

המועצה האיזורית אשכול

ובי"ס נופי הבשור

לניהול והפעלה של קפיטריה בבי"ס "נופי –

הבשור"

במ.א. אזורית אשכול

מכרז מס' 6/2020

יולי 2020

הנדון: הזמנה לקבלת הצעות לניהול והפעלה

של קפיטריה בבי"ס "נופי – הבשור"

במ.א. אשכול

נוהל המכרז ותנאים

כללי:

1. המועצה האזורית אשכול (להלן – "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לניהול והפעלת קפיטריה בבית ספר "נופי הבשור" שבתחומי המועצה (להלן – "הקפיטריה" או "בית הספר") הכל עפ"י הדרישות והתנאים המפורטים במסמכי המכרז לתקופה של 24 חודשים (להלן – "תקופת ההתקשרות"), וכן שתי תקופות הארכה בנות 12 חודשים כל אחת, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

2. **מובהר כי תחילת הפעלת הקפיטריה היא מיום 1.9.20 – והמציג שהצעתו תזכה מתחייב להיערך בהתאם.**

3. התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, תנאי המכרז ופרטים נוספים בדבר ההתקשרות, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש במשרדי הגזברות, במועצה האזורית אשכול, בימים א' – ה', ביו השעות 08:00 – 15:00 בתמורה לסך של 300 ₪ אשר לא יוחזרו בכל מקרה, וזאת מיום א' 5.7.2020.

4. אופן ביצוע העבודות, מתן השירותים, התמורה ותנאי התשלום, ויתר תנאי ההתקשרות בין המועצה/בית ספר נופי הבשור לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז.

5. בחירת הזוכה תיעשה עפ"י הקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה, אין המועצה/בית הספר נופי הבשור מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא והדבר נתון לשיקול הדעת המועצה.

6. אין בפרסום המכרז משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים נשוא המכרז. את ההצעות בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכים המכרז, יש להגיש במסירה ידנית בתיבת המכרזים בחדרו של סגן ראש המועצה, שבמשרדי המועצה **וזאת עד ליום חמישי 23/7/2020 בשעה 12:30**. באותו היום, בשעה 13:00, תתקיים ישיבת ועדת המכרזים והמציגים רשאים להיות נוכחים בפתיחת ההצעות.

יובהר, כי הצעה אשר תישלח בדואר ו/או הצעה אשר תוגש לאחר מועד זה ו/או שתוגש שלא לתיבת המכרזים של המזמין לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים.

7. **סיור מציעים יתקיים ביום חמישי 9.7.2020 בשעה 10:00, בבי"ס בנופי הבשור במועצה האזורית אשכול, סמוך לקיבוץ מגן.** נקודת המפגש תהיה בחניה בבית חינוך נופי הבשור ליד קיבוץ מגן (בשער ביה"ס). מובהר כי בסיור המציעים יכול להימסר מידע רלוונטי ומהותי

לפיכך מובהר כי המועצה / ו או בית החינוך נופי הבשור רואים במציע כמי שהשתתף בסיור ויודע על המידע שנימסר בסיור ולא תהיה למציע שום טענה בעניין זה.

8. במהלך הסיור יירשם על ידי המפקח סיכום הסיור והערות שנרשמו במהלכו, לרבות שאלות שיעלו המשתתפים בסיור, הסיכום יישלח בתוך יומיים מיום הסיור למשתתפים בסיור ויכיל בנוסף התייחסות לשאלות הקבלנים המשתתפים בסיור, על המציעים לוודא כי קיבלו הסיכום (בין אם השתתפו בסיור ובין אם לא), יחתמו על תוכנו ויצרפו המסמך למעטפת הצעתם. יובהר כי, פרוטוקול סיור המציעים וכל התשובות שיועברו בכתב לקבלנים, מהווים חלק בלתי-נפרד מחומר המכרז ומהחוזה העתידי ומחייבים חתימה על כל עמוד וצירופם למעטפת הצעתם.

9. **על כל מציע לדאוג לקבלת עותק מפרוטוקול סיור המציעים מאת המזמין ולצרפו כשהוא חתום על ידו להצעתו כחלק ממסמכי המכרז.**

10. ניתן לפנות בשאלות הבהרה, באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: לידי שיר – דוא"ל shir-p@nhs.org.il או בפקסימיליה: 08-9963803/08-9982337 כאשר על המציע לוודא קבלת החומר בטלפון: 077-3191116. השאלות והתשובות יופצו לכל רוכשי מסמכי המכרז ולהם בלבד.

11. **מובהר בזאת, כי התשובות לשאלות מהווה חלק בלתי נפרד מסמכי המכרז וייחתמו ע"י המציע ויצורפו להצעתו כחלק ממסמכי המכרז.**

מהות ההתקשרות:

12. השירותים הנדרשים במכרז הם ניהול והפעלת קפיטריה לתלמידים הלומדים בבית – הספר ולטובת המועצה.

13. למען הסר ספק מובהר, כי על הקפיטריה להיות בעלת רישיון עסק ולעמוד בכל התנאים הנדרשים לצורך כך, ובין השאר, לעמוד בתנאי משרד הבריאות לצורך הפעלת הקפיטריה וכן בהמלצות והוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך ו/או כל הוראה ו/או המלצה אחרת הנוגעים להזנת תלמידים.

14. עוד מובהר, כי המציע שהצעתו תזכה יהיה האחראי לצידה של הקפיטריה בכל הציוד הנדרש לצורך הפעלתה כקפיטריה.

15. ההתקשרות להפעלת הקפיטריה היא למשך 24 חודשים, עם אפשרות להארכת תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה/בית הספר נופי הבשור.

16. **תמורת ההתקשרות ישלם הזוכה למועצה דמי שכירות חודשיים בסכום שלא יפחת מ – 3,000 ₪ (שלושת אלפים) לחודש. את הצעתו לדמי השכירות החודשיים יציין המציע על גבי נספח ד למסמכי המכרז.**

17. למועצה/בית הספר נופי הבשור שמורה האפשרות או הזכות לסיים את ההתקשרות בסופה של כל שנת התקשרות, מתוך 2 שנות ההתקשרות, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור למועצה יש את הזכות על פי שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן הזוכה ובלבד שתיתן לו התראה מראש ובכתב של 60 יום לכל הפחות.

נתונים כלליים אודות בית – הספר:

18. בית – הספר הינו בית ספר 6 שנתי (חטיבה ביניים וחטיבה עליונה) בבעלות המועצה.

19. בשנה"ל תש"ף למדו בבית הספר 1,079 תלמידים. שעות הלימוד הן בין השעות 08:30 – 16:00 בימים א' עד ה'. בימי שישי בית – הספר סגור למעט תגבורים של תלמידים בחטיבה עליונה.

20. מובהר בזאת, כי בית הספר או המועצה לא מתחייבים למספר מסוים של תלמידים, וכי המצב המתואר לעיל נכון לשנת הלימודים תש"ף ויכול להשתנות משנה לשנה.

21. בהתאם למתואר לעיל, השירותים הנדרשים במסגרת המכרז הינם להפעלה של קפיטריה עבור כלל האוכלוסייה בבית הספר ולטובת המועצה – כפי המפורט ב**נספח א'** למכרז.

22. על המציע להיות ערוך לספק את השירותים הנדרשים במסגרת המכרז, באופן שיתאים לכמות התלמידים בבית – הספר.

23. **המציעים נדרשים להגיש הצעה מפורטת הכוללת את מתן כלל השירותים הנדרשים כמפורט ב**נספח א'** למכרז זה (להלן – "השירותים"). המועצה/בית הספר נופי הבשור שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה שלא תכלול את כל השירותים המפורטים.**

השירותים הנדרשים, תשתית וציוד:

24. בקפיטריה ימכרו כל סוגי המוצרים כמפורט ב**נספח א'** למכרז.

25. המציע יהיה רשאי למכור בקפיטריה מוצרי מזון ומשקאות נוספים על האמור ב**נספח א'** רק בכפוף לקבלת אישור בכתב מבית – הספר למכירת המוצרים האלה.

26. כל המוצרים ימכרו בקפיטריה יהיו בעלי תעודת כשרות.

27. על המציע לדאוג להתאמת המבנה הקיים לצורכי הקפיטריה (מובהר כי אין צורך בשיפוץ המבנה), בין השאר, יהיה עליו לדאוג לקבלת הרישיונות וההיתרים הנדרשים, ולצידה של הקפיטריה בכל הציוד הנדרש לצורך הפעלתה.

28. המוצרים שיימכרו על ידי המציע יתאימו להנחיות משרד החינוך כפי שעולים מחוזר מנכ"ל משרד החינוך 2.2-82 הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות חינוך וכן הנחיות המחלקה לבריאות הסביבה במשרד הבריאות להזנה במוסדות חינוך, בבתי ספר וגני ילדים.

ביטוח:

28. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

29. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה, על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה.

30. **לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים", יהיה על המציע הזוכה למסור למזמין העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.**

31. למען הסר ספק מובהר בזאת:

31.1 מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

31.2 מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

32. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ח') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי לביטול זכיה, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

הנחיות:

33. על המציע למלא בכתב את הטעון השלמה בנספח ד' – כתב ההצעה.
34. המציע נדרש למלא את דמי השכירות החודשיים המוצעים על ידו עבור כל חודש קלנדרי, לא כולל מע"מ, ובמחיר שלא יפחת מ – 3,000 ₪ (שלושת אלפים) לחודש.
35. כמו כן על המציע למלא בכתב במפרט המוצרים שימכרו, המופיע גם הוא בנספח ד' למכרז, את המחירים שהוא מבקש לגבות תמורת המוצרים שימכרו בקפריטריה בהתאם לפירוט המוצע על ידו.
36. המועצה/בית ספר נופי הבשור שומרת לעצמה את הזכות לבצע תיקונים אריתמטיים בהצעת מחיר שבה יופיעו טעויות חשבונאיות.
37. מקום בו לא יופיע מחיר בהצעת המחיר, ייחשב הדבר כמחיר אפס.
38. מובהר למען הסר ספק כי ייערך מבחן טעימות ע"י המועצה/בית ספר נופי הבשור למציעים השונים לדברי מזון בלבד (לא לשתייה) כחלק מההתרשמות הכללית של המציע. המציעים שירכשו חוברות מכרז יקבלו הודעה מתאימה מבעוד מועד בכל האמור לביצוע טעימות כאמור.
39. את כתב ההצעה המצורף בנספח ד' יש לצרף במעטפה סגורה נפרדת משאר מסמכי המכרז.
40. בנוסף לאמור לעיל, על המציע למלא את שאר נספחי המכרז הטעונים השלמה.
41. על מציע לחתום (בתחתית כל עמוד) על כתב ההצעה וחווה ההתקשרות (חתומה מלאה וחתומה בראשי תיבות בכל עמוד), ולהגיש למועצה/בית הספר נופי הבשור את כל המסמכים החתומים כאמור לעיל, במעטפה חתומה ללא סימן זיהוי של המציע. על החתומה להיות תקפה ומחייבת עפ"י דין.
42. פרט למילוי הפריטים וחתומה כנ"ל, לא ישנה, יוסיף או ימחק המציע דבר מהכתוב במסמכי המכרז.
43. כל הצעה תוגש למועצה/בית ספר נופי הבשור במעטפה סגורה וחתומה שעל גביה תהיה רשומה כתובת המועצה בצירוף המילים "מכרז מס' 6/2020".

ערבויות:

44. להצעתו יצרף המציע שיק בנקאי לפקודת המועצה האזורית אשכול על סך של 30,000 ₪ לשם הבטחת הצעתו. לחילופין יוכל המציע (בעצמו בלבד!) לצרף ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית וערוכה לפקודת המועצה בנוסח המצורף בנספח ו'1 למכרז, או בנוסח דומה, בסך של 30,000 ₪. על הערבות הבנקאית להיות בתוקף עד ליום 18/10/2020, ולהיות צמודה למדד מחירים לצרכן של חודש 6/2020 שמתפרסם במחצית חודש 7/2020. הערבות הבנקאית תוחזר למציע באם הצעתו תדחה, והערבות/שיק בנקאי יחולטו ו/או יפרעו ע"י המועצה אם המציע לא יעמוד בתנאים ו/או בהתחייבויותיו.
45. על המציע שייבחר ויוכרז כזוכה במכרז, יהא למסור (בעצמו בלבד!) למועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לפקודת המועצה בנוסח המצורף בנספח ו'2 למכרז או בנוסח דומה לשם הבטחת ביצוע כל התחייבויותיו לפי המכרז ולפי חוזה ההתקשרות בסכום של 30,000 ₪ (להלן – "ערבות הביצוע"), שתעמוד בתוקף עד תום 60 ימים מתום תקופת ההתקשרות, וככל שתקופת ההתקשרות תוארך יוארך בהתאם תוקף הערבות, כך שיהיה בתוקף עד 60 ימים מסיום ההתקשרות.

46. המועצה/בית הספר נופי הבשור תהא רשאית להגיש לגביה את הערבות/שיק בנקאי, כל אימת שהמשתתף לא יעמוד באיזה מהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה ו/או יחזור בו מהצעתו, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף.

47. המציע לבדו יישא בהוצאות הכרוכות בהגשת הערבות/שיק בנקאי ובהוצאתה.

תנאי סף:

48. רשאים להגיש הצעות במכרז רק מציעים שרכשו את מסמכי המכרז והעונים (בעצמם בלבד!) על

כל הדרישות והתנאים המצטברים הבאים:

- 37.1 המצאת ערבות בנקאית/שיק בנקאי כנדרש.
- 37.2 המציע רשום כעוסק מורשה לצורכי מע"מ וברשותו אישור מפקיד שומה על ניהול ספרי מס הכנסה כחוק.
- 37.3 יש בידי המציע כדי לעמוד בתנאי כל דין המחייב הפעלת בית עסק.
- 37.4 המציע יצרף תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, בהתאם לנוסח המצורף כנספת ה' למכרז.
- 37.5 המציע יצרף תצהיר כי הוא ו/או מי מעובדיו לא הורשע בעבירות לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001 בהתאם לנוסח המצורף כנספת ה'1 למכרז.
- 37.6 המציע יצרף תצהיר כי הוא מקיים אחר חובותיהם בדבר שמירה על זכויותיהם של העובדים המוצבים אצל המפעיל לפי חיקוקים בתחום דיני עבודה בהתאם לנוסח המצורף כנספת ה'2 למכרז.
- 37.7 המציע הוא בעל ניסיון של שנה אחת לפחות מהארבע שנים האחרונות (2016-2019), בניהול קפיטריה בבתי – ספר, או ארגון הדומה לבתי – ספר. לתמיכה בדרישה זו על המציע לצרף רשימת ממליצים של כל הגופים להם סיפק שירותים של ניהול קפיטריה בשנים 2016-2019 עם פרטי התקשרות בהתאם לנוסח המצורף כנספת ז' למכרז.
- 37.8 למציע מחזור כספי בשנתיים האחרונות (2018 – 2019) שלא יפחת מ – 250,000 ₪ לשנה, לתמיכה בדרישה זו על המציע לצרף להצעתו תצהיר מאומת ואישור ר"ח המאשר נתונים אלה בהתאם לנוסח המצורף כנספת ה'3 למכרז.
- 37.9 המציע מתחייב לערוך ביטוח כנדרש כנספת ח' למכרז, ככל והצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

להצעתו יצרף המציע בנוסף את האישורים והמסמכים שלהלן:

- 38 במידה והמציע הינו תאגיד :
 - 38.1 תעודת רישום תאגיד של המציע .
 - 38.2 אישור עו"ד או ר"ח של התאגיד המציע בדבר מורשי החתימה בחברה.
- 39 אישור בדבר היותו של המציע עוסק מורשה לצורכי מע"מ.
- 40 אישור תקף של המציע על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 41 אישור תקף מפקיד השומה על שיעור מס הכנסה שיש לנכות מהמציע במקור.

אופן בחינת ההצעות:

42 לצורך הערכת ההצעות המועצה תסתייע בקריטריונים הבאים:

הצעת מחיר השכירות המוצעת - 30 נקודות-

המציע שהצעתו הינה הגבוה ביותר יקבל ניקוד של 30 נקודות ושאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי על פי הצעתם. חישוב הניקוד של המציעים האחרים ייעשה כדלקמן:

ניקוד המציע

X_{30} [(השכירות הגבוהה (מכנה) / הצעת המציע (מונה))]. **ניקוד המציעים בגין פרק זה יסומן באות A.**

הצעת מחיר סל מוצרים (נספח ד') - 50 נקודות-

המציע שהצעתו למחיר סל המוצרים תהיה הנמוכה ביותר יקבל ניקוד של 50 נקודות ושאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי על פי הצעתם.

ניקוד המציע

X_{50} [(הצעת המציע (מכנה) / הסל הזול ביותר (מונה))]. **ניקוד המציעים בגין פרק זה יסומן באות B.**

איכות והתרשמות כללית של ועדת המכרזים – 20 נקודות-

עפ"י בדיקת ועדת המכרזים ומבחן טעימות שייערך למציעים לדברי מזון בלבד (לא לשתייה). יבדקו בין השאר הפרמטרים הבאים: התאמה לצורכי ביה"ס, מחירי המוצרים שימכרו בקפיטריה, איכות המוצרים שימכרו, מידת שביעות הרצון של לקוחות קודמים וקיימים (עפ"י רשימת ממליצים נספח ז' למכרז), התאמת המוצרים שיימכרו להנחיות משרד החינוך ומשרד הבריאות, והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

ניקוד המציעים בגין פרק זה יסומן באות C.

43 מובהר במפורש, כי שיקול הדעת בקביעת הציון שתקבל כל הצעה עפ"י רשימת הקריטריונים כאמור מסור באופן בלעדי לוועדת מכרזים.

44 ניקודו הכולל של כל מציע ייקבע כסכום הניקוד אותו יקבל בכל פרק, משמע: $A+B+C$. ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר, תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

הודעת זכייה

45 המועצה/ בית הספר נופי הבשור תמסור לזוכה הודעה בכתב בדבר החלטתה בדבר זכייתו במכרז.

46 ביצוע ההתקשרות עם הזוכה מותנה בחתימת ההסכם המצורף בנספח ג' ע"י מורשי החתימה מטעם המועצה, והגשת ערבות ביצוע ואישור על קיום ביטוחים כנדרש בהסכם.

47 הזוכה ימסור תוך 5 ימים מיום שנמסרה לו הודעת זכייה, ערבות ביצוע וכן אישור קיום ביטוחים.

48 מובהר בזאת, כי הודעת זכייה אינה מהווה בשום אופן, התקשרות תקיפה בין המועצה/בית ספר נופי הבשור לבין המציע הזוכה.

49 אם המציע לא יציג אישור ביטוחים תקף וערבות ביצוע כנדרש תהיה המועצה רשאית (בנוסף לחילוט הערבות הבנקאית) למסור את ביצוע ההתקשרות למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או מתאימה.

50 המועצה/בית הספר נופי הבשור לא מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא, ושמורה לה הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לפי שיקול דעתה הבלעדי והסופי. מובהר, כי המועצה זכאית שלא לבחור במציע כזוכה במכרז, גם אם הצעתו תהא הזולה ביותר ו/או המיטיבה ביותר עם המועצה, וזאת במקרה ולמועצה יש ניסיון שלילי עם המציע בפרויקטים קודמים שהמציע ביצע עבור המועצה ו/או מי מטעמה, ו/או ניסיון שלילי של מזמין אחר שהוא רשות מקומית אחרת ו/או מי מטעמה, והכל עפ"י שיקול דעת מוחלט של המועצה, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין האמור כנגד המועצה.

51 המועצה/בית הספר נופי הבשור שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, ובמקרה שבו בוטל המכרז כאמור, לא תהיה למי מהמציעים במכרז לרבות המציע שהצעתו נתקבלה, זכות לתביעה, דרישה, ו/או טענה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, לרבות בגין השבת הוצאות, פיצויים, עלות רכישת מסמכי המכרז, וכיו"ב.

52 המציע בהגשת הצעתו למכרז מאשר שידוע לו שאם הצעתו תוכרז כהצעה הזוכה, אזי שאר המציעים במכרז יהיו זכאים לעיין בהצעתו.

בברכה,

גדי ירקוני

ראש המועצה האזורית אשכול

נספח א' – מפרט

המוצרים שימכרו בקפיטריה יהיו בהתאם להנחיות וחוזר מנכ"ל משרד החינוך, הנחיות משרד הבריאות ולהנהלת בית – הספר ובדגש על תפריט בריאות ויכלול את המוצרים הבאים :

1. 4 סוגי כריכים (ביצה קשה, גבינה צהובה, טונה, גבינת שמנת/בולגרית/צפתית) הכל בתוספת ירקות חתוכים.
הלחם/לחמניות יהיו מגוונים : לבן / קל / מלא / דגנים
2. 2 סוגי סלטים לכל הפחות.
3. מאפים (מאפה פילו מתוק / מאפה מלוח)
4. טוסטים.
5. שתיה חמה – קפה לסוגיו / שוקו / תה
6. שתיה קרה – מיץ "פרימור" או "פריגת" / מים 1/2 ליטר, מים בטעמים / תה קר / לימונדה / שוקו / משקאות חלב וכיו"ב.

ניתן לשנות או להוסיף על התפריטים רק בתיאום עם הנהלת ביה"ס.

הובלה :

1. מזון מובל יוחזק בטמפרטורה הבאה :
2. מזון חם – טמפ' פנימית של 70 מע' צלזיוס לפחות
3. מזון קר – טמפ' פנימית שלא תעלה על 5 מע' צלזיוס
4. המזון יוחזק במיכל מבודד בעל מכסה סגור היטב ויובל ברכב נקי וסגור המונע זיהום המזון.
5. מובהר כי חל איסור מוחלט לבשל או לטגן במטבח הקפיטריה.
6. בישול חם היה וידרש יתבצע במטבח חיצוני בלבד, או במטבח קצה שיאושר ע"י המועצה מראש ובתיאום עימה.
7. ניתן לחמם מזון במטבח, אך תנאי לכך הוא התקנת שואב אדים כדי למנוע ריחות לוואי.
8. העובדים, ללא יוצא מן הכלל, ילבשו כפפות חד פעמיות כשהמזון מוגש על ידם, כאשר הם לבושים בביגוד אחיד מתאים, נקי ומסודר.
9. הגשת המזון תיעשה בכלים חד פעמיים בלבד.
10. כל המוצרים שירכשו ע"י המפעיל יהיה מיצרן מזון מורשה בלבד.
11. המפעיל יקפיד על תנאי איחסון נאותים למזון עפ"י הוראות משרד הבריאות.

נספח ב' – מפרט ציוד נייד

מפרט נדרש בקפיטריה:

- 1.1 שולחנות וכסאות חדשים במצב חדש ל – 48 איש לפחות.
- 1.2 פחים להפרדת פסולת למחזור אריזות תוך הפרדה למיכלי פלסטיק, קרטון, נייר ומתכת וכן פחים לפסולת "רגילה". כאמור, על הקבלן לדאוג להפרדת הפסולת במכלים שימצאו בחצר הקפיטריה
- 1.3 עיצוב חד"א בצורה נעימה – תמונות, עציצים, מראות.
- 1.4 כל שאר הציוד הנדרש במטבח עפ"י תקנות משרד הבריאות.
- 1.5 כל ציוד הנדרש לשם הפעלת הקפיטריה.

מצ"ב מפרט/מפה של הקפיטריה – כל שינוי שיעשה ע"י המפעיל בקפיטריה חייב הסכמה ואישור מראש של מהנדס המועצה והנהלת בית – הספר.

נספח ג'**חוזה****שנערך ונחתם במועצה האזורית אשכול ביום****בין****המועצה האזורית אשכול****(להלן – המועצה)****מצד אחד****לבין****(להלן – "המפעיל")****מצד שני**

הואיל: והמועצה מעוניינת להפעיל קפיטריה (להלן – "הקפיטריה") בביה"ס "נופי הבשור" המצוי בתחומי המועצה (להלן – "ביה"ס");

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז מס' 6/2020 (להלן – "המכרז") לניהול והפעלת הקפיטריה בבית – הספר;

והואיל: והצעת המפעיל זכתה במכרז, והמפעיל מעוניין להפעיל את הקפיטריה לפי הוראות המכרז ולפי המפרטים הנקובים במכרז, והכל בהתאם לאמור ולמפורט בהסכם זה, במסמכי המכרז ומפרטיו;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:**דין המבוא והנספחים**

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. בכל מקרה של סתירה בין הוראה מהוראות חוזה זה לבין הוראה שבאחד מהנספחים האחרים תגבר ההוראה שבחוזה אלא אם נאמר במפורש אחרת.

1. הגדרות

לצורך חוזה זה יעשה שימוש בהגדרות הבאות:

"**החוזה**" – חוזה זה על כל נספחיו ומפרטיו כולל נספח המכרז המהווים חלק בלתי נפרד הימנו;

"**השירותים**" – שירותי ניהול והפעלת הקפיטריה;

"**המפעיל**" – המפעיל שפרטיו במבוא, לרבות מנהליו/שלוחיו/עובדיו וכן כל גורם מוסמך מטעמו;

"**הממונה**" – הממונה מטעם ביה"ס על הקשר עם המפעיל, כפי שיוגדר על ידי ביה"ס;

"**המבנה**" – מבנה או חלק ממבנה בתחום ביה"ס שיוגדר על ידי ביה"ס כמבנה הקפיטריה.

2. מטרת ההתקשרות ותקופתה

- 2.1 במסגרת התקשרות זו יפעיל המפעיל וינהל קפיטריה בביה"ס, בה ימכרו המוצרים שצוינו בנספח א' לחוזה.
- 2.2 מובהר כי המפעיל לבדו אחראי על השגת כל האישורים הנדרשים, ההיתרים והרישיונות הנוספים הנחוצים לשם הפעלת הקפיטריה בביה"ס, לרבות תשלום עבורם.
- 2.3 המפעיל נדרש להציג תוכנית להצבת הציוד בקפיטריה שתאושר ע"י ביה"ס ומהנדס המועצה טרם הפעלת הקפיטריה.
- 2.4 המפעיל יהא רשאי למכור מוצרים נוספים על המוצרים שצוינו בנספח א', ובלבד שיקבל את אישורו של הממונה מראש בכתב בלבד למכירה זו.
- 2.5 המפעיל יפעיל את הקפיטריה לתקופה של 24 חודשים שתחילתה תוך 14 ימים ממתן ההודעה ע"י הממונה או המועצה/בית ספר נופי הבשור על זכייתו במכרז (להלן - **"תקופת ההתקשרות"**).
- 2.6 14 הימים שהחל ממועד חתימת חוזה זה ועד לתחילת הפעלת הקפיטריה יהיו תקופת התארגנות (להלן - **"תקופת ההתאמה"**), בה ידאג המפעיל לציוד המבנה בכל הציוד הנדרש לצורך הפעלת קפיטריה לרבות הציוד הנדרש בנספח ב'. לאחר ההפעלה ובתוך שישה חודשים (לכל היותר) יסדיר המפעיל את כל האישורים והרישיונות הנחוצים לצורך הפעלת הקפיטריה.
- 2.7 למען הסר ספק, על המפעיל להתחיל בהפעלת הקפיטריה ביום **1.9.2020**.
- 2.8 המועצה תוכל לסיים את ההתקשרות עם המפעיל במהלך תקופת ההתקשרות, בתום 12 חודשי ההתקשרות הראשוניים ובתום 24 חודשי ההתקשרות הראשוניים וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. אם תבחר המועצה לסיים את ההתקשרות באחת מנקודות היציאה הללו, תשיב המועצה למפעיל את יתרת השיקים שהופקדו בידה (ככל שהופקדו) בגין דמי שכירות כמפורט בסעיף 6.1 להסכם זה, עבור חודשי ההתקשרות שלא מומשו.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה/בית הספר נופי הבשור יכולה להודיע למפעיל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על הפסקת התקשרות שבין הצדדים, בהתראה מראש של לכל הפחות 60 יום שתימסר למפעיל בכתב על ידי המועצה.
- מוסכם כי בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הוראת סעיף זה, לא יהווה הדבר הפרת ההסכם על ידי המועצה/בית הספר נופי הבשור בכל דרך שהיא ולא יהיה בכך כדי להקים כל זכות למפעיל כלפי המועצה.
- 2.9 המפעיל יכול לבקש את הארכת תקופת ההתקשרות לשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן - **"תקופת ההארכה"**) בכפוף לתנאים הבאים:
- 2.9.1 המפעיל יפנה למועצה/בית הספר נופי הבשור עד ולא יאוחר מיום 31 למאי בשנה שבה אמורה להסתיים ההתקשרות שבין הצדדים או תקופת ההארכה הראשונה, ויודיע למועצה/בית הספר נופי הבשור, כי הוא מבקש להאריך את תקופת ההתקשרות שבין הצדדים.
- 2.9.2 למועצה/בית הספר נופי הבשור ניתן בזאת שיקול דעת מוחלט להחליט האם להאריך את תקופת ההתקשרות ולמפעיל לא תהיינה כל טענות כלפי המועצה בעניין זה.
- 2.9.3 כל מסמכי החוזה יעמדו בתקופת בכל תקופת ההארכה הנ"ל.
- 2.9.4 תנאי להארכת תקופת ההתקשרות הוא הארכת הערבות שכפי שנמסרה למועצה לפי סעיף 14 להלן באופן שהערבות תוארך ותעמוד בתוקפה לכל תקופת הארכה כאמור.

2.9.5 דמי השכירות החודשיים בהם יחוב המפעיל בהתאם לאמור בסעיף 6.1 להלן.

2.10 סיום ההתקשרות:

2.10.1 עם סיום ההתקשרות או במועד סיומו של החוזה באחת מנקודות היציאה המפורטות לעיל, או במועד סיומו של החוזה מכל סיבה שהיא, או בהתקיים תנאי בחוזה המזכה את המועצה/בית ספר נופי הבשור בקבלת החזקה במבנה, יפנה המפעיל את המבנה ויחזיר את החזקה הבלעדית בו למועצה.

2.10.2 המפעיל מתחייב לפנות עם סיום החוזה או עם הודעה על סיומו, את המבנה כשהקפידה וציודה במצב טוב, תקין, שמור ונקי כפי שקיבל אותם המפעיל, פרט לבלאי הנובע משימוש זהיר וסביר בלבד, וכשהם פנויים מכל אדם וחפץ שאינם שייכים למועצה/בית הספר נופי הבשור.

2.10.3 טרם פינוי המבנה, הממונה יבדוק יחד עם המפעיל את מצב הקפידה וציודה, יערוך רישום של הנזקים, הקלקולים והחוסרים שהתגלו בה וביצודה, והמפעיל יאשר את הרשימה בחתימתו. אם המפעיל יסרב לחתום על הרשימה או להשתתף מכל סיבה שהיא בבדיקת מצב הקפידה, תיחשב הרשימה בחתימתו של הממונה לבדו על הרשימה, כאילו אושרה ע"י המפעיל ו/או כאילו נחתמה על ידו – והמפעיל מוותר בזה ויתור מלא, סופי ומוחלט על כל טענה כנגד תוכן הרשימה.

2.10.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל ובזכותה של המועצה/בית ספר נופי הבשור לפי תנאי חוזה זה, המפעיל מתחייב לתקן את הנזקים שיתגלו בקפידה ושלא נובעים משימוש זהיר וסביר. עם קבלת המבנה לצורך הפעלתו, יערך פרוטוקול מסירה ובו יאשר המפעיל בכתב כי קיבל את המבנה במצב תקין.

2.10.5 מוצהר בזאת כי פינוי הקפידה בסיום תקופת החוזה והחזרתה במצב טוב להחזקת המועצה/בית ספר נופי הבשור, הוא תנאי יסודי בחוזה והפרתו תהווה הפרה יסודית של החוזה. מבלי לגרוע מסעדים אחרים שעומדים למועצה לפי כל דין וחוזה זה, במידה ולא יפנה המפעיל את הקפידה במועד ובמצב כאמור לעיל, המועצה ו/או באי כוחה יהיו רשאים להיכנס לקפידה, לתפוס בה חזקה בלעדית ולסלק, על חשבון המפעיל ועל אחריותו, כל חפץ שאינו שייך למועצה.

3. הצהרות המפעיל:

המפעיל מצהיר מאשר בזאת, כדלקמן:

- 3.1 כי ככלל ההצהרות שמסר במסגרת המכרז נכונות גם לעת חתימה חוזה זה.
- 3.2 כי יש לו הידע והניסיון הנדרשים בהפעלה מוצלחת של קפידות דומות בהיקף הנדרש וכי יעניק את השירותים בביה"ס בצורה המקצועית ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המועצה.
- 3.3 כי ביכולתו לדאוג לקיומם של כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים לשם הפעלת הקפידה בהתאם למועדים שנקבעו בחוזה זה.
- 3.4 כי יש לו אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), וכי הוא עומד בדרישת החוק לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים בהתאם לנוסח נספח ה' למכרז.
- 3.5 כי ידוע ומוכר לו מבנה ביה"ס וצרכיו, וכי לאחר בדיקה מקיפה שערך הובהרו לו כל הפרטים הדרושים לצורך מתן השירותים.

- 3.6 כי המועצה מסרה לו את כל הפרטים הדרושים בקשר עם התחייבויותיו על פי החוזה ולאחר שבדק את כל הפרטים הנדרשים, הוא מסכים להתקשר עם המועצה/בית ספר נופי הבשור בחוזה זה לאחר שמצא כי הוא מסוגל לקיים את מלוא ההתחייבות לפיו, וכי התמורה הקבועה למילוי התחייבויותיו הולמת ונאותה.
- 3.7 כי הוא ינהל ויפעיל את הקפיטריה על אחריותו, על חשבונו ומימונו הבלעדיים והוא בלבד זכאי לרווחי ניהול הקפיטריה ובהתאם ישא בכל ההפסדים והנזקים במידה ויהיו כרוכים בכך – ללא יוצא מן הכלל.
- 3.8 כי הוא מתחייב להפעיל את הקפיטריה בהתאם לכל חוזר ו/או הנחיה ו/או הוראה של משרד החינוך ו/או משרד הבריאות בהתייחס להזנת תלמידי בית ספר ו/או מוסדות חינוך (ככל שיהיו רלוונטים להפעלת הקפיטריה), אף אם אלה ישתנו במהלך תקופת ההתקשרות ו/או כל תקופה מוארכת שעל פי הסכם זה.
- 3.9 כי ידווח למועצה/בית ספר נופי הבשור מיד על כל שינוי שחל בנכונות הצהרותיו אלה.

4. התחייבויות המפעיל:

המפעיל מתחייב בזאת, כדלקמן:

- 4.1 למלא באופן דווקני אחר התחייבויותיו בחוזה, לרבות אלו הכלולות בנספחי המכרז ובפרט בנספח א' למכרז.
- 4.2 לפעול במיומנות ובמקצועיות בביצוע השירותים, כל זאת בהתאם להוראות החוזה ולהוראות המועצה/בית ספר נופי הבשור, כפי שיימסרו מעת לעת.
- 4.3 לפעול בהתאם להנחיות הממונה ובשיתוף פעולה מלא עמו.
- 4.4 לדאוג לשמור על שלמות המבנה.
- 4.5 שלא לבצע שינויים במצרכים שמסופקים על ידו מבלי לעדכן את הממונה ולקבל אישורו בכתב ומראש.
- 4.6 לשמור על רמת מחירים למוצרים שימכרו בקפיטריה בהתאם לכתב ההצעה נספח ד' למכרז, ולא לשנותם אלא רק לאחר קבלת אישור הממונה מראש ובכתב.
- 4.7 המפעיל מתחייב להציג מחירון באופן בולט גלוי ברור ועדכני בקפיטריה.
- 4.8 המפעיל ו/או עובדיו מתחייבים להתנהג בכבוד ובנימוס, תוך שמירה על דיבור מכבד וטון נמוך הן בינם לבין עצמם והן לתלמידי וסגל בית הספר ו/או כל אורח בקפיטריה.
- 4.9 המפעיל מתחייב לדאוג לתנאי הגיינה תקינים ונאותים החל מהכנת כריכים עם כפפות ושיער אסוף, ניקיון המקום וסביבת המזון, פינוי וניקוי שולחנות הקפיטריה וכיוצא ב.
- 4.10 המפעיל מתחייב כי כל תלונה שתהיה לו בהתייחס להתנהלות ו/או התנהגות תלמידי בית הספר ו/או סגל המורים ו/או צוות בית הספר, יפנה אותה לגבי שיר ישי, מנהלנית בית הספר כנציגת הנהלת בית הספר ובערוצים המקובלים ולא יתעמת באופן ישיר מול תלמידים ו/או סגל בית הספר.
- 4.11 בכל מקרה של אלימות בקפיטריה (פיזית או מילולית), יפנה המפעיל למורה תורן שנמצא בזמן ההפסקה או מבוגר אחראי בסביבה.

5. אופן הפעלת הקפיטריה:

- 5.1 מובהר במפורש, כי המפעיל מתחייב להפעיל את הקפיטריה החל משנת הלימודים תשפ"א (מיום 1.9.2020). ההפעלה השוטפת של הקפיטריה תהיה בימים א' – ה', בין

השעות 08:30 עד 16:00 לפחות, למעט חופשות משרד החינוך בהן הפעלת הקפיטריה נתונה לשיקול דעתו של המפעיל.

5.2 המפעיל מתחייב למכור את המוצרים שנדרשו בנספח א' לחוזה בהתאם למחירים שניתנו על ידו בנספח ד' למכרו. המפעיל מתחייב שלא לשנות את מחירי המוצרים מבלי לקבל את אישורו של הממונה מראש.

5.3 כל המוצרים שימכרו בקפיטריה יהיו בעלי תעודת כשרות.

5.4 חל איסור מוחלט למכור בהקפה לתלמידים ו/או לעובדי ההוראה ו/או לעובדים המנהליים ולכל גורם אחר בביה"ס.

5.5 המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיו של הממונה, בין היתר בכל הקשור לזמני פעילות הקפיטריה.

5.6 בכל עת בה הקפיטריה תפעל מתחייב המפעיל, כי במקום ישהה לפחות עובד אחד מטעמו.

5.7 המפעיל אחראי על הקפיטריה גם בשעות בהן היא אינה פועלת, ומתחייב לדאוג לנעול את המבנה בכל עת בה היא אינה פועלת.

5.8 על המציע להיות ערוך לספק את השירותים הנדרשים במסגרת המכרז, באופן שיתאים לכמות התלמידים בבית הספר.

5.9 המפעיל יהיה אחראי על המבנה, על הצידוד המצוי בו ותקינותו, ומתחייב לתקן כל נזק שיגרם למבנה ו/או לצידוד המצוי בו באופן מיידי.

5.10 **ציוד וכלי הגשה:**

המפעיל אחראי כי בקפיטריה יהיו כל הציוד וכלי ההגשה הנדרשים לצורך הפעלה תקינה של קפיטריה, והוא מתחייב לרכוש או להציב, על חשבונו, את כל הציוד לו הוא זקוק ולא תהיה לו כל טענה כלפי המועצה ו/או ביה"ס ו/או מי מטעמם בכל הקשור לציוד וכלי ההגשה. המפעיל יצייד את הקפיטריה בציוד המינימום המפורט בנספח ב' לחוזה.

5.11 **ניקיון:**

מבלי לגרוע מחובתו של המפעיל לפי כל דין ובהתאם לתנאי משרד הבריאות, המפעיל מתחייב כדלקמן:

5.11.1 המפעיל יספק על חשבונו חומרי ניקוי, מגבות מטבח מנייר ומפיות נייר. הממונה יבדוק ויאשר מראש את איכות החומרים והנייר.

5.11.2 המפעיל יבצע רחיצה וניקיון של המטבח, כלי בישול, כלי הגשה, כלי אוכל, ציוד מחסנים, חדרי קירור, חדר אשפה וניקיון הסביבה, בהתאם לדרישות משרד הבריאות. פיקוח שוטף ייעשה ע"י הממונה ו/או מי מטעמו.

5.11.3 הניקיון מתייחס לסילוק של: שאריות מזון, שומנים, אבק, לכלוך אחר ומים.

5.11.4 הקפיטריה תהיה נקייה גם בזמן פעילות במטבח. הניקיון יכלול את המטבח (רצפה, בורות לניקוז שומן, חלונות, דלתות, רשתות, מתקני חימום, ריהוט, מכשור וציוד המצויים במקום).

5.11.5 הניקיון יבוצע בחומרים וכלים באיכות ובכמות המתאימה (עפ"י תקנים, אם קיימים בנדון) לסוג הכלוך אותו יש לנקות.

5.11.6 פריטי ציוד בהם השתמשו לצורך פעילות כלשהי ינוקו מיד עם גמר השימוש בהם. ניקיון שוטף יתבצע בהתאם לצורך מידי יום. הניקיון היסודי יתבצע אחת לשבוע.

5.11.7 המפעיל מתחייב כי הקפטריה בזמן הפסקות של התלמידים בבית הספר תהיה נקיה ומסודרת באזור ההגשה ובאזור האכילה. **מובהר כי הפרה של סעיף תהיה הפרה יסודית של ההסכם ותזכה את המועצה בביטול ההסכם.**

5.12 הדברה:

5.12.1 המפעיל חייב לבצע הדברה וחיטוי מקצועיים בשטחים הקשורים לשירות ההזנה אחת לחודש. הדברה וחיטוי כולל ייעשו פעמיים בשנה לקראת פסח ולקראת ראש השנה על חשבון המפעיל בלבד.

5.12.2 ההדברה תבוצע ע"י מדביר בעל רישיון מטעם משרד הבריאות, ותהיה כזאת שתתאים לביצוע במקום בו נמכרים מוצרי מזון (אפשרי ורצוי לבצע הדברה ביולוגית במידת האפשר).

5.12.3 המפעיל מתחייב כי עד כמה שיוברר כי יש צורך בביצוע הדברה בתדירות גבוהה יותר, יעשה כן על אחריותו וחשבונו.

5.13 בדיקות בריאותיות של הצוות ולבוש הצוות:

5.13.1 המפעיל מתחייב לדאוג בכל עת לבריאות אנשי הצוות בקפידה.

5.13.2 על המפעיל לבצע בדיקות בריאות לצוות העובדים בקפידה, וזאת באמצעות רופאים מוסמכים לכך.

5.13.3 המפעיל מתחייב להודיע לממונה על כל מחלה של איש צוות בקפידה.

5.13.4 על המפעיל להמציא תעודה רפואית חתומה ע"י רופא המאשרת לעובד לחזור לעבודה ולהכין מזון ולהגיש מזון לאחר כל היעדרות של עובד מפאת מחלה.

5.13.5 כל העובדים יהיו לבושים בלבוש אחיד נקי ומסודר.

6. התמורה:

6.1 דמי שכירות חודשיים:

6.1.1 תמורת ההתקשרות ישלם המפעיל למועצה דמי שכירות חודשיים בסך _____ ₪ לחודש (להלן – "דמי השכירות").

6.1.2 **עבור תקופת ההתקשרות המוארכת ישלם המשכיר למועצה דמי שכירות בצירוף הפרשי הצמדה חודשיים. מדד הבסיס הוא המדד הידוע שיתפרסם החל מתקופת השכירות המוארכת.**

6.1.3 המועצה מוגדרת כמלכ"ר ועל כן במועד החתימה על חוזה זה לא חלה עליה חובת מע"מ, ואולם באם תחוב המועצה בחיוב מע"מ בגין הכנסה זו, המע"מ יתווסף לסכום דמי השכירות החודשיים הנקוב לעיל על חשבונו של המפעיל.

6.1.4 לשם ביצוע התשלום יעביר המפעיל עם החתימה על חוזה זה 12 שיקים ערוכים לפקודת "בית חינוך נופי הבשור" ו- 30 יום טרם תום השנה הראשונה יעביר 12 שיקים נוספים עבור שנת השכירות השניה. סכום כל שיק יהיה בגובה דמי השכירות החודשיים הנקובים לעיל בסעיף 6.1.1. מועדי פירעון השיקים יהיו הראשון לכל חודש קלנדרי, החל מתחילת תקופת ההתקשרות. היה ותחל תקופת ההתקשרות בתאריך המאוחר לראשון לחודש, תשולם תמורת דמי שכירות יחסית עבור החודש

הראשון להתקשרות, והחל מהחודש השני תשולם התמורה המלאה בראשון לכל חודש. תמורת החודש האחרון תשולם גם כן תמורת דמי שכירות יחסית בהתאם למס' הימים שיוותרו עד לסיום ההתקשרות.

עד כמה שתקופת השכירות תוארך באישור המועצה, יעביר המפעיל שיקים עבור תקופת השכירות המוארכת מבעוד מועד וכתנאי להמשך הפעלת הקפיטריה.

6.1.5 מובהר במפורש, כי התמורה הנ"ל היא בגין אישור להשתמש במבנה ולהפעיל בו קפיטריה ואין בה כדי לרכוש זכויות כלשהן במבנה ו/או בקפיטריה.

6.2 למען הסר ספק, בכל נושא כספי הקשור לתמורה, להגדלת היקף השירותים או היקף התמורה, לא יהיה כל תוקף להוראה או הסכמה מצד המועצה, אלא אם נתנה גזברית המועצה אישור לכך, מראש ובכתב.

6.3 מעבר למפורט לעיל, לא יישאו הצדדים בתמורה נוספת כלשהי.

7. אי תחולת חוקי הגנת הדייר

7.1 תמורת תשלום דמי השכירות המצוין בסעיף 6.1 לעיל, מקבל המפעיל את ההתקשרות להשתמש במבנה לצורך הפעלת קפיטריה בהתאם להוראות חוזה זה ובתקופת ההתקשרות ו/או תקופות ההארכה באם ינתנו, ולא למטרה אחרת כלשהי.

7.2 מוסכם בזאת במפורש, שהמפעיל יחזיק במבנה כבר – רשות בלבד, ובשום מקרה לא יהיה דייר מוגן לפי כל דין, וכי על חוזה זה לא יחול חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) התשל"ב-1972.

7.3 המפעיל מאשר בחתימתו על חוזה זה שלא שילם ו/או נתן ו/או חייב לשלם למועצה, במישרין או בעקיפין, דמי מפתח ו/או הטבה ו/או תמורה אחרת ו/או תשלום אחר כלשהו היכול להיחשב כדמי מפתח בהתאם להגדרתם בחוק הגנת הדייר (נוסח משולב) התשל"ב-1972, בהתחשב במהות החוזה ואי תחולת דיני הגנת הדייר עליו.

7.4 אין בכוונת הצדדים ליצור שכירות מוגנת והמפעיל יהיה מנוע מלטעון כל טענה של עובדה ו/או חוק נגד האמור בסעיף זה ובמיוחד נגד היותו ברשות שהגנת הדייר אינה חלה עליו; כן מתחייב המפעיל לפנות את הקפיטריה, ולהחזיר את החזקה בה למועצה בתום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההארכה באם ינתנו, כשהיא פנויה מכל אדם וחפץ שאינם שייכים למועצה ובמצב המפורט בחוזה זה.

8. מיסים ותשלומים אחרים

8.1 המפעיל מתחייב לשאת במלואן בכל הוצאות האחזקה של הקפיטריה במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופות ההארכה באם ינתנו.

8.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב המפעיל לשלם במועדו במשך כל תקופת החוזה את התשלומים הבאים, כדלקמן:

8.2.1 כל המיסים ותשלומי החובה העירוניים והאחרים הקשורים ו/או יהיו קשורים בקפיטריה;

8.2.2 כל אגרה, היטל או מס החלים על פי דין בגין ניהול והפעלת הקפיטריה בהתאם לחוזה זה, וקבלת כל ההיתרים הנדרשים לשם כך.

8.2.3 כל התשלומים שיידרשו עבור חשמל ו/או שימוש במים וכן כל תשלום אחר הקשור לניהול והפעלת הקפיטריה. החיוב יתבצע ע"י מונה נפרד או עפ"י חלק יחסי של הקפיטריה מכלל בית הספר.

8.2.4 כל תשלום אחר הקשור לניהול הקפיטריה ולא נזכר באופן מפורש בחוזה זה יחול על המפעיל בלבד.

9. העסקת עובדים

המפעיל מצהיר ו/או מתחייב, כדלקמן:

- 9.1 כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו יבצע את השירותים וכי אין בחוזה כדי ליצור בין המפעיל למועצה או מי מטעמה יחסי עובד מעביד וכי הוא וכל מי מטעמו ייחשבו כעובדי המפעיל בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעביד כלשהם.
- 9.2 כי בינו לבין המועצה/בית ספר נופי הבשור אין יחסי שליחות/סוכנות/שותפות/זכינות וכי המפעיל אינו מורשה או זכאי להתחייב או לחייב את המועצה כלפי צד ג' כלשהו.
- 9.3 כי כל התשלומים לעובדי המפעיל, לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים, תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה, תשלומי חובה או תשלומים אחרים, וכן כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ההסכם יחולו על המפעיל בלבד וישולמו על ידו במלואם ובמועד – והמועצה/בית ספר נופי הבשור לא תהא אחראית לכך, בכל אופן או צורה.
- 9.4 **כי המפעיל מצהיר כי הוא משלם את כל הזכויות לעובדיו מטעמו כדין לפי הקבוע בחוק להגברת האכיפה של דיני עבודה, התשע"ב – 2011 וכמפורט בנספח ה'2 למכרז. מובהר כי הפרת סעיף מהווה הפרה יסודית של ההסכם ותזכה את המועצה בביטול ההסכם.**
- 9.5 כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כוח אדם, כי הוא אינו קבלן כוח אדם וכי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם לא חל עליו.
- 9.6 כי הוא ישפה באופן מלא את המועצה/בית ספר נופי הבשור, מייד לפי דרישה ראשונה, בגין כל תובענה שתוגש כנגדה או כנגד מי מטעמה, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין המפעיל למועצה או מי מעובדי המפעיל למועצה, או בגין תובענה שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כוח אדם, או בגין עילה חוזית או אחת הנובעת מהתקשרות בין צד ג' לבין המפעיל בקשר עם התקשרות זו, או בגין כל תובענה או נזק שייגרמו למועצה בגין הפרת איזו מהחובות המוטלות על המפעיל לפי חוק להגברת האכיפה של דיני עבודה, התשע"ב – 2011. היה והוראות החוק הנ"ל חלות על המפעיל והמועצה, תמנה המועצה ממונה מטעמה ויקבע נוהל להגשת תלונות להבטחת זכויות עובדי המפעיל המוצבים בקפוטריה, והצדדים מתחייבים לפעול ליישום ואכיפת החוק הנ"ל, והמועצה שומרת על זכותה להחתים את המפעיל על הסכם נפרד בקשר לחוק הנ"ל.
- 9.7 כי מוסכם עליו שהתמורה בחוזה ניתנת לו, בין השאר, על בסיס הצהרותיו בחוזה והמצג שיצר כלפי המועצה/בית ספר נופי הבשור כאמור.
- 9.8 כי המועצה ו/או הממונה רשאים לדרוש מהמפעיל להפסיק את עבודת מי מעובדיו, אם לדעתם אותו עובד אינו מתאים לביצוע השירותים. משדרשו זאת המועצה ו/או הממונה, חייב המפעיל להפסיק בהקדם את עבודתו ולהחליפו בעובד מתאים יותר, להנחת דעתם של המועצה ו/או הממונה.
- 9.9 **כי העובדים שיעבדו בקפוטריה יהיו בעלי תעודת יושר ממשטרת ישראל וכי לא הורשעו בעבירות מין לפי חוק של מניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2011.**
- 9.10 **כי בידי המפעיל אישורים תקפים של ממשטרת ישראל לגבי כל העובדים המועסקים אצלו לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2011.**
- 9.11 **כי העובדים בקפוטריה לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון ו/או בעבירה הקשורה בניהול עסק בתחום המזון והמשקאות ו/או בעבודה בעסק שכזה.**
- 9.12 כי האמור בפרק זה יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המועצה על ידי המפעיל ובין אם תעלה על ידי עובד של המפעיל ו/או על ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשם ו/או צד ג' אחר.

9.13 חל איסור על לינת עובדי המפעיל בשטח הקפיטריה או בשטח בית הספר.

10. איסור העברת ההסכם וקבלני משנה

- 10.1 המפעיל אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר ו/או לשעבד את זכויותיו וחובותיו בהתאם לחוזה, כולם או מקצתם, לאחר/ים, אלא אם הדבר אושר בכתב ומראש על ידי המועצה. העברת 40% מהשליטה במפעיל לאחר, בין אם בבת אחת ובין אם לשיעורין, תחשב כהעברה אסורה, אלא אם הדבר הוסכם עם המועצה, מראש ובכתב.
- 10.2 המפעיל אינו רשאי להעסיק קבלני משנה כלשהם לביצוע השירותים אלא אם הדבר אושר מראש ובכתב על ידי המועצה וביצוע של פעולה כאמור, ללא אישור המועצה, יהווה הפרה של הוראות חוזה זה.
- 10.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העסיק המפעיל קבלן משנה לצורך ביצוע עבודה ו/או שירות כלשהו, ייוותר המפעיל האחראי באופן בלעדי כלפי המועצה ביחס לפעולת, תקינות העבודה, האחריות בגינה וכן הלאה, וכלל התחייבויות המפעיל בחוזה יחולו בהתאמה גם ביחס לשירותים אלה.
- 10.4 למען הסר ספק, המפעיל לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין שירותים אשר יסופקו על ידי קבלני משנה הפועלים מטעמו.

11. הגבלת הוצאות

- 11.1 המפעיל אינו רשאי לגרום או להתחייב לכל הוצאה או תשלום, בשם המועצה או בעבורה, בקשר לביצוע השירותים, אלא אם קיבל את הסכמת גזברית המועצה לכך, מראש ובכתב.
- 11.2 התחייב המפעיל בשם המועצה/בית ספר נופי הבשור, ללא קבלת אישור כאמור, יהיה הוא לבדו אחראי לכל הוצאה, תשלום או חיוב בגין כך.

12. אחריות

- 12.1 המפעיל יהיה אחראי לשמור על המבנה במצבו כפי שקיבל אותו, ויהיה אחראי לאחזקתו השוטפת של המבנה ויהיה אחראי על תקינות כל מערכות המבנה.
- 12.2 המפעיל מתחייב שלא לגרום נזק לרכוש המועצה/בית ספר נופי הבשור, בין השאר למבנה ולרכוש המצוי בו. נגרם נזק עקב מעשה או מחדל של המפעיל, הוא יפצה את המועצה/בית ספר נופי הבשור בגין כל נזק שנגרם כאמור.
- 12.3 המפעיל לבדו אחראי לפי כל דין לטיב השירותים המסופקים על ידו ולכל הנובע מכך. אישור המועצה/בית ספר נופי הבשור לפעולות שביצע המפעיל לא ישחרר את המפעיל מאחריותו המלאה.
- 12.4 המפעיל אחראי בלעדית לכל נזקי גוף, רכוש, ממון או נזק אחר, מכל מין וסוג שהוא, שנגרם מהפעלת הקפיטריה ו/או במהלך ביצוע השירותים ו/או במבנה, בין שייגרם למועצה או למי למטעמה או לצד ג' או לעובד כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד המפעיל – בין אם נגרם על ידו, על ידי עובדיו או מי מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכל עניין הקשור לביצוע השירותים, והמפעיל מתחייב לשפות את המועצה בגין כל נזק שייגרם כתוצאה מכך, מייד לפי דרישה ראשונה.
- 12.5 חויבה המועצה על ידי ערכאה שיפוטית לשלם לצד ג', לרבות לעובדיו או למי מטעמו, כספים בגין נזק שהמפעיל אחראי לו לפי החוזה או לפי כל דין, מכל מין וסוג שהוא, יהיה המפעיל חייב בשיפוי מלא לטובת המועצה במלוא סכום זה, מיד עם דרישה ראשונה בעניין זה, לרבות כיסוי הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

אין באמור כדי לפגוע מזכות המועצה/בית ספר נופי הבשור לקבל מאת המפעיל פיצוי מלא עבור ההוצאות שנגרמו ו/או תיגרמנה למועצה בעניין זה בגין הפרת החוזה.

12.6 דרישות ביטוח בעת תקופת ההתקשרות:

12.6.1 המפעיל ידאג לערוך את מלוא הביטוחים הנדרשים על חשבונו, מעת גמר עבודות ההתאמה ותחילת הפעלת הקפיטריה ולמשך כל תקופת הפעלת הקפיטריה, לצורך הפעלת קפיטריה/בית קפה/מסעדה.

13. ביטוח

- 13.1 המזמין בסעיף זה (ביטוח) יקרא: **מועצה אזורית אשכול** ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או מי שמקבל שירותים מונוציפאליים מהמועצה ו/או בית ספר נופי הבשור ו/או גופים קשורים למועצה.
- 13.2 מבלי לגרוע מהתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה ומאחריות לנזקים להם יהיה אחראי על פי דין, המפעיל מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם ובאישור על קיום ביטוחים המצורף להסכם זה ומסומן **כנספח ח'** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 13.3 עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על המפעיל בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של המפעיל לפני תחילת הפעלת הקפיטריה.
- 13.4 המפעיל מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המזמין בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.
- 13.5 הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הנדרשים בהסכם זה הנם מזעריים. על המפעיל יהיה להסדיר ביטוח כפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו ולמזמין.
- 13.6 בכל ביטוח שיערוך המפעיל ואשר קשור בביצוע העבודה נשוא ההסכם ירשם סעיף בדבר וויתור על תחלוף כלפי המזמין.
- 13.7 בכל ביטוח שיערוך המפעיל ואשר קשור בביצוע העבודה נשוא ההסכם ירשם סעיף לפיו כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המזמין, ולגבי הני"ל, הביטוח על פי הביטוח של המפעיל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את הני"ל במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי הני"ל, מבלי שתהיה למבטח זכות תביעה ממבטחי הני"ל להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א – 1981.
- 13.8 למרות הרשום בסעיף 2 באישור קיום ביטוחים: "ביטוח נזק תוצאתי", המפעיל רשאי שלא לערוך ביטוח נזק תוצאתי ובלבד ש"סעיף הפטור" להלן יחול כאילו המפעיל ערך ביטוח נזק תוצאתי.
- 13.9 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף, ימסור המפעיל למזמין את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הרשומים בו.
- 13.10 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימציא המפעיל למזמין את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:".
- 13.11 אם המפעיל יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימסור המפעיל למזמין את העתק האישור על קיום ביטוחים המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש.

תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד הסכם זה בתוקפו וכל עוד לא הסתיימו ההתחייבויות נשוא ההסכם, המאוחר מבניהם.

- 13.12 הפרה של סעיף הביטוח להסכם זה יהווה הפרה של תנאי מהותי בהסכם.**
- 13.13 האמור בסעיף זה להסכם הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של החברה על פי הסכם זה. המזמין יהיה זכאי למנוע מן המפעיל פעילותו במקרה שהאישור על קיום ביטוחים כאמור לא הומצא לו לפי המועד שצוין לעיל.**
- 13.14 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור על קיום ביטוחים כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו למפעיל מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים או הפסדים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המזמין כאמור לעיל, אין בו כדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 13.15 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המזמין/ יהיה רשאי לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא יהיה חייב לעשות כן.
- 13.16 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, ישא המפעיל בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.
- 13.17 המפעיל לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות.
- 13.18 המפעיל לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 13.19 המפעיל מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין, בו מתקיימת פעילות המפעיל ו/או הבאים מטעמם בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו על פי הביטוחים הנ"ל או ביטוחים אחרים, והמפעיל פוטר בזאת את הנ"ל מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.
- 13.20 הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמין, יהא המפעיל אחראי לנזקים שייגרמו למזמין באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המזמין, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המזמין.
- 13.21 לא עמד המפעיל בהתחייבויות לפי המפורט לעיל במלואם או בחלקם, יהיה המזמין זכאי, אך לא חייב, לערוך את הביטוחים או חלק מהם וככל שתוכל לעשות זאת, במקומו של המפעיל ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וכן כל הוצאה אחרת הקשורה בהסדרת הביטוח כאמור, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של המפעיל יחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם.
- 13.22 המפעיל מתחייב למלא בקפדנות אחר כל דרישות והתנאות הפוליסות. כמו כן, המפעיל מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על קרות מקרה ביטוח ולפעול למימושן של הפוליסות.

14. פיקוח הממונה

- 14.1 הניהול וההפעלה של הקפיטריה וביצוע כל התחייבויות המפעיל שבחוזה זה יהיו נתונים לפיקוחו של הממונה, והמפעיל מתחייב בזאת למלא במלואו, ובאופן מיידי, אחר כל הוראה שתינתן לו הממונה, בין אם הייתה כלולה בחוזה זה על נספחיו ובין שאינה כלולה בו מראש.
- 14.2 הממונה רשאי לבדוק את אופן ניהול הקפיטריה בכל עת.

14.3 האמור בסעיף זה או בכל הוראה אחרת בחוזה, ושום מחדל מצד הממונה בהוראה כלשהי מהוראות חוזה זה, לא יפטרו את המפעיל מאחריותו לקיום מלוא תנאי חוזה זה ולניהול הקפידה בהתאם להוראותיו.

14.4 המועצה ו/או בית חינוך נופי הבשור רשאית לשלוח מטעמה אדם אחר ו/או נוסף על מנת לבדוק את התנהלות המפעיל והקפידה, ומילוי התחייבויות המפעיל על פי חוזה זה, והמפעיל לא ימנע ממנו לעשות כן.

15. בטחונות

15.1 להבטחת ביצוע כלל התחייבויות המפעיל בחוזה, ימסור המפעיל למועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה, בסכום של 30,000 ש"ח, בנוסח **נספח ו'2** למכרז שיאושר מראש על ידי המועצה/בית ספר נופי הבשור, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן (להלן – "**ערבות ביצוע**").

15.2 מסירת ערבות הביצוע, כאמור, הינה תנאי הכרחי לחתימת ותקפות החוזה.

15.3 תוקף ערבות הביצוע הינו למשך כל תקופת ביצוע השירותים ותחילתה במועד החתימה על חוזה זה, וסיומה עם תום 60 ימים מתום תקופת ההתקשרות, וככל שתקופת ההתקשרות תוארך יוארך בהתאם תוקף הערבות כך שיהיה בתוקף עד תום 60 ימים מסיום ההתקשרות.

16. הפרות ופיצויים מוסכמים

16.1 הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית, אשר תאפשר למועצה/בית ספר נופי הבשור להביא את ההתקשרות לביטול מיידי:

16.1.1 המפעיל הפר את אחת ההוראות הכלולות בסעיפים **2.5, 2.9, 3, 4, 5, 6, 8, 9.8, 10.1, 10.2, 12, 12.6, 13, 14** לחוזה והוא לא תיקן את ההפרה תוך פרק הזמן שנקבע בהתראה – להנחת דעתה של המועצה/בית ספר נופי הבשור;

16.1.2 המפעיל הפר את האחת או יותר מהתחייבויותיו בחוזה ולאחר שהוזהר על ידי המועצה/בית ספר נופי הבשור בכתב לא תיקן את ההפרה תוך פרק הזמן שנקבע בהתראה;

16.1.3 פקע הביטוח של המפעיל או שהביטוח אינו עונה על דרישות החוזה;

16.1.4 המפעיל נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית חו"ח;

16.1.5 המפעיל פשט את הרגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או צו הקפאת הליכים או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, או הוטלו עליו עיקולים אשר לא הוסרו תוך 30 ימים;

16.1.6 המפעיל הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם;

16.1.7 המפעיל ממלא את תפקידו בניגוד להוראות הדין.

16.2 הופסקה ההתקשרות או בוטל החוזה בשל אחת ההפרות שלהלן, יחולו ההוראות הבאות:

16.2.1 המפעיל ישא בתשלום דמי השכירות עד למועד סיומו של החוזה בפועל.

16.2.2 המפעיל יפעל בהתאם לאמור בסעיף 2.9 לעיל;

- 16.3 אין בביטול או בהפסקת החוזה כדי לשחרר את המפעיל מהתחייבויותיו ואחריותו לפי החוזה אשר תוקפן חל גם לאחר סיומו – לפי העניין.

17. קיזוז, ויתור, שינויים בכתב

- 17.1 כל שינוי/תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב ויחתמו כדן, לא יהיה להם כל תוקף מחייב.
- 17.2 המועצה בלבד רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מהמפעיל מכל סכום המגיע או שיגיע למפעיל. למפעיל לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון כנגד המועצה.
- 17.3 לא הפעילה המועצה זכות לפי החוזה או לפי הוראות כל דין, או נתנה אורכה למפעיל לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המועצה על זכות זו.

18. שונות

- 18.1 על חוזה זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970.
- 18.2 אין באמור בחוזה כדי לגרוע מסמכות/חובה/זכות שלטונית/ציבורית של המועצה/בית ספר נופי הבשור.
- 18.3 במקרה של חילוקי דעות בין הצדדים בכל הנוגע להסכם זה או הנובע ממנו ינסו הצדדים להגיע להבנה ביניהם. לא הגיעו הצדדים להבנה יפעל הקבלן עפ"י הנחיות ראש המועצה. למען הסר ספק מודגש, כי הקבלן לא יהיה זכאי בשום מקרה לבקש צו מניעה זמני ו/או קבוע ו/או צווי עשה כנגד המועצה ו/או כנגד הפעלת הקפיטריה, ואסור יהיה לו לעכב את הפעלת הקפיטריה מכל סיבה שהיא.
- 18.4 סמכות השיפוט הבלעדית לגבי כל מחלוקת ו/או דבר ועניין הנובע מהסכם זה ו/או קשור אליו יהיה נתון לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל אביב בלבד.
- 18.5 בכל הקשור להתחשבנות כלשהי בין הצדדים, ישמשו ספרי החשבונות של המועצה/בית ספר נופי הבשור ופנקסיה כראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם כנכון.
- 18.6 הצדדים מצהירים בזה כי כתובותיהם לצורכי החוזה הינן כמצוין בכותרת החוזה וכי כל הודעה שתישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תיחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 72 שעות מזמן המשלוח או בתוך 24 שעות מעת מסירתה על ידי שליח.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל	המועצה
(באמצעות מורשי החתימה מטעמו)	

נספח ד' – כתב ההצעה

יש למלא את המחירים לא כולל מע"מ

השירות:	המחיר:
דמי השכירות החודשיים המוצעים:	ש"ח _____
מחירי המוצרים שימכרו בקפיטריה בהתאם למפרט המינימום שמוגדר בנספח א' לעיל למכרז:	
סוגי כריכים : (לחמניות ו/או לחם לבן / קל / מלא / דגנים) ביצה קשה גבינה צהובה טונה, גבינת שמנת/בולגרית/צפתית	₪ _____ ₪ _____ ₪ _____ ₪ _____
הכל בתוספת ירקות חתוכים/רטבים	
סוגי סלטים (יש לתת פירוט סוג הסלט והגודל) סלט א' סלט ב'	₪ _____ ₪ _____
מאפים (מאפה פילו מתוק/ מאפה מלוח)	₪ _____
טוסטים	₪ _____
שתיה חמה : קפה לסוגיו שוקו תה	₪ _____ ₪ _____ ₪ _____
שתיה קרה : מיץ "פרימור" או "פריגת" מים 1/2 ליטר מים בטעמים	₪ _____ ₪ _____ ₪ _____
תה קר לימונדה שוקו וכיו"ב	₪ _____ ₪ _____ ₪ _____

שם המציע: _____

חותמת: _____

חתימה: _____

**נספח ה' – תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין
לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ אצל _____ (להלן – "המפעיל") ומוסמך ליתן תצהיר בשמו ובעבורו, כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז מס' _____ לניהול והפעלת קפיטריה בביה"ס "נופי הבשור".

בתצהיר זה:

"בעל זיקה" – מי שנשלט ע"י המפעיל. אם המפעיל הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המפעיל, או תאגיד דומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאילו של המפעיל, או מי מהאחרים מטעם המפעיל על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" – כהגדרתה בחוק הבנקאות רישוי התשמ"א – 1981.

2. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי, המפעיל ובעל הזיקה למפעיל:

[נא לסמן X במקום המתאים]

- ☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לאחר יום 31/10/2002 לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
- ☐ הורשענו משתי עבירות שעברו אחרי יום 31/10/2002 לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

3. הנני מצהיר כי התקיים במפעיל אחד מאלה:

- (א) המפעיל ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום;
- (ב) המפעיל או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד החתימה על הצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה;
- (ג) המפעיל או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצעה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה" החזקה" ו "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

"בעל זיקה" כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט ע"י המפעיל.
- (2) אם המפעיל הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
- (א) בעלה שליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המפעיל, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המפעיל;

(ג) מי שאחראי מטעם המפעיל על תשלום שכר עבודה;

(3) אם המפעיל הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במפעיל;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום 31/10/2002.

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של 75% או יותר בסוג מסויים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהיר אמת

חתימה

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ הופיעה בפניי עו"ד _____ ה"ה _____ ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתי/יה כי עליו/יה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תיעשה כן אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה + חותמת עו"ד

נספח ה'1 – תצהיר לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים,
התשס"א – 2001

1. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 והתקנות לפיו (להלן – "החוק"), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס' _____.
2. הנני מתחייב שלא להעסיק בבית הספר עובד שהורשע בעבירת מין שאותה ביצע בהיותו בגיר.
3. הנני מצהיר כי יש בידי אישורים של כל העובדים המועסקים אצלי ממשטרת ישראל, כי אין מניעה להעסקתם עפ"י החוק.
4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהיר אמת

חתימה

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ הופיעה בפניי עו"ד _____ ה"ה _____ ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתי/יה כי עליו/יה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תיעשה כן אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה + חותמת עו"ד

נספח ה'2 – תצהיר לעניין שמירה על דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אחיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ אצל _____ (להלן – "המפעיל") ומוסמך ליתן תצהיר בשמו ובעבורו, כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז מס' _____ לניהול והפעלת קפיטריה בביה"ס "נופי הבשור".

2. המפעיל בעל השליטה בו ומנהליו מקיימים אחר חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני עבודה, ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על המפעיל, ובהתאם לחיקוקים ו/או צווי הרחבה המפורטים בחוק להגברת האכיפה של דיני עבודה, התשע"ב – 2012.

3. המציע ובעלי השליטה בו מנהליו מתחייבים, כי ימשיכו לשמור על זכויות העובדים אצל המפעיל במשך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהיר אמת

חתימה

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפניי עו"ד _____ ה"ה _____ ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/יה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תיעשה כן אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה + חותמת עו"ד

נספח ה'3 – הצהרת מחזור כספי

הצהרת המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ משמש כמנהל של _____
(להלן – "המציע") ומוסמך להצהיר בשמו ומטעמו בתמיכה להצהרות המציע במכרז מס' _____
(להלן – "המכרז")

1. הריני להצהיר כי המחזור הכספי של המציע בכל אחת מהשנים 2018 – 2019 לא פחת מ – 250,000 ₪ לכל שנת מס.

2. זהו שמי זוהי חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת

_____	_____	_____
תאריך	חתימת המצהיר	חותמת המציע

אימות תצהיר ע"י עו"ד

הריני לאשר כי ביום _____ הופיע בפניי _____ עו"ד (מ.ר. _____) _____
במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ המוכר/ת לי באופן אישי
ולאחר שהזהרתי/הו כי עליו/יה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקובעים בחוק אם לא
ת/יעשה כן אישר/ה נכונות תצהיר דלעיל וחתם/מה עליו בפניי.

עורך הדין

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן – "המציע") וכרואה החשבון של המציע
ביקרתי את הצהרת המציע בדבר מחזורו הכספי ובדבר מצבת העובדים כמדווח לעיל.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים הביקורת כללה בדיקה של ראיות ומסמכים
התומכים בנתונים שהוצגו ע"י המציע, וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל
הצגה מטעה. אנו סבורים כי ביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לפי בדיקתנו הצהרות המציע כאמור לעיל נכונות.

_____	_____
תאריך	חתימת רו"ח

נספח ו'1 – נוסח ערבות בנקאית להצעה

בנק: _____ בע"מ
 סניף: _____
 כתובת הסניף: _____
 תאריך: _____

לכבוד

המועצה האזורית אשכול

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

ניהול והפעלת קפיטריה בביה"ס

1. על פי בקשת _____ (להלן – "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 30,000 ש"ח (ובמילים: שלושים אלף ש"ח) (להלן – "סכום הערבות").
 סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:
 "המדד היסודי" לעניין ערבות זו, יהא מדד חודש יוני שנת 2020, שהתפרסם ב – 15 לחודש יולי 2020 (או בסמוך למועד זה), בשיעור _____ נקודות.
 "המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם למועד התשלום.
 הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הערבות, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ – 3 ימים מתאריך התקבל דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה, מבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 18 לחודש אוקטובר שנת 2020 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.
 כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
4. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ סניף _____

נספח ו'2 – נוסח ערבות ביצוע

בנק: _____ בע"מ

סניף: _____

כתובת הסניף: _____

תאריך: _____

לכבוד

המועצה האזורית אשכול

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

ניהול והפעלת קפיטריה בבית"ס

1. על פי בקשת _____ (להלן – "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 30,000 ש"ח (ובמילים: שלושים אלף ש"ח) (להלן – "סכום הערבות") להבטחת ומילוי כל התחייבויות הנערב על פי ההסכם שנחתם עימו במסגרת מכרז מס' _____ לניהול והפעלת קפיטריה בבית – ספר "נופי הבשור".

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו, יהא מדד חודש יוני שנת 2020, שהתפרסם ב- 15 לחודש יולי 2020 (או בסמוך למועד זה), בשיעור _____ נקודות.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם למועד התשלום.

הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הערבות, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ- 3 ימים מתאריך התקבל דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה, מבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד **ליום** _____ (כולל) ותארך על פי דרישתכם.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

4. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

סניף _____

נספח ז'

רשימת הגופים והמוסדות עבורם מבצע ו/או ביצע המציע (בעצמו בלבד!) עבודות דומות בהיקפן ובתיאורן לעבודות שהוא מכרז זה

שם המסגרת/מזמין השירות	פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות שניתן על ידי המציע	מועד מתן השירות	פרטים בדבר איש הקשר (שם, כתובת, ומס' טלפון)

שם המציע: _____

חתימה: _____

חותמת: _____

נספח ח' – אישור עריכת ביטוחים

לשימוש מבקש האישור בלבד – לא מהווה חלק מאישור קיום ביטוחים			
מכרז מספר 06/2020 אישור קיום ביטוחים בהסכם עם _____ בקשר לניהול והפעלה של קפוטריה בבי"ס "נופי – הבשור".			
	תאריך הנפקת	אישור קיום ביטוחים	
	(קיום ביטוחים)		

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם : מועצה אזורית אשכול ו/או הישובים בתחום השיפוט של המועצה ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או מי שמקבל שירותים מוניציפאליים מהמועצה ו/או בית ספר נופי הבשור ו/או גופים קשורים למועצה	שם	☐ נדל"ן ☐ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר : ניהול והפעלה של קפוטריה	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר :
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען	מען		

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					סכום	מטבע	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח							
רכוש		ביט 2019				₪	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 313 כיסוי בגין נזקי טבע 314 כיסוי גניבה פריצה ושוד 316 כיסוי בין רעד אדמה 328 ראשוניות
צד ג'		ביט 2019			4,000,000	₪	302 אחריות צולבת 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות מל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
אחריות מעבידים		ביט 2019			20,000,000	₪	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות
אובדן תוצאתי		ביט 2019				₪	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 311 אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור 313 כיסוי בגין נזקי טבע 316 כיסוי בין רעד אדמה 328 ראשוניות

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

041- מזון/שירותי הסעדה/בית אוכל

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא __ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :