

מ.א.אשכול

אגף הנדסה

**מכרז מס' 4/2020
הקמת גן ילדים חד כיתתי
ממוגן בכרם שלום
במ.א.אשכול**

מאי 2020

נושא המכרז: 4/2020 הקמת גן ילדים חד כיתתי ממוגן בכרם שלום במ.א.אשכול

כתב מילוי ההצעה

	שם הקבלן/חברה
	קבלן רשום (ח.פ, ענף וסיווג נדרש)
	כתובת הקבלן
	טלפון
	סה"כ לפני הנחה ומע"מ
	הנחת קבלן (במידה וניתנה)
	סה"כ אחרי הנחה
	מע"מ 17%
	סה"כ הצעה

	אישור קיום ביטוחים
	מספר הערבות
	סכום הערבות
	תאריך תוקף
	סוג המדד

תאריך

חתימה וחותמת

רשימת מתכננים

- אדריכל : נאוה ינאי טלפון : 03-6233766
- הנדסת בנין : יורם באום טלפון : 08-6891232
- מים וביוב : אינה פרוסקורוב טלפון : 03-6233733
- חשמל ותקשורת : ויקה איגנטייב טלפון : 03-6537033
- מיזוג אויר : שאול לניר טלפון : 03-5621948
- בטיחות : אביאל וקנין טלפון : 052-5270278
- קרקע וביסוס : זליו דיאמנדי טלפון : 03-5756517
- פיתוח השטח : א.ב. מתכננים טלפון : 03-6233777
- מפרטים וכמויות : מאיר גרינברג טלפון : 03-6193670
- ניהול הפרוייקט : גיל שוקרון טלפון : 054-2325020

מכרז מס' 4/2020

הקמת גן ילדים חד כיתתי ממוגן בכרם שלום במ.א.אשכול

תנאים כלליים

1. הינד מוזמן בזה להגיש הצעת מחיר הקמת גן ילדים חד כיתתי ממוגן בכרם שלום על פי כל דרישות המכרז שבחוברת זו, בכתב הכמויות המצורף, על פי התוכניות והמפרטים המצורפים ועד למסירת המבנה למזמין כולל כל האישורים הנדרשים ללסיום המבנה וכולל טופס 4 (טופס השלמת מבנה) מהועדה.

2. תנאי סף בפתיחת ההצעות

ערבות בנקאית למכרז

3. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית מבנק בישראל. הערבות תהיה אוטונומית ולפקודת המועצה האזורית אשכול. הערבות תהיה על סך של **100,000 ₪ (מאה אלף ₪)** והיא תהיה בתוקף עד לתאריך **8.9.2020** הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לתשומות הבנייה, כאשר

מדד הבסיס הוא מדד חודש אפריל 2020 שפורסם במחצית חודש מאי 2020

בערבות יצוין כי היא הוצאה על ידי הבנק לבקשת המציע.

מציע שלא יזכה במכרז – ערבותו תושב לו עם ההודעה על כי לא זכה במכרז.

מציע שיזכה במכרז אך יחזור בו מהצעתו – הערבות תחולט כפיצוי מוסכם אותו הצדדים אומדים מראש כנוק הסביר שיגרם למועצה בשל חזרת המציע מהצעתו.

מציע שיזכה במכרז וייחתם עימו הסכם ביצוע העבודות, הערבות תוחזר לו כנגד המצאתו למועצה ערבות ביצוע בגובה 5% מהצעת הקבלן וצ.ה.ע לבצוע, כנדרש בהסכם.

4. מציע שלא יצרף להצעתו ערבות בנקאית כנדרש – הצעתו תיפסל.

מובהר כי גם אם למסמכי המכרז צורפה דוגמת ערבות בנקאית, הרי שאין חובה כי הערבות שתצורף להצעת המציע תהיה זהה לנוסח הדוגמא. יחד עם זאת על הערבות לעמוד בתנאי סעיף 3 הנ"ל ויש להקפיד ולציין בערבות **לכל הפחות את הפרטים הבאים : מס' מכרז, נושא המכרז, גובה ערבות, תוקף הערבות (תאריך) ומדד המחירים, סוג המדד וחודש המדד.**

המציע רשאי להמציא צ'ק בנקאי לפקודת המועצה במקום ערבות בנקאית.

5. תנאי סף נוספים

להלן תנאי סף נוספים שעל המציע לעמוד בהם. עם זאת מובהר כי למועצה נתון שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט להתיר למציע להמציא מסמכים המעידים על עמידתו בתנאי הסף האמורים וזאת במקרה והמציע לא צירף להצעתו מסמכים המעידים על עמידתו בתנאי הסף האמורים.

5.1 המציע חייב להיות רשום (ביום ההגשה) בפנקס הקבלנים לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאית תשכ"ט 1969 כקבלן לעבודות בנייה- בענף 100 בסיווג ג'-1 ולצרף להצעתו העתק אישור על רישום מעודכן בעבודות נשוא המכרז וכן הצהרה על אי ביטול הרישום .

5.2 על המציע להיות בעל ניסיון בביצוע עבודות כדוגמת העבודות נשוא מכרז זה ולצרף מסמכים המעידים על ניסיון זה בחוזים, המלצות וחשבונות מהשנים 2017-2019 **המציע יכול לצרף בפירוט ניסיונו עבודות בבניית מוסדות חינוך ו/או ציבור ומבנים ממוגנים יש למלא את הטבלה בנספח 8 המצורפת עם עב' שבוצעו, אנשי קשר וממליצים .**

5.3 על המציע להמציא אישור שהינו עוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף ואישור על ניהול ספרים כחוק.

5.4 המציע יצרף להצעתו אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976. כמו כן, המציע יצרף להצעתו אישור מרשויות המס על ניכוי מס במקור, האישורים יהיו בתוקף עד 12/2020 לפחות .

5.5 מחזור ההכנסות השנתי הממוצע של המציע, בשנים 2017-2019 עמד על לפחות 3 (שלושה) מיליון ₪. להוכחת האמור, על המציע לצרף להצעתו את הדו"חות הכספיים המבוקרים שלו בשנים האמורות. ככל והמציע אינו תאגיד, עליו לצרף את הדו"חות השנתיים שהוא הגיש למס הכנסה בשנים האמורות וכן את שומות מס ההכנסה שהוצאו לו בשנים האמורות.

כמו כן עליו להציג **בצוע עבודה אחת** לפחות מהשלוש שנים האחרונות בהיקף כספי של אחד וחצי מיליון ש"ח ₪ (1,500,000 ₪)

5.6 מצ"ב למסמכי המכרז טופסי אישור על קיום ביטוחים של הקבלן. המציע יחתום על מסמכי

הביטוח בכל עמוד. יש להעביר לחב' הביטוח טרם הגשת ההצעה, את מסמכי הביטוח לעיונם

לא יאושר עיכוב בביצוע העבודות בשל בעיות בהמצאת האישור לקיום ביטוחים, עיכוב מסוג זה

יכול לשמש עילה לפסילת הצעת הקבלן (גם באם ייקבע כזוכה) והעברת העבודה לקבלן אחר לפי

שיקולי מזמין העבודה. לא יינתן צו התחלת עבודה ללא חתימה על מסמכי הביטוח (ללא מחיקות או

תוספות כלשהן) וכן אישורי בטיחות.

כללי

6 היה והמציע הינו תאגיד, אזי עליו לצרף להצעתו גם את העתקי המסמכים הבאים:

6.1 תעודת התאגדות.

6.2 תזכיר ותקנון.

6.3 אישור מאת עורך דין או רואה חשבון על מורשי החתימה בתאגיד ועל זכויות החתימה בתאגיד.

7 **המועצה זכאית שלא לבחור במציע כקבלן הזוכה, גם אם הצעתו תהא הזולה ביותר ו/או המטיבה ביותר עם המועצה וזאת במקרה ולמועצה יש ניסיון שלילי קודם עם המציע בפרויקטים קודמים שהמציע ביצע עבור המועצה ו/או מי מטעמה ו/או ניסיון שלילי קודם של המזמין שהוא רשות מקומית ו/או מי מטעמה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.**

תנאי סף- "ניסיון רע" עם מציע:

ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול על הסף, הצעת מציע אשר לגביו היה למועצה ו/או לחכ"ל אשכול ניסיון רע ו/או כשל מהותי בעבודות שביצע עבור המועצה ו/או החכ"ל אשכול בחמש השנים האחרונות (משמע בשנים 2015-2019).

לצורך הוראת סעיף זה:

"ניסיון רע" או "כשל מהותי" - מעשה או מחדל הפוגמים באופן ניכר, לדעת וועדת המכרזים, בביצוע העבודה, מטרותיה או תוצאותיה, לרבות:

1. הפרות קודמות ו/או אי עמידה בדרישות הסכם התקשרות קודם ו/או בלוחות זמנים (לרבות, אך לא רק, זמן תגובה איטי לביצוע הוראות המועצה ו/או מי מטעמה).
 2. אי היענות לדרישות המועצה ו/או מי מטעמה במהלך ביצוע עבודות.
 3. הוצאת צו סילוק יד על ידי המועצה ו/או על ידי החכ"ל אשכול בפרויקטים קודמים.
 4. כשל בביצוע עבודות קודמות בהתאם לדעתם המנומקת של אנשי מקצוע מטעם המועצה ו/או מי מטעמה.
 5. אי שביעות רצון משמעותית מעבודת המציע או קיומה של חוות דעת שלילית בכתב של המועצה ו/או מי מטעמה על טיב עבודת המציע.
 6. תביעות בלתי סבירות ו/או התנהלות בלתי סבירה של המציע בפרויקטים שאותם ביצע המציע בשנים הרלוונטיות עבור המועצה ו/או החכ"ל אשכול.
- ככל וועדת המכרזים תחליט, על פי שיקול דעתה כאמור, על פסילה על הסף של מציע במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית.

מציע שיידרשו לו הבהרות מוזמן לפנות למועצה עד לתאריך 25.5.20 בדוא"ל

או בפקס: 08-9929172 כאשר יש לוודא קבלת המייל / הפקס בטל: shabtay@erc.org.il

08-9929132/4

8 תשובת המפקח / המזמין, תימסר בכתב בלבד למציג השאלות להבהרה וכן ליתר משתתפי המכרז, תשובה שקיבל משתתף / מציע בעל פה מגורס כל שהוא לא תחייב את המועצה ו/או המפקח ותיחשב כאילו לא נמסרה כלל.

9 כל הוצאה ו/או עלות שתהיה כרוכה בהכנת ו/או בהגשת הצעת המציע למכרז – תחול על המציע ועל חשבונו בלבד.

10 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה בלבד והמציע אינו רשאי לעשות כל שימוש במסמכי המכרז, למעט הגשת הצעתו למכרז זה.

11 אחריות הקבלן הינה כדלקמן : אחריות לטיב הביצוע למשך שנה, אחריות על החומרים על פי הנדרש

בחווה הממשלתי הסטנדרטי. במקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור בסעיף זה ובין האמור החוזה הממשלתי הסטנדרטי, יחול הנוסח המטיב עם המועצה.

העסקת קבלן משנה ע"י הקבלן הזוכה מחייבת אישור המזמין מראש ובכתב.

12 מסמכי מכרז זה כוללים:

12.1 נספח 1- תנאים כלליים (נוכחי).

12.2 ניספח 2 -טופס הצעת הקבלן.

12.3 ניספח 3 -ניספח ביטוחים.

12.4 ניספח 4- החוזה המשפטי

12.5 ניספח 5- מפרטים מיוחדים ותנאים כלליים מיוחדים המתייחסים למכרז זה, בנוסף למפרטים הכלולים ב-"מפרט כללי לעבודות בניין" (לא מצורף). חוברת עם מפרטים מיוחדים תצורף כמסמך WORD לדיסק און קי.

12.6 ניספח 6- החוזה הממשלתי הסטנדרטי - מדף 3210, ומסמך ו' תנאים מיוחדים (לא מצורף).

12.7 ניספח 7- בטיחות.

12.8 ניספח 8 – רשימת עב' לניסיון מוכח וממליצים.

12.9 דיסק און קי – בו יהיו קבצי PDF של התוכניות והמפרטים . המציע מודע ומאשר הימצאות כל התוכניות (על פי רשימה) והקבלן הזוכה יחוייב להדפיס את התוכניות והמפרטים ויחתום עליהם .

13 את מסמכי המכרז והתוכניות ניתן יהיה לרכוש תמורת **600 ₪** שלא יוחזרו, במשרדי מ.א. אשכול.

על המציע לצרף למעטפת הצעתו קבלה/ או צילום הקבלה על תשלום רכישת המכרז.

14 סיוור קבלנים: אין חובת נוכחות בסיוור הקבלנים שייערך ביום רביעי 13.5.20 ברחבה שליד מזכירות קיבוץ כרם שלום בשעה 14:00 ואח"כ באתר העבודה. הסיוור יעשה על פי כל כללי הנחיות משרד הבריאות ועל הקבלנים להגיע עם מסכות.

15 מובהר כי בסיוור הקבלנים יכול להימסר מידע רלוונטי ומהותי לפיכך מובהר כי המועצה רואה במציע כמי שהשתתף בסיוור ויודע על המידע שנימסר בסיוור ולא תהיה למציע שום טענה בעניין זה.

16 במהלך הסיוור יירשם על ידי המפקח סיכום הסיוור והערות שנרשמו במהלכו לרבות שאלות שיעלו המשתתפים בסיוור, הסיכום יישלח בתוך יומיים מיום הסיוור למשתתפים בסיוור ויכיל בנוסף התייחסות לשאלות הקבלנים המשתתפים בסיוור, על המציעים לוודא כי קיבלו הסיכום (בין אם השתתפו בסיוור ובין אם לא), יחתמו על תוכנו ויצרפו המסמך למעטפת הצעתם. יובהר כי, פרוטוקול סיוור הקבלנים וכל התשובות שיועברו בכתב לקבלנים, מהווים חלק בלתי-נפרד מחומר המכרז ומהחוזה העתידי ומחייבים חתימה על כל עמוד וצירופם למעטפת הצעתם.

16.1 . על המציע למלא במסמכי המכרז את המחיר אותו הוא דורש. המחירים שימלא המציע במסמכי המכרז יהיו ללא מע"מ. לסכומים שהמועצה תשלם למציע יתווסף מע"מ כדין. אלא אם נאמר אחרת בהסכם.

16.2 לקבלן שירכוש את תיק המכרז יימסר דיסק און קי שבו יהיו כל התוכניות והמפרטים. בנוסף גם יהיה כתב הכמויות, עליו ימלא את המחירים, ימסור את הדיסק און קי המלא למעטפה ובנוסף ידפיס את כתב הכמויות לחוברת שתצורף אף היא למעטפת ההצעה. באחריות המציע לדאוג שתהיה התאמה בין מה שמוזן בדיסק און קי ומה שהודפס והוגש במעטפת ההצעה, בתיבת המכרזים. יחד עם זאת הקבלן נדרש למלא בכתב ידו את המחירים שהוא מציע בחוברת המכרז שתצורף.

17.3 ההצמדה במכרז זה – לא תהיה הצמדה ולא ישולמו התייקרויות.

17 כל שינוי או תוספת שייעשו ע"י המציע במפרט הטכני, בכתב בכמויות, בטופס הצעת הקבלן או בתנאי החוזה, או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייחשבו:

17.1 כאילו לא נכתבו.

17.2 עלול הדבר לגרום לפסילת ההצעה בשלמותה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.

18 המזמין שומר לעצמו את הרשות, אך לא חייב, לתקן טעות חשבון אריתמטית בהצעה.

אם תתגלה סתירה או שגיאה, או אי התאמה או ספק כלשהו בתוכנו של סעיף מסוים יש להודיע על כך מיד וללא דיחוי למזמין בכתב, הודעה כאמור יש למסור לפחות 5 ימים לפני יום הגשת ההצעות, תשובת המזמין / מפקח תימסר בכתב בלבד למציג השאלות להבהרה וכן ליתר משתתפי המכרז, תשובה שקיבל משתתף / מציע בעל פה מגורם כל שהוא לא תחייב את המועצה ו/או המפקח ותיחשב כאילו לא נמסרה כלל.

19 מודגש כי כל חומר המכרז הכולל תוכניות מפרטים ותאור הסעיפים בכתב הכמויות מתארים יחד את העבודות הנדרשות. המידע המחמיר קובע לעניין ההצעה. לא ימדדו כמויות ותאור הסעיפים הינו לצורך השלמת המידע בתוכניות לגבי הגדרת החומרים, המוצרים הנדרשים לצורך ביצוע העבודה.

20 אם יתגלו סטיות בכמויות הרשומות בכתב הכמויות הרי שאלו לא יהיו עילה לכל תוספת למחיר ההצעה

20.1 הקבלן, בהגשתו את הצעתו למכרז, מאשר כי קרא היטב את כל התנאים האמורים וכי הוא מסכים להם וכי לא תהיה לו כל טענה או דרישה או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בכל עניין הקשור בכך, לרבות בכל הנוגע לעיכובים שייגרמו בשל אי מתן צו התחלת עבודה ליתרת העבודה.

21 בחירת ההצעה הזוכה

21.1 הזוכה במכרז ייבחר על פי הניקוד בפרק הרכיב הכספי, על יסוד הצעת המחיר שהגיש, על פי סיכום כל רכיבי כתב הכמויות והמחירים וכן על פי הניקוד בפרק הרכיב האיכותי.

21.2 בחינת ההצעות לצורך קביעת הזוכה במכרז תהיה באופן הבא:

21.2.1 רכיב כספי- משקל של 70%:

21.2.1.1 ההצעה הזולה ביותר תקבל ניקוד מלא של 70 נקודות, הניקוד של שאר ההצעות יהיה על פי הנוסחה הבאה: $\text{ניקוד הצעה} = 70 \times [\text{הצעת המציע (מכנה)} / \text{ההצעה הזולה (מונה)}]$.

21.2.2 רכיב איכותי- משקל של 30%-בהתאם לטבלת ניקוד איכות המופיעה בעמוד 29 בחוברת זו

21.2.2.1 ועדת המכרזים תעניק ניקוד למציעים בגין רכיב איכותי עד 30 נקודות.

21.2.2.2 הניקוד בקריטריון האיכותי יינתן לפי איכות המציע ונסיונו הכללי בעבודות מהסוג המבוקש במכרז זה בכלל, ועם רשויות/ גופים מוסדיים ומועצות אזוריות.

21.2.2.3 לצורך קביעת הניקוד בגין רכיב זה תבחן ועדת המכרזים, בין השאר: התרשמות כללית מניסיון המציע (לרבות המלצות מזמינים, אסמכתאות לביצוע אמין וללא בעיה, פניה לממליצים וקבלת חוות דעת/המלצות), התרשמות מניסיון צוותי הניהול של הקבלן (מנהל פרויקט ומנהל עבודה), בעבודות בעלי מורכבות הנדסית שבוצעו ע"י הקבלן.

21.2.3 המציעים נדרשים לצרף אישורים ו/או אסמכתאות שיאפשרו בחינת הצעתם וניקודה ברכיב האיכותי- לרבות מכתבי המלצה, פרטי אנשי קשר לביצוע בדיקה על ידי ממליצים וכיו"ב.

21.2.4 ניקוד הכולל של כל מציע יהיה סכום הניקוד: הרכיב הכספי+ הרכיב האיכותי

22 כל מסמכי המכרז המפורטים בסעיף 14 לעיל הם רכוש המזמין, הם מושאלים לשם הכנת ההצעה והגשתה. יש להחזירם עד מועד הגשת ההצעות בין אם הוגשה הצעה ובין אם לאו. אין להעתיקם או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת.

23 בדיקות מכון התקנים או כל מכון **מאושר אחר**, על פי בחירת ו/או אישור המועצה, בגובה של עד 2% מערך הצעתו של המציע, יבוצעו על חשבון הקבלן, המזמין רשאי אך לא חייב להזמין ביצוען של הבדיקות בעצמו ולחייב את הקבלן בעלות ביצוען, בכל מקרה של בדיקה חוזרת יחולו העלויות על הקבלן.

24 **תקופת ביצוע** העבודה תהיה בהתאם למפורט במסמך 2- בהצעת הקבלן ותעמוד על 8 (שמונה) **חודשים**.

25 **תנאי תשלום:**

25.1 חשבונות חלקיים **וחשבון סופי**: שוטף+60 יום מאישור העבודה ע"י הפיקוח.

25.2 **חשבון סופי ישולם** על פי התנאים שלעיל ועם השלמת כל התחייבויות הקבלן בסיום הפרויקט (תיק פרויקט מושלם תכניות עדות- מתן טופס ארבע כולל כל האישורים הנדרשים, As made, , ערבות טיב וכו') **תצורף רשימת אישורים נדרשים לתום פרויקט**.

25.3 **למרות כל המצוין בחוזה הממשלתי הסטנדרטי לא תשולם מקדמה לביצוע העבודה**, כמו כן מובהר כי " פרק י"א –תשלומים " לחוזה הממשלתי הסטנדרטי, לא יחול על התקשרות נשוא מכרז זה".

25.4 בגמר העבודה יגיש הקבלן למזמין ערבות בנקאית בגובה 10% מערכו של החשבון הסופי (כולל מע"מ) שתשמש כערבות לטיב למשך 12 (שנים עשר) חודשים מיום סיום העבודה ואישורה וזאת בניגוד

למצוין בחוזה הממשלתי הסטנדרטי, הקבלן ימסור בנוסף תעודות אחריות מכל סוג שיידרש על ידי המפקח במהלך הביצוע ו/או בסיום העבודה.

25.5 במידה ולא תתקבל הרשאה תקציבית לביצוע הפרויקט מהגורמים המממנים ו/או שהתקציב שיעמוד לרשות המזמין לא תספיק לבצוע כל העבודה, רשאית המועצה לבטל את העבודה ו/או את חלקה (מעבר ל-30% שהחווה הממשלתי סטנדרטי מאפשר) ולקבלנים לא תהיה כל תביעה מהמועצה בגין ביטול הפרויקט, מעבר להחזר עבור הוצאת הערבות.

25.6 בניגוד למצוין בחוזה הממשלתי הסטנדרטי בפרק ח' - שינויים ותוספות - המזמין שומר לעצמו את הזכות להקטין את היקף העבודה בעד 35% מהיקף העבודה על ידי ביטול סעיפים או חלקים שלמים ולקבלן לא תהיה כל תביעה כספית בגין הקטנה או הגדלה של כמויות החווה ולקבלן לא תהיה כל דרישה לתוספת כספית של סעיף כלשהו.

26 תיאום עם המפקח

26.1 כל העבודות תבוצענה בתיאום מלא ובשיתוף פעולה עם המפקח במקום. אין להתחיל בביצוע עבודה כלשהי ללא תיאום מוקדם עם המפקח.

27 גידור : על הקבלן להציב גדר איסכורית (כלול במחירי היחידה) מסביב לכל אתר העבודה בנוסף יהיה שער כניסה רחב שיינעל בסיום כל יום עבודה ובסופי שבוע וחגים . הגדר תישמר באופן תקין ובצורה מושלמת לכל תקופת הפרויקט ואף חלק מימנה לא תפורק, אפילו לא באופן זמני, אלא באישור בכתב מהמפקח.

27.1 בכל זמן הביצוע הקבלן מחויב לתאם את זמני העבודות עם המזמין/ המפקח .

27.2 במשך כל זמן הביצוע הקבלן יוודא כי הפועלים וקבלני המשנה לא יסתובבו ברחבי הקיבוץ .

27.3 הקבלן יוודא באופן יומי כי כל הפועלים מטעם קבלני המשנה הינם בעלי אישורי שהייה ועבודה בישראל כחוק, כל שכן לגבי הפועלים שלו. עבור כל הדרישות הללו המפורטות לעיל וכן הדרישות הנוספות שלא פורטו ככל שיהיו לא ישולם לקבלן תוספת כל שהי והיא מגולמת במחירי היחידה והתקורות לפרויקט.

27.4 חלה חובה על כל פועל או אדם העובד בפרויקט זה מטעם הקבלן, ללבוש בגדי עבודה תקינים לרבות קסדה ונעלי עבודה + ווסט צבעוני (כתום או צהוב) בכל רגע נתון.

27.5 ימי הקורונה – הקבלן ידאג לקיים את הנחיות משרד הבריאות שיפורסמו/פורסמו במועד הקמת המבנה כולל מספר עובדים מורשה באתר וכן חבישת מסכה .

27.6 פועל שלא יעמוד באחת או יותר מן הדרישות המפורטות יכול ויסולק מן האתר במידי מבלי שזה תהווה עילה כלשהי לעיכוב כלשהו בעבודת הקבלן ו/או עילה לתשלום כלשהו.

28 קבלני משנה ספקים

28.1 על הקבלן להביא לאישור המפקח את שמות קבלני המשנה והספקים שבדעתו להעסיק.

28.2 למפקח הזכות לפסול קבלן משנה או ספק מוצע, ללא צורך בהנמקה כלשהיא ובמקרה זה יהיה על הקבלן להציע קבלן משנה אחר תחתיו.

28.3 כמו כן למפקח הזכות לדרוש מהקבלן להחליף קבלן משנה או ספק גם תוך כדי מהלך העבודות במידה ועבודתו אינה משביעת רצון לפי שיקול דעתו הבלעדי של המפקח.

28.4 פסילה ו/או החלפה של קבלן משנה ו/או ספק לא תהווה עילה כלשהי לעיכוב כלשהו בעבודת הקבלן ו/או עילה לתשלום כלשהו.

29 (א). חומרים אשר יסופקו ע"י המזמין

המזמין רשאי לספק לקבלן כל חומר ו/או מוצר אחר שיראה לנכון ולנכות מחשבון הקבלן בעד אספקת חומר זה.

כל חומר ו/או מוצר שיסופק כנ"ל ייבדק ע"י הבלן והוא יקבלו במקום יצורו בארץ או בנמל ישראל במקרה של ייבוא. יובילו למקום העבודה ויהיה אחראי לשמירתו ולשלמותו ויקבעו במקום כדרוש.

הקבלן יודיע למפקח על כל חומר מיד עם הגיעו למקום העבודה. חומרים ו/או מוצרים כתחליף לאלה שייפגעו או יישברו ע"י הקבלן יסופקו ע"י הקבלן מחדש על חשבונו הוא לשביעות רצון המפקח.

הקבלן יהיה אחראי לכל איחור שיגרם בגלל הצורך להחליף מוצרים כאלה. חומרים שהקבלן לא השתמש בהם יוחזרו למזמין עם תום העבודה.

אישורים לדוגמאות ודגימות

כל הפריטים, הציוד, תוכניות, דוגמאות של מוצרים קנויים וכיו"ב, שעבורם נקבע כי יבוצעו לפי בחירת האדריכל או המתכנן או שחלה עליהם חובת הקבלן לקבל את האישור המתכנן וכן כל דוגמא אחרת שתידרש על ידי המפקח – יוגשו למפקח, לא יאוחר מאשר חודש אחד לפני התאריך שנקבע להתחלת הביצוע של העבודה שעבורה דרוש האישור לדוגמא. על הקבלן לבצע על חשבונו בדיקת דגימות ודוגמאות במעבדות מוסמכות ולפי הוראות המפקח ולמסור למפקח את תוצאות הבדיקה. הוצאות בדיקה חוזרת של מוצר שנפסל בבדיקה קודמת יחולו על הקבלן בנוסף לנ"ל.

חומרים וציוד

החומרים, המכונות, המכשירים וכל ציוד אשר יופעל ע"י הקבלן למטרת ביצוע העבודה, יהיה בהם כדי להבטיח את קיום הדרישות לגבי טיבה ואיכותה. כל החומרים שישמשו לעבודה יהיו חדשים ובאיכות מעולה. הציוד יסופק ויוחזק במצב תקין וסדיר, יש להביא בחשבון את חלקי החילוף ו/או הכלים הרזרביים הדרושים במקרים של תקלות מכניות. עניין זה חל במיוחד על ציוד לעבודות המחייבות רציפות של ביצוע. חומרים וציוד אשר לדעתו של המפקח אין בהם כדי להבטיח את טיב העבודה בהתאם לדרישות המפרט או קצב התקדמות בהתאם ללוח הזמנים שנקבע, או בהתאם לדרישות המפרט או קצב התקדמות בהתאם ללוח הזמנים שנקבע, או שאינם במצב מכני תקין, יסולקו ממקום העבודה ע"י הקבלן ועל חשבונו, ויוחלפו בציוד וחומרים המתאימים לדרישות. לא יוחל בשום עבודה עד שכל הציוד והחומרים הדרושים לביצוע אותה עבודה יימצאו במקום בכמות ובאיכות הדרושים לפי ההסכם ולשביעות רצון המפקח.

שימוש במחשב לחישוב כמויות

הקבלן מתחייב להכין את הכמויות בעזרת מחשב. ההכנה לעיבוד תיעשה בתיאום עם המפקח ונתוני הקלט יימסרו להרצה לאחר שיאושרו ע"י המפקח. הקבלן יגיש למפקח דו"ח מלא שיכלול את כל נתוני הקלט וההגהות במועדים שיידרשו ע"י המפקח. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת הכמויות במחשב יחולו על הקבלן.

29 בקורת העבודה

- 29.1 הקבלן חייב להעמיד על חשבונו, לרשות המפקח את כל הפועלים הכלים והמכשירים הנחוצים לצורך בחינת העבודות. למפקח תהיה תמיד הרשות להיכנס למבנה, או למקום העבודה של הקבלן, או למקומות עבודה אחרים, בהם נעשית עבודה בשביל המבנה.
- 29.2 המפקח רשאי לדרוש מהקבלן תיקון, שינוי והריסה של עבודה, אשר לא בוצעה בהתאם לתכניות או להוראותיו והקבלן חייב לבצע את הוראות המפקח תוך התקופה שתקבע על ידו.
- 29.3 המפקח יהיה רשאי לפסול כל חומר או כלי עבודה, הנראים לו כבלתי מתאימים לעבודה במבנה וכמו כן יהיה רשאי לדרוש בדיקה ובחינה של כל חומר - נוסף לבדיקות הקבועות בתקנים הישראליים. הקבלן לא ישתמש בחומר שנמסר לבדיקה בלי אישור המפקח.
- 29.4 המפקח יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכללה, או חלק ממנה, או עבודה במקצוע מסוים, אם לפי דעתו אין העבודה נעשית בהתאם לתכניות, המפרט הטכני או הוראות המהנדס. ההפסקה לא תהיה עילה לתביעה כספית כלשהי או לשינוי במועד מסירת העבודה.
- 29.5 המפקח יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב החומרים, לטיב העבודה ולאופן ביצועה.
- 29.6 הקבלן ייתן למפקח הודעה מוקדמת בכתב לפני שהוא עומד לכסות איזו עבודה שהיא בכדי לאפשר לו לבקרה ולקבוע לפני כיסוייה את אופן הבצוע הנכון של העבודה הנדונה. במקרה שלא תתקבל הודעה כזאת רשאי המפקח להורות להסיר את הכיסוי מעל העבודה, או להרוס כל חלק מהעבודה על חשבון הקבלן.
- 29.7 השגחת המזמין והמפקח על ביצוע העבודה אינה גורעת מאחריותו המלאה של הקבלן לביצוע העבודה לפי כל תנאי ההסכם.

30 משרד המפקח

- 30.1 הקבלן מתחייב להתקין ולהחזיק על חשבונו באתר העבודות לפי דרישת והוראות המפקח על פי המוגדר במפרט המיוחד.
- 30.2 מבנה שימש למשרדי הקבלן ומשרדים לשימוש המזמין, המפקח וצוות המפקחים באתר על פי המוגדר במפרט המיוחד.
- 30.3 על הקבלן להקים במקום שיאושר על ידי המועצה מבנה ארעי למשרדיו ובו גם משרד עבור המפקח. משרד הפיקוח יהיה חדר בשטח לפחות 12 מ"ר מוגן מהשפעות מזג האוויר בנוי מחומר לא דליק עם גימור נאה, ריצוף, חלונות מסורגים ודלת חזקה עץ מנעול צילינדר. החדר יצויד בריהוט בסיסי (שולחן המתאים לישיבות תאום ולפחות 4 כסאות, ארון פלדה ננעל, לוח לתליית תכניות). בחדר יותקן מזגן. המבנה יבנה ע"י הקבלן ועל חשבונו, ובסיום העבודה יפורק ויסולק מן האתר על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- 30.4 אחזקת מבנה הנ"ל וניקיונו יבוצעו על ידי הקבלן ועל חשבונו לשביעות רצונו של המפקח והמזמין. רואים את כל העלויות המשרד הנ"ל לרבות כל ההוצאות על אחזקתו במחירי הצעתו של הקבלן.
- 30.5 מחסן מתאים לאחסנת חומרים, כלים ומכשירים אחרים לצורך ביצוע העבודות נשוא החוזה ולצורך ביצוע פעולות של הקבלנים האחרים. הקבלן יהיה אחראי להכנת המחסן לרבות מחסנאי שיקלוט את כל חומרי הגלם שיסופקו ע"י המזמין. הקבלן יקבל את תעודות המשלוח מנהגי המשאיות, יודא ויאשר כי אכן קיבל את המשלוח במלואו ככתוב בתעודות המשלוח. אם יגיע המשלוח בחלקו או ייזק,

יהיה זה באחריות הקבלן להודיע לחברת הביטוח. הקבלן יקבע את גודל המחסן כך שיוכל לקלוט את כל חומרי הגלם כגון: שיש, קרמיקות, מרצפות בזלת, מרצפות טרצו וכו'. כל חוסר בסחורות שיתגלה יהיה באחריותו ועל חשבונו של הקבלן כולל גניבות וחוסרים.

30.6 הקבלן יפרק ויסלק את המבנים והמתקנים המתוארים לעיל בתום ביצוע העבודות לפי החוזה ו/או בכל עת לאחר קבלת דרישה לכך מאת המפקח. לא פירק וסילק הקבלן את המבנים והמתקנים כאמור לעיל, יהא המפקח רשאי לבצע זאת בעצמו ועל חשבון הקבלן.

31 בתי שימוש וחדרי שירותים

31.1 על הקבלן לדאוג להתקנת בתי שימוש כימיים עם נקודות מים לשטיפת ידיים או בתי שימוש רגילים עם נקודות מים וביוב. במהלך כל בצוע הפרויקט חייבים להיות לפחות יחידה אחת של בתי שימוש ממוקמים במקום שכל הפועלים יודעים את מיקומם. באחריות הקבלן לתחזק ולנקות מדי יום ביומו את השירותים שיהיו במצב הגייני הולם כולל מים, נייר וסבון ובאחריותו לבצע סילוק פסולת וניקוי יום יומי. כמו כן יתקין הקבלן שירותים ברמה גבוהה לשימוש משרדי המפקח והקבלן עצמו בקרבת או בצמוד למשרדי ההנהלה.

32 אחריות למבנים ומתקנים קיימים

32.1 הקבלן יהיה אחראי לשלמות מבנים ומתקנים קיימים באתר העבודה ובדרכי הגישה אליו ויתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להם כתוצאה מביצוע העבודה. עם גילוי מתקן תת קרקעי על הקבלן להודיע מיד למפקח ולקבל את הוראותיו על אופן הטיפול בו.

32.2 הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות כדי למנוע נזק או פגיעה באנשים, במבנים, במתקנים ובתכולתם ויישא באחריות מלאה לכל נזק או פגיעה כאמור.

33 אחריות למתקנים וקווי תשתיות תת-קרקעיים

33.1 לפני ביצוע החפירה בידיים או בכלי מכני, על הקבלן לבדוק ברשויות המתאימות (רשות מקומית, חברת חשמל, בזק, כבלים וכו') ולוודא כי אין כבלים או צינורות בתוואי החפירה כגון: כבלי חשמל, תקשורת, קווי ביוב, מים וכיו"ב, כמו כן חובתו של הקבלן לדאוג לקבל אישורי חפירה מהרשויות הללו.

33.2 הקבלן יישא באחריות מלאה ובלעדית לכל פגיעה במתקנים הנ"ל בין אם קיבל ובין אם לא קיבל אישור לחפירה מהמפקח או מכל גורם אחר.

33.3 הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מקבל על עצמו אחריות מלאה לנזק שייגרם לאותם מבנים ומתקנים קיימים ומתחייב לתקנם על חשבונו, לשביעות רצון המפקח, ולשאת בכל ההוצאות הישירות והעקיפות שנגרמו כתוצאה מהנזק הנ"ל.

34 יומן עבודה

34.1 יומן עבודה ינוהל במקום העבודה באופן מסודר ע"י הקבלן, ובו ירשום כל יום:

34.1.1 מספר הפועלים העוסקים יחד עם סוגם ומקצועם ועבודת מכונות וציוד לסוגיהם.

34.1.2 כל החומרים והסחורות שנתקבלו.

34.1.3 רשימה מפורטת של העבודות שנעשו בציון מקומו בבניין.

34.1.4 מזג האוויר.

- 34.1.5 במדור מיוחד ובאופן בולט: הערות, בקשות ותביעות הקבלן המיועדות למזמין או למפקח אם הוא בחר בדרך זו במקום שליחת מכתב מיוחד.
- 34.1.6 במדור מיוחד ובאופן בולט: הוראות ודרישות המפקח, אם הוא בחר בדרך זו במקום שליחת מכתב מיוחד.
- 34.1.7 פרטי העבודה היומית שאושרה מראש ובכתב ע"י המפקח. חשבונות בעד עבודות יומיות ייעשו רק לפי הרשום ביומן.
- 34.1.8 יומן העבודה ייחתם כל יום ע"י הקבלן או מנהל העבודה מטעמו וע"י המפקח מטעם המזמין.
- 34.1.9 יומן העבודה ינוהל ב- 3 העתקים: הדף המקורי, העתק עבור המפקח והעתק עבור הקבלן. העתק המפקח יימסר ע"י הקבלן למפקח למחרתו אם מדור ה' או ו' הנזכרים לעיל מכילים רשום, ואם לא - בסוף כל השבוע.
- 34.1.10 היומן יועמד לרשות המזמין או בא כוחו בכל זמן. בגמר העבודה יימסר היומן הכרוך למזמין לשמירה, ויעמוד לשם עיון לרשות הקבלן בכל זמן הגיוני במשך שנה מגמר העבודה.
- 34.1.11 רישומי הקבלן ביומן העבודה אינם מחייבים את המזמין. היעדר הסתייגות בכתב של הקבלן ביומן העבודה לגבי רישומי המפקח באותו שבוע מהווה אישור לנכונותם של הפרטים הרשומים בו. היעדר הסתייגות בכתב של המפקח להערה ו/או בקשה שרשם הקבלן, לא תחשב כהסכמה ו/או אישור של המפקח להערת ו/או בקשת הקבלן.

35 לוח זמנים

- 35.1 לא יאוחר מאשר 7 יום מיום מתן צו התחלת העבודה יוגש ע"י הקבלן לוח זמנים ולוח ארגון אתר, שייערך בשיתוף פעולה עם המפקח ובהתאמה למועד סיום העבודה כפי שנקבע במסמכי המכרז.
- 35.2 הלוח, לאחר שיאושר על ידי המפקח, יהיה חלק בלתי נפרד מהחוזה עם הקבלן.
- 35.3 הלוח יהיה ערוך בצורת לוח 'גנט' ויכלול את כל הפעילויות הנדרשות ברמת פירוט כפי שתידרש על ידי המפקח.
- 35.4 לוח הזמנים יתוקן ויעודכן מידי חודש וישקף את הסטיות והשינויים העתידיים להיווצר מסיבה כלשהי, עדכון יהיה אך ורק לגבי סדר העבודות והקשר ביניהן. בשום אופן לא יגרמו עדכונים אלה למועד חדש לסיום העבודה.
- 35.5 איחור לגבי לוח הזמנים הראשון שהוגש ע"י הקבלן ישמש הוכחה כי קצב התקדמות העבודות אינו מבטיח את השלמת המבנה כולו בזמן ועל הקבלן יהיה לאחוז מיד בכל האמצעים לזירוז העבודה כפי שיוורה המפקח.

תגבור קצב העבודה

- 35.6 יחליט המפקח כי התפוקה אינה מספיקה כדי לעמוד בלוח הזמנים, הוא יוכל ע"י הוראה בכתב להורות לקבלן להגביר קצב ביצוע העבודה ע"י:
- 35.7 א. הבאת ציוד נוסף בכמות וסוגים לפי קביעת המפקח.
- 35.8 ב. הגדלת כמות העובדים לסוגיהם השונים.
- 35.9 ג. עבודה בלילות וימי מנוחה, ולעשות כל דבר שהתנאים יחייבו כדי למנוע חריגה מהזמנים המוקצבים.

35.10 רואים את הקבלן כמי שלקח בחשבון בעת הגשת הצעתו את כל הדרוש כדי לעמוד בלוח הזמנים, לרבות האמור לעיל, הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת או פיצויים בגין: תגבור הציוד, תגבור כוח אדם, עבודות שעות נוספות בלילות ובימי מנוחה וכיו"ב.

35.11 במקרה של צורך בעבודה של שעות נוספות, שעות לילה ובימי מנוחה, יהיה על הקבלן לדאוג בעצמו ועל חשבונו להשגת ההיתרים הדרושים בקשר לעבודה בשעות מיוחדות כנ"ל.

36 פנוי פסולת

36.1 פנוי פסולת לאתר מורשה - **דיה בגבולות** או כל אתר מורשה אחר. באחריות הקבלן ועל חשבונו, כולל תשלום אגרה באתר, על הקבלן לוודא כי במהלך העבודות יאספו על ידו אישורי העברת הפסולת ו/או העודפים לאתר המורשה, המזמין רשאי להתנות אישור ביצוען של העבודות בהמצאת האישורים.

36.2 על הקבלן לוודא כי לאורך כל הפרויקט אתרי העבודה יישמרו נקיים מפסולת בניה ובכלל באפן שלא תתווסף פסולת יותר משבוע אחד בלבד. בכל פעם שתהיה אי עמידה בתנאי זה יוטל קנס של 1,500 ₪ (אלף וחמש מאות ₪) במייד. סכומים אלו יקוזזו מחשבון הקבלן.

37 בדק ותיקונים:

37.1 במכרז זה תהיה תקופת הבדק והתיקונים (אחריות) כדלקמן:

37.1.1 לעבודות הבנייה ועבודות אחרות אשר לא נאמר אחרת עבורן להלן וביתר מסמכי המכרז - **שנה אחת** - מתאריך מתן תעודת הגמר.

37.1.2 וכן כל תקופה הנקובה לגבי עבודות אחרות במסמכי המכרז האחרים.

37.1.3 בכל מקרה שמצוינות במסמכי המכרז השונים תקופות בדק שונות לגבי אותן עבודות - תקבע התקופה הארוכה יותר.

37.1.4 תקופת הבדק תחל מתאריך מתן תעודת השלמה לעבודה ע"י המזמין או בהיעדר תעודה כזו - מתאריך קבלתו הסופית של המבנה ע"י המזמין. כל פגם או קלקול שיופיעו בעבודות בתוך תקופת הבדק הנקובה לעבודה המתאימה, יתוקן או יוחלף ע"י הקבלן מיד עם קבלת הודעה על כך מהמזמין ולשביעות רצונו המלאה של המזמין.

38 תאום בדיקות חיצוניות

38.1 הקבלן יהיה אחראי להזמנה ותאום של בדיקות על ידי גורמים חיצוניים (מכון התקנים וכדומה), על פי פרוגרמת בדיקות כללית שתימסר לו על ידי המפקח וכן בדיקות ספציפיות שיורה המפקח מעת לעת. כמו כן רשאי יהיה המפקח להזמין בדיקות באופן עצמאי ככל שימצא לנכון.

39 בדיקות טיב העבודה ותכניות עדות:

39.1 מודגש בזאת שכל הבדיקות מכל סוג שהוא יבוצעו על חשבונו הבלעדי של הקבלן.

39.2 הקבלן מחויב לספק למזמין תוכניות עדות (As made) על חשבון הקבלן, התכניות יסופקו בסיום העבודות ויהיו תנאי לאישורו של החשבון הסופי.

39.3 המפקח רשאי לדרוש ביצוען של תכניות עדות נוספות גם במהלך הביצוע ובכל עת שימצא לנכון לצורך שימור מידע ועל פי שיקוליו הבלעדיים, תכניות העדות ייחתמו על ידי מודד מוסמך.

40 עבודות חריגות

40.1 עבודות חריגות אשר לא מופיעות בכתב הכמויות ישולמו לפי מחירון דקל מאגר מחירים לענף הבניה לעבודות בהיקף גדול ובהנחה של 10 אחוז. לא תשולם תוספת אזור ותוספת לקבלני משנה. על אף האמור מובהר כי לא תשולם לקבלן כל תוספת חריגה ו/או שונה לעבודה נוספת כלשהי או לעבודה חריגה כלשהי, אלא אם ביצוע העבודה והסכום המגיע עבורה יאושרו פרטנית וספציפית על ידי המועצה – בכתב ומראש, למען הסר ספק ביצועה של העבודה הנוספת / חריגה אף באם אישורה ביומן תקבל בנוסף את אישור המועצה ותבוצע רק לאחר אישור זה.

41 בטיחות ושילוט

41.1 על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות באתרי העבודה והתשתיות הקיימות במקום בהתאם לחוק. כמו כן על הקבלן להציב שלט, על חשבונו ועל פי הנחיות, נוסח גודל ופרטי המזמין, הקבלן ומנהל העבודה בכניסה לאתר, הקבלן ימנה מנהל עבודה רשום ומוסמך לצורך ביצוען של העבודות. אישור מינוי מנהל העבודה לעבודה זו בסניף משרד העבודה האזורי יועבר לעיון ואישור המפקח בטרם יחל הקבלן בביצוען של עבודות מכל סוג באתר.

41.2 באחריות הקבלן הזוכה (ועל חשבונו) לדאוג לשמירה הכלים באתר מרגע קבלת צו התחלת העבודה ועד למסירה הסופית.

41.3 באחריות הקבלן להעסיק עובדים כדין. העובדים יהיו נושאי תעודת זהות כחולה / עובדים זרים נושאי רישיון עבודה בתוקף וכן עובדים עם אישור עבודה בארץ, לא תותר לינת עובדים באתר הפרויקט.

42 הגשת ההצעה במכרז

42.1 על המציע למלא במסמכי המכרז את הסכומים שהוא מציע, לחתום בכל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז ולהכניסם, יחד עם כל שאר המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו, כשהם בתוך מעטפה חתומה, לתיבת המכרזים של המועצה, וזאת עד ליום חמישי 11.6.20 שעה 12:30

42.2 המציע, בהגשתו את הצעתו למכרז, מאשר כי קרא את כל מסמכי המכרז והבין את תוכנם ואת משמעותם וכן הוא מאשר ומצהיר כי כל מסמכי המכרז מצויים בפניו.

43 מסמך זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי החוזה וההתקשרות שבין הצדדים. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במסמך זה ובין האמור בשאר מסמכי המכרז ו/או החוזה יגבר האמור במסמך זה."

ולראייה באתי על החתום:

שם המציע: _____

מספר זיהוי / ח.פ: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

חותמת + חתימה: _____

חתימת ראש המועצה _____

מכרז מס' 4/2020

הקמת גן ילדים חד כיתתי ממוגן בכרם שלום במ.א.אשכול

מסמך א' - הצעת הקבלן

המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז/חוזה זה

לכבוד

מ.א.אשכול

ד.נ. הנגב

מיקוד : 85465

הנדון: כתב הצעה לביצוע - מכרז מס' 4/2020

הקמת גן ילדים חד כיתתי ממוגן בכרם שלום במ.א.אשכול

תנאים כלליים

1. אני(נו) החתום(ים) מטה, קראתי(נו) בעיון את טופס החוזה, שהעתקו נמצא ברשותי(נו), המפרטים וכתב הכמויות, ועיינתי(נו) בתוכניות והשרטוטים הנוגעים למכרז/חוזה זה וכן בהוראות שבהזמנת הצעות למכרז ובכל המסמכים אשר צוינו או צורפו למכתב ההזמנה הנ"ל, והעתידיים כולם יחד להוות חוזה עב' על כל נספחיו.
2. הנני(נו) מצהיר(ים) בזה, כי הבנתי(נו) את כל מסמכי החוזה על פרטיהם, וכי מקום העבודה, טיב הקרקע ותנאי הגישה אליו, וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות העבודה, ידועים ומוכרים לי(נו), וכי בהתאם לכך ביססתי(נו) את הצעתי(נו).
3. הנני(נו) מתחייב(ים) להוציא לפועל את העבודה בסכום של _____ ₪ (לא כולל מע"מ); במילים: (_____) לא כולל מע"מ
4. בהתאם למסמכים הנ"ל כולם ביחד, לפי המחירים שהצעתי(נו) בכתב הכמויות, הנני(נו) מקבל(ים) על עצמי(נו) לסיים את העבודה, לשביעות רצונו הגמורה של המפקח, תוך תקופה של ארבעה חודשים מיום קבלת הוראה להתחלתה.
- 4.1.1. אם יוחלט על הקטנת היקף העבודה, תוקטן גם תקופת הביצוע באופן יחסי בין היקף העבודה המופיע במכרז והיקף העבודה המבוצע. תקופת הביצוע המוקטנת תאושר ע"י המפקח.
5. הצעתי(נו) כוללת הנחה כללית, ההנחה תיחשב כאילו ניתנה באחוזים ואחוז ההנחה יחול על כל סעיף וסעיף מהצעתי(נו).
6. אם הצעתי(נו) תתקבל הנני(נו) מתחייב(ים) לחתום על החוזה, המפרט וכתב הכמויות, התוכניות, השרטוטים וכל המסמכים האחרים בקשר לעבודה בתאריך שיידרש על ידי המזמין, ועם חתימת החוזה להפקיד בידו, להנחת דעתו, לתקופה שתידרש על ידו:
 - 6.1. ערבות בהתאם להוראות בתנאי החוזה.

6.2. פוליסות ביטוח בהתאם לתנאי החוזה.

6.3. כמו כן הנני(נו) מתחייב(ים) להאריך את תוקפן של פוליסות הביטוח כאמור בסעיף 1)7 (ב') לעיל עד למועד מסירת העבודה כנקוב בתעודת ההשלמה למבנה.

7. הנני(נו) מתחייב(ים) להתחיל בביצוע העבודה בתאריך שיידרש ממני(מאתנו) בהתאם לצו התחלת העבודה שינתן ע"י המזמין ו/או ע"י מנהל הפרויקט.

8. במקרה שלא אסיים(נסיים) את העבודה בזמן שנקבע בסעיף _____ לעיל, או כפי שהוארך אם תינתן ארכה, הנני(נו) מתחייב(ים), בנוסף לאחריותי(נו) לפי כל סעיף אחר של החוזה, לשלם למזמין סך של **4,000 ₪ (ארבעת אלפים ₪)** לכל שבוע פיגור במסירת העבודה בתור פיצויים מוסכמים וקבועים, סכום זה צמוד למדד בסיס החוזה.

9. להבטחת קיום התחייבותי(נו) שבהצעת(נו) זו הפקדתי(נו) בידכם ערבות בנקאית בסך 100,000 ₪ (במילים : מאה אלף ₪).

10. הצעתי(נו) תהיה בתוקף ותחייב אותי(נו) במשך תקופה של 90 יום מתאריך הגשת ההצעה. **למזמין תהיה הזכות לדרוש, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כי המציע יאריך את תוקף הצעתו לפרק זמן של 45 יום נוספים ולקבלן לא תהיה כל תביעה בגין הארכה זו.**

שם הקבלן _____

חתימת הקבלן _____

כתובת הקבלן _____

מספר טלפון _____ נייד _____

מספר פקס _____ דוא"ל _____

מספר עוסק מורשה _____

מספר רישום בפנקס הקבלנים _____

תאריך _____

תאריך: 17 ביוני 2019

הנושא: ביטוח ואחריות בנזיקין לנותן שרות

מכרז מס' 4/2020 גן ילדים חד כיתתי ממוגן בכרם שלום במ.א.אשכול

לכבוד: מועצה אזורית אשכול

מאת: _____

אני מאשר בזאת כי אני מקיים את כל הוראות הבטיחות והגהות בעבודה הנדרשות על פי כל דין, תקנה ונוהג.

הריני מתחייב להביא לידיעת המנהלים והעובדים המועסקים על ידי את תוכנם של החוקים והתקנות ולהקפיד על קיומם על ידם.

הריני מתחייב להבטיח שימוש בכל אמצעי והתקני הבטיחות הנדרשים על פי החוק ולוודא פיקוח והשגחה קפדניים במשך כל הזמן ביצוע ההסכם בינינו.

הריני מתחייב שאני, עובדי וכל אלה המועסקים על ידי (לרבות קבלני משנה) יצייתו להוראות הבטיחות, הכללים המיוחדים והוראות החירום הנהוגות במועצה.

הריני מצהיר בזאת כי אני מקיים את כל חוקי הביטוח הלאומי ואני וכל המועסקים על ידי רשומים בביטוח הלאומי ואני משלם את דמי הביטוח הלאומי באופן סדיר כנדרש בחוק.

הריני מצהיר בזאת כי אני ממתחייב לקבל על עצמי את האחריות בגין נזק או אובדן לרכוש או בגין בפגיעה באדם כל שהוא שנגרם או נגרמו על ידי או על ידי המועסקים על ידי לרבות קבלני משנה.

הריני מצהיר בזאת כי הרכבים שלי ושל המועסקים על ידי מבוטחים.

הריני פוטר בזה את המועצה לרבות הבאים מטעמה מכל אחריות למקרים כאמור לעיל ואפצה ו/או אשפה אותם בגין כל תביעה שתוגש נגדם, באם תוגש, מיד עם דרישתם הראשונה.

לראיה באנו על החתום

שם: _____

מס' ת.ז.: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

נושא המכרז: 4/2020 **הקמת גן ילדים חד כיתתי ממוגן בכרם שלום במ.א.אשכול**

מסמכי ביטוח :

- 1.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את אישור עריכת הביטוחים ללא כל שינוי בתוכנו .
- 1.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה, ככל שיש כאלה.
- 1.3. למען הסר ספק מובהר בזאת :
- 1.4. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 1.5. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

מסמכי הביטוח ימסרו בחוברת

המכרז מיום הסיור והילך .

מכרז מס' 4/2019 הקמת גן ילדים חד כיתתי בכרם שלום טבלת נסיון

מקום עבודה	היקף עבודה	שם המזמין	שם וטלפון של הפיקוח/מנהל פרויקט	תאריך תחילת עבודה

טבלת ממליצים

שם הממליץ	תפקיד הממליץ	מקום עבודה	הפרוייקט שבוצע	מס' טלפון	תאריך סיום

מסמך זה מהווה חלק ממסמכי המכרז ויש לחתום עליו ולצרפו למסמכי המכרז

תאריך: _____ חתימת הקבלן: _____