

22 אוקטובר 2020

למועצה אזורית אשכול דרוש/ה מזכיר/ה לאגף ההנדסה

היקף משרה: 100%

הגדרת התפקיד:

- ✓ ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודות הרשות, לפי הנחיית הממונה.
- ✓ ניהול והקלדה של מסמכים.
- ✓ טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני).
- ✓ מענה טלפוני ומענה לפניות הציבור.
- ✓ ניהול לוח זמנים ופגישות של הממונה.

דרישות התפקיד:

- ✓ 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- ✓ תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר- יתרון.

דרישות נוספות:

- ✓ שפות- עברית ברמה גבוהה.
- ✓ יישומי מחשב- שליטה ביישומי מחשב ותוכנות ה- office.

מאפייני העשייה היחודיים בתפקיד:

ארגון מידע וסדר, שירותיות.

כפיפות: מנהל אגף ההנדסה.

גילוי נאות: התקן מאויש על ידי ממלא מקום.

תנאי העסקה: ע"פ ההסכם הקיבוצי ברשויות המקומיות.

*** חובה על המועמדים למלא טופס בקשה למשרה פנויה באתר המועצה: <https://www.eshkol.info/321/>

ולצרף: קורות חיים, אישורים לניסיון מקצועי, תעודות והמלצות.

(פנייה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)

את ההצעות יש להגיש עד לתאריך- 02/11/2020 בשעה 12:00.

- ☒ יענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות הסף לתפקיד.
- ☒ המכרז מנוסח בלשון זכר, אך פונה לשני המינים.
- ☒ תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלויות.

ב ב ר כ ה,
גדי ירקוני
ראש המועצה




אבשלום

אוהד

אורים

בארי

בני נצרים

גבולות

דקל

חולית

יבול

ישע

יתד

כיסופים

כרם שלום

מבטחים

מגן

נווה

ניר יצחק

ניר עוז

נירים

סופה

עין הבשור

עין השלושה

עמיעוז

פריגן

צאלים

צוחר

רעים

שדה ניצן

שדי אברהם

שלומית

תלמי אליהו

תלמי יוסף