשוא ההסכם.
- 14.15. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהיא זכאית לשיפוי (או שהייה זכאית אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לספק.
- 14.16. שם המבטח בכל הפוליסות ובאישור קיום ביטוחים (בכפוף להרחבי השפוי) יכלול את המועצה.
- 14.17. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים. ביטוח אחריות מקצועית משולב אחריות מוצר. ביטוח חבות סייבר צד א' וצד ג'.
- 14.18. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק. סעיף לפיו מותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המועצה והבאים מטעמה, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הספק. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המועצה והביטוח של הספק הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המועצה. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות. כיסוי זיהום פתאומי. סעיף

מועצה אזורית אשכול
מכרז זוטא ה – 13/2020
מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע



לפני הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הספק בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה לקבלת שיפוי.

14.19. הפוליסה לביטוח חבות סייבר תכלול כיסוי ביטוחי בגין נזקים לספק, למועצה וצד שלישי.

14.20. בפוליסה לביטוח חבות סייבר צד א' וצד ג' ירשמו:

14.20.1 סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי יחול מיום ההתקשרות בין המועצה לבין הספק

14.20.2 סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הספק, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הספק באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

14.21. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית משולבת אחריות המוצר יבוטלו חריגים או סייגים בגין: זיהום פתאומי. אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. דיבה. השמצה והוצאת לשון הרע. פגיעה בפרטיות. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.

14.22. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית משולבת מוצר ירשמו:

14.22.1 סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי יחול מיום ההתקשרות בין המועצה לבין הספק.

14.22.2 סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי לביטוח אחריות מקצועית של 6 חודשים ולאחריות מוצר 12 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הספק, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הספק באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

14.23. הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המועצה. שימוש במכשירי הרמה.

14.24. הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית וחבות סייבר) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.

14.25. הרחבי שיפוי:

14.25.1 הפוליסות דד שלישי, אחריות מקצועית משולבת אחריות ומוצר, חבות סייבר, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המועצה בגין אחריותה למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הספק ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד. פוליסות אחריות מקצועית לא תכלול כיסוי בגין תביעות הספק כלפי המועצה.

14.25.2 ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה באם תחשב כמעבידה של עובדי הספק.

14.26. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים, כפי הפוליסה של הספק. ביטוח אחריות מקצועית משולב אחריות מוצר – 4,000,000 ₪. ביטוח חבות סייבר צד א' וצד ג' – 4,000,000 ₪.

14.27. ככל שלדעת הספק קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הספק ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הספק את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.

14.28. ביטוח אחריות מקצועית משולב ביטוח אחריות מוצר וביטוח חבות סייבר צד א' וצד ג' יהיו בתוקף, כל עוד קיימת לספק אחריות על פי כל דין.

14.29. מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו. על הספק חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו.

14.30. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי הספק לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המועצה. שלא היו קיימות כלפיו, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המועצה) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

14.31. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

15. ערבות:

- 15.1. להבטחת קיום התחייבויות הספק על פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא למועצה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת המועצה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך 20,000 ש"ח לפי הנוסח ב נספח א' – ערבות בנקאית להבטחת ביצוע למסמכי המכרז (להלן: "**ערבות ביצוע**")
- 15.2. ערבות הביצוע תהיה לתקופה של 15 חודשים ממועד חתימת הסכם זה.
- 15.3. הערבות תעמוד בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים והספק מתחייב להאריך את תוקף הערבות מפעם לפעם על מנת להבטיח כי תעמוד בתוקפה כאמור. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהווה הדבר הפרה של הסכם זה שתקים למועצה את הזכות על פי שיקול דעתה, לחלט את הערבות ו/או להודיע על ביטוח ההסכם.
- 15.4. המועצה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, לאחר מתן התראה של 10 ימי עבודה, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי מתנאי ההסכם ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.
- 15.5. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות המועצה עקב ובגין ההפרה.

16. שמירת זכויות:

- 16.1. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת, כי המידע במסגרת הסכם זה, כולו או חלקו, לרבות דרך חישוב המידע, עיבודו ומהימנותו, הינו רכוש הבלעדי של המועצה, אשר יימסר לספק על פי רצונה של המועצה, אם תחליט לעשות כן.
- 16.2. כמו כן, מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו לספק, הינם קניינה הבלעדי של המועצה, והספק יהא אחראי באחריות מוחלטת בתקופת ההסכם ולאחר סיומו לכל נזק ואבדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן.

17. הפרה ובטלות ההסכם

- 17.1. הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הספק את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.
- 17.2. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בהסכם זה ונספחיו מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.
- 17.3. מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של המועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין, תהיה המועצה רשאית לבטל הסכם זה, במידה והספק יפר הפרה יסודית של הסכם זה, בגין ההפרה כאמור ניתנה לספק ארכה בכתב לתיקון ההפרה בתוך 10 ימי עבודה וההפרה לא תוקנה בפרק הזמן כאמור, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 17.4. הפר הספק הסכם זה או הוראה מהוראותיו, תהיה המועצה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:
 - 17.4.1. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהמועצה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י המועצה, והספק לא עשה כן.
 - 17.4.2. לקבל מהספק פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לו בגין ההפרה.
 - 17.4.3. לעכב כל תשלום המגיע לספק ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
 - 17.4.4. להעסיק על חשבון הספק עובדים ו/או ספק אחר לצורך ביצוע העבודות.

17.5. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הספק כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים :

- 17.5.1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לספק מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- 17.5.2. אם הספק הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.
- 17.5.3. אם הספק הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
- 17.5.4. בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הספק.
- 17.5.5. בכל מקרה בו יועברו מעל 25 אחוזים מאחזקות בעל/י השליטה במציע לידי בעל/י שליטה אחרים ללא הסכמת המועצה. האמור בסעיף זה לא יכול על חברה ציבורית.

17.6. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הספק זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. הספק יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הספק עד להפסקת תוקפו כאמור.

17.7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

18. סיום התקשרות:

18.1. בסיום ההתקשרות על פי הסכם זה יפעל הספק להעברה מסודרת של כל הנתונים, המסמכים, התיעוד, או כל פרט אחר הנוגע למתן השירות לרבות כל מסמך תעודה, או כל פריט אינפורמציה על כל מדיה שהיא (נייר, צילום, קול, וידאו, מדיה מגנטית, ענן וכד'). כמו כן יעביר הספק למועצה את כל מרכיבי השירות בנוסף לצידוד ולנתונים הנזכרים במפורש בסעיף זה, באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט אשר לא היה בידי לפני הסכם זה. והכל על חשבון הספק ללא כל תמורה נוספת (למען הסר נספק כל נתון שהוא ע"ג מדיה מגנטית או דיגטלית יועבר ע"י הספק ע"ג מדיה מגנטית או דיגטלית בהתאמה).

18.2. הספק יעביר למועצה, בכל עת שיתבקש על ידה, או עם סיום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא, ע"ג מדיה מגנטית, את כל המידע והנתונים שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידו משך כל תקופת פעילותו עבור המועצה עפ"י הסכם זה. הנתונים יועברו על גבי מדיה מגנטית כשהם מלווים בהסברים מילוליים מתאימים כולל פענוח של קודים. לא תהיה לספק שום עילה להתנגד לדרישה זו.

18.3. העברת הנתונים תבצע בשתי העברות לפחות במועדים שונים, העברת ניסיון בתוך ארבעה ימי עבודה ממועד ההודעה להעברה הראשונה והעברה כוללת בתוך ארבעה ימי עבודה ממתן ההודעה להעברה הכוללת. במידה ואחת העברות לא היתה תקינה יועברו הנתונים שוב ושוב עד לתקינותם המלאה והכל על חשבון הספק.

18.4. לספק לא תהיה בכל מקרה זכות עיכובן על המסמכים ו/או המידע והנתונים שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידו משך כל תקופת פעילותו עבור המועצה על פי הסכם זה.

19. קיצוץ:

המועצה זכאית לקצוץ מכל סכום שעשוי להגיע לספק מאת המועצה בהתאם להסכם זה, כל סכום שיגיע לה מאת הספק, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים שנדרשת המועצה לשלם בגלל רשלנות הספק מחדליו או פעולותיו.

20. העברת זכויות וחובות:

מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לספק להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לספק משנה או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קבל את הסכמת המועצה לכך בכתב ומראש. לעניין העברת זכויות – העברת/מכירת, עשרים וחמישה אחוזים ממניות השליטה במציע לידי אחר תחשב כהעברת זכויות.

האמור בסעיף זה לא יחול על חברה ציבורית.

21. ויתור והימנעות מפעולה:

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד המועצה לא ייחשבו כויתור המועצה על זכויותיה אלא אם כן ויתרה המועצה על כך בכתב ומראש.

22. שינוי ההסכם:

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.

23. כתובות והודעות:

23.1. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

23.2. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

הספק

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי

ה"ה

..... 1. 2.

אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם הספק על הסכם זה, ולחייבו בחתימתם.

עו"ד/רו"ח

תאריך

נספח א' - ערבות בנקאית להבטחת ביצוע

בנק

לכבוד
מ.א. אשכול

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") בקשר להסכם בין המבקש לביניכם בדבר מערכת מחשב גאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע עבור מ.א. אשכול, ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי המועצה עפ"י ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 20,000 ש"ח (במלים: עשרים אלף שקלים חדשים). סכום זה צמוד למדד יוקר המחיה כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום 31/12/21. (להלן - "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י מנכ"ל המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

מועצה אזורית אשכול
מכרז זוטא ה' – 13/2020
מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע



נספח ב' אישור קיום ביטוחים

מכרז מספר ה' - 13/2020 אישור קיום ביטוחים בהסכם עם _____ בקשר לאספקת מערכת מידע גיאוגרפית ועדכון שכבות מידע עבור המועצה.
--

אישור קיום ביטוחים			תאריך הנפקת האישור _____
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
ממבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית אשכול ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או יחידות סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.	אספקת מערכת מידע גיאוגרפית ועדכון שכבות מידע עבור המועצה	ממעמד מבקש האישור ☒ מזמין שירותים
מען:	מען:		

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות/סכום ביטוח	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח		ביט			1,000,000	₪	302 – אחריות צולבת. 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 315 – כיסוי לתביעות מ"ל. 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור. 328 – ראשוניות. 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'.
אחריות מעבידים		ביט				₪	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 319 – מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח. 328 – ראשוניות.
אחריות מקצועית/מוצר					4,000,000	₪	301 – אובדן מסמכים. 302 – אחריות צולבת. 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור.

מועצה אזורית אשכול
מכרז זוטא ה' – 13/2020
מערכת מידע גיאוגרפית רשותית ועדכון שכבות מידע



321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור. 325 – מרמה ואי יושר עובדים. 326 – פגיעה בפרטיות. 327 – עיכוב/שיהוי עקב. מקרה הביטוח. 328 – ראשוניות. 332 – תקופת גילוי 6 חודשים - אחריות מקצועית 332 – תקופת גילוי 12 חודשים - אחריות מוצר							
302 – אחריות צולבת. 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור. 326 – פגיעה בפרטיות. 328 – ראשוניות. 332 – תקופת גילוי 6 חודשים.	ש	4,000,000					חבות סייבר צד א וצד ג'

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): 043 - מחשב 044 – מידע 045 - מיפוי
--

ביטול/שינוי הפוליסה שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור המבטח:
